



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-479/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sluníčko Opava, Krnovská – příspěvková organizace
Sídlo	Krnovská 18/1094, 746 01 Opava
E-mail právnické osoby	info@slunickoopava.cz
IČO	70 999 988
Identifikátor	600 141 713
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Iva Otipková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti	Krnovská 18/1094, 746 01 Opava Slavkovská 2, 747 07 Opava
Termín inspekční činnosti	18., 20. – 21. březen 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Sluníčko Opava (dále „MŠ nebo škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Sluníčko, Opava je samostatný právní subjekt, jehož součástí je pracoviště MŠ Slavkovská. Obě školy mají školní jídelnu – výdejnu. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje Základní škola Šrámkova 6, Opava. V roce 2000 byla škola pouze dvoutrídí, postupně byla rozšířena o tři třídy a od roku 2003 bylo škole přiřazeno odloučené pracoviště MŠ Slavkovská.

V současné době příspěvková organizace provozuje celkem 6 tříd. Všechny třídy jsou částečně věkově smíšené (3 – 7 let). Kapacita MŠ Krnovská je stanovena na 140 dětí a kapacita odloučeného pracoviště Slavkovská na 26 dětí. Ve školním roce 2013/2014 byla naplněna na 100 %. Obě školy jsou dostupné městskou hromadnou dopravou.

Ve školním roce 2013/2014 škola vykazuje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou skupinové integrace v oblasti vad řeči a žádné dítě mimořádně nadané nebo se sociálním znevýhodněním. V posledním ročníku se vzdělává celkem 54 dětí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2013/2014 pro celodenní vzdělávání 358,- Kč/měsíčně pro všechny MŠ.

Provozní doba jednotlivých pracovišť je stanovena v MŠ Krnovská od 6:30 do 16:30 hodin, v MŠ Slavkovská od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá na obou pracovištích MŠ dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Logopedickou péči dětem zajišťuje logopedická asistentka, která spolupracuje s klinickým logopedem docházejícím dvakrát ročně do MŠ.

Veškeré své aktivity škola prezentuje pravidelnými příspěvky do Opavských novin a na internetových stránkách www.slunickoopava.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu na obou pracovištích.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Kmenová MŠ **Krnovská** disponuje jednopodlažní budovou s pěti třídami. V obou podlažích nacházejí: prostorné třídy, herny, šatny dětí, výdejny stravy, ředitelna, prádelna a sociální zařízení, která prošla celkovou, velmi zdařilou rekonstrukcí. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních dětských aktivit. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného náradí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci s dětmi využívají také různorodé pracovní a grafomotorické listy a názorné pomůcky. Výzdoba všech místností i chodeb obou budov je vkusná, podílejí se na ní především děti a jejich učitelky. K odpolednímu odpočinku rozkládají správně zaměstnankyně lehátka a lůžkoviny v hernách jednotlivých tříd. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami a přenosným sportovním náčiním. K dispozici jsou pouze dvě pískoviště, na která mají jednotlivé třídy rozpis v jeho využívání.



Mateřská škola **Slavkovská** sídlí ve středu obce Opava-Jaktař. Pro účely jednotřídní MŠ jsou vyčleněny prostory základní školy. Využívány jsou prostory: třída, herna, dětská šatna, výdejna stravy, sociální zařízení pro děti i dospělé a stálá ložnice. Ve sklepních prostorech je keramická dílna s keramickou pecí, kterou využívají děti MŠ a ZŠ. Vybavení místností nábytkem vyhovuje potřebám MŠ, umožňuje individuální a skupinové hry a činnosti v koutcích. Vybavení hračkami, výtvarným materiálem a knihami je průměrné. Hračky a další učební potřeby a pomůcky jsou umístěny tak, aby umožňovaly samoobslužnost při výběru dětmi, množství úložných boxů je dostačující. K mateřské škole patří prostorná školní zahrada s průlezkou a jedním pískovištěm. Děti při pobytu na školní zahradě mají k dispozici plochu pro nejrůznější hry a činnosti, např. pohybové aktivity. Školní zahrada tak dětem skýtá jen standardní podmínky k provozování sezónních, pohybových a relaxačních činností. Prostředí mateřské školy je bezpečné, čisté a podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi učitelek i dětí.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Pedagogický sbor tvoří 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vzdělávací činnosti ředitelka plánuje systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření příznivého pracovního klimatu.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich obnovu a rozvoj. Úroveň řízení odpovídá typu i velikosti školy.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů vyvěšených v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání, které probíhá u zápisu i v průběhu školního roku, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti. K jejich vzdělávání vytváří třídní vzdělávací plány, které učitelky plní a průběžně hodnotí. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž dvě jsou nekvalifikované. Obě pedagogické pracovnice si doplňují vzdělání na Ostravské univerzitě. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se vzdělává. Zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to účast učitelek



na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje se záměry ŠVP i potřebami škol.

Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. besídky, vánoční dílny s rodiči, mikulášské nadílky, karnevaly, Dny dětí, Dny matek, rozloučení se školáky aj.), kde učitelky mj. informují rodiče o prospívání dětí, jejich individuálních pokrocích a nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole Havlíčkova, Opava, Pedagogicko psychologickou poradnou v Opavě, Policií Opava, Domovem důchodců v Opavě-Kateřinkách, knihovnou, gymnastikou Špičková, Hasičským sborem Opava atd.) vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti.

Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví a jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (79 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (15 % z celkových neinvestičních výdajů), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a finančními dary. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje a učební pomůcky. Škola používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP. Učební pomůcky byly z větší míry dofinancovány z prostředků poskytnutých na provoz zřizovatelem a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno plně z těchto prostředků.

Škola získala v roce 2013 finanční dary, které použila na nákup učebních pomůcek a reflexních vest pro děti.

Budova školy na ulici Krnovská je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do správy. Budova na ulici Slavkovská je v nájmu Církevní základní školy sv. Ludmily v Hradci nad Moravicí (zřizovatel školy je pronajímatel budovy). Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. V roce 2013 z vlastních investičních zdrojů pořídila vysavač a houpačku do zahrady. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v roce 2013 hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Finanční prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem se pro rok 2014 plánují vyšší o 5 % oproti minulému roku. Finanční prostředky státního rozpočtu se plánují ve výši odpovídající roku 2013.



Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět se sluníčkem“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazuje šest třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky integrované bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy.

V rámci inspekční činnosti byly ve všech MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti.

Vzdělávání bylo realizováno dle platného režimu dne a na základě předem vymezených témat. Stanovené režimy dne na školách jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku a umožňují pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce zodpovědně připraveny. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti v průběhu dne využívaly. Životospráva je zajišťována pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Ve všech hospitovaných třídách bylo hodnocení dětí učitelkami pozitivní.

Nabídka her a činností byla pro děti velmi zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení tříd. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Stravovací a hygienické návyky dětí jsou na standardní úrovni. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V průběhu dne jsou zařazovány pohybové činnosti, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesné a psychomotorické zdatnosti.

Aktivity v řízených činnostech byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory podporovaly řečovou aktivitu, zejména individuální řečové projevy vedly ke zdravému sebevědomí dětí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Úroveň vzdělávání dětí a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem lze hodnotit jako standardní.

MŠ systematicky podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.



Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni. Odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, účinně podporují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností a naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné a příznivé pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Škola se snaží dosahovat dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení, její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Z inspekční činnosti vyplývá, že mateřská škola jako celek usiluje o rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 1. 9. 2012 a je umístěn na veřejně přístupném místě na všech pracovištích MŠ, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Dětem je věnována adekvátní pedagogická péče, při níž jsou rovnoměrně rozvíjeny klíčové kompetence a je tak naplňován ŠVP PV.

Škola průběžně zajišťuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a umožňuje zajistit přijatým dětem odpovídající pedagogickou péči. Vzdělávací strategie pedagogů podporují u dětí rozvoj základních dovedností a schopností. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají:

Silné stránky:

- Osobní zainteresovanost učitelek školy při vzdělávání a péči o děti;
- Přístup ředitelky k zaměstnancům;
- Prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím internetových stránek;
- Pozitivní klima na jednotlivých pracovištích školy;
- Spolupráce pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP.



Slabé stránky:

- nevyužitá kapacita všech pískovišť na MŠ Krnovská

Doporučení:

- nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové);
- na pedagogických radách se více zabývat pedagogickými a metodickými záležitostmi, nadále cíleně vést pedagogické pracovníce k výměně zkušeností a výsledky využívat k dalšímu zkvalitňování pedagogické práce;
- zlepšit materiálně technické vybavení obou pracovišť.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2004 došlo k:

- rozvoji a inovaci podmínek školy i vzdělávacích strategií a posunu ve vzdělávání pod vedením nové ředitelky školy;
- udržení si vstřícného a podporujícího pedagogického stylu, otevřenosti a partnerského vztahu mezi školou a rodičovskou veřejností.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Sluníčko, Opava, Krnovská - příspěvková organizace, ke dni 1. 11. 2009, č. 274 ZM 04, vydané Zastupitelstvem statutárního města Opavy, ze dne 23. 9. 2004 (příloh č. 1 – vymezení movitého majetku, dodatek č 1. – zabezpečování stravování)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sluníčko Opava, Krnovská, příspěvková organizace, Radou statutárního města Opava usnesením č. 1185/33 RM, ze dne 27. 5. 2008, s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 30. 6. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 95977/2010, ze dne 17. 6. 2010, s účinností od 2. 9. 2010 – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole
4. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaného Radou Statutárního města Opavy na základě usnesení č. 1629/42 RM 05, ze dne 18. 3. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016
7. Školní řád 2013/2014, s účinností od 2. 9. 2013, k termínu kontroly
8. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací plány 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
12. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Provozní řád mateřské školy, Rozvrhy pracovních směn, Záznamy z hospitací, Plán hospitační činnosti ředitelky MŠ Sluníčko, Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Plán pedagogických rad a provozních porad, Plán třídních schůzek)



13. Informativní, zahajovací schůzka pro zákonné zástupce, ze dne 12. 9. 2013 (včetně podpisových listin)
14. Zápisy z pedagogické rady ze dne 5. 9. 2013 a 22. 1. 2014 (včetně podpisů účastníků porady)
15. Zápis z provozní porady ze dne 5. 9. 2013 (včetně účastníků porady)
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
17. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
18. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
19. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
20. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
21. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 1. 1996, k termínu inspekce
22. Přípis zřizovatele: Změna závazného ukazatele finančních prostředků na rok 2013 ze dne 6. 1. 2014
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
24. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 13. 2. 2014
25. Hlavní kniha účetnictví období 13/2013 ze dne 19. 2. 2014
26. Přípis zřizovatele: Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2014 ze dne 29. 1. 2014
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na rok 2014 ze dne 18. 2. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 31. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Iva Otipková, ředitelka školy

Iva Otipková, v. r.

V Opavě dne 9. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

23. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.