



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Sloveč

Sloveč 100, 289 03 Městec Králové

Identifikátor zařízení: 600 050 572

Zřizovatel: Obec Sloveč, 289 03 Městec Králové

Školský úřad Nymburk, Komenského 1254, 288 01 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 8. června 2000

Čj.	031 242/00 - 1030
Signatura	oc6at110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

K pravidelné docházce do mateřské školy (dále v textu MŠ) je přihlášeno 12 dětí. Školský úřad v Nymburku povolil zřizovateli pro školní rok 1999/2000 výjimku v minimálním počtu dětí zapsaných do MŠ, který je stanoven § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle týdenních plánů, které sestavuje učitelka především na základě *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201). Plánování je pro ni jedinou přípravou. Plány zahrnují úkoly pro řízené činnosti ze všech výchovných oblastí bez tematických souvislostí. Nepostihují výchovné působení v průběhu celého dne (spontánní a zájmovou činnost, pobyt venku atd.), částečné nedostatky byly zjištěny v návaznosti a gradaci stanovených cílů. Plánování pro oblast mravní výchovy není systematické.

Podmínky. MŠ má pro plnění výchovně vzdělávacích cílů velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Členění interiéru je účelné ve vztahu k potřebám dětí předškolního věku. Pro hry a spontánní činnosti slouží pestrá nabídka volně přístupných hraček. Dětská knihovna je průběžně doplňována novými tituly. K realizaci výchovně vzdělávacích cílů využívá učitelka dostatečnou zásobu didaktických pomůcek i výtvarného materiálu. V denním režimu je pevně stanovena pouze doba jídla, ve zbývajícím čase probíhají hry, spontánní a řízené činnosti, pobyt venku, odpočinek. Celodenní stravování zajišťuje jídelna zemědělského družstva. V rámci pitného režimu jsou podávány vitamínové nápoje. Děti si po hlavním jídle pravidelně čistí zuby. Prostředí celého zařízení je esteticky upravené a čisté. Velmi dobré podmínky pro rekreační a relaxační činnosti poskytuje dětem standardně vybavená a pravidelně udržovaná školní zahrada.

Ředitelka MŠ je odborně a pedagogicky způsobilá, v souběhu působí ve funkci vedoucí školní výdejny a uklízečky. Výchovně vzdělávací práci vykonává v převážné části provozní doby MŠ, odpoledne jí vypomáhá (2 hodiny) pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti placená zřizovatelem. Ředitelka bydlí v místě svého pracoviště, v oboru působí 27 let.

Průběh výchovně vzdělávací práce. V průběhu inspekce pracovala učitelka se skupinou pěti dětí. Spontánní činnosti probíhaly podle individuálního zájmu, učitelka v nich podle přání dětí vystupovala v roli partnera. Hra se postupně rozvíjela, děti prokázaly dostatek zkušeností, dovedností i fantazie. Je zřejmé, že spontánní činnost je trvalou součástí dne v MŠ. Atmosféra ve skupině je přátelská, děti se vzájemně respektují. Spontánní činnost byla učitelkou ukončena postupně, po předchozím upozornění. Do motivačně dobře navozené řízené činnosti z literární výchovy se zapojila celá skupina. Učitelka promyšleně členila činnost s ohledem na věkovou strukturu skupiny, poznatky z části navozovala prostřednictvím předchozích prožitků, další pouze slovně. Stanovený úkol byl přiměřený schopnostem dětí. Realizace cíle probíhala převážně skupinovou formou a individuálním působením. Didaktický postup byl volen správně ve vztahu k počtu dětí i jejich věkovému složení. Je zřejmé, že se děti v prostředí MŠ cítí velmi dobře. Při kontaktu s dospělým se projevují zcela přirozeně, bez ostychu komunikují. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků odpovídá jejich věku i schopnostem, starší děti jsou zcela samostatné. V MŠ panuje příznivá atmosféra důvěry a porozumění. Učitelka je pro děti partnerem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování výchovně vzdělávací práce je průměrná. Pro plnění koncepčních záměrů má MŠ velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Personální situace odpovídá specifikce zařízení, je hodnocena jako dobrá. Kvalitu uplatněných didaktických postupů i organizačních forem silně podmiňuje optimální početnost skupiny. Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce je průměrné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Celková koncepce MŠ má spíše deklarativní charakter. Ředitelka obecně formuluje záměry činnosti předškolního zařízení. Pro systematickou práci v oblasti řízení chybí rozpracování koncepčních záměrů do konkrétních kroků (pracovní plán). Materiální rozvoj MŠ je plánovitě realizován. Podle finančních možností zřizovatele jsou postupně doplňovány hračky a pomůcky, prováděna průběžná údržba.

Organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy. Základní pravidla pro chod MŠ jsou stanovena řádem, který není zveřejněn. Promyšlený rozvrh pracovních služeb přispívá k plynulému provozu zařízení, je účelný z hlediska plného využití pracovní doby. Pracovní povinnosti zaměstnanci prokazatelně znají, jsou uvedeny v jejich náplních práce. Vzhledem k tomu, že rozhodující část výchovně vzdělávacích a provozních úkolů plní ředitelka sama, nesvolává pedagogické rady a neprovádí kontrolní činnost.

Povinná dokumentace MŠ je vedena v rozsahu požadavků § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších novel. Administrativní úroveň dokumentů odpovídá standardu. Evidence dětí je přehledně zpracovaná a pravidelně aktualizovaná.

K dalšímu vzdělávání využívá ředitelka výhradně knihy a odborné časopisy. Spolupráce MŠ s rodiči probíhá běžně užívanými formami v ostatních zařízeních (výstavky, besídky, slavnosti).

Hodnocení kvality řízení

V oblasti plánování byla zjištěna citelně slabá místa. Organizování je na průměrné úrovni, odpovídá konkrétním podmínkám a velikosti zařízení. Celkově je oblast řízení hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- řád MŠ
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. října 1998 čj. 83/98
- povolení výjimky z minimálního počtu dětí zapsaných do MŠ čj. 897/99
- statistický výkaz o mateřské škole ze dne 30. září 1999
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled denní docházky dětí
- hospitační záznam ČŠI

ZÁVĚR

Předškolní zařízení plní v obci svoji funkci. V oblasti plánování a přípravy výchovné práce byl zaznamenán vyrovnaný poměr pozitivních a negativních zjištění. Prostorové, psychohygienické a materiální podmínky pro činnost MŠ jsou velmi dobré. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek spíše nadprůměrná. Pedagogický proces výrazně ovlivňuje optimální početnost skupiny dětí. Kvalita výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako průměrná.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce je průměrné.

V oblasti řízení jsou pozitivní a negativní ukazatele v rovnováze.

Celkové hodnocení MŠ v rozsahu provedené kontroly je průměrné.

Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 20. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdeňka Šafaříková

.....

..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nymburk	3. července 2000	263/00 - 1030
Obec Sloveč	3. července 2000	264/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány