



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ - 364/11-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Jestřabí 78, 763 33 Jestřabí</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 991 847</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 113 221</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Jarmilou Fojtíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Jestřabí, 763 33 Štítná nad Vláří</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Jestřabí 78, 763 33 Jestřabí</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>1. 6. a 3. 6. 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti se zaměříme zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bude přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je Obec Jestřabí, 763 33 Štítná nad Vláří. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Jedna třída je dle věku dětí heterogenní ( 3-5 let), druhá dle věku dětí homogenní ( 5-6 let). V letošním školním roce je zapsáno 31 dětí, včetně 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Kapacita mateřské školy je stanovena na 35 dětí, naplněnost školy byla v době inspekce 89%. Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podané prostřednictvím zákonných zástupců dětí byly ředitelkou školy kladně vyřízeny. MŠ navštěvují také děti z okolních obcí – Popova, Bohuslavic a ze Štítné. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. V kontextu sledovaných tří let je naplněnost mateřské školy stabilní.

Provoz MŠ stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:00 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 7 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 3 pedagogické pracovnice (přepočítáno 2,50). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Svět je kulatý míč*“. Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby. Škola se hlásí k modelu osobnostně orientované výchovy dítěte. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí např. pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání - předškolní program, předplavecký výcvik a další. Realizaci vzdělávacího obsahu vhodně doplňují a obohacují četné sportovní, kulturní, společenské a poznávací akce, výlety a společné akce pro děti a rodiče.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 140, Kč za měsíc.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2004, kdy se sledovala a hodnotila kvalita řízení, průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň kvality řízení, průběhu a výsledků vzdělávání byla hodnocena jako velmi dobrá.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v mateřské škole bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody (např. prožitkového a činnostního učení založeného na přímých zážitcích dětí) a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životasprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti

a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.). Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelů v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů. V době inspekce škola neměla kompetentního pedagoga k provádění logopedické prevence. Na počátku školního roku byla učitelkami provedena depistáž úrovně řečového vývoje dětí, rodičům byla následně doporučena speciální péče klinického logopeda nebo speciálního pedagogického centra. V rámci své pedagogické činnosti prováděly pedagogické pracovnice skupinovou logopedickou prevenci formou hry (dechová cvičení, artikulační cvičení, cvičení k rozvoji fonemického sluchu), a to v úzké spolupráci s rodiči. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je účelný a funkční.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola včasné a veřejně informovala o své vzdělávací nabídce a kritériích k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení byla dodržována platná zákonná ustanovení, ředitelkou stanovena kritéria a bylo postupováno dle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle ŠVP PV s názvem „Svět je kulatý míč“, který vydala ředitelka školy pro školní rok 2010/2011. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídal úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s kvalitními třídními vzdělávacími programy tvoří předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky

aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí s odkladem povinné školní docházky a věnovala jim potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny ve ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy zpracované v dokumentu „*Koncepce rozvoje školy*“ byly průběžně efektivně vyhodnocovány a přijatými opatřeními inovovány. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala dle předem připraveného plánu a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami MŠ a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníky příznivě ovlivňovalo v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy a osobnostní zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a realizováno. Obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury

Předškolní vzdělávání zajišťuje kolektiv tří pedagogických pracovníků, z nichž dvě splňují požadavek odborné kvalifikace, a třetí pedagogická pracovníce si doplňuje vzdělání studiem předškolní pedagogiky na vysoké škole. Všechny se nadále vzdělávají formou samostudia. Z hospitačních záznamů vedení školy lze konstatovat, že jak odborná, tak i sociální úroveň všech zaměstnanců MŠ odpovídá vzdělávacím a výchovným cílům, které jsou stanoveny v ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vzhledem k zjištěným skutečnostem jsou personální podmínky hodnoceny jako standardní.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku.

Třídy byly vybaveny nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům v předškolním vzdělávání - nabídka různých koutů aktivit pro děti. Prostor třídy bylo podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V obou třídách MŠ byly k dispozici dětské knihovny a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Nedostatkem je vybavení školní zahrady (poškozené průlezký, lavičky,...) a celkový nedostatek sportovního zařízení, které by umožňovalo pohybové aktivity při pobytu venku, který se uskutečňuje každý den a v takovém prostředí jej nelze efektivně využít. Dětem jsou nabízeny hrové a pohybové aktivity v přírodě. Materiálně technické vybavení školy je na podprůměrné úrovni. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru, pro

keré je v současné době zpracovaný projekt a počítá se s jeho brzkou realizací. Rozsáhlá rekonstrukce celého objektu a nové prostředí a vybavení by mělo již odpovídat vzdělávacím a výchovným potřebám dětí.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka MŠ zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata za předškolní vzdělávání dětí.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek školy, Obce Jestřabí dále na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentaci školy na veřejnosti. Ve sledovaném období se projevila funkční spolupráce se základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*V rámci zveřejněných kritérií, která respektovala školský zákon, umožňovala MŠ rovný přístup ke vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.*

*Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV.*

*Vedení školy kvalitně zajišťuje činnost školy. Prokazatelně se zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Promyšlené řízení a systematická evaluační činnost podněcují kvalitativní rozvoj školy.*

*Materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program a napomáhají plnit stanovené cíle školy.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

*Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.*

*Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla rovněž na požadované úrovni. Tyto skutečnosti významně přispívají k celkové úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225,760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně 24. 6. 2011

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jestřabí 26. 6. 2011

*(razítko)*

Jarmila Fojtíková, ředitelka školy

Jarmila Fojtíková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

11. 7. 2011

Připomínky nebyly podány.