



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Karviná-Mizerov Na kopci 2099**

**Na Kopci 2099, 734 01 Karviná-Mizerov**

**Identifikátor školy: 600 135 241**

**Termín konání inspekce: 19. – 22. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	n4-1433/04-11074
<b>Signatura:</b>	on3ay105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola má kapacitu 100 dětí. Další součástí je školní jídelna s kapacitou 100 jídel, která zajišťuje stravovací podmínky dětem a zaměstnancům vlastního zařízení.

Počet tříd a dětí v době inspekce: 1 třída (21 dětí) a 2 třídy specializované pro děti zdravotně oslabené (18 a 23 dětí). Třídy jsou věkově rozlišeny. Počet zapsaných dětí v době inspekce byl 62.

Právní forma: mateřská škola je od 1. července 2002 příspěvkovou organizací.

Název a adresa zřizovatele: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Realizované vzdělávací programy: Mateřská škola pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, který ve svém zaměření vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*) č. j. 14 132/01-22.

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hod.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v celé mateřské škole,
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání v celé mateřské škole,
- ❖ průběh a výsledky spontánních a řízených činností v celé mateřské škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají již dlouholetou odbornou praxi v předškolních zařízeních. Pracovní doba učitelek je efektivně rozložena, skladba úvazků umožňuje dobře plnit zvolený vzdělávací program.

Vnitřní organizační struktura školy je stanovena v *Pracovním řádu*, který kromě všeobecných ustanovení obsahuje organizační schéma školy s vymezenými kompetencemi pracovníků. Ředitelka odpovídá za plnění úkolů právního subjektu, řídí a koordinuje práci své zástupkyně (zastupuje pouze v době nepřítomnosti ředitelky a jen v definovaných pravomocích) a vedoucí školní jídelny (řídí a odpovídá za provoz školní jídelny). Mateřská škola má přehlednou a plně funkční organizační strukturu včetně delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance. Přenos informací uvnitř mateřské školy probíhá formou operativních schůzek (dle aktuální potřeby) a pedagogických a provozních porad (cca 6x ročně).

Ředitelka má přehled o činnosti všech úseků školy zejména prostřednictvím kontrol a hospitací. Záměry kontrolní a hospitační činnosti jsou vymezeny ve *Školním vzdělávacím programu*. Ředitelka průběžně sleduje úroveň výchovně vzdělávací práce. Výsledná zjištění písemně zpracovává a následně osobně projednává s příslušnou pracovnící. Ze zápisů je zřejmé, že dosud nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Zaměstnanci jsou ředitelkou vedeni k otevřené spolupráci a samostatnému rozhodování. Pedagogický kolektiv je tvořivý a velmi aktivní, vyhovuje mu nový styl práce v duchu realizovaného rámcového programu. Učitelky se soustavně vzdělávají a vedení školy jim vytváří prostor a vhodné podmínky pro další odborný růst. Na pedagogických poradách si učitelky předávají zkušenosti z navštívených seminářů a hodnotí svoji dosavadní práci a dosažené výsledky.

*Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Původně čtyřtřídní mateřská škola je umístěna uprostřed sídliště v účelovém objektu. V současné době jsou v provozu tři třídy. Každá z nich má samostatnou šatnu a vlastní hygienické zařízení. Čtvrtá třída je pravidelně využívána pro pohybové a zdravotní aktivity (saunování, míčkování). Třídy a herny jsou prostorné, účelně řešené a esteticky upravené. Jejich prostorové uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Ve třídách i v hernách je dostatek výborně vybavených hracích koutků a volného prostoru pro spontánní pohybové aktivity. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Prostředí mateřské školy je pro děti všestranně podnětné, kultivované, vkusně doplněné výtvarnými dekoracemi dětí i učitelů.

Na školní budovu těsně navazuje školní zahrada. Starší zařízení pro pobyt dětí venku je účelně doplňováno bohatou nabídkou mobilních pomůcek. Poskytuje dětem zázemí pro rekreaci, sport i odpočinek. Pískoviště jsou opatřena krycími plachtami.

Děti mají k běžnému použití hračky pro všechny typy her a dostatek materiálu pro volné tvoření. Mateřská škola je příkladně vybavena učebními a výtvarnými pomůckami pro všechny oblasti svých činností. Pro specifickou práci se zdravotně oslabenými dětmi je využívána široká škála speciálních zařízení a netradičních pomůcek. Audiovizuální technika je funkční a plně postačuje potřebám školy. Pro zvýšení efektivity výchovně-vzdělávací práce je využíván také kopírovací přístroj (např. pro zhotovování pracovních listů pro děti). Pořízena byla výpočetní technika sloužící pro práci ředitelky, vedoucí školní jídelny a ekonomky.

Učitelky mají k dispozici vhodnou pedagogickou literaturu, odborné časopisy, metodické materiály a dostatek dětské literatury. Odborná i dětská literatura je postupně doplňována.

Ředitelka průběžně provádí kontrolu materiálních potřeb školy ve všech oblastech její činnosti. Zpracovala plán materiálně-technického vybavení školy pro školní rok 2004/2005. Zřizovateli předkládá návrh rozpočtu, ve kterém upřednostnila oblasti spojené s údržbou a obnovou zařízení v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky. Při své kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje, jsou-li učební pomůcky a materiály dostatečně využívány.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Mateřská škola již druhý rok pracuje podle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. Na něj navazuje vlastní *Školní vzdělávací program*, ve kterém jsou stanoveny hlavní cíle a témata výchovně-vzdělávací práce mateřské školy. Program promyšleně doplňují specifické činnosti v rámci projektu *Péče o děti alergické, astmatické a s obtížemi dýchání*. Školní program byl projednán na pedagogické poradě a přijat jako závazný dokument.

*Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Učitelky v jednotlivých třídách zaznamenávají denně do Přehledů výchovné práce realizované výchovné a vzdělávací

činnosti. Předepsaná dokumentace obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v mateřské škole.

***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje naplňování programu.***

Ředitelka školy ve všech třídách průběžně sleduje míru i způsob naplňování *Školního vzdělávacího programu*. Využívá k tomu zejména hospitační a kontrolní činnost. Dle výsledných zjištění pak vydává opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků. Následně kontroluje jejich plnění.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ve všech třídách zohledňuje věkové a individuální zvláštnosti dětí. Činnosti probíhají ve volném tempu a plynule na sebe navazují. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Děti mají v průběhu dne mnoho příležitostí k pohybu i k relaxaci. Denní režim klade důraz na každodenní pobyt dětí venku. Ve všech třídách mají děti stále k dispozici nápoje. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Informační servis vůči rodičům je funkční. V šatně každé třídy jsou nástěnky s aktuálními informacemi o realizované výchovné a vzdělávací činnosti.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v výchově**

V kvalitní výchovně-vzdělávací práci mateřské školy se pozitivně odrazila odborná a pedagogická způsobilost učitelek a jejich dlouholetá praxe. Učitelky ve své práci účinně využívaly nové poznatky získané formou samostudia a prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

#### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Hospitace se uskutečnily ve všech třídách. Učitelky pracovaly dle vlastních *Třídních vzdělávacích programů* a na základě dvoutýdenních tematických celků. Jejich činnosti s dětmi byly předem dobře promyšleny a pečlivě připraveny (výběr názorných pomůcek, materiálů, textů).

Vnitřní prostor tříd byl členěn do celé řady herních zákoutí stimulujících děti k rozmanitým činnostem, tvořivým hrám a pohybovým aktivitám. Podnětné prostředí výrazně přispělo k rozvoji herních činností. V době inspekce se spontánní a řízené činnosti v průběhu celého dne rovnoměrně střídaly. Spontánní aktivity probíhaly ve třídách i v hernách. Děti měly k dispozici dostatek místa. Vzájemně se při hrách nerušily a téměř všechny děti si hry organizovaly samostatně. Dokázaly se na společné aktivitě domluvit, vybrat potřebné hračky a hru smysluplně rozvinout. Učitelky průběh spontánních her sledovaly, v případě potřeby doplnily o nový prvek, přispěly nápadem, případně jiným vhodným způsobem napomohly k dalšímu rozvoji hry. Během ranních her probíhaly vedle spontánních aktivit také výtvarné a pracovní činnosti, které se vztahovaly k plánovanému tématu. Do těchto programově řízených činností se děti zapojovaly podle svého zájmu, v pracovních skupinách se postupně střídaly.

Všechny spontánní i řízené činnosti měly motivující charakter, který přirozeným způsobem stimuloval po celou dobu zájem dětí. Většina sledovaných činností, svou úvodní motivací, vzbuzovala zájem dětí a touhu po aktivním zapojení. Učitelkám se v úvodu dařilo využít momentu překvapení a zajímavou průběžnou motivací děti zaujmout po celou dobu činností. Učitelky děti během aktivit hodnotily individuálně, v závěru společně. V závěru si děti své produkty vystavily, což dále umocnilo jejich prožívání úspěchu.

Řízené činnosti probíhaly skupinově i frontálně (s celou třídou). Byly zajištěny vhodně volenými pomůckami. Ve třídě starších dětí se projevoval ze strany učitelek autoritativnější styl práce, který však většinou děti neomezoval v rozvíjení schopnosti přemýšlet, rozhodovat se a rozvoji všech jejich poznávacích a kreativních schopností.

Ve všech třídách směřovala pracovní atmosféra vždy k určitému cíli. Mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem probíhal přirozený a kvalitní dialog.

Učitelky ovlivňovaly činnosti dětí jen nenápadně a nerušily jejich spontánní tvořivost. Všestranně obohacovaly průběh výchovně-vzdělávacích činností a využívaly přirozenou dětskou zvědavost, touhu poznávat a učit se.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.***

***Řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Projevy dětí:

pohybové dovednosti odpovídaly jejich věku,  
v sebeobsluze byly velmi samostatné,  
s důvěrou a bez obtíží komunikovaly s učitelkami,  
projevovaly se samostatně a sebevědomě,  
aktivně přijímaly role ve hrách,  
úroveň jejich poznatků o okolním světě byla velmi dobrá,  
velmi dobrá úroveň jejich výrobků a výtvorů ukazovala na uplatnění bohaté představivosti,  
fantazie.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny velmi dobře.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Pro děti a rodiče organizuje mateřská škola v návaznosti na ŠVP a projekt *Péče o děti alergické, astmatické a s obtížemi dýchání* řadu nadstandardních činností: *Veselé pískání – zdravé dýchání, Jogou proti astmatu, Inhalace, Saunování, Míčkování, Ozdravný pobyt u moře, Zdravotní cvičení pro maminky a babičky.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním Městem Karviná svým usnesením č. 1278 ze dne 15. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (čj. ŠMS/277/03/Mü) vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, s účinností od 1. ledna 2003.
3. *Rámcový vzdělávací program mateřské školy*, dále *RVP MŠ* (školní rok 2003/2005).
4. Třídní vzdělávací programy: I., II. a III. oddělení (školní rok 2004/2005).
5. Projekt *Péče o děti alergické, astmatické a s obtížemi dýchání* (jako součást *RVP MŠ*).
6. *Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005, všechna oddělení).
7. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 (z 23. 6. 2004).
8. Školní řád mateřské školy (z 8. 9. 2003).

9. Pracovní řád mateřské školy (z 1. 9. 2004).
10. *Kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn* (příloha RVP).
11. Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I., II. a III. oddělení).
12. Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I., II. a III. oddělení).
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I., II. a III. oddělení).
14. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy (ve školním roce 2004/2005).
15. Rozhodnutí o přijetí dětí (ve školním roce 2004/2005).
16. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004.
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (v době inspekce).
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: Inspekční zpráva České školní inspekce: čj. 143 122/00-11050 ze dne 20. dubna 2000.
19. *Zápisy z pedagogických a provozních porad včetně plánu* (školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005).
20. *Plán řízení a kontroly* (školní rok 2004/2005).
21. *Hospitační záznamy* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005).
22. *Podkladová inspekční dokumentace*.
23. *Práce dětí*.

## ZÁVĚR

*Ředitelka sleduje nové směry v předškolním vzdělávání, pružně reaguje na nové podněty a jejich zavádění do praxe. Pedagogické pracovnice mají zájem o svůj další odborný růst a soustavně se vzdělávají.*

*Mateřská škola v úzké spolupráci se zřizovatelem trvale a v souladu se zvoleným vzdělávacím programem pečuje o materiální podmínky vzdělávání a zvyšuje jejich úroveň.*

*Mateřská škola poskytuje dětem optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj a vytváří předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání. Rozvíjí samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy a podporuje u dětí zdraví, individuální schopnosti, záliby a zájmy v dalších nadstandardních činnostech.*

*Ve srovnání s výsledky inspekce, která se uskutečnila v roce 2000, došlo k výraznému zlepšení v oblasti kontroly naplňování učebních dokumentů školy. Zvýšení efektivity plánování pozitivně ovlivnilo pedagogickou práci učitelek.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu                      Mgr. Hana Štefková

.....

Člen týmu                              Mgr. Jarmila Španihelová

.....

V Novém Jičíně dne 11. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Svatava Mazalová

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánkova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2004-12-10	n4-1475/04-11074
Zřizovatel: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1 733 24 Karviná-Fryštát	2004-12-10	n4-1476/04-11074

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.