



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-34/09-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	798 62 Rozstání 25
<b>Identifikátor:</b>	600 120 236
<b>IČ:</b>	70 983 968
<b>Místo inspekce:</b>	798 62 Rozstání 25 (základní škola, mateřská škola a školní družina)
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 5. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), se zaměřením na vzdělávací oblast informační a komunikační technologie (ICT) v základním vzdělávání.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

## Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Rozstání (798 62 Rozstání 77).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby

je ředitelka školy, která nastoupila do funkce k 1. lednu 1999. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.

- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 27 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (1. a 2. ročník v I. třídě, 3. a 4. ročník ve II. třídě). Celkový počet žáků školy má v posledních třech školních letech stoupající tendenci (21, 25, 27). MŠ je jednotřídní, ve školním roce 2008/2009 měla ke dni inspekce zapsány 24 děti, z tohoto počtu mají 2 odklad povinné školní docházky, 3 jsou mladší tří let a celkem 10 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V tomto školním roce počet přihlášených dětí mírně poklesl, a to z 28 na 24. Instituce poskytuje ve svých prostorách dětem MŠ i žákům ZŠ školní stravování a vhodně zajišťuje celodenní pitný režim. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 49 %, kapacita MŠ na 80 %, kapacita ŠD na 100 %.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Základní vzdělávání zajišťují ve škole 3 pedagogičtí pracovníci.
- Předškolní vzdělávání je od 1. září 2007 realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV), jehož cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. V nadstandardní nabídce školy jsou především pravidelné výlety a návštěvy kulturních akcí. MŠ spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a zprostředkovává logopedickou péči. V MŠ pracují 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.
- Prostorové podmínky základní školy jsou nadstandardní. Škola disponuje dvěma kmenovými učebnami, počítačovou učebnou, učebnou pro výuku výtvarné výchovy a pracovních činností, učebnou pro výuku hudební výchovy. Prostory učeben vyhovují současnému počtu žáků. Jsou esteticky upraveny a jejich vybavení umožňuje úspěšně plnit cíle základního vzdělávání.
- V odpoledních hodinách jsou ve škole pro žáky organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, zájmové kroužky – hudební, přírodovědný, počítačový, výuka náboženství).
- Jednotřídní mateřská škola je součástí společného subjektu od 1. ledna 2003. Pro svoji činnost má k dispozici téměř optimální zázemí. Prostory MŠ vyhovují počtu zapsaných dětí. Na třídu a hernu navazuje sociální zázemí, šatna a samostatná ložnice. Nově pořízené dětské stoly a židle s nastavitelnou výškou jsou optimálním řešením pro věkově smíšenou třídu. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré a umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program, pouze v dětské knihovně je třeba doplnit publikace encyklopedického charakteru. Útulné a podnětné prostředí je dáno především částečným členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících).
- K výuce tělesné výchovy žáků, k pohybovým a rekreačním aktivitám dětí MŠ jsou využívány vlastní tělocvična, školní hřiště, podnětně vybavená zahrada a sousední sportovní areál. Venkovní prostory slouží škole k aktivnímu odpočinku a relaxaci žáků a dalšímu využití v rámci činnosti školní družiny.
- V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy. V roce 2006 byla dokončena komplexní rekonstrukce objektu, celkově zlepšilo se jeho vybavení. Zařízení pro osobní hygienu dětí a žáků i zázemí učitelů splňují současné požadavky.

## Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Rozhodujícími faktory pro financování školy jsou výkonové ukazatele:

### Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	28	28	28
Počet žáků ZŠ	19	21	25
Kapacita: MŠ a ZŠ	30 a 55	30 a 55	30 a 55
Naplněnost: MŠ a ZŠ	93 % a 34 %	93 % a 38 %	93 % a 45 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	<b>73.376,- Kč</b>	<b>77.472,- Kč</b>	<b>76.566,- Kč</b>
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	<b>47.493,- Kč</b>	<b>49.491,- Kč</b>	<b>52.143,- Kč</b>

Objem výkonů v MŠ byl ve všech sledovaných letech na stejné výši v počtu 28 dětí, což je maximum, které umožňuje právní předpis pro nejvyšší počet dětí v jedné třídě. Kapacita (z hygienického hlediska) je stanovena na počet 30 dětí, naplněnost činila 93 %. Velice příznivá situace byla v ZŠ, kde postupně docházelo k nárůstu žáků, i když kapacita byla využívána pouze na 34 až 45 % (v letošním školním roce 2008/2009 se naplněnost školy zvýšila na 49 %). Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) se za dva roky zvýšily o 4 %, ze státního rozpočtu toto zvýšení činilo 10 %.

### Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2.211.200,-	2.410.100,-	2.638.300,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	21.000,-	15.000,-	21.000,-
Dotace na provoz od obce	1.142.780,-	1.287.909,-	1.179.075,-
Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	166.637,-	229.035,-	237.569,-
<b>Celkové výnosy školy:</b>	<b>3.542.617,-</b>	<b>3.942.044,-</b>	<b>4.075.944,-</b>

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu (ve sledovaných letech činila 62, 61 a 65 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 15 tis. Kč a na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol pouze s I. stupněm“ v roce 2006 a 2008 škola dostala 6 a 5 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 16 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“

Zřizovatel (obec Rozstání) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace se pohybovala v rozpětí od 29 do 32 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvořily 5 až 6 % z celkových příjmů, se promítaly především příjmy za stravné a úroky. K zlepšení finančních podmínek školy přispěla i vedlejší hospodářská činnost. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl

ve všech sledovaných letech ziskový. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Škola ze svých vlastních investičních prostředků pořídila do školní jídelny v roce 2007 kuchyňského robota (74 tis. Kč) a v roce 2008 elektrickou pánev ve výši cca 93 tis. Kč. Zřizovatel hradil celkovou rekonstrukci školy, která v roce 2007 obnášela cca 10 mil. Kč.

#### Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
<b>Celkové neinvestiční náklady školy</b>	<b>3.448.690,-</b>	<b>3.796.115,-</b>	<b>4.057.998,-</b>
<i>z toho ze SR<sup>1)</sup></i>	2.232.200,-	2.425.100,-	2.659.300,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
<b>1. Mzdové prostředky platy + OPPP<sup>2)</sup></b>	<b>1.831.760,-</b>	<b>1.885.845,-</b>	<b>1.925.699,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	1.589.000,-	1.721.000,-	1.910.479,-
<b>2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)</b>	<b>21.800,-</b>	<b>39.336,-</b>	<b>53.984,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	13.300,-	25.336,-	19.984,-
<b>3. Školení – DVPP<sup>3)</sup></b>	<b>7.371,-</b>	<b>14.059,-</b>	<b>5.510,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	7.371,-	14.059,-	3.384,-

*Vysvětlivky:* 1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (53, 50 a 47 % z celkových neinvestičních nákladů), jejichž podstatná část byla pokryta státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo především financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke zlepšení materiálních podmínek školy výrazně přispěly i prostředky z rozpočtu zřizovatele. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat své školní vzdělávací programy vedoucí k rozvoji osobnosti dítěte a žáka.

## Hodnocení mateřské školy

### Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Kvalitní nabídkou programových aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, při práci s dětmi s odloženou školní docházkou využívá služeb školských poradenských zařízení.

### Vedení školy

ŠVP PV je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, z větší části je v souladu s jeho principy a zásadami. Vzdělávací obsah podporuje integrované

vzdělávání a je dobrým východiskem pro plánování programových činností. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte založený na prožitkovém učení, důraz klade škola na sportovní aktivity a ekologii. Podmínky vzdělávání postihuje dokument zatím jen částečně. V průběhu inspekční činnosti byly z vnitřních materiálů školy doplněny do ŠVP PV zásadní informace týkající se evaluačního systému.

Strategické záměry a koncepční materiály dokumentují spolupráci všech zainteresovaných složek uvnitř subjektu, jsou průběžně analyzovány a aktualizovány a podporují cíle stanovené v ŠVP PV. Pedagogická rada sleduje účinnost přijímaných opatření.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Pedagogický sbor funguje velmi dobře na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému. Ředitelka se vzdělává i v oblasti předškolní pedagogiky, činnost mateřské školy kontroluje a vyhodnocuje, poskytuje tak vyučujícím podklad pro opatření ke zvyšování kvality práce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Kvalifikovaný pedagogický sbor MŠ vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně a promyšleně plánované, odpovídá potřebám školy a podporuje úspěšnou realizaci kurikulární reformy.

Škola deklaruje a podporuje zdravý vývoj dětí ve vzdělávání. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Přijímá opatření k jejich minimalizaci v předškolním vzdělávání a provádí potřebnou osvětu. Ve sledovaném období byly zaznamenány pouze dva drobné úrazy, přijatá preventivní opatření byla účinná.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku je nabízen jiný klidný program, pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn. Optimální podmínky (tělocvična, sportovní areál) podporují rozvoj fyzické zdatnosti dětí.

Přínosem pro práci pedagogů je počítač s tiskárnou a kopírovacím strojem připojený na internet. Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujícími poskytuje dobré podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Vypracované individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky i pravidelné posuzování pokroků všech dětí, které se začíná správně orientovat na naplňování elementárních klíčových kompetencí, prospívá individuálnímu vzdělávání zaměřenému na dosažitelný rozvoj každého jednotlivce.

Průběh vzdělávání kvalitativně ovlivňuje i funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, hospitační činnost, jednání pedagogické rady, profesní zdatnost vedoucí učitelky i předávání poznatků z dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků.

Princip vzdělávací nabídky, příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, metody prožitého činnostního učení i nižší počet přítomných dětí v průběhu inspekce (chřipková epidemie) vytvářely optimální prostředí pro přirozený individuální rozvoj každého dítěte. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným projevům,

k rozvoji komunikativních dovedností, tvořivosti, fantazie a představivosti i k myšlenkovým operacím. V rámci individuálních činností děti rozvíjely své poznávací schopnosti a učily se přistupovat samostatně k řešení problémů při práci s vhodnými počítačovými programy. Cíleně tak byly vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí prezentovaných v RVP PV. V pestré nabídce činností bylo však méně pozornosti věnováno řízeným pohybovým aktivitám se zdravotním zaměřením.

Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

### **Partnerství**

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy. Výbornou zpětnou vazbu poskytují škole vyhodnocené informace z dotazníků rodičům. Funkční spolupráce se zřizovatelem je přínosem pro zlepšování materiálně-technických podmínek školy, má příznivý vliv na realizaci ŠVP PV. Na činnost subjektu má příznivý dopad neformální spolupráce vyučujících obou škol (ZŠ a MŠ).

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Mateřská škola podporuje úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vzhledem k jejich individuálním možnostem, aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.

Na základě dobré spolupráce s vyučujícími ZŠ věnují učitelky MŠ specifickou pozornost dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, zaměřují se na děti s odkladem povinné školní docházky a sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vede školní matriku, která obsahuje právním předpisem stanovené údaje. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým. Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem pro naplnění povinnosti zákonných zástupců k přihlášení svého dítěte k povinné školní docházce. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhoduje ředitelka školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře.

Škola má ve školním vzdělávacím programu výstižně zpracovanou oblast zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně neviduje žádné žáky se zdravotním postižením nebo žáky mimořádně nadané vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů. Odpovídající přístup škola uplatňuje v případě žáků s mírnějšími projevy vývojových poruch učení na úrovni zdravotního znevýhodnění. Diferencovaně, např. odlišným množstvím a obtížností učebních úloh, přistupuje k žákům s rozdílnými schopnostmi.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání jsou v rozsahu potřeb malotřídní školy zabezpečeny prostřednictvím ředitelky školy a školní metodičky prevence. Obsahem poradenských služeb poskytovaných zákonným zástupcům žáků jsou činnosti související s prevencí školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečuje podporu žákům s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání.

### **Vedení školy/školského zařízení**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Veselá škola“ (dále ŠVP). Jeho návrh byl projednán ve školské radě a zveřejněn ve škole na přístupném místě. Cílovou skupinou jsou žáci 1. – 5. ročníku. ŠVP vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zcela naplňuje jeho požadavky a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy.

Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) je z hlediska obsahu vzdělávání a stanovení výchovně-vzdělávacích cílů zpracován velmi výstižně a odpovědně. Postrádá však příslušným právním předpisem (§ 5 odst. 2 školského zákona) stanovené údaje týkající se např. podmínek přijímání a průběhu vzdělávání, chybí popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek vzdělávání i podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, při nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. Výše uvedené nedostatky je třeba odstranit.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází další plánování a organizování činnosti subjektu. V oblasti ICT má škola zpracovanou strategii zlepšování materiálních i personálních podmínek.

Uplatňovaný informační a kontrolní systém umožňuje i přes dílčí nedostatky vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání a účinné změny v činnosti školy, což vede ke zkvalitnění práce pedagogů a k postupné eliminaci problémových jevů. Kontrolní zjištění byla řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky, přijímaná opatření a jejich efektivita však už zpravidla nebyla v pedagogické radě vyhodnocována.

Stanovené cíle se škole daří naplňovat. Na základě vlastního hodnocení koriguje plánování další činnosti včetně inovací strategických dokumentů. Mezi koncepčními a hodnotícími materiály je patrná návaznost, činnost směřuje k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy/školského zařízení**

Personální podmínky školy vytváří optimální předpoklady pro naplňování záměrů základního vzdělávání. Ve výuce je příkladně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 100 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy, náležitá pozornost byla věnována zvyšování odbornosti v oblasti ICT, dosažená úroveň odpovídá potřebám a rozsahu malotřídní školy s 1. – 4. ročníkem.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Příkladné je začlenění výchovy ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu do celého výchovně-vzdělávacího procesu školy. Její realizace probíhá prostřednictvím témat začleněných do výuky a do mimoškolních aktivit, nabídkou tělovýchovných činností o přestávkách i zapojením žáků do celostátních projektů Zdravá záda a Zdravé zuby.

Propracovaná a důsledná preventivní strategie založená na podpoře bezpečného klimatu ve škole a aktivitách žáků napomáhá k eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany,

dílčí problémy jsou operativně řešeny. K respektování pravidel chování přispívá účinná spoluúčast žáků při jejich tvorbě. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu vypovídá i nízká úrazovost žáků v posledních třech letech (průměrně 2 drobné úrazy za rok).

Škola průběžně pořizuje učebnice, pomůcky a další potřeby umožňující efektivní vyučování a podporující aktivitu a tvořivost žáků. Pro realizaci vzdělávacích programů v oblasti materiální má škola vytvořeny příznivé podmínky.

Prostředky ICT slouží pro přípravu vyučujících na výuku, k výukovým účelům i pro administrativní práce. Optimální využití je limitováno aktuálně nízkým počtem pracovních stanic a zejména absencí jejich propojení do sítě. Ke zhoršení situace ve škole, která je ředitelkou školy řešena (viz kap. Vedení školy), došlo po mimořádné události ve školním roce 2007/2008. V důsledku přepětí v elektrické síti (blesk) došlo k nevratnému poškození části prostředků ICT včetně dataprojektoru.

Škola účelně využívá finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a zabezpečil realizaci vzdělávacích programů školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů vzdělávacích programů, škola průkazně plní učební plány a osnovy.

Vzdělávací nabídka školy směřuje ke zvyšování funkčních gramotností žáků a k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: český jazyk (1. až 4. ročník), matematika a anglický jazyk (3. a 4. ročník), prvouka (3. ročník), přírodověda (4. ročník).

Inovativní postupy i výchovné a vzdělávací strategie se zaměřením na kooperativní činnosti, vedení žáků k samostatnosti ve vyhledávání informací a při řešení přiměřených problémových učebních úloh byly uplatňovány také v ročnících, kde ještě neprobíhá výuka dle ŠVP ZV. V průběhu inspekčních hospitací byla zabezpečena účelná organizace práce v odděleních i funkční materiální podpora výuky. Pozitivně je hodnoceno uplatňování činnostního zaměstnání žáků zařazováním manipulačních a kooperativních aktivit, napříč jednotlivými vyučovacími předměty také zřetel na rozvoj čtenářské gramotnosti. Učitelky vytvářely žákům prostor a příležitost pro prvky sebehodnocení.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů a vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, s dílčími rezervami také na uplatňování mezipředmětových vztahů. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů a kompetence sociální. V rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti se pozitivně uplatňuje také činnost přírodovědného zájmového útvaru.

Rozvoj matematické gramotnosti žáků byl podporován zejména utvářením žákovských kompetencí k řešení problémů na úrovni příslušných ročníků.

Vzdělávací oblast informační a komunikační technologie je v ŠVP ZV vymezena v souladu s RVP ZV. Jako samostatný předmět bude v souladu s učebním plánem zařazena do 4. ročníku, a to ve školním roce 2010/2011. Aktuálně je počítačová gramotnost žáků v rozsahu elementárních dovedností souvisejících s obsluhou pracovních stanic, vyhledáváním informací na internetu a prací s výukovými programy rozvíjena zejména v zájmové činnosti, do níž je zapojeno 70 % žáků 1. – 4. ročníku.

Pro schopnost komunikace v cizím jazyce (anglický jazyk) byly v průběhu sledované výuky vytvářeny vhodné předpoklady. Formování příslušných komunikativních kompetencí bylo



podporováno propojeností s hudební a pohybovou výchovou, důrazem na řečovou podobu jazyka, vedením žáků k respektování výslovnosti a správnou interpretací čtených a slyšených textů.

Žáci prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, dovednost pracovat s texty i svému věku přiměřenou samostatnost při řešení zadávaných učebních úloh. Do učebního procesu a komunikace se převážně aktivně zapojovali. Prokazovali elementární dovednosti v sebehodnocení. Ve vystupování žáků a jejich dovednostech vzájemné tolerance nebyly zaznamenány žádné nedostatky.

Škola má ve školním vzdělávacím programu vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků, podporující jejich úspěšnost a proces učení. Zdůrazněny jsou motivační funkce hodnocení, zpětná vazba pro vyučující a žáka i zřetel na jeho sebehodnocení. Škola naplňuje požadavek osobnostně rozvíjejícího modelu vzdělávání, který směřuje k sebereflexi a odpovědnosti za výsledky učení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována, motivační funkce hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin přispívala k aktivnímu učení a příznivé pracovní atmosféře. V žákovských knížkách je vedle klasifikace vyučujících prováděno rekapitulační sebehodnocení žáků týkající se úrovně osvojení učiva včetně navržení opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a pravidelné grafické vyhodnocování dosažené úrovně klíčových kompetencí (2. – 4. ročník). Průběžně je při sebehodnocení žáků využíváno také vlepování grafických symbolů do sešitů, pomocí nichž se žáci vyjadřují ke zvládnutí učebních úloh. Ve všech ročnících jsou zavedena dokumentační portfolia, umožňující posoudit vývoj žáků z hlediska učení. Nastavený systém sebehodnocení žáků vytváří předpoklady pro zvyšování zodpovědnosti žáků za své vzdělávací výsledky.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřovalo k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

### **Partnerství**

Spolupráce školy a zřizovatele je na úrovni příkladů dobré praxe. Obec školu výrazně podporuje v materiálně-technické oblasti, o čemž svědčí velmi estetický vzhled i interiér školní budovy. Ve značném rozsahu se také podílí na vybavení školy učebními pomůckami a školními potřebami, finančně stimuluje rodiče žáků při nástupu dětí do 1. ročníku. Škola se zapojuje do života obce, při různých významných událostech zajišťuje kulturní vystoupení pro veřejnost a prezentuje výtvarné práce žáků. Z důvodu návaznosti školních vzdělávacích programů a sledování úspěšnosti žáků škola úzce spolupracuje se spádovou školou, kam žáci nastupují do 5. ročníku.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a činnosti školy informováni standardními způsoby (např. žákovské knížky, deníčky sloužící k záznamu domácích úkolů a organizačních záležitosti, třídní schůzky, portfolia žáků). Ve využívání www stránek k prezentaci školy byly zjištěny rezervy.

Stanovené povinnosti ředitelky školy ve smyslu poskytování informací a předkládání vybraných dokumentů školy ke schválení školské radě jsou naplňovány.

### **Úspěšnost žáků**

Úspěšnost žáků z hlediska zvládnutí obsahu učiva škola sleduje ve všech ročnících a hlavních předmětech formou čtvrtletních prověrek zpracovaných vyučujícími. Dosažené výsledky jsou statisticky vyhodnocovány, v případě zjištění významnějších odchylek jsou přijímána opatření směřující ke zkvalitnění průběhu vyučovacího procesu. Rezervy jsou v práci s výsledky sebehodnocení žáků, týkajících se úrovně klíčových kompetencí (grafické záznamy v žákovských knížkách) a ve stanovování konkrétních opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků, u nichž byly na jednáních pedagogické rady konstatovány dílčí výukové problémy.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplynulo, že v období školních let 2006/2007,

2007/2008 a v pololetí školního roku 2008/2009 téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Případy neprospívajících žáků nebo neomluvená absence nebyly zaznamenány. K udělování výchovných opatření došlo zcela výjimečně.

### **Celkové hodnocení**

- *Subjekt poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou dodržovány podmínky podle příslušných právních předpisů.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci školních vzdělávacích programů. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání. Zdroje a prostředky přidělené k realizaci školních vzdělávacích programů ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využívány účelně.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ, vytváří optimální podmínky pro podporu jejich zdravého vývoje. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *Při své činnosti škola postupně systematicky naplňuje stanovené záměry ŠVP PV, který je ve většině ukazatelů v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona pro předškolní vzdělávání i s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných cílů základního vzdělávání a je plně v souladu s RVP ZV, jednoznačně vymezuje podporu rozvoje informační gramotnosti žáků.*
- *Zjištěné nedostatky v ŠVP ŠD jsou snadno odstranitelné a z hlediska rozvoje osobnosti žáka nepředstavující pro školu žádná rizika.*
- *Postupné naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje s dílčími nedostatky systém vedení školy (rezervy v kontrolním systému, v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání). Kvalita činnosti je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifické spojeného subjektu, profesní zdatností pedagogů a jejich spoluprací, příznivým sociálním klimatem, účelným využíváním materiálních zdrojů v procesu vzdělávání i funkční spoluprací s rodičovskou veřejností. Příkladem dobré praxe je školou rozvíjené partnerství se zřizovatelem i estetičnost a funkčnost prostředí školy.*
- *Vytvořené podmínky umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Optimální jsou zejména podmínky personální a prostorové. Vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji.*
- *Prostředky ICT jsou využívány ve prospěch kvality vzdělávání. Základní dovednosti žáci aktuálně získávají v zájmovém útvaru. S výhledem na zahájení výuky předmětu informatika od školního roku 2010/2011 ředitelka školy přijala opatření k dalšímu zlepšování personálních i materiálních podmínek.*
- *Uplatňované metody a formy v předškolním vzdělávání přispívají k rozvoji požadovaných elementárních kompetencí u dětí. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti biologické vyžaduje organizace řízených pohybových aktivit.*
- *Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Rozstání, okres Prostějov ze dne 15. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 11. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 30. června 2006 s účinností od 31. srpna 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 7116/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě ze dne 2. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/58130/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. června 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2009
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rozstání Školským úřadem v Prostějově čj. ŠÚ/264/98/Sk ze dne 15. října 1998 s účinností od 1. ledna 1999
8. Jmenování do funkce ředitelky školy Obcí Rozstání ze dne 29. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
9. Osvědčení (Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských pracovníků I, akreditace MŠMT čj. 27 728/2004-25-340) č. FSI/12/21/2005 ze dne 18. května 2005
10. Protokol České školní inspekce čj. ČŠI-480/07-13 ze dne 7. prosince 2007
11. Dlouhodobá strategie rozvoje školy ze dne 28. srpna 2008
12. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. ledna 2004 a 1. dubna 2004
15. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ze dne 1. září 2008
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ ze dne 29. srpna 2007 (platnost od 1. září 2007)
17. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. září 2007
19. Roční plán školních akcí v ZŠ a MŠ Rozstání – školní rok 2008/2009
20. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009
21. Plán pedagogických rad ve školním roce 2008/2009
22. Záписy z pedagogických rad (školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce)
23. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
24. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009
25. Vyhodnocené dotazníky pro rodiče z 23. června 2008 a 10. prosince 2008
26. Organizační řád školy – část 9. Školní řád základní školy čj. 9/2005 (platnost od 18. dubna 2005)
27. Organizační řád školy – část 9A. Školní řád mateřské školy čj. 9/2005 (platnost od 1. září 2005)
28. Organizační řád školy – část 9B. Řád školní družiny čj. 9/2006 (platnost od 1. září 2006)
29. Organizační řád školy – část 8. Provozní řád (platnost od 1. září 2008)
30. Organizační řád školy – část 23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (platnost od 1. září 2008)
31. Organizační řád školy – část 10. Vnitřní platový předpis (platnost od 1. září 2007)
32. Organizační řád školy – část 30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy čj. 3/2007 ze dne 24. ledna 2007
33. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků ve školním roce 2008/2009 ze dne 18. srpna 2008

34. ICT plán školy ze dne 1. září 2008
35. Informace o poradenských službách – školní rok 2008/2009
36. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2008/2009
37. Třídní kniha MŠ – školní rok 2008/2009
38. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
39. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
40. Individuální výchovně – vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky (2x)
41. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
42. Třídní výkazy žáků 1. – 4. ročníku (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
43. Třídní knihy 1. – 4. ročníku (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
44. Žákovské knížky, deníčky (úkoly) žáků I. a II. třídy
45. Čtvrtletní prověrky – školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
46. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
47. Záznamy o práci v zájmových útvarech – Mladý přírodovědec a Práce na počítači – školní rok 2008/2009
48. Spisy o vzdělávání dítěte v základní škole – třída I., číslo v třídním výkazu 1 – 8
49. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 11/2008 ze dne 30. května 2008 a čj. 12/2008 ze dne 30. května 2008 včetně žádostí zákonných zástupců dětí, doporučení lékaře a školského poradenského zařízení
50. Zápisy ze školské rady (od 10. ledna 2006 do 29. srpna 2008)
51. Řád počítačové učebny ze dne 1. září 2008
52. Řády odborných pracovišť (tělocvična, školní družina, školní hřiště)
53. Traumatologický plán (první pomoc)
54. Požární evakuační plán
55. Deník kontrol vedený od 10. října 2005 ke dni inspekce
56. Pokyn ředitelky školy k zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků čj. 47/07 ze dne 20. února 2007
57. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2005 ke dni inspekce
58. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2005 ke dni inspekce
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
60. Výkaz o školní družině – školním klubu S 3-01 podle stavu k 30. září (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
61. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
62. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
63. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
65. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
66. Kniha účetnictví: období: 12/2006, 12/2007 a 12/2008
67. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007, 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

V Olomouci dne 12. února 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. Mirolava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Rozstání dne 13. února 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miloslava Vystavělová	Mgr. Miloslava Vystavělová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>