



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-776/07-10

Název školy: Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice
Adresa: Nádražní 200, 560 02 Česká Třebová
Identifikátor: 600 104 150
IČ: 70 882 452
Místo inspekce: Nádražní 200, 560 02 Česká Třebová
Komenského 417, 560 02 Česká Třebová
Termín inspekce: 7. – 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Česká Třebová, Nádražní ulice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice, vykonává činnost základní školy s kapacitou 616 žáků, školní družiny s kapacitou 150 žáků a školní jídelny s kapacitou 420 strávníků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2007/2008 má 18 tříd s 396 žáky. Za poslední tři roky se počet žáků snížil o 68, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má ve třech odděleních zapsáno celkem 90 žáků. Ve školní jídelně se stravuje 350 strávníků.

Škola je umístěna v centru města nedaleko autobusového a vlakového nádraží, což je výhodou pro dojíždějící žáky ze spádových obcí Rybník, Třebovice v Čechách, Skuhrov a Semanín. Vyučování probíhá ve dvou oddělených budovách s bezbariérovým přístupem.

Třídy 1. stupně a školní družina jsou v Komenského ulici čp. 417. V Nádražní ulici čp. 200 sídlí 2. stupeň spolu se školní jídelnou.

Ve školním roce 2007/2008 je výuka v 1. a 6. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Kouzelným vláčkem do světa“.

Každá třída má svoji kmenovou učebnu s funkčním zařízením. Na 2. stupni je k dispozici učebna přírodopisu, dále fyziky a chemie, hudební a výtvarné výchovy, dílna pro pracovní činnosti. V pracovních výpočetní techniky je 15 počítačů s připojením k internetu a dataprojektorem. Sportovní hala, která je součástí školního areálu, umožňuje kvalitní výuku tělesné výchovy a sportovních her, malá tělocvična je určena pro gymnastiku a tanec. Venkovní sportoviště s tartanovým povrchem u budovy 1. stupně využívá v odpoledních hodinách školní družina i veřejnost, stejně jako sportovní halu. K odkládání oděvů a obuvi jsou ve všech objektech zřízeny šatny. Učitelé mají k dispozici sborovny, k ukládání pomůcek kabinety. Sociální zařízení je čisté, hygienické. Školní jídelna je nová, moderní, postavená před třemi lety spolu se sportovní halou.

Pedagogický sbor tvoří 25 pedagogických pracovníků, z toho jsou tři muži. Ze specialistů je žákům k dispozici výchovná poradkyně. Jedna vyučující je začínající, jedna je nekvalifikovaná. Ředitel školy je ve své funkci druhým rokem.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zsnadrazni.cz.

II. Ekonomické údaje

V uplynulých třech letech se počet žáků školy snižoval. Objem finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu se přesto zvyšoval, což ovlivňovala především krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků		Počet strážníků	Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD			
2005	493	93	379	13.031.000 Kč	42,70
2006	464	95	360	13.642.880 Kč	44,11
2007	437	98	337	13.662.000 Kč	41,02

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice a učební pomůcky, dále pak plavecký výcvik a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše finančních prostředků na platy umožňovala vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií, se kterými jsou zaměstnanci seznámeni.

Škola obdržela v letech 2005 a 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a v roce 2006 účelovou dotaci v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání). Účelově určené finanční prostředky škola využila v plné výši k účelům, na které byly

určeny. Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku získává škola finanční prostředky od sponzorů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona, je v souladu s RVP ZV (Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání). Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, vyjádřila se k němu školská rada. Všeobecné zaměření bez profilace vychází ze snahy podpořit všestranný rozvoj osobností všech žáků. Z hospitační činnosti zaměřené na realizaci školního vzdělávacího programu vyplynulo, že deklarované výchovné a vzdělávací strategie byly většinou plněny.

Cíle stanovené v koncepci rozvoje školy jsou postupně uskutečňovány, jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, vycházejí z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Pardubického kraje. Hodnocení dosaženého stavu je prováděno. Plánování je systematické, racionální.

Rozdělení odpovědností a kompetencí v řízení kvality je účelné. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční.

Vlastní hodnocení škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání, je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Sebehodnocení je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Vnitřní kontrolní systém se soustřeďuje především na hospitační činnost.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogů se v posledním období vztahovalo především k tvorbě a realizaci ŠVP. Citelně chybí proškolení z oblasti péče o žáky se specifickými poruchami učení a chování. Metodická podpora začínající učitelce není dostatečně účinná.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí jim množství různých pohybových aktivit. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád i některé další vnitřní dokumenty. Žáci jsou s bezpečnostními pokyny seznamováni pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a akcemi pořádanými mimo školu. Preventivní strategie vychází ze školního vzdělávacího programu, do jejích aktivit je zapojena většina pedagogů. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V souvislosti se zavedením nových sportovních činností se však počet úrazů žáků v poslední době zvýšil. Jejich evidence je důsledně vedena.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Přijímání ke vzdělávání probíhá dle zákonných ustanovení.

Spolupráce se školskou radou je dle vyjádření ředitele standardní. Velmi dobře hodnotí součinnost a pomoc městského úřadu. Podněty ke zkvalitnění procesu vzdělávání získává vedení školy při kontaktu s ostatními základními školami. Pedagogové pravidelně poskytují rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Vedení školy podporuje vytváření přátelských vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Z analýzy dotazníkového šetření provedeného na konci minulého školního roku vyplývá spokojenost žáků a rodičů se školou. Ve výuce pedagogové často využívali aktivizující metody vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí. Pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci bylo ve většině hospitovaných hodin.

Prostorové podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Vedení školy se postupně daří vylepšovat vnitřní prostředí budovy 2. stupně. Prostory pro činnost školní družiny jsou omezené. Ředitel i jeho zástupkyně v rámci hospitační činnosti sledují využívání materiálních podmínek. V hospitovaných hodinách žáci účelně pracovali s učebnicemi, zapojení učebních pomůcek bylo většinou dostatečné. Prostředky ICT (informační a komunikační technologie) a další informační zdroje využívali žáci zejména mimo vyučování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována. Hodnocení je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. V hospitované výuce plnilo hodnocení většinou motivační funkci. K sebehodnocení byli žáci vedeni v menší míře.

Individualizovaná péče o žáky se speciálními potřebami a nadaného žáka vychází ze ŠVP. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracované individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Jejich zpracování je z větší části formální. Specializovaná péče mimo výuku je zajišťována, ale není dokladována. Doporučené slovní hodnocení není realizováno, jeho absence není odůvodněna. Kompenzační a speciální pomůcky a materiály jsou k dispozici v minimální míře. Pozitivem je fungující logopedická náprava. Spolupráce se školským poradenským zařízením funguje, vyhodnocování výsledků podpory žáků a opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech nebylo zjištěno.

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu pravidelně na čtvrtletních pedagogických radách. V loňském roce se zúčastnila národních srovnávacích testů a získala tak zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků v 5. a 9. ročnících. Jejich výsledky jsou analyzovány vedením školy, pedagogickou radou, předmětovými komisemi. Na podporu úspěšnosti vzdělávání mají žáci možnost se účastnit doučování.

Závěrečné hodnocení:

Plánování školy je funkční. Z cílů stanovených v koncepčních záměrech vychází vlastní hodnocení, které je vedením školy využíváno ke zvyšování kvality vzdělávání. Rozdělení kompetencí v rámci řízení pedagogického procesu je účelné. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Pedagogický sbor je stabilizovaný, pouze jedna učitelka není odborně kvalifikovaná. Metodická pomoc začínající učitelce je méně účinná.

Negativa se objevila v účelnosti a účinnosti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s čímž úzce souvisí chybějící proškolení alespoň části pedagogického sboru v oblasti diagnostiky a nápravy specifických poruch učení a chování.

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, pečlivě. Jeho realizace ve většině vyučovacích hodin odpovídala deklarováným výchovným a vzdělávacím strategiím, pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků za dostatečné podpory materiálních zdrojů, výuka se vyznačovala pracovní atmosférou.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, jak z hlediska estetičnosti prostředí, tak i nabídkou mnoha pohybových aktivit. Prostory a vybavení 2. stupně se daří zlepšovat díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem i rodiči – sponzory. Přínosem pro žáky je zajištění logopedické péče.

Škola při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* školy ze dne 22. září 2005
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 25 349/03-21, ze dne 25. srpna 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 8 484/2007-21, ze dne 21. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele školy ZŠ Česká Třebová, Nádražní ulice*, čj. 8264/2006/SKT/HAH/302, ze dne 20. dubna 2006
5. *Koncepce rozvoje ZŠ Nádražní ulice, Česká Třebová 2006 – 2011* ze dne 29. září 2006
6. *Vlastní hodnocení školy za období 2006 – 2007*, čj. 290/2007/RE, ze dne 10. října 2007
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2007/2008
8. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2007/2008
9. Třídní knihy - školní rok 2007/2008
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
11. *Školní řád*, čj. 201/2007/Re, ze dne 29. srpna 2007
12. *Organizační schéma školy*, čj. 5/331/2006/RE, ze dne 7. září 2006
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, čj. 179/2007/RE, ze dne 1. září 2007
14. *Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Kouzelným vláčkem do světa“*, čj. 179/2007/RE, ze dne 1. září 2007
15. *Výroční zpráva školy za rok 2006/2007* (včetně příloh), čj. 202/2007/RE, ze dne 31. srpna 2007
16. *Výroční zpráva školy za rok 2005/2006*, čj. 335/2006/RE, ze dne 8. září 2006
17. *Výroční zpráva školy za rok 2004/2005* (včetně příloh)
18. *Rámcový plán – rok 2007*
19. *Prověrka BOZP 2006 a plán ozdravných opatření* ze dne 21. listopadu 2006
20. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*, čj. 11/331/2006/RE, ze dne 7. září 2006

21. *Minimální preventivní program školní rok 2007/2008*, čj. 317/2007/RE, ze dne 14. listopadu 2007
22. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života – školní rok 2007/2008*
23. *Vyhodnocení dotazníkového šetření (rodiče, žáci) – školní rok 2006/2007*
24. *DVPP - školní rok 2006/2007*
25. *Plán DVPP - školní rok 2007/2008*
26. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008*, čj. 1/266/2007/RE
27. *Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
28. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2007/2008*
29. *Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2005/2006, 2006/2007*
30. *Knihá úrazů – s posledním zápisem ze dne 19. prosince 2007*
31. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
32. *Vnitřní platový předpis*, čj. 3/4/2006/EK, ze dne 3. ledna 2007
33. *ICT plán školy pro školní rok 2007-2008*, čj. 269/2007/RE
34. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
35. *Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004*
36. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
37. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
38. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
39. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
40. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
41. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
42. *Ukazatelé přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 30. listopadu 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi*, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF
43. *Ukazatelé přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi*, čj. KrÚ 48848/2006
44. *Ukazatelé přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. listopadu 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi*, čj. KrÚ 51247/2007
45. *Účtový rozvrh pro rok 2007*
46. *Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Pardubice 21. ledna 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Česká Třebová 28. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radim Kolář	Mgr. Radim Kolář, v. r.