



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-11/09-05

Název školy: **Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov**

Adresa: Školní 525, 357 51 Kynšperk nad Ohří

Identifikátor: 600 072 509

IČ: 63 531 054

Místo inspekce: Mateřská škola Školní 525, Mateřská škola Zahradní 385, Kynšperk nad Ohří

Termín inspekce: 20. – 22. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Kynšperk nad Ohří. Vznikla sloučením dvou mateřských škol od 1. ledna 2007. Místa poskytovaného vzdělání jsou Školní 525 a Zahradní 385. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 141 dětí a školní jídelny s kapacitou 161 jídel.

Škola má celkem čtyři třídy, dvě ve Školní a dvě v Zahradní ulici. V letošním školním roce je v ní zapsáno celkem 95 dětí. Od sloučení škol se počet zapsaných dětí nezměnil. V přehledu docházky je vedeno šest dětí, které v letošním školním roce školu ještě nenavštívily, z toho čtyři děti nedocházely dlouhodobě ani ve školním roce 2007/2008. Všechny třídy jsou částečně věkově smíšené, v každé budově je jedna třída mladších a jedna starších dětí. Z celkového počtu zapsaných dětí je 5 dětí mladších tří let a 7 dětí má odklad povinné školní docházky. Celodenní provoz probíhá od 6:00 do 16:00 hod.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „I ta nejdelší cesta začíná prvním krokem“, podle kterého škola pracuje od 1. září 2007. Cílem vzdělávacího programu je dovést děti k tomu, aby v rozsahu svých osobních možností získaly přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jejich další život.

Areál školy ve Školní ulici se dvěma třídami je umístěn v adaptované poschodové vilce, areál v Zahradní ulici je v budově původně postavené k účelům mateřské školy se třemi třídami. V současné době jsou v provozu dvě třídy, nevyužívaná třída byla zařízena pro pohybové a kulturní aktivity. V letošním školním roce zde byla provedena rekonstrukce ústředního topení a v jarních měsících je plánováno zateplení budovy. Obě budovy leží blízko sebe v klidné lokalitě, obklopují je rozlehlé zahrady.

Vzdělávání zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky. Šest z nich má odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem.

Mateřská škola prezentuje výsledky své práce při společenských, sportovních a kulturních akcích, o které je ze strany rodičů i veřejnosti velký zájem.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budovách školy, na vývěstních tabulích městského kulturního střediska, příležitostně v místním Kynšperském zpravodaji a na webových stránkách města.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2008 hospodařila s finančními prostředky, které získala z několika zdrojů.

Základním zdrojem financování jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, které přiděluje krajský úřad rozpisem rozpočtu přímých výdajů. V hodnoceném období činil podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu 77 % z celkové výše přijatých dotací. Ve finančním vyjádření zaznamenala dotace ze státního rozpočtu v roce 2008 navýšení proti roku 2007 o Kč 22 808. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě přímých neinvestičních nákladů na vzdělávání, tj. k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů - k nákupu učebních pomůcek, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dalším zdrojem financování školy jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, jejichž podíl činil v hodnoceném období 23 % z celkové výše přijatých dotací. Příspěvky od zřizovatele zůstaly v hodnoceném období let 2007 až 2008 ve stejné výši. Finanční prostředky byly použity k pokrytí potřebných nákladů spojených s provozem školy. Mezi ně patřily zejména spotřeba materiálu, spotřeba elektrické energie, plynu, vody, opravy a udržování, telekomunikační poplatky, ostatní služby. V hodnoceném období byly konkrétně hrazeny např. materiál pro pracovní vyučování dětí, hračky, knihy a videokazety, učební pomůcky, koberce, deky a polštáře, psací stoly, vybavení do školní kuchyně. Byly zakoupeny pračky a myčky nádobí a servírovací vozíky. Mezi náklady na údržbu a opravy byly zahrnuty výdaje na malování, výměnu podlahových krytin, truhlářské práce, opravy a nátěry plotu, opravy komínů, svodů a žlabů, opravy ústředního vytápění, opravy tělocvičného nářadí, ladění pian, opravy kancelářské techniky. Nemalé částky jsou vynakládány na zabezpečení kontrol a revizí zařízení a vybavení školy.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodaří, patřily v hodnoceném období příjmy za úplatu za pobyt dítěte v mateřské škole a za stravné, dále bankovní úroky a vlastní fondy. V roce 2007 škola dosáhla kladného hospodářského výsledku ve výši Kč 166 392,69, v roce 2008 se hospodářský výsledek snížil a škola dosáhla zisku ve výši Kč 106 989,85.

Ze zlepšeného hospodářského výsledku vytváří škola na základě schválení zřizovatelem především rezervní fond, který chce výhledově použít pro plánovanou úpravu obou školních budov.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2008 účelové prostředky na rozvojový program ve vzdělávání za účelem zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši Kč 23 000. Tyto finanční prostředky měly přísně účelový charakter a škola je správně použila k účelům, na které byly určeny. V hodnoceném období škola neobdržela žádné jiné účelové prostředky na rozvojové projekty hrazené ze státního rozpočtu.

Na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků vynakládala škola finanční prostředky jen ze státního rozpočtu. V roce 2007 čerpala na tyto účely Kč 5 760 a v roce 2008 Kč 5 610. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT na základě plánu dalšího vzdělávání.

Pro odměňování zaměstnanců školy zpracovala ředitelka vnitřní platový předpis. Náklady na platy byly v letech 2007 a 2008 hrazeny z prostředků státního rozpočtu a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy představoval zhruba 52 %. Z předložené dokumentace školy bylo zjištěno, že průměrná výše platu zaměstnanců školy má klesající tendenci. V roce 2008 klesl průměrný plat proti roku 2007 o Kč 687, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 2 762, u nepedagogických pracovníků naopak stoupl od Kč 939. Analýzou nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) bylo zjištěno, že jejich průměrná měsíční výše se v roce 2008 zvýšila o Kč 217, z toho u nepedagogických pracovníků stoupla o Kč 443, zatímco u pedagogických pracovníků byl zaznamenán mírný pokles o Kč 73. V roce 2007 vykazovala škola celkem 13,494 přepočtených pracovníků, z toho 6,453 pedagogických a 7,041 nepedagogických pracovníků. Přepočtený počet pedagogických pracovníků se v roce 2008 navýšil na 7,262, tj. o 0,809 přepočteného pracovníka více než v roce 2007, u nepedagogických pracovníků zůstal přepočtený počet stejný.

Dotace ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě) činily v roce 2007 Kč 37 863 a mají vzrůstající trend – v roce 2008 činily Kč 39 142.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky škola vynakládá ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, vlastních fondů a neinvestičních příspěvků rodičů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti dle kritérií, která respektují platná zákonná ustanovení. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy je rovný přístup ke vzdělávání zajištěn všem přihlášeným dětem v době zápisu i v průběhu školního roku. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům prostřednictvím informačních tabulí v budovách školy a veřejných nástěnek v obci.

Škola zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání předškolních dětí podle individuálních dispozic a potřeb. V oblasti připravenosti na základní vzdělávání spolupracuje s místní základní školou.

V hodnoceném období posledních tří let škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Identifikuje a zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí především individuálním přístupem. Rodiče informuje o rozvoji dětí, úzce s nimi spolupracuje v záležitostech týkajících se školní zralosti. Nabízí jim poradenské služby a v případě potřeby

a zájmu jim zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vedení školy dohodlo s učitelkami, že Školní vzdělávací program platný na tři školní roky (dále ŠVP PV) bude společný pro celou školu. Vzdělávací nabídka v ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Program zahrnuje také nabídku zájmových aktivit (výtvarné činnosti, hra na flétnu a foukací harmoniky) a v rámci usnadnění přechodu do základní školy jsou pro děti v posledním ročníku a pro děti s odloženou povinnou školní docházkou uplatňovány rozmanité metody jako prevence poruch učení (metoda dobrého startu). Dokument ale není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nenaplnuje především požadavek zpracování vzdělávacího obsahu formou ucelených částí (integrovaných bloků). V částečném souladu jsou některé podmínky vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu a evaluační systém. Tento nedostatek lze v dané lhůtě odstranit.

Plánování rozvoje školy vychází z vlastního hodnocení. Stanovené cíle odpovídají podmínkám školy i krajským a národním prioritám. Oblast vlastního hodnocení je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání v souvislosti s vytvářením základů klíčových kompetencí u dětí. Škola klade důraz na spolupráci s rodinou, zřizovatelem i dalšími partnery (základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními organizacemi).

Ředitelka řídí mateřskou školu již od roku 1986. Splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právním předpisem. Své dlouholeté zkušenosti a poznatky získané soustavným sebevzděláváním uplatňuje v praxi. Jmenovala svoji zástupkyni, na kterou delegovala některé kompetence z oblasti řízení školy. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty včetně opatření, která vyplývají z hospitační a kontrolní činnosti. Ředitelka vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) především učitelkám se stálým pracovním poměrem.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV lze ve stanovené lhůtě odstranit. Vedení MŠ je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Úroveň předpokladů pro řádnou činnost školy snižuje nižší kvalita personálních podmínek, která je v jednotlivých pracovištích rozdílná. Ve Školní ulici působí stabilní kolektiv kvalifikovaných a zkušených učitelek s delší pedagogickou praxí, v Zahradní ulici došlo v neprospěch odborné kvalifikace a profesních zkušeností k obměně pedagogického sboru. Pracují zde pouze tři učitelky. Jedna učitelka bez předepsaného vzdělání pracuje ve škole prvním rokem, učitelka s krátkou praxí zde působí od září 2006 a v průběhu prosince 2008 byla přijata na zkrácený úvazek důchodkyně s odbornou kvalifikací za učitelku, která k 30. 12. 2008 rozvázala pracovní poměr. Tomuto stavu odpovídá i rozdílná kvalita DVPP. Účast na vzdělávacích seminářích v posledních třech letech je nerovnoměrná. Učitelky s dlouholetou praxí se pravidelně účastní odborných seminářů se zaměřením na potřeby kurikulární reformy. Vedení školy sleduje personální rizika, dosud však není zajištěno účinné metodické vedení. Metodická podpora učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je uskutečňována pouze v rámci pedagogické rady a hospitační činnosti. K minimalizaci nedostatků v oblasti personálních podmínek je nutné přijmout opatření ve stanovené lhůtě.

Škola vytváří dětem bezpečné prostředí. Materiální podmínky mateřské školy příznivě ovlivňují zdárný fyzický i psychický vývoj dětí. Veškerý nábytek je přizpůsoben vzrůstu a potřebám dětí, uložení hraček a pomůcek umožňuje jejich snadnou dostupnost. Prostředí tříd je přizpůsobeno různorodým činnostem, i když menší prostory ve Školní ulici umožňují spíše klidnější aktivity. Místnosti v prvním patře jsou zařízeny jako stálé ložnice a jsou využívány v době poledního odpočinku dětí. Vysoká kvalita pomůcek a estetického prostředí ve Školní ulici podněcuje děti k vlastní aktivitě a je v kontrastu se skromnějším vybavením v Zahradní ulici. To je ovlivněno i nedávnou rekonstrukcí topení a malování tříd v této budově. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochrany zdraví, v knize úrazů převažují drobná zranění. Učitelky reagují na jejich potřeby a vedou děti k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Přiměřenými aktivitami se zaměřují na prevenci sociálně patologických jevů. Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP.

Škola vytváří dětem bezpečné prostředí, materiální a finanční předpoklady podporují realizaci ŠVP. Nedostatky v oblasti personálních podmínek lze ve stanovené lhůtě odstranit.

Průběh vzdělávání

K plnění cílů ŠVP i k podpoře zdravého vývoje dětí přispívá kvalitní věcné vybavení mateřské školy, příznivé psychosociální klima a vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit včetně kroužků, které probíhají nad rámec běžného programu. Menší třídy v budově ve Školní ulici poskytovaly dětem málo možností uchýlit se do klidného koutku, což učitelky vhodně kompenzovaly vytvářením nabídky pro individuální a skupinové činnosti. Pro rozvoj pohybových dovedností všech starších dětí je kromě pobytu venku pravidelně využívána také blízká tělocvična TJ. Nabídka činností zejména u starších dětí byla pestrá, prokazovala znaky prožitkového a kooperativního učení a diferenciací dle zájmu. Učitelky účelně využívaly vnitřní motivaci dětí a vedly je k sebereflexi. Definované nedostatky ve vzdělávacím obsahu ŠVP se částečně projevíly při plánování ve třídách a realizaci některých řízených činností: zdoluhavá organizace hygieny se společným čekáním dětí, zejména mladší děti byly málo zapojovány do činností spojených s podáváním jídla, neměly příležitost k rozvoji individuálních dovedností (používání příboru). Ve třídách byl zajištěn pravidelný rytmus a řád, děti projevovaly samostatnost zejména při spontánních činnostech, respektovaly předem vytvořená pravidla vzájemného soužití. Při některých programově řízených činnostech nebyl účelně využit časový prostor, vnitřní motivace a aktivita dětí byla snižována nevhodnou organizací s převažujícím mluvním projevem učitelky.

Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Pozitivně lze ocenit snahu učitelek vést záznamy o rozvoji dětí podle pokynů RVP PV, i když systém vlastního hodnocení není zatím zcela propracovaný. Individuální sledování učitelkám umožňuje včas diagnostikovat případné obtíže v rozvoji dětí a ve spolupráci s rodinou a poradenskými zařízeními je řešit.

Klima mateřské školy je přátelské. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi.

Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.

Partnerství

Mateřská škola se snaží rozvíjet partnerskou spolupráci s rodiči. Pravidelně je informuje o dění v MŠ a nabízí jim poradenský servis. Rodiče pomáhají se zajišťováním akcí, aktivně se zapojují do nabízených aktivit organizovaných společně pro ně a pro děti. Ve vlastním hodnocení MŠ velmi dobře hodnotí také dlouholetou spolupráci se základní školou a s místními organizacemi, kterou využívá k obohacení vzdělávací nabídky. Zřejmá je i funkční spolupráce se zřizovatelem.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy je pro naplňování ŠVP přínosná, je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, systému plánování ve třídách, z vlastního hodnocení a z inspekčních hospitací vyplynulo, že plánované i realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Cílem předškolního vzdělávání je vést děti k tomu, aby získané poznatky a dovednosti uměly uplatnit i v praxi. Do vzdělávacího programu jsou zařazována témata k ochraně zdraví, vztahující se k pěstování vztahu k přírodě a související se životem dětí ve společnosti. Nabízené činnosti dětem zpravidla umožňovaly spontánní i vědomé učení, některé je vedly k řešení praktických problémů. Pravidelné zařazování cvičení metodou dobrého startu podporuje dovednosti potřebné pro další vzdělávání.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání mateřská škola sleduje a postupně si vytváří systém vlastního hodnocení. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky. Společné utváření a respektování pravidel vzájemného soužití vedlo děti k prosociálnímu chování. Prostřednictvím vhodných činností byly děti vedeny ke vztahu k přírodě, i k místu, ve kterém žijí. Podle vlastního hodnocení školy je cílem ŠVP dovést děti k tomu, aby v rozsahu svých osobních možností získaly přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro další vzdělávání.

Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením školní docházky. Důležitou zpětnou vazbou je pro ni i spolupráce se ZŠ.

Rodiče i veřejnost se o výsledcích vzdělávání dozvídají na různých školních akcích i prostřednictvím místního tisku. Výsledky vzdělávání škola také prezentuje pravidelnou účastí na festivalu mateřských škol Mateřinka.

Škola sleduje výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a osobnostním předpokladům dětí. Tato oblast činnosti školy je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí.

Finanční zdroje a prostředky účelně využívá ve prospěch vzdělávání a pro zajištění plynulého chodu školy.

Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí, bezpečnému prostředí pro vzdělávání je věnována náležitá pozornost.

Školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky pro individuální osobnostní rozvoj, respektuje odlišné možnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kynšperk nad Ohří dne 20. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001;
2. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2001 vydaná Městem Kynšperk nad Ohří v plném znění dne 28. 5. 2001;
3. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Městem Kynšperk nad Ohří v plném znění dne 6. 1. 2003;
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 11. 12. 2006, bez uvedení čj.;
5. Rozhodnutí Zastupitelstva města Kynšperk nad Ohří o sloučení příspěvkových organizací Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov a Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Zahradní 385, okres Sokolov s účinností od 1. 1. 2007, čj. 8482/06 ze dne 11. 12. 2006;
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2007, čj. 4452/SK/06 ze dne 20. 12. 2006;
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 20. 12. 2006, čj. 4451/SK/06 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Zahradní 385, okres Sokolov;
8. Sdělení usnesení RM č. 280 vydané MÚ Kynšperk nad Ohří dne 19. září 2008 – povolení výjimky z počtu dětí na třídu;
9. Jmenování do funkce ředitelky vydané Okresním národním výborem v Sokolově ze dne 25. 6. 1986 s účinností od 25. 6. 1986;
10. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 1. 1996 vydané Školským úřadem Sokolov dne 15. 1. 1996, bez uvedení čj. (v souvislosti s přechodem do právní subjektivity);
11. Potvrzení ve funkci ředitelky s platností od 1. 9. 1998 vydané Školským úřadem Sokolov dne 25. 8. 1998, bez uvedení čj. (na základě výsledků konkurzního řízení);
12. Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu ze dne 30. 10. 2006 s účinností od 1. 11. 2006;
13. Vnitřní směrnice – Stanovení povinností statutárního zástupce ze dne 1. 11. 2006;
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009;
16. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2008/2009;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007;
19. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2008/2009;
20. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009;
21. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
22. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
23. Individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2008/2009;
24. Záписy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2008/2009;
25. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2007 ze dne 1. 1. 2007;
26. Organizační řád MŠ s účinností 1. 1. 2006;

27. Provozní řád MŠ ze dne 20. 3. 2003 s účinností od 20. 3. 2003;
28. Pracovní náplně učitelek;
29. Plán personálního rozvoje pracovníků pro školní rok 2006/2007 – 2008/2009;
30. Plán DVPP pro školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
31. Přehled účasti na vzdělávacích akcích za školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
32. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;
33. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
34. Kniha úrazů vedená v MŠ Školní od 1. 9. 2003;
35. Kniha úrazů vedená v MŠ Zahradní od školního roku 2002/2003;
36. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007;
37. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008;
38. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009;
39. Statistické výkazy R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008;
40. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007/ÚR č. 3 k 30. 11. 2007 ze dne 29. 11. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání;
41. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 ze dne 28. 11. 2008 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání;
42. Sdělení Města Kynšperk nad Ohří ve věci změny rozpočtu na rok 2007, čj. 01095/07/FO ze dne 8. 2. 2007;
43. Sdělení Města Kynšperk nad Ohří ve věci schválení rozdělení výsledku hospodaření za rok 2007, čj. 03735/08/FO ze dne 30. května 2008;
44. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost na rok 2008;
45. Účtový rozvrh platný pro roky 2007 a 2008;
46. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008;
47. Výsledovka podniku za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007, tisk dne 5. 1. 2009;
48. Výkazy k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008 – Rozbor hospodaření pro MěÚ Kynšperk, tisk dne 5. 1. 2009 a dne 20. 1. 2009;
49. Výkazy k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008 – Rozbor čerpání přímých NIV, tisk dne 5. 1. 2009 a dne 20. 1. 2009;
50. Rozbor hospodaření za rok 2007, bez uvedení data;
51. Přílohy č. 6, 7, 8, 9, 10 k Rozboru hospodaření za rok 2007 ze dne 21. 1. 2008;
52. Příloha č. 1 ke Směrnici čj. 19963/2005-44: Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007;
53. Příloha č. 2 ke Směrnici čj. 19963/2005-44: Ukazatelé nákladovosti v roce 2007 ze dne 20. 1. 2008;
54. Opis deníku pro účty 501201, 501202, 501203, 501204, 501205, 501206, 511000 za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008;

55. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007 ze dne 1. ledna 2007, čj. Ř/1/2007;
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 10. 1. 2008 a ze dne 13. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů po převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 60 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti doplnění ŠVP a do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti personálních podmínek. Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

.....

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Bc. Zdeňka Srpová

.....

V Karlových Varech dne 4. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kynšperku nad Ohří dne 5. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Elicarová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.