



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1 658/08-02

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Hvožd'any, okres Příbram</b>
<b>Adresa:</b>	262 44 Hvožd'any 2
<b>Identifikátor:</b>	600 054 446
<b>IČ:</b>	75 033 275
<b>Místo inspekce:</b>	Hvožd'any 2 a Hvožd'any 54
<b>Termín inspekce:</b>	3., 4. a 5. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Hvožd'any, okres Příbram podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) mateřské školy, jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život!, jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Hvožd'any, okres Příbram je příspěvková organizace, která vznikla ke dni 1. prosince 2002. Sídlí na adrese 262 44 Hvožd'any 2. Jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Hvožd'any (adresa: 262 44 Hvožd'any 80). Na odloučeném pracovišti (adresa: 262 44 Hvožd'any 54) je mateřská škola (MŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ).

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově. Původně dvoutřídní MŠ byla ke dni 1. září 1991 vnitřními úpravami přizpůsobena provozu jedné třídy. V prostorách druhé třídy je

nyní jídelna pro žáky a zaměstnance školy. MŠ má u budovy vlastní školní zahradu. Za poslední tři roky došlo v budově MŠ k dílčím rekonstrukcím, drobným úpravám a částečné obnově zařízení (např. výměna oken, úpravy jídelny a kuchyně, malování prostor, zajištění přívodu teplé vody do přípravny jídel). Kapacita MŠ je 27 dětí. Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato k docházce 25 dětí, z toho dvě děti s omezenou délkou docházky, osm dětí v posledním roce před zahájení povinné školní docházky a dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Počty zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání mají mírně klesající tendenci. Provoz MŠ je celodenní - od 6:45 hod do 16:00 hod.

Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Zástupkyně ředitele pro MŠ (dále ZŘ) byla jmenována při sloučení obou subjektů k 1. prosinci 2002. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. MŠ pracuje podle zpracovaného ŠVP PV od 1. září 2005.

Základní škola (ZŠ) má sedm tříd (tři třídy na prvním stupni – spojen je druhý ročník se třetím, čtvrtý ročník s pátým - a čtyři třídy na druhém stupni). Kapacita ZŠ, která činí 150 žáků, není naplněna. Ke dni inspekce měla ZŠ 96 žáků. Počet žáků v posledních třech školních letech stále klesá. Obec udělila škole z počtu žáků výjimku. Kromě žáků z Hvožďan a okolních obcí navštěvují školu i žáci z okresů Plzeň-jih a Strakonice. Podstatnou změnou v životě ZŠ je vytvoření vlastního ŠVP a jeho postupné zavedení do prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola se snaží zajistit žákům smysluplné využívání volného času. Nabídku ZŠ tak doplňuje deset zájmových útvarů, a činnost školní družiny.

Za poslední roky došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti. Byly zakoupeny mj. výukové programy, dataprojektor, obnovuje se počítačová síť; byly provedeny úpravy v budově ZŠ (např. výměna oken, kryty na tělesa ústředního topení v tělocvičně).

Stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance zajišťuje školní jídelna.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Činnost školy je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na přímé výdaje na vzdělávání. Škola použila tyto prostředky na platy a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 95 % ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z rozpočtu zřizovatele obdržela škola finanční příspěvek, ze kterého hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, plyn, opravy a údržbu, služby). V letech 2006 - 2008 byly v základní a mateřské škole z finančních prostředků zřizovatele provedeny malířské práce a rekonstrukce oken. Dále zřizovatel hradí ze svých prostředků mzdu topiče, který vytápí školní budovy a tělocvičnu, částečný úvazek pracovnice školy a provoz kroužků. Přispívá také na nákup učebnic. Dalším finančním zdrojem jsou vybrané úplaty za vzdělávání v mateřské škole, z kterých jsou hrazeny další provozní náklady.

Mezi další finanční zdroje patří získávání dotací na vypracované projekty. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v letech 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové dotace prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle Rozvojového programu

MŠMT v rámci SIPVZ ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách ve výši 15 000,- Kč a na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ ve výši 9 000,- Kč. Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu. Účelové prostředky byly využity plně na nákup výpočetní techniky, na programy a na připojení školní počítačové sítě k internetu. V roce 2008 byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje finanční prostředky v rámci účelové dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 39 000,- Kč včetně odvodů. Ke dni inspekce nebyly tyto prostředky čerpány. Dále čerpala škola v roce 2006 finanční prostředky přidělené v rámci realizace systémového projektu ESF HODINA (rozšíření učebních plánů vzdělávacího programu pro základní vzdělávání) o 1 vyučovací hodinu ve výši 10 960,- Kč. Tyto prostředky byly vyčerpány v plné výši na daný účel.

Škola měla v období let 2006 - 2008 omezené finanční prostředky, které neumožňují v dostatečné míře pokrýt náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup učebnic a moderních učebních pomůcek (např. interaktivní tabule). Nedostatek finančních prostředků se projevil také ve mzdové oblasti.

***Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje, které nejsou dostačující pro obnovu školních materiálních potřeb. Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně, účelně a v období, na které byly poskytnuty.***

## Hodnocení mateřské školy

### ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání***

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zpracována kritéria, podle nichž jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou. Školní matrika zahrnuje všechny požadované údaje. Situačně jsou prováděny jejich případné změny. Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním ŠVP PV na přístupných místech v budově, prostřednictvím webových stránek školy a informativního regionálního bulletinu *Třemšínské listy*. Pozitivní klima třídy odráží empatický přístup učitelek k dětem a jejich ochotu respektovat potřeby i možnosti každého jedince. Převažuje skupinová a individuální organizace vzdělávání, která umožňuje dostatečnou diferenciaci požadavků. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá účinně podle individuálních plánů. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy umožňující sledování jejich vývoje. Záznamy jsou pravidelně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností a potřeb.

Vedle operativního zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům dětí informace v záležitostech vzdělávání předškolních dětí, a to i na základě předchozích konzultací s odborníky.

***MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Zajištěn je fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.***

### ***Vedení školy***

Tvorbě a aktualizaci ŠVP PV předcházela funkční analýza výchozích podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Tento programový dokument je přehledný, má převážně jasnou strukturu a obsah, respektuje konkrétní podmínky školy, je přizpůsoben personálnímu obsazení i materiálním a finančním možnostem. Vzdělávací obsah navazuje na koncepční cíle MŠ a je rozšířen i o doplňkové aktivity (výtvarné, hudební). Časové zařazení výuky angličtiny

jednou týdně v dopoledních hodinách, kdy probíhá hlavní vzdělávací program MŠ, však není optimální. Výuku zajišťuje pedagogická pracovnice ZŠ. Integrované bloky dostatečně reflektují záměry jednotlivých vzdělávacích oblastí včetně oblasti „Dítě a jeho tělo“ i „Dítě a jeho svět“. Některé dílčí nedostatky v ŠVP, např. řízení mateřské školy byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Krátkodobé i dlouhodobé plánování je funkční, vychází z průběžných i periodických analýz. ZŘ má jasnou představu o rozvoji MŠ, na jednáních pedagogické rady projednává zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření. Ve vedení MŠ se dobře orientuje.

Každoročně kvalitně zpracovávané *Hodnocení práce mateřské školy* je podkladem pro vlastní hodnocení MŠ i celého subjektu. Tento dokument má potřebný hodnotící charakter, obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ. Při vedení dokumentace a při naplňování svých povinností i kompetencí postupuje ZŘ podle příslušných ustanovení školského zákona. Uplatňované principy ve vedení zaměstnanců MŠ se pozitivně projevují v její činnosti a v celkově příznivém klimatu školy.

V rámci řízení školy a spolupráce mezi oběma pracovišti (ZŠ a MŠ) probíhají průběžně podle potřeby konzultace příp. porady. Ve všech oblastech provádí ředitelka průběžnou kontrolu.

***Povinnosti vyplývající z funkce zástupkyně ředitelky jsou průběžně naplňovány. Aktualizovaný ŠVP PV je plně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.***

#### ***Předpoklady pro řádnou činnost školy***

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě pedagogické pracovnice s celými úvazky (včetně ZŘ). Obě splňují požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Stanoveny jsou jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců.

Vedením školy je podporován růst profesních kompetencí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) koresponduje s koncepčními záměry ŠVP PV. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích, realizovaných s ohledem na finanční možnosti školy, plánovitě doplňují méně náročné, ale účinné formy vzdělávání (cílené samostudium odborné literatury, konzultace s kolegyněmi z ostatních MŠ, vzájemné hospitace). Pozitivně je hodnoceno předávání a uplatňování získaných poznatků z DVPP.

Ve školním řádu a dalších interních dokumentech MŠ jsou stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí. Školní řád je v MŠ umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice zvýšenou pozornost a dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na vzdělávání, tzn. bez nadměrného organizování dětí v prostorách budovy.

O účinnosti a efektivnosti péče věnované bezpečnému pobytu dětí v MŠ vypovídá skutečnost, že od školního roku 2005/2006 nebyl zaznamenán registrovaný školní úraz. Kniha úrazů je zavedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

Vnitřní prostředí a jeho vybavení je postupně obnovováno a zlepšováno s ohledem na potřeby dětí a specifika ŠVP PV. Dětem je umožněn volný přístup k hračkám a pomůckám, s ohledem na věkové skupiny dětí ve třídě nejsou plně respektovány antropometrické požadavky (stejná výška stolečků a židliček). Prostor je čistý, bezpečný, esteticky a funkčně uspořádaný. Je patrná snaha vytvářet členité prostředí, které poskytuje možnost zařazovat individuální a skupinové aktivity i relaxaci. Vnitřní prostory školy jsou ve velké míře využívány k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí, což se pozitivně projevuje na celkově velmi dobré estetické úrovni prostředí. Škola je vybavena starším počítačem, kopírkou, je připojena k internetu. Zahradu MŠ je udržována, dle finančních možností postupně obnovována

a doplňována. V oblasti materiálních podmínek došlo za uplynulé období ke zlepšení. Ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a k naplňování cílů ŠVP PV významně přispívá tvořivý a iniciativní přístup obou učitelek.

***Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Škola vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání. Prostředí pro předškolní vzdělávání je pravidelně udržováno a postupně obnovováno. Pro realizaci ŠVP má MŠ dostatek zdrojů, které jsou využívány účelně a efektivně.***

### ***Průběh vzdělávání***

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávacího procesu v MŠ byla vzhledem k potřebám dětí za stávajícího počtu vyhovující. Zajištěn byl dostatečně pružný denní režim s vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Společné přecházení v interiéru školy pod dohledem učitelek bylo vzhledem k prostorovému uspořádání účelné. Do dopoledního vzdělávacího programu byly skupinově zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání a také zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti měly dostatek příležitostí ke spontánní hře a učitelky respektovaly jejich soukromí i individuální tempo. K realizaci spontánních i didakticky cílených činností, plánovaných s ohledem na zájmy a potřeby dětí, připravily pedagogické pracovnice dostatečně podnětné prostředí, ke kterému přispělo využití nápaditého metodického a herního materiálu i z vlastních zdrojů.

Uplatňované formy a metody práce odpovídaly specifické předškolního vzdělávání, výrazně bylo preferováno tematicky propojené prožitkové učení. Rozvoj osobností dětí tak probíhal za jejich aktivní spoluúčasti, přirozenou cestou, na základě vlastního zájmu a převážně i vlastní volby. Diferencovaná organizace vzdělávacího procesu umožňovala aplikovat i náročnější metody v práci s nejstaršími dětmi.

Děti na úrovni svého věku komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Dokázaly vlastními nápady rozvinout a obohatit hru a také se pro své činnosti rozhodnout. Byly zvědavé, bez ostychu kladly otázky, řešily samostatně problémové situace, spolupracovaly a prožívaly radost z výsledku. Ochotně plnily pokyny učitelek, samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony. Uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky, a to i bez přímého pedagogického dohledu.

Účinnost převážně pozitivních slovních hodnocení dětí zvyšovala také jejich adresnost. Učitelky průběžně monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a přijímají opatření k zefektivnění práce s dětmi dle jejich individuálních možností a potřeb.

***Podmínky školy spolu s promyšlenou organizací a používanými metodami a formami práce účinně přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Pozitivní je využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání.***

### ***Partnerství***

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je promyšleně plánována. Komunikace s rodiči probíhá nejen standardními způsoby formou uveřejňování informací na nástěnkách a při předávání dětí, ale i pořádáním neformálních společných akcí pro rodiče s dětmi, které ve vyšší míře podněcují k aktivnímu zapojení do dění v MŠ. Pozitivně lze hodnotit i partnerskou a zcela funkční součinnost se základní školou a zřizovatelem. Oboustranně přínosná je i spolupráce s volnočasovým klubem *Třemšín* a s kulturní komisí při obecním úřadu. Drobné sponzorské dary přináší škole i spolupráce s malými organizacemi v obci.

***Příznivé je úsilí vedení MŠ o nabídku nových možností spolupráce s rodiči i veřejností a hledání dalších partnerů s ohledem na stanovené cíle ŠVP PV a činnosti školy.***

### ***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu***

K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží účinné metody a techniky. Pečlivě vedená třídní dokumentace a stanovení konkrétních opatření v hodnocení školy umožňují včasné a odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že jsou vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání předškolních dětí, které se kladně projevují v dosahování požadovaných kompetencí. Při sledovaných činnostech byly patrné velmi dobré výsledky dětí v oblasti pracovní, výtvarné, sociální a komunikace.

Příznivé sociální klima ve třídě přispívá k vytváření dobrých předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí a řešení případných problémů.

***Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání.***

## **Hodnocení základní školy**

### ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání***

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. ZŠ vyvěšuje informace o zápisu ve škole, v mateřské škole, na obecních úřadech v okolních obcích apod. Snaží se omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Zápis probíhá netradiční formou – jsou využívány pohádkové prvky. Na organizaci a průběhu zápisu se kromě pedagogů aktivně podílejí i žáci druhého stupně. Nastávajícím žákům prvního ročníku škola umožňuje návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. V současné době poskytuje také vzdělávání třem žákům – cizincům.

V letošním školním roce byli k datu inspekce integrováni tři žáci, pro něž jsou zpracovány individuální vzdělávací plány dle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti je prováděna systematicky a cíleně. Škola zajišťuje vzdělávání i pro dalších dvanáct žáků s dílčími poruchami učení a chování. Pravidelně mimo vyučování v rozmezí jedné hodiny týdně probíhá reedukace náprav, kterou vede odborně kvalifikovaná učitelka. V průběhu většiny sledovaných hodin byla účinně realizována forma individuálního přístupu a respektováno pracovní tempo uvedených žáků, v případě potřeby jim byly zadávány diferencované úkoly. Žáci mají příležitost rozvíjet své předpoklady v řadě zájmových útvarů, také se zapojují do různých stupňů a forem soutěží.

Škola poskytuje nabídku volitelných předmětů v rámci svých možností, tj. s ohledem na malý počet žáků, ale i na personální a materiální podmínky. Z volitelných předmětů jsou vyučovány německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce a sportovní hry. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, třídní učitelé a ostatní vyučující jim poskytují pomoc v hodinách, v případě potřeby i v době mimo vyučování. Žáky nadané škola nevykazuje.

Ve škole je ustanovena funkce výchovného poradce. Jejím výkonem je pověřena zkušená učitelka, která nemá příslušnou specializační kvalifikaci. Absolvovala pouze learningový kurz s tematikou výchovného poradenství. Výchovná poradkyně poskytuje informace týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků. Spolupracuje s rodiči žáků, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se Střediskem výchovné péče, s K-Centrem Příbram, s Úřadem práce v Příbrami a se zástupci středních škol.

Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola připravena zajistit potřebnou individuální péči.

***Přijímání ke vzdělávání má kvalitní úroveň. ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství je na standardní úrovni.***

### ***Vedení školy***

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život! a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Prioritou školy je připravit žáky pro život. ŠVP byl schválen pedagogickou radou a projednán školskou radou. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující školy s výjimkou dvou nových pedagogických pracovníků. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je inovován a dodržován. Pozitivní je zařazování třídních a celoškolských projektů do výuky (např. Den jazyků, Den Země, Vánoce). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých škola byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání.

Při řízení školy se ředitelka opírá o tradiční systém plánování. Strategické a koncepční záměry jsou vytvořeny v konsenzu se zřizovatelem, školskou radou i veřejností a lze je hodnotit jako reálné. Činnosti školy jsou plánovány ve spolupráci se zaměstnanci v horizontu školních roků, operativní plány jsou zpracovávány v horizontu měsíců. Plánovitě probíhá kontrolní a hospitační činnost, pořádání akcí, vzdělávání zaměstnanců, školní prevence a další fungování školy. Zpětná vazba je zajištěna. Ředitelka plnění záměrů v součinnosti s jednotlivými zaměstnanci či partnery posuzuje a hodnotí a podle potřeby je usměrňuje nebo přijímá konkrétní opatření. Poznatky z této činnosti jsou zveřejňovány v pedagogické radě, ve zprávách z vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a v dalších výstupech. Výsledky kontrolní činnosti jsou také bezodkladně projednávány s konkrétními pracovníky. Plánování v základní škole je funkční a systematické.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V čele školy je od roku 1988. V dalších letech pak byla jmenována do funkce na základě výsledků v konkurzním řízení Školským úřadem Příbram a v roce 2002 potvrzena ve funkci zřizovatelem. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro ni nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol. Podporuje zavádění a realizaci ŠVP, spolupracuje s pedagogickou radou. Hospodárně a účelně využívá prostředků ze státního rozpočtu. Zásadní dokumenty ředitelka projednává v pedagogické radě. Vytváří podmínky pro činnost školské rady, jíž také poskytuje veškeré potřebné informace a materiály. Spolupracuje s tzv. žakovským parlamentem. Vyučující ředitelka nabízí a umožňuje různé formy vzdělávání. Vedle jazykových kurzů pro učitele, kurzů pro zvyšování počítačové gramotnosti, školení k prohloubení učiva některých předmětů, k tvorbě ŠVP apod. jsou využívány také akce DVPP zaměřené na modernizaci vyučovacích metod a forem práce.

***Vedení školy má kvalitní úroveň, ředitelka podporuje realizaci ŠVP.***

### ***Předpoklady pro řádnou činnost školy***

Personální podmínky v základní škole v podstatě umožňují plnit cíle obou přijatých vzdělávacích programů. Učitelský sbor je poměrně stabilní, k obměnám dochází jen výjimečně (návrat z mateřské dovolené apod.). Vysoká je také jeho kvalifikovanost. Z celkového počtu jedenácti vyučujících je deset kvalifikováno pro příslušný stupeň základní školy. Jedna učitelka má kvalifikaci pro výuku odborných předmětů na střední škole. Méně příznivé je složení sboru podle odborností pro jednotlivé předměty. Vyučující na prvním

stupni jsou kvalifikované. Pro společenskovední předměty je obsazení sboru také dostatečné, z hlediska přírodovědných předmětů je ale výběr omezen. Vyučujícími cizích jazyků jsou kvalifikované učitelky, které získaly jazykové kompetence v různých kurzech.

Ředitelka školy si personální situaci uvědomuje. Napomáhá odbornému růstu zaměstnanců. Jeden z vyučujících dokončil vysokoškolské studium učitelství, všichni se porůznu zúčastňují akcí DVPP. Výběr vzdělávání je v souladu s potřebami školy. Širší využití tohoto institutu ale omezují malé finanční možnosti školy, nižší zastupitelnost zaměstnanců, ztížená dopravní obslužnost v regionu a v neposlední řadě i odpadávání objednaných akcí. Ve škole pracují metodické orgány, které řeší nejrůznější organizační otázky, soutěže, vybavení, sjednocování požadavků na žáka, popř. přenos poznatků z DVPP aj. Přesto jsou v některých případech ještě jisté rezervy v jejich působení na změnu stylu výuky učitelů. Funkční je naopak neformální vzájemná metodická pomoc vyučujících v rámci celého kolektivu. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na DVPP jsou z hlediska školy nízké, jejich využití je efektivní.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny v prostorách tělocvičny (popraskané stěny) a školních dílen (poškozená podlaha). Problematika bezpečnosti a zdravého vývoje žáků je zakotvena ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit. Škola organizuje akce o bezpečnosti a zdraví (např. turistické vycházky, plavání, dopravní soutěže). Téma výchovy ke zdraví prolíná přijatým ŠVP i deklarováným programem Základní škola. Prvky výchovy ke zdraví se objevují v řadě jednotlivých předmětů všech ročníků na obou stupních. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby. Zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Zpracován je minimální preventivní program. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Veškeré náznaky šikanování, nevhodného chování nebo výskyt drog škola neprodleně řeší ve spolupráci s rodiči a Policií ČR. Dohled nad žáky je řádně organizován. Při sledované výuce předmětů byly zásady bezpečnosti dodržovány. Možnost relaxace v průběhu hodin měli především žáci na prvním stupni. Základní škola vede evidenci úrazů. Jejich celkový počet se v posledních letech nezvyšuje.

Za současných materiálních podmínek může škola přijatý ŠVP realizovat, přestože přidělené prostředky jsou omezené a musí využívat i dalších zdrojů (např. rozvojové projekty). Využití finančních prostředků je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí.

***Personální a materiální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí, psychosociální podmínky jsou velice příznivé. Finanční prostředky nepostačují na obnovu a doplnění pomůcek a didaktické techniky.***

### ***Průběh vzdělávání***

Organizace vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Počty a délky vyučovacích hodin jsou dodržovány stejně jako předepsaná délka jednotlivých přestávek. Průměrný počet žáků na třídu odpovídá udělené výjimce. Učební plány obou deklarováných vzdělávacích programů jsou plněny a odpovídají profilaci školy.

Ve škole jsou vzhledem k aktuálním počtům žáků vytvořeny vhodné prostorové podmínky. Materiální vybavení je na běžné úrovni, psychosociální prostředí je velmi příznivé.

Hospitováno bylo celkem v jedenácti vyučovacích hodinách. Předností všech zhlédnutých hodin byla především příjemná a pozitivní atmosféra. Ve větší části pozorované výuky se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování, zařazeny byly kooperativní formy práce i vhodná motivace žáků. Diferenciace činností podle schopností jednotlivých žáků zejména na druhém



stupni povětšinou chyběla. Příležitostně se objevil individuální přístup nebo vzájemná dopomoc mezi žáky.

Vyučující využívali v hodinách poměrně bohatou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Méně pozitivně ale působila v některých hodinách zaznamenaná jednotnost nabízených vzdělávacích aktivit, kde hlavním zdrojem informací i komunikace byl učitel. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály. Jen v části hospitovaných hodin byla využita didaktická technika.

Do připravených činností se žáci zapojovali spontánně a po většinu vyučovacího času byli velmi aktivní, pracovali se zájmem. Pokud měli prostor pro vlastní komunikaci, projevovali se kultivovaně a přiměřeně věku. K sebehodnocení měli příležitost jen v menší míře.

Zásady hodnocení žáků má škola řádně zpracovány a zakotveny v ŠVP i ve školním řádu. V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni spíše jen slovně, pochvalou, verifikací odpovědí apod. Hodnocení známkou se objevovalo v menší míře. Hodnocení bylo vždy objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Namátkovou kontrolou žákovských knížek nebyla zjištěna extrémní klasifikace. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je ředitelkou školy průběžně analyzována a využívána k ovlivňování práce vyučujících.

***Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Výuka je převážně založena na činnostních a aktivizujících metodách a formách práce. Hodnocení žáků plní svoji motivační funkci.***

### ***Partnerství***

Velmi dobrá je situace v oblasti rozvoje partnerských vztahů. Spolupráce se zřizovatelem je na vynikající úrovni. Škola má v obci patřičnou důvěru a je jednou z jejích hlavních priorit. Obec finančně přispívá škole nad rámec svých povinností a plní veškeré úkoly v oblasti provozu a údržby. Podle možností zajišťuje opravy objektu, připravuje investiční akce. Velmi dobrá je rovněž spolupráce se školskou radou, která poskytuje škole oporu a plní veškeré zákonné povinnosti. Přínosná je rovněž spolupráce s organizací rodičů, která je při škole zřízena. Informovanost rodičů o dění ve škole je mimo to účinně zajišťována běžnými mechanismy. Ředitelka rovněž využívá podnětů získávaných od žákovského parlamentu, jehož činnost se ve škole rozvíjí. K dispozici je žákům také schránka důvěry. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním různých sportovních a kulturních akcí, Dne dětí apod. Zajištěn je přístup na internetové stránky.

Podle potřeby nebo příležitostně škola spolupracuje s dalšími partnery – Pedagogicko-psychologická poradna v Příbrami, Středisko výchovné péče, MěÚ Příbram, Policie ČR, dětský lékař, integrovaný záchranný systém, zájmový klub Třemšín, ZUŠ J. J. Ryby z Rožmitálu pod Třemšínem aj. Publikuje také v místním tisku.

***V oblasti rozvoje partnerských vztahů škola pracuje příkladně.***

### ***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu***

Dosahování úrovně klíčových kompetencí si škola ověřuje. Od vlastních prověrek zadávaných ředitelkou školy přechází k využívání řady komerčních nástrojů. Výstupů z těchto aktivit využívá ke zkvalitňování práce vyučujících, což se podle inspekčních zjištění pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Rozvojových programů se (s výjimkou Programu na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ) škola nezúčastňuje.

Vzdělávací cíle jsou v souladu se školským zákonem a ŠVP a škola je plní. K rozvoji matematické, přírodovědné a informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích ve škole dochází. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných

hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Ve sledované výuce českého jazyka a dějepisu žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Kompetence sociální jsou na požadované úrovni vzhledem k věku žáků.

***Úroveň rozvoje klíčových kompetencí se zvyšuje.***

### ***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy***

Při sledování úspěšnosti žáků se v současné době škola opírá hlavně o komerční testy. Podle posledních pramenů dosahují žáci z celostátního hlediska celkově průměrné úrovně. Na pedagogických radách je analyzován prospěch žáků, popř. i poznatky z hospitační činnosti. Přijímána jsou konkrétní opatření. Příležitostně je sledována také úspěšnost žáků na navazujících středních školách.

***Oblast sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má běžnou úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost Základní školy a Mateřské školy Hvožd'any, okres Příbram je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá na rovnost přijímání dětí a žáků, respektuje i zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.***

***Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nepostačují na obnovu a modernizaci fondu pomůcek v základní škole. Personální podmínky v mateřské škole jsou vynikající, v základní škole vykazují dílčí nedostatky, které lze překonat. Současné personální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů.***

***Prostředí mateřské školy má z hlediska bezpečnosti a hygienických podmínek kvalitativně zlepšující tendenci. Bezpečnost žáků v základní škole je zajištěna, psychosociální podmínky jsou velice příznivé.***

***Oba vlastní školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona i příslušných rámcových vzdělávacích programů.***

***Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka. Průběh vzdělávání v mateřské škole a v základní škole má kvalitní úroveň, vedení školy průběžně usiluje o další zlepšování této oblasti.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s přílohou vydaná Obcí Hvožd'any dne 3. října 2002, čj. 904/2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Hvožd'any dne 13. března 2005, čj. 261/05
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. února 2006, čj. 3041/2006/ŠKO, ze dne 12. června 2006, čj. 79180/2006/KUSK a ze dne 27. června 2007, čj. 88568/2007/KUSK
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. března 2003, čj. 13 349/03-21 a ze dne 22. února 2007, čj. 9 964/2007-21
5. Rozhodnutí Obce Hvožd'any o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků na školní rok 2006/2007 ze dne 29. června, čj. 353/06, na školní rok 2007/2008 ze dne 2. července 2007, čj. 299/2007, na školní rok 2008/2009 ze dne 19. května 2008, čj. 260/2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život!, čj. 160/07 s platností od 1. září 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 - 2008
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 - 2008
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Řády odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna, školní dílna, učebna přírodních věd) ze dne 1. září 2008
12. Řád ZŠ a MŠ Hvožd'any platný od 1. září 2008
13. Organizační řád ze dne 4. září 2008
14. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009; Hodnocení MPP za školní rok 2007/2008
15. Kniha úrazů vedena od 2. září 2002; Záznamy o úrazu žáka, školní rok 2008/2009
16. Zápis z jednání pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Jmenování do funkce ředitelky vydané radou ONV Příbram dne 26. července 1988, bez uvedení čj.
18. Odvolání z funkce ředitelky vydané Školským úřadem Příbram dne 8. května 1991, bez uvedení čj.
19. Pověření řízením základní školy vydané Školským úřadem Příbram dne 20. června 1991, bez uvedení čj.
20. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Příbram dne 26. května 1992, bez uvedení čj., a dne 11. června 1997, čj. 6544/97
21. Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu vydané Obcí Hvožd'any dne 14. listopadu 2002, čj. 984/2002
22. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Náprava SPU, školní rok 2008/2009 (I. – III. skupina)
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 23. června 2008
24. Výstupy z evaluační činnosti komerčních firem
25. Mapa školy, školní rok 2006/2007
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. Koncepční záměry a úkoly Základní školy v období 2002 – 2007 ze dne 18. září 2002
28. Koncepční záměry a úkoly Základní školy v období 2007 – 2010 ze dne 26. září 2007
29. Plán práce Základní školy a Mateřské školy Hvožd'any, okres Příbram na školní rok 2008/2009, schválený na pedagogické radě dne 17. září 2008
30. Akce a úkoly na měsíc – září, říjen a listopad 2008

31. Rámcový plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, Plán exkurzí a výletů, Plán pedagogických rad, Plán spolupráce s rodinou
32. Přehled o zaměstnancích školy ke dni 30. září 2008
33. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
34. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2008/2009
35. Rozvrh hodin všech vyučujících pro školní rok 2008/2009
36. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009, 1. pololetí
37. „Kdy se učíme“ – aktuální rozpis vyučovacích hodin a přestávek
38. Závazné přihlášky na vzdělávací akce DVPP – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
39. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 5. září 2008
40. Kritéria příznání osobního příplatku pracovníkům školy ve školním roce 2008/2009
41. Zápisy z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Hvožd'any za období 2006 - 2008
42. Záznamy z jednání metodických komisí – I. stupeň, Přírodní vědy, Společenskovědní předměty
43. Dokumentace výchovné poradkyně
44. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
45. Školní matrika – sestavy PC
46. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2008/2009 a katalogové listy žáků školy
47. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2006/2007 – 2008/2009
48. Žákovské knížky – vybrané vzorky
49. Vycházející žáci – přehled umístění žáků po školním roce 2007/2008
50. Dokumentace k zápisu žáků k základnímu vzdělávání – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
51. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka z jiné školy, Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do jiné školy, Rozhodnutí ředitelky školy o převedení žáka do vzdělávacího programu, Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění žáka z vyučování – školní roky 2006/2007a 2007/2008
52. Doklad o dosažení základního vzdělávání žákem
53. Stanovy školního parlamentu
54. Kritéria hodnocení žáků – školní rok 2008/2009
55. Přehled diplomů a dalších výsledků žáků v předmětových a sportovních soutěžích
56. Jmenování zástupcem ředitele, vydané ředitelem Základní a Mateřské školy Hvožd'any ze dne 2. prosince 2002 s účinností od 2. prosince 2008, čj. 239/02
57. Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
58. Zápisy z provedených hospitací vedoucí učitelky - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Docházka dětí - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
60. Třídní kniha pro mateřské školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
61. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2005, čj. 08/05 a jeho aktualizace ze dne 4. listopadu 2008
62. Podklady pro průběžnou evaluaci dětí MŠ Hvožd'any po dobu docházky dětí do MŠ
63. Hodnocení školního roku 2006/2007, 2007/2008 MŠ ze dne 30. června 2008
64. Vlastní hodnocení Mateřské školy ve Hvožd'anech zpracované za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 30. srpna 2007
65. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2008
66. Rozdělení odpovědnosti učitelek a rozvržení pracovní doby s platností od 1. září 2008

67. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností od 1. září 2008
68. Kniha úrazů MŠ, založená dne 1. června 2004
69. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2008/2009, vydané ředitelkou ZMŠ
70. Kriteria přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
71. Plánovací kalendář vedoucí učitelky: kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2008/2009
72. Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
74. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
75. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
76. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
77. Žádost školy o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách ze dne 3. února 2006, čj. 31 552/2005-551
78. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 1126114/2006/KÚSK úsek rozpočtu k 31. 8. 2006 ze dne 16. srpna 2006 (ÚZ – 33245)
79. Přijaté faktury – účetní doklady č. 20-206372, 20-206371 a 20-206345 týkající se účelové dotace na SIPVZ v roce 2006
80. Vyúčtování účelové dotace (ÚZ – 33245) za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 Škol (MŠMT) VM 4 ze dne 11. ledna 2007
81. Bankovní výpis z běžného účtu organizace č. 76 ze dne 25. května 2006
82. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí dotace z MŠMT Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. 181112/2007/KUSK ze dne 10. prosince 2007
83. Přijaté faktury – účetní doklady č. 20 - FP 07363, 20 - FP 07351 a 20 - FP 07137 týkající se účelové dotace na pokrytí konektivity v roce 2007
84. Bankovní výpisy z běžného účtu organizace za rok 2007 č. 141 ze dne 11. prosince 2007
85. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků v rámci účelové dotace Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 20. srpna 2008, čj. 124565/2008/KUSK
86. Inspekční zpráva ze dne 12. března 2003, čj. 025 60/03-2026

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 28. listopadu 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v. r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v. r.
Bc. Jana Muzikářová	J. Muzikářová v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Příbrami dne 3. prosince 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Edith Křečková	E. Křečková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>