

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 043 120/98-5071  
Signatura: ad3cs102

Oblastní pracoviště č. 4  
Okresní pracoviště Plzeň-jih

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Základní škola Blovice, Družstevní 650, 336 01 Blovice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	002 564 55
<b>IZO:</b>	102 264 813
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Mgr. Milena Korovická
<b>Zřizovatel:</b>	Město Blovice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Plzeň-jih
<b>Termín inspekce:</b>	11. prosince 1998
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Darina Motlíková, Mgr. Lenka Rusnoková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), Výroční zpráva školy, Koncepce školy, Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy, vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, další dokumentace související s řízením a provozem školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Plán práce základní školy vychází z analýzy možností dalšího rozvoje osobnosti žáka v závislosti na místním prostředí a možnostech školy. Plán obsahuje cíle zaměřené na formování osobnosti, především v oblasti tělesné, pracovní, estetické, ale také rozumové a mravní. Některé cíle jsou pouze v obecné rovině, nejsou uvedeny konkrétní způsoby provádění, stanoveny kompetence. Chybí zpětná vazba.

Celková koncepce školy je písemně zpracována a byla i s plánem práce schválena pedagogickou radou.

*Ve zpracování koncepčních záměrů a v plánování výchovně vzdělávacího procesu školy jsou pozitiva a negativa v rovnováze.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky pro I. stupeň a zástupkyně ředitelky pro II. stupeň. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 1998. Obě zástupkyně jsou ve funkci od roku 1997. Poradním orgánem ředitelky školy, který má právo navrhnout řešení určitých problémů, je rozšířené vedení školy. Tvoří jej vedoucí předmětových komisí. Rozšířené vedení se schází podle potřeby a účastní se porad vedení školy. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada.

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole pracuje 36 učitelek, 3 vychovatelky a 18 provozních zaměstnanců. Převážná část pedagogického sboru je ve věkové kategorii do 45 let.

Na I. stupni základní školy je výuka plně zajištěna učitelkami s úplnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Na II. stupni základní školy je hledisko odborné a pedagogické způsobilosti naplněno v 80 % výuky. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Personální struktura je odpovídající výchovně vzdělávacímu programu školy.

*Řízení školy je funkční, dobře strukturováno a lze jej hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení školy má v rámci svých kompetencí zpracovány plány kontrolní a hospitační činnosti pro I. a II. stupeň školy. Plány jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců školního roku. Pouze u plánu I. stupně jsou stanoveny oblasti a formy kontroly, cíle i způsoby plnění. Záznamy z hospitačí se závěry a doporučeními jsou vedeny. Hospitační činnost není četná (onemocnění zástupkyně ředitelky). Podle zápisů z pedagogických rad vyplývá, že vedení školy poznatky z hospitační činnosti nezobecňuje.

Kritéria hodnocení pracovníků školy ředitelka nepředložila.

*V systému kontrol chybí zpětná vazba a v některých částech je plánován obecně. Lze jej hodnotit jako spíše podprůměrný.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém odpovídá potřebám školy. Stěžejní informace týkající se plánování, průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu dostávají vyučující na pedagogických radách. Vedoucí jednotlivých předmětových komisí jsou důležitým komunikačním a informačním zdrojem mezi vedením školy a vyučujícími. Všechny aktuální informace k zabezpečení plynulého chodu školy jsou zveřejňovány na nástěnném panelu ve sborovně ve formě týdenních plánů. Kromě plánovaných pedagogických porad

se pracovníci školy scházejí na nepravidelných poradách týkajících se provozních záležitostí chodu školy.

Rodiče žáků jsou o prospěchu a chování informováni denně prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Třídní aktivity jsou konány čtvrtletně. Ve škole pracuje sdružení rodičů, které se podle potřeby schází s vedením školy.

Rada školy, která byla založena v roce 1996, se v tomto školním roce ještě s vedením školy nesešla.

***Informační systém je na běžné úrovni.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je pečlivě vedena v souladu s § 38a odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb. a obsahuje všechny požadované náležitosti.

***Vedení povinné dokumentace je kvalitní, nadprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 v 1.-7. ročníku, v 8.-9. ročníku se vyučuje dle učebních dokumentů čj. 18 730/91-20.

***Učební plány jsou plněny.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem stačí na realizaci výchovně vzdělávacího programu.

Se zřizovatelem jedná ředitelka o materiálních potřebách školy a společně dávají požadavky do souladu s finančními možnostmi obce. Přístup obce k požadavkům a potřebám školy je vstřícný.

***Využívání finančních prostředků je promyšlené, sleduje prospěch dětí a má výraznou převahu pozitiv.***

## **ZÁVĚRY**

Řízení školy je v daných podmínkách funkční.

Kladně lze hodnotit snahu ředitelky o vytváření pozitivního pracovního klimatu školy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu a kontrolní činnost nejsou dostatečně promyšleny.

***Řízení školy je na běžné úrovni.***

*razítko*

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Darina Motlíková

členka týmu Lenka Rusnoková

V Plzni dne 13. ledna 1999

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 14. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy M. Korovická v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	15. 1. 1999	121/99-5071
Školský úřad:	15. 1. 1999	122/99-5071
Rada školy:	15. 1. 1999	123/99-5071

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	bez připomínek