

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola DUHA, Praha 9 – Dolní Počernice, Svatoňovická  
587**

**Svatoňovická 587, 190 12 Praha 9 – Dolní Počernice**

**Identifikátor školy: 600 039 986**

**Termín konání inspekce: 19. – 21. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0815/04-1404
<b>Signatura:</b>	ka9ay107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola zřizovaná Městskou částí Praha - Dolní Počernice, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 70 dětí a školní jídelnu s kapacitou 83 jídel. S počtem dětí stanoveném v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se shoduje počet zapsaných dětí i výjimka oproti vyhlášce, uzavřená se zřizovatelem pro letošní školní rok. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku, z celkového počtu má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Mateřská škola je od ledna 2003 příspěvkovou organizací.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání
- materiálně-technické podmínky vzdělávání
- průběh a výsledky vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a pět učitelek. Většina učitelek splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, pouze dvě z celkového počtu dosaženým vzděláním tuto podmínku nespĺňují (jedna absolvovala SPgŠ obor vychovatelství, druhá je absolventkou konzervatoře). Jedna učitelka má zkrácený pracovní úvazek, ostatní plný. Rozvržení pracovní doby učitelek je vypracováno s ohledem na další aktivity, které škola dětem nabízí a s ohledem k potřebám provozu zařízení.

Organizace chodu školy vyplývá z organizačního řádu, organizační struktury a dalších vnitřních předpisů. Materiály jsou účelně zpracovány pro podmínky školy a obsahují povinnosti i práva pedagogů, ostatních zaměstnanců i rodičů. Ředitelka si ponechala veškeré rozhodovací pravomoci, ostatní pověřila dílčími úkoly. Zástupkyně přejímá část rozhodovacích kompetencí v době nepřítomnosti ředitelky na škole. Ředitelka udržuje úzký kontakt se všemi zaměstnanci a většinu informací předává při osobním jednání ústní formou. Pedagogické rady plní funkci poradního orgánu a ředitelka je svolává pravidelně. V průběhu porad si učitelky předávají informace a poznatky získané dalším vzděláním, ale v zápisech nejsou podchyceny případné diskuse k uváděné problematice.

Ve vedení kolektivu se ředitelka zaměřuje na vytváření pozitivního pracovního prostředí. Začínající učitelce a učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti poskytuje spolu s další učitelkou s dlouholetou praxí metodickou pomoc formou pravidelných konzultací. Začínající učitelka se dle pokynu ředitelky připravuje na práci písemně. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu. Učitelky seznámila s kritérii, kterých využívá pro hodnocení při hospitačních vstupech, ale prozatím je její pohled méně kritický a tím i méně účinný, neboť výsledky z provedených hospitací nejsou pravidelně zobecňovány a neslouží pro další plánování. Učitelky mají zájem o další vzdělávání, v předcházejícím období se zúčastnily vzdělávacích akcí v návaznosti na zaměření školy (nové formy a metody práce, pedagogická evaluace, plánování v pedagogické práci, posuzování školní zralosti).

***Personální podmínky dosahují velmi dobré úrovně.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v komplexu účelových budov z počátku 80. let minulého století z nichž jednu část zřizovatel pronajímá k jiným účelům. Původně šlo o přízemní pavilony pro dvě třídy a jejich zázemí. Postupně, jak zájem o mateřskou školu stoupal, byla budova přistavována (i v současné době probíhá další přístavba). Zatím má škola k dispozici tři třídy s veškerým zázemím, po dokončení stavby bude otevřena čtvrtá třída. Do dvou přízemních tříd se vstupuje ze společné prosklené chodby, třetí třída je umístěna v atypické podkrovní nástavbě. Všechny třídy jsou dostatečně prostorné, členěné na pracovní stolky a hernu (či tělocvičnu). Sedací nábytek odpovídá svou velikostí vzrůstu dětí, úložný nábytek je z části policový, zbytek tvoří uzavřené skřínky. Budovu obklopuje upravená, rozlehlá zahrada vybavená rozmanitými herními prvky. Veškeré prostory jsou velice vkusně upraveny a bohatě zdobeny nápaditými výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Průhledy z členité chodby do atria a na zahradu dotvářejí příjemnou atmosféru budovy, protože za okny je krásná příroda.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, pomůcek, materiálu i doplňků. Většina hraček je uložena v praktických kontejnerech, takže jsou pro děti snadno dostupné. Také sportovní prvky (skluzavky, chůdy apod.) a dětská literatura jsou přímo ve třídách. Pomůcky na výtvarné činnosti, didaktický materiál, drobné hudební nástroje a další jsou v přilehlých kabinetech. Škola má k dispozici dvě pianina a nové radiomagnetofony. Nejnovější didaktické pomůcky nemohla mateřská škola z finančních důvodů pořizovat, v této oblasti využívají učitelky starší materiál.

Ředitelka školy hospodaří se svěřenými prostředky velice svědomitě. Sleduje, jak se materiální vybavení využívá a dle potřeby mění jeho uložení. Před nákupem nových potřeb vždy zvažuje jejich potřebnost a většinou nenakupuje nové věci bez ověření jejich funkčnosti.

Budova se průběžně udržuje, v posledních letech došlo k výměně všech oken, podlahových krytin ve třídách, částečné výměně dveří a k rekonstrukci osvětlení dětských šaten a umývár. Osvětlení tříd (tedy pracovních míst dětí) zatím obnoveno nebylo, ředitelka jej však naplánovala, protože přístavbou se zhoršilo.

*Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

#### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program nazvaný „Duho, kolik barev máš?“ zpracovala ředitelka s kolektivem v návaznosti s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a tím je zaručen soulad i s obecnými cíli předškolní výchovy. Program obsahuje 10 hlavních témat, která učitelky rozpracovávají v třídních kurikulech. Součástí programu je analýza podmínek, charakteristika, filosofie mateřské školy a evaluace. Program vychází z ročních období, lidových tradic a oslav.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě, v náležitém rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Zápisy v přehledech výchovné práce adekvátním způsobem odrážejí průběh vzdělávací činnosti. Učitelky při individuálním přístupu u jednotlivých dětí vycházejí z vlastní diagnostické činnosti.

Naplňování zvoleného programu ředitelka sleduje. Plánuje svoji kontrolní a hospitační činnost, ke zpětné vazbě využívá vlastní evaluační systém. V současné době se učitelky učí hodnotit podle nastaveného evaluačního plánu výsledky u dětí, rezervy jsou prozatím v autoevaluaci.

### **Organizace výchovně-vzdělávacího programu**

Organizace vzdělávání je přizpůsobena psychohygienickým potřebám dětí. Program dne je z hlediska řízených a spontánních aktivit vyvážený, pevné místo má stravování, pobyt venku a odpočinek. Všechny další zájmové aktivity probíhají odpoledne, takže základní dopolední program není narušován a děti nejsou zbytečně organizovány. Odpolední odpočinek je zajištěn s ohledem na individuální potřebu spánku jednotlivých dětí. Ty, které po obědě neusínají, mají možnost zvolit klidnou aktivitu na lehátku nebo u stolečku. Pitný režim je zabezpečen nabídkou nápojů po celý den, učitelky však zatím děti k pití nepodněcují, takže nabídka je málo využívána.

Pro rodiče je vytvořen kvalitní informační servis v dětských šatnách. Obsahuje přehledné údaje o provozu a akcích školy a dále informace o právě probíhajícím programu každé jednotlivé třídy. Rodiče mohou s pedagogy komunikovat denně při předávání dětí a dalším zdrojem informací jsou jim třídních schůzky i další akce, které pro ně škola organizuje.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Odborná a pedagogická způsobilost většiny učitelek se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávací činnosti. Hospitace s následným rozbořem u všech pěti učitelek byly provedeny za účasti ředitelky.

### **Spontánní činnosti**

Spontánní hry v denním programu vyvažují činnosti řízené. Děti jsou ke hrám motivovány podnětným prostředím a dosažitelností hraček. Většina učitelek dokázala navodit příjemnou atmosféru a dětem umožnila zvolit si hru podle vlastního přání. Hry probíhaly ve všech prostorách včetně přilehlých místností a tím měly děti zajištěn prostor i pro organizování spontánních pohybových her. Učitelky podporovaly při hrách jejich sociální rozvoj a podle potřeby pomáhaly nejistým dětem s výběrem hry. Zájem dětí se soustředil na konstruování ze stavebnic, hry s dopravními prostředky, námětové hry na domácnost a prohlížení obrázkových knih spojené s vyprávěním vlastních zážitků. Méně zkušená učitelka svoji pozornost směřovala spíše k řízeným činnostem. Hudebními činnostmi, které většinu dětí zaujaly (učitelka je instrumentálně zdatná) vhodným způsobem (dětem byla dána možnost volby činnosti) byly upevňovány jejich pěvecké dovednosti a v neposlední řadě vytvořena pozitivní atmosféra. Také začínající učitelka věnovala kvalitě spontánních činností málo pozornosti a soustředila se na vedení dětí při výtvarných činnostech. Přesto některé děti pěkně rozvinuly námětovou hru na vaření. Zkušené učitelky dokázaly rozdělit rovnoměrně svoji pozornost, a přestože začlenily do her řízené činnosti, vhodným způsobem pomáhaly navozovat herní situace. Činnosti výtvarného nebo pracovního charakteru byly tematicky provázány a učitelky pro ně měly předem připravené pomůcky a dobře promyšlený pracovní postup. Děti pracovaly v menších skupinách a učitelky respektovaly jejich vlastní pracovní tempo. V průběhu činnosti je povzbuzovaly a kladným hodnocením motivovaly k výkonu. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a učily se spolupracovat. Takto pojaté činnosti splnily očekávání dětí a uspokojily je.

***Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

## **Řízené činnosti**

Při řízených činnostech vycházely učitelky z třídních vzdělávacích programů. Metody, které pro sledované aktivity zvolily, umožnily dětem aktivní zapojení (zejména ve výtvarných, hudebních, dramatizujících a pohybových činnostech) a částečně i získávání dovedností vlastní aktivitou. Poněkud méně prostoru dětem poskytly pro vyjadřování vlastního názoru či pro řešení problémové situace.

Pro výtvarné činnosti u nejmladších dětí měly učitelky po oba dny během her připraveny zajímavé náměty i netradiční materiály (otiskování listů stromů, vybarvování tvarů zvířat křídami). Během činnosti dětem přiměřeně radily a povzbuzovaly je. Pro dramatizaci pohádky „O kohoutkovi a slepičce“ si děti společně vyrobily hlavní postavičky. Učitelce se dobrou modulací hlasu podařilo udržet jejich zájem a aktivitu. Děti byly spontánní a komunikativní. Učitelka pozorně sledovala míru koncentrace jejich pozornosti a při projevující se únavě umožnila dětem pokračovat ve spontánních činnostech.

Pohybové aktivity u nejmladších dětí se vyznačovaly vhodnou motivací a spojením pohybu s hudbou či zpěvem. Zkušená učitelka motivovala celé cvičení postavou zajíčka (přirozená cvičení i pohybová hra) a dařilo se jí udržet děti po celou dobu v pohybu. Začínající učitelka zařadila pohybovou etudu dle reprodukováné hudby a cvičení s plyšovou hračkou jako náčiním. Při cvičení děti povzbuzovala, ale málo se věnovala provedení cviků, takže fyziologický účinek byl nízký. Děti prokázaly velmi dobrou hudebně-pohybovou paměť při cvičení etudy a také určitou samostatnost v jednání (samy si vybraly a také zahrály oblíbenou pohybovou hru).

K poslechu textu u nejmladších dětí vybrala učitelka krátkou veršovanou pohádku. Děti se zájmem poslouchaly, ale učitelka si po četbě neověřila jejich dojmy ani je nepodnítila, aby o vyslechnutém přemýšlely.

***Řízené činnosti dosahovaly velmi dobré úrovně.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí učitelky systematicky rozvíjejí formou řízených i spontánních pohybových aktivit. Zvýšenou pozornost věnují rozvoji jemné a hrubé motoriky u dětí zařazováním výtvarných a pracovních činností. Samostatnost v sebeobsluze je všemi sledována. Děti jsou zapojovány podle svých schopností do přípravy a úklidu stolování. Úroveň zdvořilostních návyků odpovídá věku dětí. Chování dětí je přirozené, vztahy mezi dětmi nekonfliktní. Úroveň řeči je učitelkami sledována, vady řeči jsou zajišťovány logopedem. Velmi dobré výsledky dosahují děti v oblasti hudebních a pracovních dovedností, úroveň myšlenkových operací je shodná s věkem dětí.

***Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola má rozšířený vzdělávací program o kroužek taneční, keramický a výuku anglického jazyka, vše zajišťují lektoři. Kroužky jsou zařazovány do odpoledních hodin a program mateřské školy nenarušují.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení pod č.j. SKU 8148/2002 ze dne 7. listopadu 2002
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 9 – Dolní Počernice dne 14. října 2002
3. Dohoda o výjimce z počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro letošní školní rok
4. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
5. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2004/2005
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 včetně příloh
7. Výkaz o mateřské škole MŠMT vyplněný ke dni 30. září 2004
8. Organizační řád, vnitřní a provozní řád školy
9. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005
10. Kniha úrazů
11. Personální dokumentace současného pedagogického kolektivu

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou pro zvolený vzdělávací program příznivé. Ředitelka má dobré organizační schopnosti a daří se jí motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání. Dílčí rezervy vykazuje oblast kontrolní činnosti.*

*Materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují. Prostředí je příjemné a estetické pro pobyt dětí. Ředitelka systémově zajišťuje jeho údržbu a obnovu. Menší sortiment nových pomůcek bude v příštím období doplněn o nové.*

*Výchovně-vzdělávací činnost je pozitivně ovlivněna přístupem a zájmem učitelek. Základní vzdělávací program reaguje na potřeby současného kolektivu dětí a zařazené aktivity odpovídají zájmu dětí a rodičů.*

*Od poslední provedené inspekce v roce 2000 mateřská škola přešla do právní subjektivity, což ředitelka zvládla bez větších obtíží.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 27. října 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Danka Exnerová	Exnerová Danka v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-11-15	01 0815/04-1404
Zřizovatel	2004-11-15	01 0815/04-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.