



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-267/09-K

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Libá, okres  
Cheb, příspěvková organizace

**Adresa:** 351 31 Libá 225

**Identifikátor:** 600 066 509

**IČ:** 75 006 235

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola, 351 31 Libá 225

**Termín inspekce:** 8. a 9. prosince 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Libá, okres Cheb, příspěvková organizace, je zřízena Obcí Libá. Organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Neúplná **základní škola** (ZŠ) má jednu třídu, ve které je celkem 21 žáků prvního až pátého ročníku. Ve srovnání s rokem 2007/2008 se počet žáků o 5 zvýšil. Přesto je kapacita školy

(50 žáků) využita méně než z poloviny. Pro školní rok 2010/2011 plánuje ředitelka otevření druhé třídy (do školního roku 2004/2005 byla ZŠ dvoutrídí), pokud se k zápisu dostaví sedm dětí, které v současné době navštěvují mateřskou školu. Vzdělávání probíhá v prvním, druhém a třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je platný od 1. září 2007 a má motivační název Škola pro život (ŠVP ZV). Ve čtvrtém a pátém ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20. Žáci se učí německý jazyk; rodiče jsou o tom informováni při zápisu dítěte do 1. ročníku ZŠ (ústně a na zápisním lístku). Ve výuce cizího jazyka je zajištěna návaznost ve spádové škole v Chebu. Ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ZŠ nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dokáže je rozpoznat a poskytnout jim individuální přístup. Kulturní a společenské akce, výlety, projektové dny a výuka plavání v bazénu v Chebu jsou organizovány pro celou školu společně. Do kulturních a společenských akcí se často zapojují rodiče. Specifikem školy je velmi dobrá vzájemná znalost MŠ a ZŠ, která usnadňuje bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ.

Jednotřídní **mateřská škola (MŠ)** s kapacitou 25 dětí má celodenní provoz od 6:30 do 15:30. Je do ní zapsáno celkem 24 dětí, což je o jedno více, než je stanoveno právními předpisy. Do mateřské školy byly přijaty dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a třídu je možné naplnit s výjimkou zřizovatele na 23 dětí. Povolení výjimky zřizovatelem nebylo v době inspekce předloženo.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2007, s motivačním názvem Domeček poznání (ŠVP PV). Dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ zajistila výrazný individuální přístup prostřednictvím dvou asistentek pedagoga. Nově přijímaným dětem je pro zabezpečení klidného vstupu do neznámého prostředí nabízen adaptační program za účasti rodičů. MŠ již několik let rozvíjí partnerské vztahy s mateřskou školou v Marktredwitz - Lorenzreuthu. Spolupráce je podporována finančními prostředky z rozvojových projektů. Pravidelná setkávání obohacují program MŠ, motivují děti k seznamování s cizím jazykem a přispívají k poznávání kultur jiných zemí. Společné zážitky utužují vzájemné vztahy mezi dětmi, pedagogy i rodiči.

Do **školní družiny (ŠD)** je zapsáno celkem 20 žáků. ŠD je otevřena před vyučováním od 7:30 a odpoledne do 14:30 hod. Její činnost se řídí školním vzdělávacím programem zpracovaným v souladu s právními předpisy. V rámci družiny žáci navštěvují kroužek němčiny a keramiky. MŠ a ZŠ navštěvují především děti a žáci místní a ze spádových obcí, výjimečně odjinud.

Škola dlouhodobě poskytuje prostory pobožce základní umělecké školy Luby (ZUŠ). O výuku hry na různé hudební nástroje mají zájem děti a žáci ze školy i z obce.

V ZŠ vyučují čtyři učitelky včetně ředitelky. Ředitelka a jedna učitelka mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace vyučuje pouze na část úvazku předměty výchovného charakteru, zároveň pracuje jako vedoucí učitelka MŠ. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace, která vede výuku v pobožce ZUŠ, vyučuje hudební výchovu. Podle údajů uvedených ve výroční zprávě školy za školní rok 2008/2009 bylo odučeno učitelkami s odbornou kvalifikací 95 % hodin.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem pět pedagogických pracovníků. Pracují na zkrácený úvazek přímé práce s dětmi a většinou zastávají více funkcí. Učitelka s odbornou kvalifikací je pověřena vedením MŠ. Obě asistentky pedagoga mají odbornou kvalifikaci pro tuto práci, jedna z nich zároveň působí jako učitelka bez odborné kvalifikace. Další dvě učitelky bez odborné kvalifikace doplňují úvazky tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče. Rozvržení přímé práce s dětmi je organizováno účelně. Vedoucí učitelka působí v MŠ vždy v dopoledních hodinách spolu s další učitelkou a asistentkami pedagoga, které se věnují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V ranních a odpoledních hodinách se pak

u dětí pravidelně po týdnech střídají učitelky bez odborné kvalifikace.

Provoz školní družiny zajišťují učitelka MŠ a učitelka ZŠ, nemají odbornou kvalifikaci pro vychovatele ŠD.

Školní areál stojí v klidné okrajové části obce. Budova, zahrada i hřiště jsou udržované a podle finančních možností modernizované. Poskytují dětem, žákům a zaměstnancům příjemné prostředí. MŠ je v přízemí, třída, jídelna, hygienické zázemí a šatna jsou dětem snadno dostupné. ZŠ je umístěna v prvním patře. Žáci se na výuku některých předmětů dělí na skupiny do dvou učeben vhodně zařízených pro práci se spojenými ročníky. Využívají také keramickou dílnu, učebnu pro pohybové hry a knihovnu s počítači. Počítače s připojením na internet jsou také přímo ve třídách. V malé škole se děti a žáci bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem obyvatelům obce. Většina žáků před vstupem do 1. ročníku ZŠ navštívila zdejší mateřskou školu. Při přijímání dětí do MŠ ředitelka postupuje podle právních předpisů, upřednostňuje přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola představuje školní vzdělávací programy při společenských a kulturních akcích. Informace o aktuálním dění, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o přijímacím řízení se rodiče dozvídají při předávání dětí a žáků, z nástěnek, z fotodokumentace, při jednání s ředitelkou, vedoucí učitelkou MŠ nebo učitelkami. K informacím o své činnosti škola využívá také vlastní webové stránky [www.zsliba.cz](http://www.zsliba.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky získanými zajišťováním služeb (stravování žáků, školné dětí MŠ a žáků ŠD) a prostřednictvím sponzorů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 78 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Ty jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, na údržbu a na částečnou úhradu ostatních osobních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 14 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Škola dále hospodáří s finančními prostředky získanými provozováním služeb, které činí zhruba 6 % z celkového objemu finančních prostředků. Sponzorské dary tvoří každoročně zhruba 2 % celkového rozpočtu školy. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2007 až 2008 vzrostly.

Škola v roce 2007 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 a 2009 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola získala dotace na rozvojové programy „Navýšení prostředků určených na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“. Dále získala účelovou dotaci na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 77 % z celkového rozpočtu školy. Dle údajů ve statistických výkazech v letech 2007 až 2008 průměrná výše platu zaměstnanců a osobních příplatků vzrostla.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (elektrická energie, vodné-stočné, plyn), opravy a ostatní služby. Výdaje na tyto položky tvoří 13 %. Spotřeba materiálu a další náklady (pojištění, cestovné, poplatky) tvoří 8 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro žáky) tvoří 2 %.

Za sponzorské příspěvky škola pořizuje především učební pomůcky a učebnice; z prostředků získaných zajišťováním služeb (stravné, školné) jsou zpětně financovány provozní náklady školy včetně nákupu učebních pomůcek.

Na konci školního roku 2008/2009 škola obdržela sponzorský dar ve výši 100 000 Kč, který použila na nákup nového vybavení tříd a pomůcek pro pohybové aktivity.

***Škola má odpovídající materiální a finanční podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozvojových programů a z mimorozpočtových zdrojů (vlastní tržby, sponzorské dary).***

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů ve školském rejstříku. Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje podle ŠVP ZV a vzdělávacího programu Obecná škola, v mateřské škole podle ŠVP PV. Údaje o dětech a žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

Škola zpracovala ŠVP ZV podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její materiální, personální a organizační možnosti. Napomáhá vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání žáků podle jejich individuálních potřeb ve třídě se spojenými ročníky. Tento dokument byl hodnocen před návštěvou školy. Na doporučení ČŠI ředitelka upravila formální nedostatky, které se týkaly poznámek k učebnímu plánu a oblasti zpracovaných učebních osnov. ŠVP pro školní družinu (ŠVP ŠD) je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Informace o ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou umístěny ve vstupních prostorách školy. Oba dokumenty jsou k dispozici v kanceláři ředitelky.

Škola zpracovala ŠVP PV podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI a vlastního hodnocení ředitelka dokument dopracovala v oblasti podmínek vzdělávání (životosprávy a řízení MŠ), uvedla formy a metody práce, v systému vlastního hodnocení doplnila časový plán a zodpovědnost zúčastněných v návaznosti na stanovenou oblast evaluace. Vzdělávací obsah je různorodý, zahrnuje výchovu ke zdraví, umožňuje rozvoj dětí podle individuálních předpokladů. Je nejlépe zpracovanou částí ŠVP PV. Celý dokument je k dispozici v MŠ nebo v kanceláři ředitelky.

Ředitelka je ve funkci od roku 1996. Má odbornou kvalifikaci pro učitelství na 1. stupni základních škol. Absolvovala funkční studium, čímž splnila další kvalifikační předpoklady

pro výkon funkce. Ředitelka vytvořila velmi dobré podmínky pro neformální spolupráci mezi ZŠ, MŠ, ŠD a školní jídelnou. Příjemné společenské prostředí a partnerský přístup k dětem a žákům podporují jejich pozitivní sociální citění a působí také jako vhodná prevence proti vlivu nežádoucích jevů.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na tvorbu a realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV, vlastní hodnocení školy, na doplnění odborné kvalifikace asistentek pedagoga. Ředitelka je zvána na jednání školské rady, která podle předložených zápisů schvaluje důležité dokumenty (školní řád, pravidla pro hodnocení žáků), seznámila se s návrhem ŠVP ZV.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zabývá se hodnocením prospěchu a chování žáků. V malé škole jsou organizační záležitosti řešeny často neformálně a každodenní spolupráce je nevyhnutelná. Možným rizikem v systému řízení je oblast kontroly přímé pedagogické práce učitelů. Ředitelka nezískává zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání prostřednictvím hospitací, přesto, že jsou hospitace uvedeny jako nástroj pro vlastní hodnocení školy v plánu evaluační činnosti. Závěry z kontrolní činnosti nejsou uváděny v záznamech z jednání pedagogické rady jako podklad pro zvyšování kvality vzdělávání.

Metodickou pomoc při práci s dětmi v MŠ provádí vedoucí učitelka, která zároveň organizuje průběh předškolního vzdělávání, vede povinnou dokumentaci a provádí evaluační činnosti.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zaměřeny na zlepšování materiálních a personálních podmínek a s tím související zkvalitňování výsledků vzdělávání; jsou v souladu s dlouhodobými národními i krajskými prioritami. V dlouhodobějším horizontu se škola zaměřila zejména na udržení naplněnosti školy, na postupnou realizaci ŠVP ZV ve všech ročnících, na individuální pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a na odborný růst pedagogických pracovníků. Spolupráce se školou, kam odchází většina žáků na druhý stupeň, je zajištěna v oblasti výuky jazyků. V koncepčních dokumentech není podchycena.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Upravené prostředí, relaxační koutky, pitný režim a možnosti pro aktivní odpočinek mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti v ZŠ jsou věcně stanovena školním řádem a v praxi jsou dodržována. Včasná informovanost žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy má příznivý vliv na předcházení vzniku školních úrazů a působí jako prevence sociálně patologických jevů. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči v MŠ jsou stanovena školním řádem, který ale nebyl od roku 2003 aktualizován a neobsahuje všechna ustanovení stanovená právním předpisem. Chybějí zejména podrobnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Úrazovost dětí a žáků je dlouhodobě na nízké úrovni. Ve sledovaném období posledních tří let vyžadoval lékařské ošetření pouze jeden úraz v ZŠ a jeden úraz v MŠ.

### **Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole**

Učební plány ŠVP ZV a vzdělávacího programu Obecná škola jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou v učebním plánu využity podle zaměření ZŠ. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Do výuky jsou zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy a výchovy ke zdraví. Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům pomoc, zejména v jazykovém vzdělávání (aktuálně v případě žákyně, která přešla z jiné školy, kde se učila anglický jazyk).

Ve všech navštívených hodinách učitelky rozvíjely osobnost žáka, k čemuž volily vhodné metody a formy práce. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti

ve výuce, mezipředmětových vztahů, materiálních podmínek a propojení teorie s praxí. Ve výuce jsou vhodně využívány výukové programy a pomůcky. Žáci se projevovali samostatně a aktivně se zapojovali do různých činností. S výukovými počítačovými programy pracovali spontánně i o přestávkách. Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny, a tím byli žáci motivováni a povzbuzováni k lepším výsledkům. Způsob výuky směřuje žáky již od prvního ročníku k sebehodnocení a postupně ke vzájemnému hodnocení. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima. Jejich práce tvoří část výzdoby učeben a chodeb a přispívají k zútulnění prostor školy.

Pro rozvoj žáků byly v jednotlivých hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Byli vedeni k samostatnému řešení problémů, práci s chybou. Systematické rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. V hodinách, kde byly přítomny dva nebo tři ročníky, měli žáci větší možnost pracovat různými metodami a formami práce. V hodinách se všemi pěti ročníky byl z organizačních důvodů malý prostor pro poskytování zpětné vazby žákům.

Školním neúspěchům škola předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Způsob sledování a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je na požadované úrovni, ZŠ jim poskytuje pomoc ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

ZŠ plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání zjišťuje klasifikací a vlastními testy. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je velmi motivační, neúspěšných žáků je minimum. Prostřednictvím osobních kontaktů se škola po odchodu žáků na druhý stupeň informuje o jejich výsledcích vzdělávání.

Škola se snaží aktivně spolupracovat s rodiči žáků, pravidelně je informuje o činnosti a plánovaných akcích a cení si jejich zájmu o mimoškolní aktivity.

### **Vzdělávání a jeho výsledky v mateřské škole**

Organizace předškolního vzdělávání je vhodně přizpůsobena skladbě dětí a jejich osobnostním předpokladům. Zajištěny jsou optimální podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Souběžné působení učitelek v době řízených a spontánních činností, při pobytu venku a stolování přispívá k zajištění bezpečnosti a je efektivně využito pro individuální a skupinovou práci. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku. Organizace stravování a hygieny promyšleně vede děti k samostatnosti. Zapojení asistentek pedagoga usnadňuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami osobnostní rozvoj, sociální integraci a výrazně pozitivně ovlivňuje i sociální vztahy mezi vrstevníky.

Prostory MŠ jsou funkčně vybavené pro hry a různé činnosti. Díky sponzorskému daru se zlepšily podmínky pro pohybové aktivity, v části ložnice mají děti k dispozici nově pořízené nářadí a náčiní. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami je účelné. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici pracovní kout a rehabilitační pomůcky. Příjemné prostředí dotváří výzdoba z dětských výtvarných prací.

Plánování a realizace vzdělávání vycházejí z cílů a záměrů ŠVP PV. Vzdělávací obsah směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a jejich speciálních potřeb. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů k vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání, grafomotorických a manipulačních dovedností. Výběrem z nabídky činností se učily samostatnému rozhodování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Upřednostňovány jsou skupinové a individuální činnosti. Hodnocení dětí mělo motivační

charakter, částečně je vedlo i k sebereflexi. Dostatečná nabídka materiálního vybavení v nich probouzela přirozený aktivní zájem a umožňovala učení prožitkem. Výrazný individuální přístup přispíval k osobnostnímu rozvoji. Přátelské klima, zažitá pravidla vzájemného soužití napomáhaly vytvářet harmonické prostředí, kde se děti cítí spokojeně. V prostředí věkově smíšené třídy s přítomností dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách. Průběh vzdělávání vytváří velmi dobré předpoklady pro další vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány na požadované úrovni formou písemných záznamů, v nichž jsou průběžně zaznamenávány individuální pokroky dětí. Jsou zahrnuty i do vlastního hodnocení. Děti bez zábran přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané zkušenosti, fantazii a tvořivost.

K ukončení předškolního vzdělávání docházelo na základě žádosti rodičů, ředitelka nemusela rozhodovat podle ustanovení § 35 školského zákona, neboť nedošlo k neomluvené absenci, opakovanému narušování provozu zákonným zástupcem, ukončení pobytu dítěte na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení v průběhu zkušební doby, opakovanému neuhrazení úplaty zákonným zástupcem. K základnímu vzdělávání se většina dětí zapisuje do místní ZŠ.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost základní školy a mateřské školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol.

Podpora zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí a žáků je na požadované úrovni. Malá škola poskytuje příjemné prostředí, které příznivě působí na vytváření vstřícného a bezpečného školního klimatu. Škola zajišťuje v souladu s cíli školského zákona rovné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i při jeho ukončování. MŠ velmi dobře podporuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Finanční prostředky škola využívá pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Zjištěnými nedostatky v oblasti organizace a řízení jsou překročení počtu dětí ve třídě MŠ, zastaralý školní řád MŠ a chybějící zpětná vazba v kontrolním systému ředitelky. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce v ZŠ a MŠ rozvíjely pracovní dovednosti, kompetence k učení, řešení problémů, pozitivně ovlivňovaly sociální a personální vztahy. Základní škola hodnotí na požadované úrovni výsledky vzdělávání žáků. V rámci vlastního hodnocení mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky. Zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku ZŠ.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libá dne 24. září 2009;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 3. 2009;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2150/SK/07 ze dne 16. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků);
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 363/02-21, ze dne 6. 11. 2002, s účinností 1. 1. 2003 (kapacita školy);
5. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne

5. 4. 2001, čj. 4736/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007;
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Chebu dne 20. 5. 1996, bez čj., s účinností od 1. 8. 1996;
7. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky vydané Obcí Libá dne 20. 12. 2002;
8. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary dne 3. března 2004, číslo osvědčení FS18/2004;
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007 ze dne 1. září 2007, 2007/2008 z 28. srpna 2008, 2008/2009 z 28. srpna 2009;
10. Autoevaluace školy za období školního roku 2007/2008, 2008/2009 ze dne 2. 7. 2009;
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
12. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
13. Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010;
14. Plán školy z 1. 3. 2009;
15. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 8. 6. 2009, čj. 1562/SK/09, na období od 1. 9. 2009 do 30. 6. 2010;
16. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 29. 1. 2009, čj. 202/SK/09, na období do 30. 6. 2010;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007;
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007;
20. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007;
21. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2007;
22. Komplexní program prevence sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2007;
23. Třídní kniha základní školy vedená ve školním roce 2009/2010;
24. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010;
25. Třídní výkazy 1. – 5. ročník vedené ve školním roce 2009/2010;
26. Žákovské knížky všech tříd a vybrané písemnosti žáků;
27. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
28. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010;
29. Školní řád základní školy ze dne 27. 11. 2007;
30. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2009/2010;
31. Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010;
32. Dokumentace k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole vedená ve školním roce 2009/2010;
33. Individuální záznamy o pozorování dětí v mateřské škole vedené ve školním roce 2009/2010;
34. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2003;
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání;
36. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2008;
37. Provozní řád školy platný od 1. 9. 2008;
38. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 9. 2008;
39. Vnitřní organizační řád pro pracovníky mateřské školy ze dne 1. 9. 2008;



40. Pracovní pokyny pro zaměstnance a rozvrh dozorů ze dne 1. 9. 2007;
41. Plán DVPP 2009/2010 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. 8. 2009;
42. Osvědčení o DVPP za období let 2007/2008 – 2009/2010;
43. Roční pracovní plán školy a organizace školního roku 2009/2010 ze dne 1. září 2009;
44. Kniha úrazů dětí a žáků s prvním záznamem ze dne 19. 2. 2007;
45. Zápisy z jednání školské rady vedené v roce 2007, 2008 a 2009;
46. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
47. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
48. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007;
49. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008;
50. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009;
51. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007;
52. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008;
53. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009;
54. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školní rok 2008/2009;
55. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školní rok 2007/2008;
56. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školní rok 2006/2007;
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
58. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008;
59. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009;
60. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007, ze dne 29. 11. 2007;
61. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008, ze dne 28. 11. 2008;
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 18. 1. 2008;
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 16. 1. 2009;
64. Účelová dotace ze státního rozpočtu na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 6. 12. 2007;
65. Účelová dotace na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, ze dne 9. 8. 2006;
66. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
67. Finanční prostředky na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce" ÚZ 33 005, ze dne 12. 2. 2009;

68. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce" ÚZ 33 005, ze dne 23. 4. 2009;
69. Účelová dotace na rozvojový program "Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání" - ÚZ 33 017, čj. 3638/2009-26, ze dne 4. 6. 2009;
70. Rozvojový program "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" ÚZ 33 016, ze dne 5. 3. 2009;
71. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" (čj. 11 215/2009-26), ze dne 8. 6. 2009;
72. Finanční prostředky na rozvojový program "II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky ("HUSTOTA") a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků ("Specifika") na rok 2009", ze dne 5. 11. 2009;
73. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 20. 1. 2008;
74. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008, ze dne 27. 1. 2009.

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 28. února 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Vrátníková v.r.	.....
Bc. Eliška Friedrichová v.r.	.....
Mgr. Alena Nováková v.r.	.....
Mgr. Alena Rájová v.r.	.....

**V Chebu dne 15. prosince 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Libé dne 22. prosince 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Siraková v.r.	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>