



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Opočno**

**Jana Pitry 654, 517 73 Opočno**

**Identifikátor školy: 600 096 947**

**Termín konání inspekce: 24. – 26. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	i6-1003/05-1004
<b>Signatura:</b>	ki6ay103

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Opočno je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Opočno se sídlem na adrese Kupkovo nám. 247, 517 73 Opočno. Součástí čtyřtřídní mateřské školy o kapacitě 120 dětí je školní jídelna. K termínu inspekce bylo zapsáno celkem 98 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Děti jsou rozděleny do jednotlivých tříd podle věku. Provoz probíhá denně od 6:30 do 16:00 hodin. Mateřskou školu navštěvují kromě dětí místních i děti z okolních obcí (Semechnice, Mokré, Čánka).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve školním roce 2004/2005 podle Školního vzdělávacího programu, který učitelky vypracovaly dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 032/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

1. personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost zabezpečuje osm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno v souvislosti s provozní dobou velmi efektivně. Ve všech třídách se učitelky denně překrývají již v průběhu dopoledních činností před pobytem dětí venku. Touto organizací vytvářejí na příkladné úrovni časový prostor a podmínky pro skupinovou práci dětí s víceúčelovým zaměřením.

Ředitelka mateřské školy je ve funkci od roku 2001 a velmi dobře se orientuje v problematice předškolní výchovy. Organizace školy pružně reaguje na přijatý vzdělávací program. V přehledně zpracovaných dokumentech školy (jednotlivé řády, pracovní náplně, rozpis pracovní doby, směrnice a další materiály) jsou jasně a funkčně definována pravidla, podmínky, povinnosti, odpovědnost a kompetence pro zaměstnance a rodiče. V době inspekce ředitelka pracovala na aktualizaci dokumentů školy v návaznosti na přijaté změny v legislativě školství s vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005.

Učitelky mají vytvořen prostor pro seberealizaci, spolupodílejí se na řízení školy a zaměření předškolního vzdělávání. Všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni. Informační systém tvoří pedagogické a provozní rady, oběžníky, sdělení na nástěnkách, každodenní kontakty ředitelky se všemi zaměstnanci. Kvalitně vedené zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání problematiky pedagogické a organizačně-provozní. Pravidelně probíhají podnětné a konstruktivní diskuse nad tvorbou a plněním třídních vzdělávacích programů. Zápisy

z provozních porad s nepedagogickými zaměstnanci byly vedeny do školního roku 2003/2004. Ředitelka má přehled o práci nepedagogických pracovníků školy. Plnění jejich povinností sleduje a kontroluje, informace jim poskytuje dle aktuálnosti a naléhavosti.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, tvoří součást Školního vzdělávacího programu. Ředitelka zjištěné výsledky zaznamenává písemnou formou, závěry se zaměstnanci pravidelně projednává. Vytvořený systém kontrolní a hospitační činnosti je funkční. Poskytuje ředitele a zaměstnancům zpětnou vazbu a přispívá ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Přístup ředitelky k vedení zaměstnanců má motivující charakter.

Pro případ řešení personálních změn si ředitelka shromažďuje žádosti o přijetí uchazečů do pracovního poměru.

Ředitelka a učitelky se soustavně vzdělávají, mají přehled o nových směrech a metodách práce. O získaných poznatcích a zkušenostech vzájemně diskutují a uplatňují je při práci s dětmi. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je organizována na základě promyšleného přístupu vedení školy.

Mateřská škola má vytvořen evaluační systém, ředitelka a učitelky s ním pracují. Pro hodnocení zaměstnanců jsou vypracována kritéria, na jejichž základě ředitelka diferencuje nenárokové složky platu.

***Vytvořené personální podmínky mají velmi pozitivní vliv na osobnostní rozvoj dětí předškolního věku. Jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna ve dvou pavilonech, součástí školy je i hospodářská budova. Komplex budov byl projektován pro účely předškolního zařízení. Herny a třídy jsou zařízeny účelně a funkčně, prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému a individuálnímu činnostem dětí. Každé oddělení má třídu, hernu, šatnu a sociální zázemí. Většinu dětského nábytku tvoří starší, novým trendům předškolní výchovy již ne dostatečně vyhovující nábytek. I přesto se učitelkám podařilo vytvořit ve všech třídách nadprůměrné množství hracích koutků pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry. Ve dvou třídách byly modernizovány dětské stolky a židličky, ale stávající rozměry ještě neodpovídají ve všech třídách antropometrickým požadavkům dětí. V mateřské škole byly zřízeny i odpočinkové koutky pro děti.

Zahrada je celoročně využívána a kvalitně vybavena pro rozmanité aktivity dětí. Ředitelka nakoupila nové dřevěné prvky podporující pohybové a výtvarné činnosti dětí při pobytu na zahradě.

Hračky a učební pomůcky v jednotlivých třídách jsou voleny, promyšleně doplňovány a obměňovány s ohledem na věk dětí. Ředitelka s učitelkami se soustředila na nákup kvalitních didaktických pomůcek a hraček. Součástí vybavení jsou doplňky a další rozmanitý materiál podporující rozvoj tvořivosti, fantazie dětí a obohacující jejich spontánní hry. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám školy. Videotéka obsahuje nejen pohádky pro děti předškolního věku, ale i videokazety k rozvoji pohybových a hudebních dovedností a pro multikulturní výchovu. Ve třídách je rozmanitá zásoba výtvarného a pracovního materiálu, dostatečné množství hudebních nástrojů. Dětské knihovny ve třídách poskytují pestrou nabídku knih a encyklopedií. Nově zakoupené knihy jsou umístěny v centrální knihovně a učitelky si je mohou kdykoliv zapůjčit. Učitelská knihovna je průběžně doplňována odbornými publikacemi. Mateřská škola je dostatečně vybavena tělovýchovným zařízením. Ve třídách jsou zřízeny sportovní koutky, děti mají k dispozici skákací míče, žíněnky a další různorodé náčiní. Ve dvou třídách byla zřízena v rámci programu KID SMART počítačová centra. Pro výkon

administrativních činností má ředitelka velmi dobré počítačové vybavení, kopírku a možnost připojení na internet.

Útulnost prostředí dotváří nápaditá a vkusná dekorace s využitím dětských výtvarných prací. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku.

Ředitelka pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Veškeré hračky, stavebnice, pomůcky, knihy a audiovizuální techniku učitelky využívají efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti.

Cílevědomě a plánovitě jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na zvolený program předškolní výchovy.

***Množství a rozmanitost pomůcek, didaktického materiálu, vybavenost hracích koutů a podnětnost prostředí jsou na vynikající úrovni. Celkově jsou materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle zásad současného pojetí předškolního vzdělávání. Upřednostňuje vzdělávat děti přirozenou cestou, prostřednictvím prožitků, praktických zkušeností, experimentů, uspokojováním jejich individuálních potřeb a zájmů. Důraz je kladen také na úzkou spolupráci s rodiči. V letošním školním roce učitelky obohatily program školy o multikulturní výchovu. Obsahovou náplň rozpracovaly do tematických a podtematických celků. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu, průkazně zachycovala průběh vzdělávání a naplňování třídních programů.

Učitelky se zabývají problematikou vyhodnocování vzdělávacích záměrů a cílů. Hodnotí třídní vzdělávací programy, vedou pedagogické záznamy o dětech, zpracovávají individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Činnost zájmových kroužků je postavena na předem rozpracované koncepci. Vytvořený evaluační systém má pozitivní vliv na další plánování a kvalitativní rozvoj předškolního vzdělávání.

Organizace respektuje psychohygienické zásady. Znevýhodněné jsou děti ze druhé třídy, protože musí v rámci podávání oběda přecházet do jiné třídy. Toto opatření vyplývá z ekonomických úspor. Veškeré sledované činnosti odpovídaly vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze, v rámci odpoledního odpočinku je dětem umožněno postupné vstávání, celodenně mají přístup k nápojům.

Informační systém pro rodiče je propracovaný. Učitelky dlouhodobě pracují na otevřenosti školy vůči rodičům, umožňují jim aktivní spoluúčast v programovém zaměření. Volené formy (nástěnky, denní kontakty, pracovní dílny, společné akce, třídní schůzky, výstavy a další.) jsou funkční.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Třídní programy jsou orientovány na specifické cíle jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky rozpracovávají témata a podtémata s důrazem na vzájemnou provázanost. Ve stylu plánování a přípravě jednotlivých činností se promítá moderní pojetí předškolního vzdělávání, důraz je kladen na city, smyslové učení, prožitek a fantazii dětí.

Organizace sledovaných činností vycházela z daných principů vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly stanoveným cílům a umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Učitelky používaly především skupinové formy práce a metody, které umožňovaly dobrovolné zapojení dětí a respektovaly jejich zájem i možnosti.

Ve všech třídách měla dominantní úlohu hra a její potřeba byla respektována v každé situaci. Dětem byla připravena podnětná nabídková činnost pro spontánní činnosti. Měly možnost si vybrat rozmanité hry námětové, společenské, konstruktivní nebo pracovat v počítačovém centru. Učitelky do činností účelně zařazovaly cvičení grafomotoriky, manipulační činnosti s předměty, stolní hry podporující logické myšlení.

Předškolní vzdělávání mělo především charakter integrovaných činností. Týdenní projekt se zaměřením na poznávání zimní přírody byl založen na prožitkovém učení. Obsahoval nejen prvky rozvíjející poznávací činnosti o přírodě, zvířatech, ptácích a zimních sportech, ale procvičoval u dětí již získané znalosti. Byl zaměřen na manipulaci s předměty, experimentování (např. měření nejkratší cesty provázkem) a rozvoj pohybových, estetických, jazykových a řečových dovedností. Při pracovních a výtvarných činnostech si děti rozvíjely jemnou motoriku, zvládaly hry podporující tvořivost a fantazii, pracovaly samostatně s výtvarným materiálem. Učitelky respektovaly jejich osobní tempo. Děti měly možnost manipulace s přírodním materiálem, bezproblémově zvládaly jednoduché uklidové práce po skončení činnosti. Sledované pohybové činnosti měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter. Rozvoj řečových a jazykových schopností byl rozvíjen nejen v řízených rozhovorech, ale při i dramatisaci pohádky v jedné třídě. Děti ovládaly velké množství říkanek a básniček, řešily kognitivní problémy.

Motivace ve všech třídách vycházela z daného tématu a prolínala všemi činnostmi. Děti tvořivě rozvíjely jednotlivé herní situace nebo se s výrazným zájmem a nadšením zapojovaly do připravených činností a aktivit. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Pozitivním hodnocením posilovaly jejich zdravou sebedůvěru.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybovým aktivitám je věnována mimořádná pozornost. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky.

Organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, je na velmi dobré úrovni. K plynulosti výrazně přispívalo postupné odcházení dětí po skončení svačiny zpět ke hrám nebo řízeným činnostem. Učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci. Určitá rezerva je ještě v estetice stolování, pro úpravu zevnějšku děti neměly vlastní hřebeny. Důsledně byly vedeny ke správnému používání příboru.

Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Vztah učitelek k dětem je založen na vzájemné důvěře a porozumění. K dětem se chovaly

partnersky, podporovaly jejich otevřenost a ponechávaly jim prostor pro vyjadřování. Učitelky děti povzbuzovaly a dávaly jim pocit jistoty. Citlivě rozvíjely dětskou sebedůvěru, vedly je k vytváření postojů, k samostatnému rozhodování, k sebehodnocení a k hodnocení ostatních dětí. To se pozitivně odráželo v chování dětí.

Estetická úroveň dětských výtvarných činností byla nadprůměrná. Pozitivní vztah dětí k přírodě ovlivňuje i prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází.

### **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti**

*Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny stupněm vynikající.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci mateřské školy v průběhu celého školního roku (návštěva koncertů a divadelních představení, výlety, programy k oslavám svátků, soutěže, výstavy výtvarných prací atd.). Do mateřské školy dochází lektorka a seznamuje děti se základy anglického jazyka. Dále pod vedením učitelek mateřské školy je dětem nabízen kroužek hry na zobcovou flétnu, sborový zpěv, keramika a německý jazyk. Mateřská škola pořádala v minulém školním roce první ples a další připravuje i pro tento rok. Ve spolupráci s rodiči dětí nově založili Občanské sdružení rodičů a přátel školy. Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice, ve fotodokumentaci školy, v opočenských novinách a v miničasopisu Strípek, který vydává mateřská škola.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy, Opočno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. SM/9112/02, ze dne 9. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro Mateřskou školu, Opočno, vydáno Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pod č.j. 18 720/SM/2004 dne 13. 7. 2004
3. Zřizovací listina, Mateřská škola, Opočno, vydaná městem Opočno dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 1. 10. 2004
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2004
7. Vnitřní řád školy s platností od 1. 9. 2004, podpis ředitelky
8. Školní řád ze dne 2. 9. 2002
9. Kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních pracovníků ve školním roce 2004/2005
10. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 10. 1. 2005 s podpisem ředitelky
11. Přehled o počtu dětí ze dne 10. 1. 2005 s podpisem ředitelky
12. Organizační řád ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy

13. Vnitřní řád MŠ – část pro personál s účinností od 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
14. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
15. Pracovní náplně zaměstnanců dle pracovního zařazení
16. Rozpis pracovní doby pro školní rok 2004/2005
17. Pověření zastupování v době nepřítomnosti ředitelky ze dne 1. 1. 2003
18. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy vykonávající vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
19. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2004/2005
20. Zaměření pedagogických rad pro školní rok 2004/2005
21. Zápisy z provozních porad za školní rok 2003/2004
22. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004 - 2005
23. Cíle hospitační činnosti a zaměření kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
24. Záznamy z průběžných kontrol za školní rok 2004/2005
25. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
26. Výroční zpráva za školní rok 2003 – 2004
27. Další vzdělávání a kariérní systém pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
28. Fotodokumentace a kronika
29. Inspekční zpráva Čj. 096 41/01-1004
30. Dokumentace jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program, týdenní plány, diagnostické listy dětí, plán spolupráce s rodinou

## ZÁVĚR

*Kvalifikační předpoklady učitelek a jejich odborný růst mají velmi pozitivní vliv na tvorbu a naplněnost přijatých cílů Školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy má přehled o problematice mateřské školy, vytvořila funkční organizaci a informační systém, poskytuje učitelkám účinnou metodickou pomoc. Efektivita kontrolní činnosti zvyšuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.*

*Materiálně-technické podmínky, podnětnost a upravenost prostředí, příkladná nabídka hraček a učebních pomůcek vytvářejí nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve vybavení tříd a herních koutů převažuje zastaralý typ dětského nábytku. Současné koncepti předškolního vzdělávání již vyhovuje méně.*

*Vzdělávací program mateřské školy nabízí uplatnění všem dětem. Respektuje věkové a individuální potřeby, postihuje celou osobnost dítěte. Použité metody a formy práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Hra byla preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Vzdělávací aktivity byly založeny na přímých zážitcích dětí. V průběhu dne převládaly skupinové a individuální formy práce. Sledované řízené a spontánní činnosti byly z hlediska používaných metod, motivace a vzájemné komunikace příkladné. Škola má promyšleně rozvinutou spolupráci s rodiči dětí a veřejností.*

***Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu. Mateřská škola dlouhodobě zajišťuje předškolní vzdělávání na vynikající úrovni.***

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Člen týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Člen týmu	Věra Jiránková	Věra Jiránková v. r.
Člen týmu	Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 24. února 2005

Razítko

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kubalová	Kubalová v. r.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky***



*k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. České školní inspekci, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městský úřad Opočno, Kupkovo nám. 247, 517 73 Opočno	14. 3. 2005	i6-1003/05-1004

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.