



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2403/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Olešná, okres Beroun
Sídlo	Olešná 71, 267 64 Olešná
E-mail právnické osoby	ms.olesna@seznam.cz
IČ	75 033 241
Identifikátor	600 043 118
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Pabstovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Olešná
Místo inspekční činnosti	Olešná 71, 267 64 Olešná
Termín inspekční činnosti	30. a 31. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 30. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Olešná, okres Beroun (dále MŠ nebo škola) je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 15:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. Má vlastní školní jídelnu a malou oplocenou školní zahradu. Budova školy byla zřizovatelem v posledních letech celkově zrekonstruována, v části byla vybudována keramická dílna, která má samostatný vchod a slouží i veřejnosti.



S platností od 1. srpna 2013 byla na základě výsledku konkurzního řízení zřizovatelem do funkce jmenována nová ředitelka. Změna údaje vedeného v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Ve sledovaném období dvou let vyhověla MŠ všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Aktuálně přibližně jednu třetinu dětí z celkového počtu tvoří děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Do MŠ jsou přijímány i děti mladší tří let.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Jede vláček kolejíček, kolik vozů asi má“ (dále ŠVP) vydaného pro školní rok 2014/2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů – český jazyk, výtvarná výchova. Absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a splnila tak jeden z předpokladů pro výkon činnosti ředitele. Zatím není odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost v MŠ, ale zákonná lhůta pro získání této kvalifikace ještě nebyla překročena.

Z předložených dokladů je zřejmé, že se ředitelka zatím spíše seznamuje s danou problematikou a potřebami provozu a na základě zjištění podle potřeb přijímá operativní opatření ke změnám nebo aktualizacím vnitřní dokumentace. Patrná je však absence důkladné analýzy současného stavu s konkrétním vyhodnocením nedostatků a rizik s následným stanovením jasných záměrů a cílů v delším časovém horizontu a nastavením promyšleného systému vnitřních směrnic cíleně napomáhajících k jejich naplňování (např. jasné vymezení pracovních povinností a kompetencí jednotlivých zaměstnankyň, důsledná aktualizace dokumentace a vnitřních směrnic školy v souvislosti se změnami v legislativě, v podmínkách MŠ nebo s vlastními koncepčními záměry). Nedostatků byly zjištěny ve zpracování školního řádu, ve vedení školní matriky a předávání údajů z dokumentace školy a školní matriky (školní řád není zpracován podle školského zákona, ve školní matrice nejsou evidovány všechny děti, popř. nejsou záznamy úplné, údaje uvedené ve výkazu o mateřské škole, zpracovávaném podle stavu k 30. září 2014 jako podklad pro stanovení dotace ze státního rozpočtu pro následující rozpočtové období, byly uvedeny chybně). Ředitelkou aktualizovaná vnitřní směrnice MŠ č. 5/2012, týkající se úplaty za předškolní vzdělávání, neposkytuje ucelené informace o způsobu a pravidlech pro její stanovení a realizaci. Z výsledků kontroly školní dokumentace, rozhovorů s ředitelkou a zápisů z porad vyplývá, že v MŠ zatím chybí ucelený kontrolně hodnotící systém s jasně vymezeným předmětem hodnocení pro jednotlivé oblasti, nástroji vyhodnocování, časovým plánem a odpovědností pracovníků. Ředitelkou předložené zápisy z porad nedokladují, že pedagogická rada školy plní svou funkci ve smyslu ustanovení školského zákona.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání je v MŠ zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v celkové výši 1,7 úvazků včetně ředitelky (viz výše). Ředitelka po svém nástupu přijala opatření směřující ke zlepšení personálních podmínek pro předškolní vzdělávání s ohledem na splnění kvalifikačních předpokladů a přijala do pracovního poměru novou učitelku, která aktuálně dokončuje studium na vyšší odborné škole pedagogické v požadovaném oboru. Současně je tato učitelka ve zkráceném pracovním úvazku zaměstnána také jako školnice. Předložený Rozpis pracovní doby v MŠ Olešná ve školním roce 2014/2015 však jasně



nestanovuje dobu pro výkon přímé pedagogické činnosti a dobu pro výkon funkce školnice. Obdobně není jasné stanovení rozvržení pracovní doby další provozní pracovníci MŠ, u které také dochází k souběhu více zkrácených pracovních úvazků. V souvislosti s nedokončenou aktualizací pracovních náplní tak dokument nenapomáhá k nastavení jasného řádu a pravidel provozu MŠ.

I přes ztížené podmínky jednotřídní MŠ (s ohledem na nutnost zajištění provozu) se daří zajišťovat další profesní rozvoj učitelek prostřednictvím účasti na zvolených seminářích DVPP, k dispozici je i odborná literatura pro samostudium. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším a cílenějším zpracování plánu DVPP včetně samostudia na základě výsledků vlastního hodnocení zaměřeného na identifikaci potřeb MŠ a osobnostního rozvoje jednotlivců.

Materiální a finanční podmínky

Rekonstrukce budovy a postupná obměna vybavení MŠ přispěla k celkové modernizaci prostředí pro vzdělávání dětí a vytvoření vhodných podmínek pro realizaci ŠVP. V oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spolupracuje MŠ s osobou odborně způsobilou, která zabezpečuje školení zaměstnanců, zpracování dokumentace apod. a s dalšími odborníky, kteří provádějí potřebné revize a kontroly prostředí a vybavení. Na základě výsledků kontrol jsou ve spolupráci se zřizovatelem přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu, ze které byly financovány zejména osobní náklady, tj. platy zaměstnanců školy a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a příspěvek do fondu kulturních a sociálních potřeb. Ve sledovaném období škola nebyla zapojena do žádných projektů.

Běžný provoz a vybavení MŠ hračkami, pomůckami a potřebným materiálem je financován z příspěvku zřizovatele. Z vybavení MŠ je patrný jeho vstřícný přístup k činnosti MŠ. Vnitřní prostory jsou zařízeny novým účelovým nábytkem převážně umožňujícím volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, které jsou postupně doplňovány a obměňovány. Ke zlepšování materiálního vybavení pro realizaci ŠVP využívá MŠ i vlastní příjmy (úplata za vzdělávání a stravné), ve sledovaném období získala také drobné věcné dary. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo modernizováno také vybavení ředitelny prostředky informační a komunikační techniky (dále ICT).

Příležitost k rozvoji má škola v provedení cíleného vyhodnocení účelnosti uspořádání vnitřního zařízení a uložení pomůcek s ohledem na záměry ŠVP (např. zlepšit dostupnost knih k podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti zejména u předškolních dětí, zlepšit dostupnost a možnosti sebeobsluhy při pitném režimu, účelněji upořádat zařízení v šatně dětí k rozšíření prostoru při oblékání). Ve vlastním hodnocení je také vhodné zaměřit se na identifikaci rizik v oblasti dodržování antropometrických požadavků zejména s ohledem na rozšiřující se věkové rozpětí dětí ve třídě a stanovení opatření k jejich minimalizaci (dětské stoly a židle nejsou výškově diferencovány).

Personální a materiální podmínky MŠ pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky, které jsou odstranitelné v uložené lhůtě nebo přijetím účinných opatření k prevenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační vstupy spojené s kontrolou související třídní dokumentace k hodnocení průběhu vzdělávání a ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP byly provedeny v průběhu inspekce u obou pedagogických pracovníků. Celodenní program vycházel ze



zpravovaného ŠVP, byl motivován podzimní tematikou, která prolínala spontánními i didaktickými činnostmi. Při ranním scházení byl dětem poskytován prostor pro samostatnou volbu hračky, popř. kamaráda nebo mohly využít nabídky činností připravených učitelkami převážně u stolečků. Vhodně bylo využíváno situačních podnětů a individuálního přístupu. Nedostatky byly v uplatňování principu podpory samostatnosti a rozhodování chlapců o herních aktivitách ve třídě.

Většina řízených činností navazovala svým zaměřením na téma týdne, které bylo pro děti vhodné, při práci s ním mohly učitelky využít více přirozených dětských zkušeností. Měly převážně charakter frontální práce s řízeným rozhovorem, spíše ojediněle byly využity prvky činnostního učení. Děti neměly možnost samostatné volby z více činností, reagovaly však většinou vstřícně, do činností se zapojovaly. Byly schopné pracovat podle instrukcí, nabízené podněty přijímaly zpočátku ochotně, využívání motivačně podněcujících metod k udržení pozornosti dětí však bylo méně účinné. Negativně se to projevilo na pozdějším nezájmu a pozornosti některých dětí o jejich další řešení a dokončení úkolu. Chyběla promyšlená nabídka činností s diferencovanou náročností úkolů s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti příležitosti k verbálnímu projevu, zejména k odpovědím na učitelkami kladené otázky. Formulace otázek však nebyla vždy dostatečně podnětná, někdy vedla jen k jednoduchým či jednoslovným odpovědím. Při činnostech byly děti hodnoceny převážně průběžně, ne vždy ale bylo jejich hodnocení dostatečně adresné. Chybělo většinou hodnocení jejich projevů a výkonů vzhledem k jejich možnostem a podpora k sebehodnocení dětí. Také závěrečné hodnocení nebylo z hlediska účinné zpětné vazby důsledně promyšlené.

Řízené pohybové aktivity byly podřízeny menším prostorovým možnostem, neměly intenzivní fyzickou zátěž s klasickou strukturou. Cvičení probíhalo spíše podle motivačních říkadel k rozvoji rytmického cítění a schopnosti orientace ve třídě a nenaplnilo zcela svůj zdravotně preventivní účel. Při pohybových aktivitách učitelky přizpůsobily formy cvičení mladším dětem, méně diferencovaly v obtížnosti zdravotních cviků.

Atmosféra ve třídě byla většinou přátelská, učitelky vstřícně reagovaly na podněty od dětí, děti se na ně bez zábran obracely s žádostí o pomoc. Výrazná rizika však byla evidentní v absenci jasně stanovených pravidel komunikace mezi vrstevníky i mezi dětmi a dospělými. Bylo zřejmé, že nejsou jasně formulována opatření napomáhající k jednotnému a důslednému vedení dětí ke vzájemnému naslouchání a toleranci.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly kromě odchodu na vycházku frontálně. V průběhu stravování nebyly děti zcela důsledně vedeny k získávání hygienických a společenských návyků a kultury stolování (používání ubrousků, správné držení a užívání příborů, klidná komunikace při jídle, poděkování). Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že zatím nejsou nastavena jasná společná pravidla cíleně směřující k vytváření těchto návyků a podmínek pro maximální podporu samostatnosti a sebeobsluhy dětí (např. při pitném režimu, přípravě ke stolování, volbě druhu nápoje nebo velikosti porce). Nedostatky byly zjištěny i v důsledném vedení dětí k samostatnosti v úklidu hraček a pomůcek a při oblékání. Dílčí nedostatky byly zjištěny v zajištění bezpečnosti dětí při odchodu na pobyt venku, při kterém bylo patrné, že nejsou stanovena jasná pravidla k jeho průběhu vzhledem k zajištění dohledu nad dětmi a minimalizaci rizik (zabezpečení vrat na školní zahradě). Posléze byly děti vyučujícími upozorněny na možné ohrožení svého zdraví, na nutnost dodržování bezpečnostních pravidel a poučeny o bezpečnosti při následných pracovních činnostech se zahradním náčiním.



V průběhu vzdělávání nebyly vždy důsledně využity možnosti k zohlednění věkově smíšené třídy, převažovalo jednotné vedení bez větší diferenciaci činností podle schopností a věku dětí. Při řízených činnostech nebylo poskytováno více vzdělávacích nabídek, příp. příležitostí k rozvoji samostatného myšlení a řešení problémových situací. Chyběla i účelnější vnitřní motivace dětí, učitelky málo využily možnosti širší práce s tématem k prohloubení dětského prožitku.

Sledovaný průběh vzdělávání byl charakteristický uplatňováním tradičního pojetí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v užívání účinnějších metod vzdělávání s větším prostorem pro diferenciaci činností vzhledem k věku a schopnostem dětí a ve využívání rozmanitějších organizačních forem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Stanovenými záměry celkově směřuje k vytváření požadovaných dovedností u dětí a jejich rozvoji v jednotlivých oblastech. Dokument je rodičům volně dostupný v šatně dětí, kde jsou také prezentovány výsledky dětských prací. Příležitost ke zlepšení prezentace činnosti MŠ a jejího poradenského servisu je v rozšíření dostupnosti informací o konkrétním obsahu a záměrech vzdělávání v jednotlivých oblastech s jejich cíleným doplňováním dalšími odbornými materiály z oblasti předškolního vzdělávání k podpoře prevence případné školní neúspěšnosti ve spolupráci s rodinou.

Problematika BOZ je obecně zakotvena ve školním řádu a ŠVP. Podle zápisu v třídní knize byly děti o pravidlech bezpečného chování v provozu MŠ poučeny na začátku školního roku. V době inspekce byly děti o pravidlech bezpečného chování poučovány i průběžně při činnostech. Z předložených dokladů (např. zápisy z porad, dílčí podklady k vlastnímu hodnocení) však nevyplyvá, že jsou v MŠ nastavena jednotná pravidla k realizaci zajištění BOZ stanovená na základě vyhodnocení rizik ve spolupráci obou pedagogických pracovníků a konkrétní postupy pro jejich dodržování. Původní Knihu úrazů ředitelka ukončila a pro evidenci úrazů dětí založila s platností od 21. srpna 2014 ucelený soubor samostatných listů umožňujících zapsání všech povinných údajů. Ve sledovaném období není v těchto dokumentech evidován žádný zápis o úrazu dětí.

Z obecně nastavené struktury hodnocení a dalších dostupných podkladů není zřejmé, že se MŠ cíleně zaměřuje na diferenciaci vzdělávání s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí v heterogenní skupině dětí. V průběhu hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky dětí v oblasti vědomostní, rizika byla patrná v oblasti sebeobslužné a komunikativní. Děti většinou uplatňovaly návyky v základních formách chování, občas pomáhaly mladším. Některé děti měly problémy v oblasti jemné motoriky, což se nepříznivě odrazilo ve výtvarném projevu a grafomotorice. Nedostačující byly dovednosti dětí v oblasti sebeobsluhy při stolování, návyky úklidu hraček a oblékání. Zejména nejstarší děti dokázaly pracovat podle zadání a krátkodobě se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti vykazovaly nedostatky zejména s ohledem na dodržování pravidel komunikace.

V loňském školním roce sledovaly učitelky dílčí výsledky ve vzdělávání jednotlivců prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky s využitím hodnotící škály. Vyhodnocování pokroků dětí podle záznamů ale není pravidelně a systematicky realizováno. Portfolia s výtvarnými pracemi příp. s grafickými listy nejsou zakládána systematicky. Také dětem s OPŠD není cíleně věnována individuální podpora s vytyčenými záměry pro další pedagogické působení. Záznamy nejsou plně funkční,



zjištěné skutečnosti nevytváří optimální podmínky k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Práce vedení MŠ s výsledky vzdělávání pro zlepšení vzdělávacího procesu není systematická, v letošním školním roce není hodnocení dětí dosud zaznamenáno.

Výsledky vzdělávání vykazují rizika, korespondují s uplatňovaným pedagogickým stylem vyučujících a riziky v řízení MŠ.

Závěry

a) Silné stránky

Postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek.

Menší kolektiv dětí vytváří vhodné podmínky pro individuální přístup k dětem a rozvoj žádoucích sociálních kompetencí u dětí.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

1. Školní řád není zpracován v souladu se školským zákonem.
2. Ve školní matrice nebyly evidovány všechny děti přijaté ke vzdělávání.
3. Údaje ve Výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 nebyly uvedeny v souladu se skutečností.
4. Chybějící údaje v předložených listech školní matriky byly doplněny v průběhu inspekce.

c) Slabé stránky

1. Obecně nastavená struktura hodnocení bez jasného vymezení předmětu a prostředků hodnocení v jednotlivých oblastech, časového plánu a odpovědnosti pracovníků nevytváří funkční systém pro celkové vyhodnocování činnosti v širších souvislostech a k identifikaci rizik s ohledem na požadavky RVP PV a nenapomáhá zjištění nedostatků např. ve zpracování vnitřní dokumentace školy, která zatím nebyla důsledně aktualizována podle změn platné legislativy nebo reálných podmínek v MŠ.
2. V souvislosti s provedenými personálními změnami nebyly důsledně aktualizovány pracovní náplně s jasným vymezením pracovních kompetencí, povinností a časovým rozvrhem jejich naplňování.
3. Absence odborného vzdělání ředitelky v oblasti předškolní pedagogiky.
4. Záписy ze společných jednání pracovníků dokladují řešení spíše organizačních a provozních záležitostí. Chybí záznamy o projednávání otázek týkajících se vzdělávání a stanovení jasných závěrů a pravidel pro jejich realizaci, včetně stanovení konkrétních opatření ke změnám a inovacím.
5. Není vytvořen promyšlený systém sledování vzdělávacích pokroků dětí a hodnocení výsledků vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

1. Dopracovat strukturu hodnocení a kontrolně hodnotící systém.
2. Provést komplexní analýzu současného stavu a stanovit konkrétní závěry a identifikovat rizika ve vztahu k naplňování ŠVP podle požadavků RVP PV jak v oblasti realizace vzdělávání, tak v oblasti vytváření prostředí pro něj.
3. Dokladovat projednávání dokumentů a otázek týkajících se vzdělávání, výsledků hodnocení a kontrol popř. přenos informací z DVPP samostatnými záписy s konkretizací závěrů a návrhů opatření k dalším postupům a inovacím.



4. Nastavit jednotná pravidla pro realizaci vzdělávání včetně režimových činností, dodržování pravidel komunikace, vzájemného chování a bezpečnosti při nich se zaměřením na diferenciaci nároků.
5. Zaměřit se na možnosti rozšíření dostupnosti informací rodičům o obsahu a záměrech vzdělávání v jednotlivých oblastech v rámci aktuálně realizovaného tematického bloku a dalších souvisejících odborných materiálů v rámci poradenského servisu.
6. Nastavit pravidla pro vytvoření portfolia jednotlivých dětí ke sledování jejich vzdělávacích pokroků po celou dobu docházky.

e) Zhodnocení vývoje školy

Ve sledovaném období došlo ke změnám personálních podmínek v oblasti řízení MŠ i zajištění vzdělávání. Nová ředitelka od doby zahájení výkonu své činnosti absolvovala studium pro ředitele škol. Vzdělání ke splnění odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání k termínu inspekce ředitelka nezačala, k tomuto datu však zatím neuplynula zákonem stanovená lhůta. Druhá pedagogická pracovnice, která byla přijata místo původně nekvalifikované pracovnice, aktuálně dokončuje studium ke splnění požadovaných předpokladů na vyšší odborné škole pedagogické. Ve sledovaném období byla dokončena rekonstrukce budovy MŠ, materiální podmínky a vybavení pro realizaci ŠVP se zlepšují.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění,

do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 3 a zaslání zprávy o prevenci,

do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683. 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. září 2013 s platností 17. září 2013, čj. 127386/2013/KUSK
2. Jmenovací dekret vydaný Obcí Olešná dne 26. června 2013, s platností od 1. srpna 2013 do 31. července 2019, čj. 252/13
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 a 2014
4. Školní vzdělávací program, platnost pro školní rok 2014/2015
5. Školní řád, platnost od 1. září 2014, čj. 3/11
6. Vnitřní směrnice č. 5/2012, platnost od 1. prosince 2012 s aktualizací č. 6/2013 platnou od 1. září 2013 (stanovení úplaty za předškolní vzdělávání)
7. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
8. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
9. Zápisy z porad, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 22. září 2014
11. Kniha úrazů založená dne 21. srpna 2014, Kniha úrazů vedená od roku 2002 a ukončená k 21. srpnu 2014



12. Třídní kniha, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 spolu s přihláškou k přijetí dítěte do MŠ
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP
16. Rozpis pracovní doby v MŠ Olešná ve školním roce 2014/2015
17. Účetní závěrka 2013
18. Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním – 12/2013
19. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 12/2013, UZ 33 353
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 10. ledna 2014
21. Čerpání prostředků z provozní dotace od obce Olešná za rok 2013
22. Přehled výdajů na učební pomůcky, vzdělávání a ICT, rok 2013
23. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti číslo 112/2014 ze dne 26. května 2014 a Kontrolní karta pro herní prvky na dětských hřištích číslo 112
24. Revizní a kontrolní zprávy (plynové zařízení, hromosvody, vzduchotechnika, tlaková nádoba)
25. Dokumentace k BOZ vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ (Záznamy o periodickém školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Záznamy o vstupním školení PO a BOZP, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2013/2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, přizvaná osoba/předškolní vzdělávání

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 25. listopadu 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Pabstová, ředitelka školy

Věra Pabstová v. r.

V Olešné dne 25. listopadu 2014