



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1124/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského stezka 157, Vranov nad Dyjí, 671 03
E-mail školy	zs.vranov@gmail.com
IČO	71013032
Identifikátor	600127699
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Černoškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vranov nad Dyjí
Místo inspekční činnosti	Komenského stezka 157, Vranov nad Dyjí
Termín inspekční činnosti	6. 10. 2014, 8. 10. 2014 – 9. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stravování žáků zajišťovala školní jídelna mateřské školy, která se nacházela v blízkosti školy.

K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu v 1. - 9. ročníku 120 žáků v 9 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl naplněn na 39 %. Počet žáků v posledních letech narůstá (rok 2012 – 108 žáků), škola má

povolenou výjimku z počtu žáků od zřizovatele. V tomto školním roce bylo zapsáno kromě místních žáků 64 dojíždějících z 9 okolních obcí. V době inspekční činnosti škola evidovala 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 11 žáků vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Vzdělání žáků se realizovalo podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvořit jim podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.

Škola reagovala na zájem rodičů o umístění žáků ve ŠD a otevřela druhé oddělení ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí činnosti a ve své práci vychází z dlouholetých zkušeností. Vhodně deleguje pravomoci dalším pracovníkům, na řízení školy se účelně podílí její zástupkyně. Koncepce rozvoje školy je postupně naplňována a operativně doplňována zejména v oblasti materiálního vybavení. Všichni pracovníci školy měli vymezeny kompetence ve svých pracovních náplních. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy projednávala zásadní školní dokumenty, jejich inovaci a problematiku související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Kontrolní a hospitační činnost podle plánu prováděly ředitelka školy a její zástupkyně. Při ní kriticky hodnotily práci učitelů a v případě zjištěných nedostatků se na ně při následné hospitační činnosti zaměřily. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole, zejména k její dokumentaci.

Škola měla pro naplňování ŠVP ZV dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor tvořilo 11 učitelů včetně vedoucích pracovníků (1 učitelka pracuje na částečný úvazek jako asistentka pedagoga), 2 vychovatelky ŠD (1 z nich pracuje na částečný úvazek jako asistentka pedagoga) a 1 asistentka pedagoga. Všichni, až na jednoho vyučujícího, který si doplňuje vzdělání, splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně, školní metodik prevence a koordinátorky ŠVP ZV nesplňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností. Tento nedostatek neměl negativní vliv na kvalitu jejich práce. Ředitelka školy dobře zajišťovala využíváním odborného potenciálu učitelů a skladbou úvazků dobré podmínky pro kvalitu výuky. Současné složení a věková struktura pedagogického sboru byla příznivá. Ředitelka školy vytvářela učitelům podmínky pro jejich další vzdělávání v závislosti na potřebách a finančních možnostech školy. O získaných nových poznatcích účastníci vzdělávání informovali své kolegy na jednání metodického sdružení, předmětových komisí nebo na pedagogických radách. V loňském a letošním školním roce je další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno zejména na vzdělávání pro vedoucí pracovníky, práci výchovného poradce a metodika prevence a na jazykové vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťovala výchovná poradkyně, metodička prevence a třídní učitelé. Výchovná poradkyně (ředitelka školy) zodpovědně koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a kariérního poradenství. Těmto žákům byla poskytována podpora v rámci dyslektických kroužků. Výchovná poradkyně vypracovala podrobnou koncepci poradenských služeb ve škole a zveřejnila ji na webových stránkách školy. Pro zákonné zástupce žáků škola organizovala informační schůzky a konzultační hodiny. Činnost výchovného poradenství se opírala o vzájemnou spolupráci s učiteli, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, školských poradenských pracovišť a zákonných zástupců žáků.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola vhodně pracovala s Minimálním preventivním programem, jehož cílem bylo vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým klimatem pro žáky a učitele. Metodička

prevence účinně spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníky při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování.

Škola účelně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro naplňování cílů ŠVP ZV. Učebny byly vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem, ve všech byly učitelům a žákům k dispozici interaktivní tabule. Výzdobu tříd a chodeb školy tvořily často výtvarné žákovské práce. Na dobré úrovni bylo vybavení počítačové učebny (11 počítačů, dataprojektor s interaktivním zařízením a promítací tabulí) a multimediální učebny zejména pro výuku hudební výchovy a cizího jazyka. Menší tělocvična, bez prostor pro převlékání žáků a nářadovny, slouží k výuce tělesné výchovy. V suterénu školy měl každý žák k dispozici svoji uzamykatelnou skříňku na oblečení. Nedostatek byl zjištěn ve stavu školního dvora, v jeho značně poškozeném a nerovném povrchu. Ředitelka školy přijala opatření, že do doby opravy žáci nesmí tento dvůr využívat.

Při zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků byly zjištěny jen drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny. Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech setrvalou tendenci 9 - 10 úrazů, v aktuálním školním roce zatím nedošlo k žádnému úrazu. Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že nejvíce úrazů se stalo ve třídách o přestávkách a dále při tělesné výchově. Škola projednávala stav úrazovosti žáků na pedagogických radách. Přijatá opatření směřovala k poučení žáků a důslednému zajišťování dozorů.

Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů a řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly dodrženy. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou byla zkrácena přestávka z organizačních důvodů na 5 minut (dojíždějící žáci).

Realizovaný ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). K 1. září 2013 škola zapracovala očekávané výstupy požadované RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci vhodně použila na prvním stupni k posílení výuky vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika a předměty vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět). Na druhém stupni využila disponibilní hodiny zejména k navýšení povinné časové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a příroda. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře podporovala široká nabídka různých zájmových činností (florbal, školička vaření, gymnastika, kreativní tvoření, šikovné ruce, konverzace v NJ, taneční, pěvecký, recitační, informatika, hra na kytaru, flétnu), některé z nich škola organizovala ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Znojmo.

Škola při hospodaření využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, od zřizovatele na zajištění provozu, prostředky ze školného ve ŠD (necelých 22 tis. Kč) a sponzorské dary ze spádových obcí včetně Městyse Vranov nad Dyjí (cca 32 tis. Kč). Celkově hospodařila s částkou cca 6,3 mil. Kč. Uvedené finanční prostředky byly pro naplňování vzdělávacího programu školy dostačující.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV byly hodnoceny na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, organizováním různých akcí pro žáky a setkání

s jejich rodiči, pořádala dny otevřených dveří. Matrika školy byla vedena v elektronické podobě a obsahovala všechny požadované údaje.

Průběh vzdělávání provázela klidná pracovní atmosféra a partnerský přístup většiny učitelů k žákům, což napomáhalo k rozvoji jejich osobnosti a odráželo se v přátelských vztazích mezi žáky navzájem. Žáci byli k získávání poznatků vhodně motivováni uváděním reálných příkladů ze života a uplatňováním mezipředmětových vztahů. Při výuce byli většinou aktivní. Prokazovali odpovídající znalosti, v opakovaném učivu se dobře orientovali. Dokázali většinou samostatně zpracovat zadané úkoly. Nové učivo vyučující vyvozovali za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti. Věnovali méně pozornosti diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním schopnostem žáků se SVP. Většinou si pouze ověřili pochopení zadaného učiva, jen výjimečně jim zadali úkoly přiměřené jejich schopnostem a možnostem. Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo hlavně motivační funkci, klasifikace známkou byla sledována ojediněle. Sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení nebylo v hodinách zaznamenáno.

Na prvním stupni ZŠ zařazovali pedagogové metody činnostního učení a pestré formy práce, které vedly k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Frontální výuku doplňovali samostatnou a skupinovou prací, při které měli žáci dostatek příležitostí ke komunikaci a spolupráci mezi sebou navzájem. K efektivitě vzdělávání přispívalo podnětné prostředí tříd, promyšlené střídání činností, zařazování didaktických her a využívání pracovních sešitů. Interaktivní tabule používali vyučující k prezentaci nového učiva, žáci měli možnost aktivně řešit úkol nebo opakovat učivo pomocí jednoduchých softwarových aplikací.

Nejčastěji uplatňovanou formou výuky na druhém stupni ZŠ byla frontální výuka. Žáci zvládali i kooperativní výuku a dokázali pracovat také samostatně. Nároky učitelů na žáky odpovídaly jejich možnostem. Žáci pracovali v hodinách s učebnicemi, sešity, nakopírovanými materiály. Při poslechových cvičeních byli vedeni k porozumění slyšeného textu, k práci s informacemi, které se v textu dozvěděli, rozvíjeli si tak čtenářskou gramotnost. Učitelé využívali interaktivní tabule zejména k procvičování učiva, méně k samostatné práci žáků.

Ve zhlédnutých hodinách byli žáci vedeni k rozvoji matematické a přírodovědné gramotnosti. Při výuce cizích jazyků byly využívány všechny složky jazykové výuky, ale nebyla vždy důsledně uplatňována ze strany učitelů komunikace v příslušném jazyce, občas převažovalo předávání učiva v českém jazyce. Žáci si postupně osvojovali základy všech klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní).

Oblast hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP ZV byla ve škole na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Partnerské vztahy školy pozitivně ovlivňovaly proces vzdělávání. Dle ředitelky školy je velmi dobrá kooperace se zřizovatelem, který je vstřícný k požadavkům školy i ve finanční oblasti. Spolupráce se zákonnými zástupci je standardní a vedení školy se jí snaží aktivně rozvíjet (např. společné akce s rodiči, školní akademie). Dalším stěžejním partnerem školy je školská rada, která plní své zákonné povinnosti. Podílí se na životě školy a schází se pravidelně a v případě potřeby i na mimořádném jednání. Škola aktivně spolupracovala s místní mateřskou školou, pořádala den otevřených dveří pro budoucí žáky a společně se

podílely na kulturních akcích v obci. Prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit se žáci i učitelé zapojovali do života Městysu Vranov nad Dyjí i spádových obcí a obcí mikroregionu. Škola se účastnila projektu *EU peníze školám* a realizovala vlastní školní projekty. Významná spolupráce byla s Policií České republiky, Národním parkem Podyjí, OSPOD aj.

Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných interních a externích nástrojů (čtvrtletní, pololetní, opakovací prověrky, národní srovnávací testy). V současné době nevyužívá komerčního externího testování. Individuální i skupinové výsledky žáků byly sledovány a analyzovány, a to na jednáních pedagogické rady a dle předmětů na jednáních metodického sdružení a předmětových komisí. V případě neúspěšnosti žáků spolupracovala škola prioritně se zákonnými zástupci, popř. s poradenskými zařízeními a primárně nabízela individuální pomoc jednotlivcům formou doučování. V loňském roce všichni žáci školy prospěli. O výsledcích vzdělávání žáků byli zákonní zástupci informováni zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Úspěšnost žáků škola sledovala i na základě umístění v různých soutěžích a olympiádách. V loňském školním roce byli žáci nejúspěšnější v olympiádě z českého jazyka. Celkové výsledky vzdělávání byly prezentovány ve výroční zprávě.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu byly na požadované úrovni.

Další zjištění

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasily se skutečností. Jako místo poskytovaného vzdělávání v něm bylo uvedeno Vranov nad Dyjí, Komenského stezka 301 jak pro základní školu, tak pro školní družinu. Základní škola i školní družina však poskytují vzdělávání výhradně na adrese Vranov nad Dyjí, Komenského stezka 157. Ředitelka školy podala dne 1. listopadu 2012 zřizovateli „Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol“. Do doby kontroly toto nebylo vyřízeno.

Dále bylo zjištěno, že nastala změna i u názvu zřizovatele školy. Obec Vranov nad Dyjí se změnila na Městys Vranov nad Dyjí. Ani tato změna není v rejstříku škol a školských zařízení dosud provedena.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *pohodová atmosféra ve výuce daná oboustranným partnerským přístupem,*
- *bohatá zájmová činnost pro žáky,*
- *vybavení všech tříd interaktivními tabulemi a zejména jejich využití žáky na prvním stupni ve výuce.*

b) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- *zefektivnit systém podpory žáků se SVP i ve výuce,*
- *při vzdělávání se zaměřit na sebehodnocení a vzájemné hodnocení, více diferencovat úkoly podle schopností, možností žáků, zvýšit pestrost vyučovacích hodin vhodným střídáním vyučovacích forem a metod zejména na 2. stupni, komunikovat v cizích jazycích pouze vyučovaným jazykem,*

- **zajistit vhodný prostor k relaxaci žáků o přestávkách v souvislosti s bezpečností, protože v kontrolovaném období bylo nejvíce úrazů o přestávkách ve třídách.**
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Do všech učeben zakoupila škola prezentační techniku, nové lavice a zajistila rozvod bezdrátového připojení internetu ve třídách. Byla zrekonstruována školní zahrada, kde mají žáci k dispozici pro výuku i oddech prostorný altánek, lezeckou lanovou pyramidu a houpačku. Na začátku letošního školního roku byly žákům v šatně předány uzamykatelné skříňky na oblečení. Došlo i k pozitivnímu posunu v personální oblasti, kdy se snížil počet nekvalifikovaných pedagogů z 5 na jednoho (kvalifikaci si v současnosti doplňuje).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vranov nad Dyjí Základní školy, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace, ze dne 29. listopadu 2002, včetně Dodatku č. 1. až 11.
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 22. prosince 2005
3. Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou - 6 let, č. j. VRAND 1198/2012
4. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. června 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2014
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 14. října 2013
7. Povolení výjimky: Výpis usnesení Zastupitelstva městyse Vranov nad Dyjí konaného dne 2. 6. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 93/2013 ze dne 1. září 2013
9. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2014/2015
10. Rozvrh dohledů pro školní rok 2014/2015
11. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
12. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2012/2013
13. Koncepce rozvoje Základní školy Vranov nad Dyjí na období 2010 – 2015, leden 2010, aktualizováno leden 2013
14. Organizační řád č. j. 100/2006 s účinností od 1. dubna 2006, změny od 1. září 2012
15. Pracovní plán školy pro školní rok 2014/2015
16. Protokol č. j. ČŠIB-1170/12-B ze dne 26. listopadu 2012
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1236/07-12 ze dne 13. dubna 2007
18. Dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
21. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014
22. Výsledky testování školy, školní rok 2012/2013, ze dne 19. června 2013
23. Zápis z pedagogických rad od školního roku 2013/2014
24. Výroční zpráva o činnostech základní školy Vranov nad Dyjí, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Podpůrný výukový program (pro 8 žáků 9. ročníku)
26. Vyšetření zohledněných žáků 2014/2015
27. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků, č. j. 247/2012, ze dne 21. listopadu 2012

28. Vstupní písemné práce z českého jazyka, matematiky (vzorek)
29. Žákovské knížky ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
30. Plán kontrolní činnosti na rok 2014/2015
31. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
32. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky vydané pro školní rok 2014/2015 – 9 kusů
33. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané pro školní rok 2014/2015 – 1 kus
34. Rozhodnutí o přestupu vydané pro školní rok 2014/2015 – 12 kusů
35. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
36. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2014/2015 - 11 kusů
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
38. Program proti šikanování pro školní rok 2014/2015 - září 2014
39. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí, od školního roku 2013/2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2014
41. Výkaz zisku a ztráty ze dne 18. února 2014
42. Hlavní kniha účetnictví – tisk dne 18. února 2014
43. Kniha úrazů vedená od 1. září 1998
44. Záznam o úrazu ze dne 4. září 2013
45. Traumatologický plán a poskytování první pomoci ze dne 1. září 2014
46. Analýza rizik ze dne 12. července 2010
47. Školení o poskytnutí první pomoci ze dne 27. srpna 2014 (všichni zaměstnanci)
48. Požární poplachové směrnice a Požární evakuační plán ze dne 24. dubna 2013
49. Zápis o konání požárního poplachu dne 26. června 2014
50. Školní projekt BESIP (dopravní výchova v předmětech, jízda zručnosti, spolupráce s Policií ČR)
51. Revizní zpráva o roční kontrole zabudovaného tělovýchovného náradí ze dne 17. září 2014
52. Dokumentace k zajištění bezpečnosti na školním výletu konaného dne 5. června 2014
53. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol č. j. 240/2012 ze dne 1. listopadu 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 14. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Černošková, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Černošková v. r.

Ve Vranově nad Dyjí 5. listopadu 2014