



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště zemědělské, Kladruby nad Labem 105

533 14 Kladruby nad Labem 105

Identifikátor školy: 600 012 361

Termín konání komplexní inspekce: 19. – 22. únor 2001

Čj.	102 079/01-5110
Signatura	kj2hu203

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště zemědělské v Kladrubech nad Labem bylo založeno v roce 1952. Po převážnou dobu své existence je řízeno Ministerstvem zemědělství. Ve své současné podobě je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která je vymezena ve zřizovací listině vydanou Ministerstvem zemědělství v Praze dne 20. června 1991, čj. 3173/91-510. Střední odborné učiliště zemědělské (dále jen SOUz) navazuje na svoji bohatou takřka padesátiletou tradici a dále upevňuje povědomí, které díky svému specifickému profesnímu zaměření u širší veřejnosti získalo. Zajišťuje vzdělání v tříletém učebním oboru 41-53-H/010 Chovatel koní a jezdec, Chovatelka koní a jezdkyně, (JKOV: 45-97-2/11). V současné době má 121 žáků v šesti třídách denního studia. V každém ročníku jsou vždy dvě paralelní třídy. Za dlouhou dobu jejího působení prošla školou celá řada pozdějších odborníků v chovu koní a úspěšných jezdců klasických jezdeckých disciplín i dostihů včetně Velké pardubické. Součástí Středního odborného učiliště zemědělského je školní jídelna s kapacitou 170 jídel a domov mládeže s kapacitou 120 lůžek. Školní jídelna (dále jen ŠJ) slouží pouze potřebám školy, počet strážníků (120 žáků a 29 pracovníků školy) nepřekračuje maximální povolenou kapacitu. Protože jsou všichni žáci ubytováni v domově mládeže, stravují se celodenně. Za chod školní jídelny zodpovídá její vedoucí, která je přímo podřízena řediteli školy.

Areál školy, který je funkčním komplexem budov a přilehlých pozemků, se nachází v přírodním prostředí, v místě, které je historicky spjato s chovem koní, jezdeckým a dostihovým sportem. V budově školy a domova mládeže se realizuje teoretická výuka a výchova mimo vyučování. Odborný výcvik je prováděn na smluvních pracovištích.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Dvouhodinová týdenní dotace v 1. a 2. ročníku a jednohodinová dotace ve 3. ročníku odpovídá učebním plánům příslušného učebního oboru. Učivo uvedené v osnovách je v tematických plánech rozvrženo do jednotlivých ročníků, rozpracováno a časově upřesněno. Během inspekčního výkonu byly navštíveny čtyři hodiny českého jazyka a literatury. Vyučující výuku pečlivě připravují a perspektivně ji plánují, což bylo zřejmé ze způsobu vedení a organizační struktury sledovaných hodin.

Předmět český jazyk a literatura vyučují ve škole dvě učitelky, které splňují podmínky pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Absence odborné způsobilosti ani v jednom případě neovlivnila kvalitu výuky předmětu. Ve sledovaných hodinách předkládaly učitelky učivo dostatečně erudovaně a v rozsahu, který byl v souladu s aktuálním věkovým i vzdělanostním složením třídy. Výuka v navštívených hodinách probíhala v kmenových učebnách se standardním vybavením. V případě potřeby mají vyučující možnost využívat učebnu s audiovizuální technikou (videorekordér, televizor, zpětný projektor). Ve sledovaných hodinách didaktická technika využita nebyla. Přínosem byly doplňkové textové materiály, kterými vyučující přispívaly k větší pestrosti a názornosti výuky. Celkové pojetí vyučovacích jednotek mělo příznivý dopad na žáky i v oblasti psychohygieny (snaha vyučujících vytvářet pozitivní pracovní atmosféru, jejich přátelský přístup k žákům).

Během inspekčního výkonu byly navštíveny dvě hodiny mluvnice a dvě hodiny literatury. Struktura a organizace sledovaných hodin odpovídala vyučovacím cílům předmětu, kterými jsou vedle komunikativních kompetencí schopnost interpretace uměleckých literárních děl a jejich pochopení. Hodiny měly standardní strukturu, byly promyšlené a pečlivě připravené. Výklad nové látky se u všech sledovaných hodin vyznačoval srozumitelností, jasností a organizační promyšleností. Celkovým stylem vedení výuky a velmi vhodným výběrem ukázek uměleckých textů v literárních hodinách se vyučujícím dařilo zaujmout žáky. Učivo jim předkládaly tak, aby bylo pro ně přístupné a zajímavé. Žáci nebyli přetěžováni nadměrnou faktografií. Tomu odpovídal i způsob psaní poznámek do sešitu, kdy si žáci zapisovali pouze nezbytná fakta. Dílčím organizačním nedostatkem byla skutečnost, že v jedné ze sledovaných hodin učitelka v závěru vyučovací jednotky z časových důvodů nemohla zařadit celkové shrnutí učiva. Charakteristickým prvkem byl individuální přístup k žákům, ke kterému vytvářely třídy s nižším počtem žáků příznivé podmínky.

Prověřování znalostí bylo zařazováno v úvodu vyučovacích jednotek, ve dvou případech formou písemného a rozsahem přiměřeného testu. Klasifikace při ústním prověřování znalostí byla přiměřená a odpovídala předvedenému výkonu. Vyučující kladly důraz na motivující dopad pochvaly, nedílnou součástí pedagogického působení byly nenásilně začleňované motivující prvky.

Způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky byl přátelský a vstřícný, učitelky úspěšně usilovaly o to, co nejvíce se k nim přiblížit. Chování žáků bylo spontánní a bezprostřední, nenarušovalo však výuku a odpovídalo stavu obvyklému ve srovnatelném typu školy.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře je hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Dvouhodinová týdenní dotace předmětu je v souladu s učebním plánem příslušného vzdělávacího programu. Rámcově definované učivo osnov je v tematických plánech obsahově rozpracováno a přizpůsobeno podmínkám školy.

V navštívených hodinách vyučovala jedna učitelka, která splňuje podmínky pedagogické způsobilosti ve smyslu výše citované vyhlášky. Absence odborné způsobilosti neovlivňuje kvalitu a úroveň výuky předmětu. Vyučující tělesné výchovy má ve škole k dispozici velmi dobré materiální zázemí. Kromě všestranně a široce využitelného venkovního areálu je to nově vybudovaná tělocvična s dostatečným vybavením náradím i náčiním. Psychohygienické podmínky výuky jsou naplňovány, učitelka v této oblasti zúročuje své znalosti a zkušenosti ze studia metodiky tělesné výchovy (je mimo své vysokoškolské vzdělání absolventkou Střední pedagogické školy).

Všechny sledované hodiny byly dobře strukturované a metodicky připravené. Na začátku vyučovacích jednotek vyučující vysvětlila program a cíl hodin. Nechyběly zde jednotlivé funkční složky, v úvodní a průpravné části vyučovacích jednotek následovala po rušném úvodu pro zahřátí cvičení protahovací, posilovací, kompenzační i relaxační. Dílčím nedostatkem jedné ze sledovaných hodin byla málo intenzivní a krátká rušná zahřívací část. Jako velmi efektivní byla naopak hodnocena hodina intervalového tréninku, ve které se žáci po určitém časovém intervalu střídali na stanovištích (jako netradiční forma zařazené na jednom stanovišti i průpravná cvičení na lacros). V hodině byly komplexně rozvíjeny základní pohybové vlastnosti jako síla, rychlost, obratnost i vytrvalost.

Při hodnocení žákovských výkonů využívala učitelka motivující dopad zpětné vazby. Klasifikace prováděná v průběhu některých hodin byla objektivní a přiměřená. Pohybová úroveň žáků se v souladu s profesním zaměřením školy pohybovala nad obvyklým průměrem

(patrné zejména v hodině, jejímž těžištěm byla akrobacie). Bylo konstatováno, že žáci cvičí zjevně rádi, vítají možnost pohybové aktivity a mají kladný vztah k předmětu.

Komunikace mezi žáky a vyučující se omezovala vzhledem k charakteru předmětu na jednodušší pokyny a povely kratšího rozsahu. Hodiny byly vedeny spíše demokratičtěji, volněji, žáci měli možnost se spontánněji projevit a tělesná výchova tak pro ně představovala skutečnou relaxaci. V rámci dohodnutých pravidel však bylo jejich chování ukázněné.

Kvalita vzdělávání v tělesné výchově je hodnocena jako velmi dobrá.

Biologie

Časová dotace předmětu v rozvrhu hodin odpovídá schváleným učebním dokumentům. Úpravy dotací jsou v souladu s povolenými normami. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními osnovami. Časový harmonogram tematických plánů je v zásadě dodržován a je zajištěna kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou přizpůsobeny aktuálnímu stavu tříd, odpovídají standardu vzdělávání daného oboru a jsou směřovány k praktickému předávání poznatků. Všechny hospitované hodiny byly řádně připraveny.

Předmět vyučuje pedagog s odbornou a pedagogickou způsobilostí, která je v souladu s výše zmíněnou vyhláškou. Výuka probíhala v kmenových třídách. Pro výuku tohoto předmětu není k dispozici odborná učebna ani laboratoř. Materiální zázemí výuky biologie (pomůcky, modely, diapozitivy, mikroskopy, fólie) je velmi slabé. Ve třídách nebyla k dispozici didaktická technika. K použití je omezený obrazový materiál. Na základě záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že chybějící názornost výuky je kompenzována vycházkami do okolí školy a demonstrací přírodnin. Učebnice mají žáci k dispozici. Psychohygienické podmínky byly dodržovány.

Metody a formy práce v jednotlivých hodinách včetně samotné struktury hodin byly adekvátní vzdělávacím cílům. V každé hospitované hodině bylo pamatováno na úvodní opakování buď individuálním způsobem nebo frontálně. Následoval výklad nové látky spojený s rozhovorem a závěrečné zopakování probrané látky. Výběr, sled a množství informací vycházel ze specifických podmínek tříd. Zápis na tabuli představoval osnovu probírané látky. Ostatní poznámky byly diktovány. Nedostatek pomůcek byl částečně nahrazen sporým obrazovým materiálem a nákresem na tabuli. Prvek názornosti ve výuce byl podceněn. Didaktická technika nebyla použita. Učivo bylo interpretováno s drobnými věcnými chybami.

V hodinách vládla pracovní atmosféra navozená vhodnou motivací, ke které patřila také i objektivnost hodnocení. Zkoušení mělo návaznost na probírané učivo, otázky byly zaměřené hlavně na pamětní zvládnutí učiva. V průběhu výuky bylo využíváno mezipředmětových vztahů, příkladů z praxe a zkušeností žáků. Zásada přiměřenosti byla dodržována, individuální dispozice byly respektovány.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání a komunikace se akceptovala a dodržovala. Důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučující a žáky, kteří projevovali pozitivní vztah k výuce. V hodinách vládla atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce, vyučující pozitivně ovlivňovala psychosociální podmínky výuky. Žáci měli možnost uplatnit svoje názory a znalosti. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni.

Kvalita vzdělávání v předmětu biologie je celkově hodnocena jako průměrná.

Chov koní, základy chovu hospodářských zvířat

Uvedené odborné předměty jsou vyučovány v časových dotacích schválených učebních plánů. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá platným učebním osnovám. Učební osnovy jsou podrobněji rozpracovány do tematických plánů. Výukové cíle jsou přizpůsobeny specifickým potřebám školy, odpovídají aktuálnímu složení žáků ve třídách a standardu vzdělávání. Jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie a praxe. Volitelné předměty z této oblasti nejsou nabízeny. Všechny hospitované hodiny byly řádně připravené. Předměty vyučují pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala v kmenových třídách. Při využití videa se třída přesunula do počítačové učebny, která je audiovizuální technikou vybavena. V kmenových třídách není didaktická technika k dispozici. Materiální zázemí pro výuku je na dobré úrovni. Učební prostředí tříd a chodeb je podnětné a esteticky působivé a spolu s působením vyučujících napomáhalo dodržování psychohygienických zásad. Učebnice pro odborné předměty jsou k dispozici a používány.

Vyučovací hodiny měly tradiční stavbu. Po úvodním zkoušení ústní i písemnou formou následoval výklad spojený s rozhovorem a závěrečné shrnutí učiva. Stěžejním prvkem při výuce byl neustálý rozhovor vyučujícího s žáky, který udržoval žáky v pracovním tempu. Při výkladu vyučující psali hlavní poznámky na tabuli, věnovali pozornost cizím termínům, ostatní poznámky diktovali. Výběr, sled a množství informací i metody práce respektovaly zvláštnosti kolektivů jednotlivých tříd. Vhodně bylo použito video při opakování tematických celků k závěrečné zkoušce. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikace teoretického učiva v praxi. V hodinách vyučující demonstrovali obrazový materiál, používali nákresů na tabuli, pracovali s učebnicí a poskytovali namnožené texty žákům. Správně byla zdůrazněna a interpretována existence více teorií v partiích vývojových řad hospodářských zvířat. Pamatovalo se na vzájemné souvislosti jevů v novém učivu s učivem probraným. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl vytvářen a žáky využíván. Využitím zpětného projektoru mohla být efektivita hodin větší (psaní tabulek na tabuli, diktování poznámek).

Ve všech hodinách bylo na začátku zařazeno prověření výchozích znalostí. Při zkoušení se využívalo různých metod, vyučující kladli otázky zaměřené většinou na pamětní zvládnutí učiva. Zkoušení a opakování mělo návaznost na probrané učivo. Objektivnost hodnocení mělo povzbuzující charakter a patřilo k motivačním prvkům výuky. K nim patřily i příklady z praxe, odkazy na filmy a muzeum ve Slatiňanech (koně).

Při vzájemné interakci učitel - žák byla osobnost žáka respektována, dohodnutá pravidla jednání a vystupování se dodržovala. Chování a vystupování žáků bylo na dobré úrovni. Vyučující a žáci spolu komunikovali přátelsky a partnersky. Žáci měli možnost uplatnit své názory. Ve všech hodinách projevovali zájem o odborné předměty a pozitivní vztah k výuce.

Celkově je výuka uvedených předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Práce s počítačem

Předmět je vyučován jako povinný v časové hodinové dotaci odpovídající schválenému učebnímu plánu oboru, ve školním roce 2000/2001 v časové týdenní dotaci 1 hodina týdně v 1. ročníku. Rozpracování obsahu učební osnovy je provedeno v přehledném tematickém plánu, kde jsou jako motivační prvek prostřídány vyučovací hodiny s teoretickou náplní a praktická činnost s dostupnou technikou. Plánování a příprava výuky jsou však limitovány materiálně technickými podmínkami a aktuálním složením žáků. Výuka je orientována především na zvládnutí základních pojmů včetně seznámení se základy některých softwarových produktů. Nepovinné nebo volitelné předměty tohoto zaměření ve výchovně vzdělávacím

programu školy zařazeny nejsou, ale žákům je umožněn přístup k výpočetní technice i mimo vlastní výuku předmětu.

Výuku zajišťuje jediný vyučující nesplňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. V odbornosti a vedení výuky se však tento faktor negativně neprojevil.

Materiálně technické podmínky výuky nejsou ideální. V jediné učebně bylo k dispozici 11 žákovských počítačových stanic (PC s procesorem 386 SX/33 - 486 DX2/66, 2 - 8 MB RAM, HDD 84 - 640 MB, 14" monitory), které nejsou propojeny v síti. Dále je v učebně k dispozici jehličková tiskárna. K základnímu software patří MS DOS 6.2, MS Windows 3.11 a T602. Výše uvedené hardwarové vybavení, které v průběhu hospitace nebylo ve všech případech zcela funkční, neumožňuje instalaci nejmodernějších softwarových produktů. Umístění počítačových stanic je ve tvaru "U" a odpovídá psychohygienickým zásadám. Počet stanic však nezajišťuje podmínky pro individuální práci, žáci jsou nuceni pracovat ve dvojicích. Prostředí je čisté a podnětné. Teoretická výuka je realizována v klasické učebně. Škola je připojena k síti Internet.

V rozvrhu hodin jsou vyučovací hodiny předmětu uspořádány jednotlivě. Výuka není vedena po skupinách žáků, a tak počet žáků je větší než počet počítačových stanic, což významně snižuje efektivitu výuky při cvičeních s počítači. Ve výuce byly použity názorné pomůcky, nebyla však využívána didaktická technika. V učebně byl k dispozici videorekordér. V rámci hospitační činnosti nebyly zjištěny odborné nedostatky. V průběhu řešení zadaných úloh vyučující sledoval činnost jednotlivých žáků a individuálně poskytoval pomoc při řešení úkolů. Žákům byl umožněn alternativní způsob řešení úloh a byli vedeni ke schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti. Zadaní samostatné práce mělo mezipředmětový charakter. Vyučovací hodina, jejímž těžištěm byl teoretický výklad, měla klasický průběh, tj. v úvodu zkoušení a frontální opakování a následující výklad. Při zkoušení nebo frontálním opakování byla viditelná nízká aktivita žáků. V závěru hodiny nebylo provedeno shrnutí nebo opakování za účelem získání zpětnovazebných informací.

Při praktické činnosti s počítači byl zřejmý aktivní přístup žáků, kteří byli průběžně motivováni především viditelnou možností využití poznatků v praxi. Informace o znalostech žáků byly získávány při ústním zkoušení před tabulí, při frontálním opakování, ale také hodnocením činností při samostatné práci žáků. Zpětnovazební funkce zkoušení však byla významná spíše pro pedagoga. Formulace otázek směřovala více k pamětnému zvládnutí učiva. Při samostatné práci žáků v textovém editoru pouze někteří uměli využívat možností, které příslušný software nabízí. Hodnocení žáků odpovídalo prokázaným znalostem, bylo objektivní.

Vystupování a chování žáků bylo slušné a přirozené, bez významných nedostatků. Osobnost žáků byla respektována. Vlastní projev pedagoga byl přehledný, srozumitelný a přátelský. Mimo komunikace pomocí výpočetní techniky docházelo pouze v malé míře k rozvoji komunikativních schopností žáků.

Výuka předmětu práce s počítačem je s ohledem na materiální zázemí výuky hodnocena jako průměrná.

Technická zařízení

Předmět je povinný a je součástí závěrečné zkoušky. Je vyučován v časových dotacích v rámci tolerancí odpovídajících schváleným učebním dokumentům. Učební osnova je vyučujícím rozpracována v tematickém plánu a je plněna. Plánování výuky vychází z dlouholetých zkušeností pedagoga i školy jako celku. Kontinuita výuky během studia je zajištěna. Stanovené

výukové cíle jsou orientovány nejen k mezipředmětovým vztahům, ale především k praktickému využití poznatků. Vyučující byl na výuku zodpovědně připraven.

Výuku zajišťuje jediný vyučující nesplňující podmínky odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Vyučující však disponuje dlouholetou pedagogickou a odbornou praxí, což se pozitivně odráží ve výuce. Tradiční zaměření a ucelený výchovně vzdělávací program školy přispívají k velmi dobrému materiálně-technickému zázemí výuky, a to především v oblasti sortimentu názorných učebních pomůcek. V rámci hospitační činnosti probíhala výuka v učebnách s částečně odborným zaměřením. Didaktická technika nebyla v učebnách k dispozici. Žáci jsou vybaveni učebnicemi nebo dalšími studijními materiály, které jsou připravovány pedagogem. Prostředí výuky působí esteticky a podnětně, psychohygienické zásady výuky byly dodržovány.

V rozvrhu hodin jsou vyučovací jednotky rovnoměrně rozvrženy po samostatných hodinách. Vyučovací hodiny měly tradiční stavbu, tj. po nezbytných formalitách v úvodu a seznámení žáků s cíli hodin, následovalo ústní zkoušení před tabulí, avšak za malé účasti ostatních žáků, popř. opakování a dále poutavý výklad nového učiva střídavě doplněný diktátem poznámek žákům do sešitů. V závěru hodin většinou chybělo alespoň stručné shrnutí a opakování. Náročnost výuky, výběr a množství informací odpovídaly významu oboru. V předávání informací byla zřejmá kontinuita včetně výrazných mezipředmětových vztahů. Důraz byl kladen také na otázky spojené s bezpečností práce a ochranou zdraví. Didaktická technika využita nebyla, ale hojně byly používány názorné učební pomůcky a obrazové materiály. Vyučující rovněž pracoval s tabulí, grafický projev byl rychlý a převážně dobře provedený. V rámci hospitační činnosti nebyly zjištěny nedostatky v odbornosti, učivo bylo interpretováno věcně správně. Ve vedení výuky po stránce pedagogické (didaktické) nebyly identifikovány významné nedostatky, v této souvislosti lze uvést pouze nevyužití didaktické techniky ve vhodném případě, např. ke zvýšení efektivity činnosti ostatních žáků v průběhu zkoušení nebo absenci závěrečného shrnutí učiva.

Významným motivačním prvkem pro žáky bylo viditelné praktické využití předávaných informací a možnost ověření teorie při odborném výcviku. Při prověřování zvládnutí učiva v úvodu vyučovacích jednotek nebo v rámci průběžného testování výchozích znalostí žáků při výkladu směřovaly kladené otázky především do oblasti pamětného zvládnutí pojmů, méně již do oblasti pochopení vztahů. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Kvalita žakovských odpovědí byla různorodá. Ze strany pedagoga byl kladen důraz na používání správné terminologie. Pro hodnocení žáků jsou stanovena jasná kritéria, hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům, bylo zdůvodněné.

Vystupování a chování žáků bylo obvykle přirozené bez kázeňských problémů. Přes pasivitu některých žáků, byl konstatován v souhrnu pozitivní vztah žáků k výuce. Vlastní projev pedagoga byl přehledný a obsahově náročný.

Kvalita vzdělávání v předmětu technická zařízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Zjištění a hodnocení v této části inspekční zprávy se vztahují na vybrané třídy a učební skupiny v těchto pracovištích:

1. Vlastní pracoviště Středního odborného učiliště zemědělského Kladruba
– jízďárna, třída 1. A, učební skupiny 1 a 2,
– odborná učebna, třída 1. A, učební skupiny 1 a 2.
2. Provozní, smluvně zajištěná pracoviště

- Soukromý hřebčín Měník u Nového Bydžova, třída 2. A, učební skupiny 7, 8 a třída 3. A, učební skupina 12,
- Hřebčín Equus Kinský školní závod Chlumeck nad Cidlinou, třída 2. A učební skupina 7, třída 3. A, skupina 11,
- Stáj Vasury obec Kolesa, třída 2. A, učební skupiny 5 a 6,
- Jezdecká společnost Semín u Přelouče, třída 1. A, učební skupiny 1 a 2.

Učivo je rozpracováno v tematických plánech v souladu s platnými učebními osnovami. Časové členění na jednotlivé měsíce je rámcové, tematické plány jsou schváleny ředitelem školy, respektují složení učebních skupin a technické možnosti pracovišť. Předložené záznamy z jednání metodických komisí však jednoznačně nedokládají projednání tematických plánů. Hodinové dotace a rozvržení učebních dnů jsou v souladu s obsahem platných učebních plánů. Na podkladě sledování výuky při hospitacích v odborném výcviku bylo zjištěno, že osnovy jsou průběžně plněny. Plnění tematických celků a témat je zajišťováno prostřednictvím kontinuálně vedených přerazovacích plánů v denících evidence odborného výcviku. Tyto dokumenty jsou vedeny poměrně pečlivě, stav výuky s ohledem na probrané celky ve skupinách i jednotlivými žáky je snadno kontrolovatelný a poskytují kdykoliv vypovídající informace o hodnocení a docházce žáků.

Škola nemá, s ohledem na počty připravujících se žáků, vlastní kapacitně vyhovující stáje ani potřebný počet koní, které jsou základním "prostředkem" nutným k výuce (škola vlastní pouze 3 koně). S případným provozem a údržbou vlastních kapacitně vyhovujících stájí, pomocných provozů i obstaráváním krmiva by byly spojeny pro školu neúnosné finanční náklady. Z tohoto důvodu je výuka odborného výcviku realizována převážně mimo prostory středního odborného učiliště na smluvním základě v soukromých hřebčíněch nebo v hřebčíněch se státní účastí, které se nacházejí v přijatelné dopravní vzdálenosti od SOU a které poskytují potřebné materiální a prostorové podmínky. Výuka je tak realizována po ekonomické stránce efektivně na základě úzké a oboustranně výhodné spolupráce školy s výše uvedenými subjekty. Pro výuku jezdeckví a výcvik koní má však škola vlastní prostornou krytou jízdárnu a dobře vybavenou odbornou učebnu s ukázkami sedlového materiálu a postrojů. Smluvní pracoviště disponují pro účely výuky většinou nadprůměrnými prostorovými podmínkami. V oblasti oborového zaměření na péči o koně a jezdecký výcvik je vybavenost základním nářadím, nástroji a pomůckami po stránce kvality a početnosti s ohledem na stavy žáků a na přijatý vzdělávací program dostačující. Žáci byli vybaveni odpovídajícím pracovním oděvem a obuví. Pro jezdecký výcvik si z hygienických důvodů pořizují jezdeckou obuv, přilbu a oděv na vlastní náklady.

Odborná a pedagogická způsobilost byla sledována u pěti mistrů odborné výchovy (dále MOV), z nichž tři jsou odborně způsobilí a dva nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Úsek praktického vyučování je řízen zástupcem ředitele pro praktické vyučování, který splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti a je zkušeným pedagogem s dlouholetou praxí. Funkce vrchního mistra odborné výchovy ustanovena není.

V prostorách chovatelských provozů, kde probíhá výuka, je udržován pořádek, žáci i zaměstnanci mají k dispozici kvalitativně odpovídající sociální zázemí a nezbytné prostory pro převlékání a odpočinek. Nedílnou součástí jsou přehledně uložené sady sedlového a postrojového materiálu. Jednotlivé stáje jsou prostorné a funkčně zařízené. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek v průběhu vyučovacích dnů odborného výcviku odpovídá ustanovení § 16 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších změn.

Výuka ve stájích a jízdárnách je organizována skupinovou formou vždy pod vedením MOV. Mistři odborné výchovy mají obvykle stálé pracoviště, na které jsou žáci dopravováni vozidlem školy. Na pracovištích se střídají učební skupiny jedné třídy tak, že postupně absolvují v průběhu učebního dne např. pečovatelskou činnost, čištění stájí, navážení a rozdělování krmiva. Další část učebního dne je věnována nácviku jezdeckví, případně voltiži (cvičení s neosedlanými koňmi). Různorodost chovatelských prostředí, které žáci poznávají, přispívá k odbornému rozhledu žáků a k rychlejší adaptaci při nástupu do zaměstnání. Odborný výcvik probíhá v týdenních cyklech v souladu s učebním plánem. Základem učiva jsou střídající se bloky pečovatelsko - ošetřovatelské a jezdeckví. Jeden den v týdnu (úterý) je věnován skupinové instruktáži v prostoru odborné učebny SOU. Počty žáků v učebních skupinách většinou odpovídají ustanovení § 15 odst. 2 vyhl. 354/1991 Sb. o středních školách, ve znění pozdějších změn, s výjimkou učebních skupin č. 1 a 2 prvního ročníku, kde byl zjištěn nadstav o 1 žáka oproti maximálnímu povolenému počtu. V úvodu učebního dne je obvyklý nástup žáků s provedením nutných administrativních formalit. Po krátkém výkladu jsou přidělovány konkrétní úkoly. MOV postupně kontrolují jednotlivé žáky a usměrňují je v postupu prací, ve vedení koní a správném držení těla během jízdy. Žáci pracovali samostatně a se zaujetím, ve 3. ročnících již prokazovali značnou úroveň jezdecké zručnosti a prvky profesionálního přístupu k zadávaným úkolům. Pozornost je věnována každodennímu dodržování zásad bezpečné práce se zvířaty. Zápisy uvádějí obsah proškolení v dané problematice, datum a podpisy žáků a osoby, která instruktáž provedla. Dílčí proškolení vztahené ke konkrétním podmínkám pracovišť však nebylo v záznamech prokazatelné. Záznamy o poučení jednotlivých žáků jsou vedeny v zápisnicích BOZP a uloženy u jednotlivých mistrů. V každém provozu je zaveden sešit pro záznamy o ošetření drobných poranění, který je uložen v místní lékárnice. Kniha úrazů je vedena a je uložena v budově školy.

O hodnocení žáků jsou vedeny pravidelné záznamy v denících evidence odborného výcviku. Ve vyhrazeném dni v týdnu se žáci scházejí v odborné učebně, kde kromě doplňujících instruktáží probíhá ústní nebo písemné ověřování znalostí. S cílem zefektivnit výcvik jezdeckví a jeho hodnocení je uplatňován prvek diferenciací spočívající v rozdělení žáků učební skupiny na pokročilejší a méně pokročilé, kterým je věnována individuální pozornost. Nápaditý a motivační je rozbor jezdeckých chyb s použitím videozáznamu. Motivačním prvkem pro většinu žáků je možnost pracovat se zvířaty, neboť si tento učební obor vybírali většinou cíleně z důvodu kladného vztahu k práci s koňmi. Vlastní rodinné prostředí u části žáků pocházejících z rodin zabývajících se chovem koní je rovněž významným motivačním prvkem i důvodem ke studiu tohoto oboru.

Působení MOV pro rozvoj komunikativních schopností je na úrovni odpovídající příslušnému učebnímu oboru, kde je upřednostňována manuální zručnost a vztah k práci se zvířaty. V průběhu inspekční návštěvy bylo patrné zaujetí žáků pro probíhající činnost, nejvýrazněji však přímo v sedle při jezdeckém výcviku. Žáci byli v době výcviku klidní, zdvořilí, jejich vystupování bylo přirozené a bez nekázně. V učebních skupinách byly pozorovány normální sociální vztahy, bezkonfliktní prostředí pro komunikaci mezi MOV a žáky i mezi žáky navzájem.

Sledovaná část výuky odborného výcviku je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Ze zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí vyplývá, že škola kvalitně plní svoji výchovně vzdělávací roli, pozitivně je hodnocena zejména kvalitní a konzistentní profesní příprava. Kvalita vzdělávací činnosti školy je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Organizace stravování

Stravu připravuje pět pracovníků. Dvě vyučené kuchařky a dvě pracovnice provozu pracují na plný pracovní úvazek, další pracovnice provozu 25,5 h týdně. Snídani, oběd i večeři odebírají všichni žáci, dopolední svačinu deset a odpolední svačinu šest žáků. Pro všechny žáky je zaveden pitný režim. Školní jídelna neposkytuje denní výběr z více jídel. Pokud žáci odjíždí na víkend domů, dostávají v pátek odjezdový balíček v hodnotě oběda a večeře. Jednotliví žáci si mohou stravu odhlásit do 6:00 h u vychovatelů domova mládeže, kteří vedou evidenci v knize přihlášek a odhlášek. Provozní řád školní jídelny je vypracován, jídelní lístky jsou sestaveny na týden dopředu a jsou vyvěšeny v jídelně na viditelném místě. Bezpečnost žáků při stolování, které je na standardní úrovni, zajišťuje pedagogický dozor.

Odborná zjištění

Způsob úhrady stravného

Při placení za odebranou stravu dochází ke kombinaci plateb hotově, prostřednictvím sporozírového účtu nebo složenkou. Výběrový termín je do patnáctého následujícího měsíce. V měsíci září při nástupu do školy složí žáci peněžní zálohu na stravu a ubytování ve výši 2000,-- Kč (z toho činí strava 1200,-- Kč). Každý měsíc je podle skutečně odebrané stravy prováděno vyúčtování pro jednotlivé žáky a první odjezdový víkend se vystaví informace pro rodiče. Finanční stravovací normativ na nákup potravin činí u snídaně 10,60 Kč včetně pitného režimu, přesnídávky 6,-- Kč, oběda 24,40 Kč, svačiny 4,-- Kč, večeře 20,-- Kč. Finanční normativy jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů. Počty stravníků jsou vedeny v záznamu stravovaných.

Dodržování norem a dávek podle kategorií stravníků

Při normování jsou používány platné normy pro školní stravování. Byla přepočítána nanormovaná dávka masa ve výdejkách potravin ze dne 6. září, 4. října, 16. listopadu, 1. prosince 2000, 18. ledna a 15. února 2001 a porovnána s příslušnou normou. Rozdíly zjištěny nebyly. Spotřebované potraviny jsou denně evidovány a propočítány na skutečný stav ve výdejce potravin. Výdejka potravin je zpracována na počítači.

Dodržování zásad správné výživy při přípravě a podávání stravy.

Zakázané nebo nedoporučené potraviny nejsou používány. Maso je normováno 100 g na jednoho stravníka. Do kuchyně je 2x až 3x týdně dováženo maso, 2x zelenina a ovoce a 2x mléčné výrobky. Pečivo je přiváženo každý den čerstvé. Byly překontrolovány jídelní lístky za rok 2000. Využívané tuky jsou v souladu se zásadami racionální výživy. Během měsíce je zařazováno kuřecí i krůtí maso, ryby do hlavního chodu nebo do pomazánek. Mléko dostávají žáci každý den jako nápoj nebo je používáno na přípravu jídel (kaše, polévky atd.). Mléčné

výrobky (sýry, jogurty, tvaroh) jsou podávány na svačiny a večere nejméně jednou týdně. Propočítání měsíčního plnění doporučeného spotřebního koše je vypracováno dle „Metodického materiálu k propočítání spotřebního koše potravin ve školních jídelnách podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování“. Plnění nad 100% bylo zjištěno u ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Jídlena používá při přípravě jídel i výrobky s vysokým obsahem konzervačních látek, např. bujóny a zavářky do polévek, hotové polévky, omáčky, různé koření a přípravy. Vzhledem k vysokému obsahu soli a dalších aditivních látek, jako jsou barviva, kyselina glutamová a její soli, není jejich časté používání ve školním stravování vhodné.

V den kontroly 19. února 2000 bylo převáženo 20 porcí hovězího zadního masa po tepelné úpravě a porovnáno s příslušnou normou. Skutečná váha kontrolovaných porcí odpovídala normě. Byla provedena degustace oběda (svíčková na smetaně, houskový knedlík). Jídlo mělo odpovídající teplotu, nepřesolený chuťově výrazný a na talířích esteticky upravený.

Nákup a výdej potravin včetně operativní evidence a inventarizace

Evidence nákupu a výdeje potravin je vedena na počítači. Nakoupené zboží je ihned přijato na sklad a zapsáno na skladní karty. Odpisy jsou prováděny denně. Byl překontrolován příjem a výdej dle faktury č. 4753, ze dne 13. února 2001, u vybraných položek vejce, sýry a porovnan s výdejkou potravin a skladními kartami. Rozdíly zjištěny nebyly.

Uložení a likvidace kuchyňských zbytků

Kuchyňské zbytky si odebírají kuchařky na základě ústní dohody s ředitelem školy. Jsou uloženy mimo prostory kuchyně.

Hygiena zaměstnanců a provozu

Všechny pracovnice předložily platné zdravotní průkazy. V kuchyni i skladu potravin bylo čisto a pořádek. Sanitační řád je vypracován. Ve skladu potravin jsou umístěny teploměry, okna zatřena modrou barvou. Pracovní oděv je oddělen od civilního.

Závěr

Při kontrole školní jídelny, která byla součástí komplexní inspekce, nebyly shledány závažné nedostatky. Pozitivním zjištěním je pravidelné podávání ovoce, zeleniny, mléka i mléčných výrobků. Plnění doporučeného spotřebního koše je v souladu výše zmíněné vyhlášky.

Celkově je školní jídelna hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Statutárním orgánem školy je ředitel, který byl do funkce jmenován dokumentem vydaným Ministerstvem zemědělství ze dne 15. července 1992 čj. 120/29/1992-120. Ředitel má vytvořenou koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Jejím základem je další rozvíjení a zkvalitňování specializované přípravy žáků v jednooborově orientovaném vzdělávacím zařízení. Pracovní i tvůrčí potenciál pracovníků se tak netříští a není rozptylován více profesními směry. V souladu s připravovaným vstupem země do Evropské unie soustřeďuje

ředitel aktivity školy na navazování a udržování řady mezinárodních kontaktů s obdobnými typy škol v zahraničí. V rámci mezinárodních vzdělávacích programů Leonardo, Socrates apod. dochází ke vzájemné výměně učitelů i žáků (spolupráce se školou v Moritzburgu, výměnné akce se školami obdobného typu ve Finsku, Polsku a Slovensku). S cílem prohlubovat profesní odbornost i vhodně se prezentovat na veřejnosti spolupracuje škola s Českou jezdeckou federací, Jockey clubem, Asociací svazu chovatelů a s významnými chovy a výcvikovými středisky v České republice. Významnou koncepční prioritou spatřuje ředitel ve vybudování vlastní výcvikové stáje (sportovní stáj s mladými aktivními jezdci vytvoří podmínky pro stabilizaci pracovníků, zejména na úseku odborného výcviku).

V neposlední řadě je v koncepci školy uvažováno o dalším rozšíření vzdělávacích aktivit a kurzů týkajících se jezdeckví směrem k veřejnosti včetně komerčního využití. Veškeré koncepční cíle jsou stanoveny reálně a respektují podmínky a potřeby, které v tomto případě přesahují regionální hranice. Koncepční záměry školy jsou projednávány s pracovníky a přijaty a podporovány rodiči.

Obor, který je ve škole vyučován, je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Schválený učební plán a učební osnovy jsou plněny. Uvedené dokumenty jsou rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám žáků. Jako nepovinný předmět je ve škole nabízen a pravidelně realizován předmět základy rodinné výchovy. S cílem vyjít vstříc zájmům žáků umožňuje škola žákům získat dostihové, jezdecké a cvičitelské licence. Pro jejich získání jsou stanovena kritéria daná prospěchem v profilových předmětech. Žáci mají dále možnost volit z široké nabídky zájmových aktivit, které škola nabízí. V současné době jsou uskutečňovány například kroužky kalanetiky, míčových her, klasických tanců, fotografování, základů masáže, střelby a další. Organizační uspořádání školy je dáno velmi podrobně a účelně zpracovaným Organizačním řádem ze dne 2. ledna 1997. Tvoří hierarchicky uspořádaný celek norem a postihuje strukturu organizace řízení stupňovitě uspořádanou, určuje dělbu činností, odpovědnosti a pravomoci útvarů, funkcí a jednotlivých zaměstnanců.

Ředitel školy využívá ve své řídicí činnosti podnětů a připomínek jednotlivých pracovníků, žáků a rodičů, respektuje názory a postoje svých poradních orgánů. Ustavena je rada ředitele, kterou tvoří zástupkyně pro ekonomickou činnost, vrchní mistr, vedoucí učitel a vedoucí vychovatel a metodická komise tvořená mistry odborného výcviku a učiteli odborných předmětů. Z jednání těchto orgánů jsou vedeny záznamy. Pětkrát ročně se schází pedagogická rada, z jejíhož jednání jsou vedeny zápisy. Účelnou součástí dokumentace z jejich jednání jsou i fotografie žáků aktuálních 1. ročníků v konkrétním školním roce. Dalšími vnitřními normami upravujícími chod školy jsou Školní řád ze dne 1. února 2001 a Celoroční plán 2000/2001 SOUz Kladruby nad Labem doplněný o plán exkurzí a kulturních akcí. Ve Školním řádu jsou vymezeny povinnosti žáků a zakázané činnosti, hovoří se zde i o právech žáků. Organizační uspořádání je funkční a umožňuje účinné řízení školy.

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnných tabulí umístěných ve vstupním vestibulu školy a především prostřednictvím porad rady ředitele, které se konají pravidelně jednou za čtrnáct dní. Odtud jsou informace přenášeny dále vedoucími jednotlivých úseků. Velmi efektivním organizačním nástrojem sloužícím k přenosu informací v oblasti pedagogické jsou tzv. pedagogické trojky (učitel, mistr OV a vychovatel), které se scházejí pravidelně před klasifikační poradou a dále podle potřeby. Netradičním prostředkem, umožňujícím žákům svěřit se s problémy, se kterými si přejí zůstat v anonymitě, je tzv. schránka důvěry umístěná na všeobecně přístupném a frekventovaném místě. Ředitel průběžně kontroluje a vyhodnocuje její obsah. Protože se jedná o relativně menší školské zařízení, hraje v oblasti toku informací významnou roli jejich operativní předávání při každodenní komunikaci mezi lidmi.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním normám. Osobní data jsou zajištěna před možností případného zneužití.

Spolupráce s rodiči má svá specifika daná skutečností, že žáci školy pocházejí z celé republiky. Setkání rodičů se konají čtyřikrát ročně, z toho dvakrát formou standardních schůzek, dále se jedná o slavnostní zahájení studia žáků 1. ročníků a o slavnostní předávání výučných listů. Často využívaným postupem v oblasti spolupráce s rodiči jsou individuální jednání mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

Vedení školy se snaží vhodně využívat svých specifík při prezentaci na veřejnosti (účast žáků při významných dostizích, chovatelských výstavách, zkouškách výkonnosti koní a jiných sportovních podnicích). Škola se aktivně účastní prezentačních výstav středních škol v okolí školy. Výroční zpráva školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje dostatek informací o výsledcích vzdělávání a řadě školních aktivit. Její kvalita je poněkud snížena nadměrnou stručností v některých pasážích, které by bylo vhodnější koncipovat jako souvislý text. Zajímavým a ojedinělým dokumentem, jehož hodnota spočívá v jeho nadčasové platnosti, je Kniha absolventů, kterou pracovníci školy důsledně vedou od počátku existence školy, tj. od roku 1952 až do doby současné.

Při řízení školy vychází ředitel z velmi dobré orientace v profesi i z podrobné informovanosti o svých pracovnících. Charakteristickými znaky vedení lidí je demokratický styl s uplatňováním prvků pevného řádu a systému, který vychází z hluboké zkušenosti a dlouhodobé znalosti prostředí (ředitel se ve škole vyučil, pracoval v ní jako mistr odborného výcviku, vychovatel, učitel). Za jednu ze svých priorit v oblasti vedení lidí považuje ředitel budování a upevňování kolektivu pracovníků, kde pozitivní vztah k profesi je jednotícím prvkem. V souladu s tím je podporováno vzdělávání pracovníků, zajišťované především Vzdělávacím institutem Ministerstva zemědělství. Na druhé straně ale mají, dle sdělení ředitele, možnosti využívat vzdělávací nabídky své hranice dané velikostí školy (obtíže při zastupování, finanční možnosti). Škola má vypracován svůj systém hmotného hodnocení zaměstnanců. Kritéria, která ovlivňují pohyblivé složky platu pracovníků, v písemné podobě zpracována nejsou. O přidělování nadtarifních složek se rozhoduje po projednání v radě ředitele na návrh vedoucích jednotlivých úseků. Systém pravidelného sebehodnocení školy vytvořen není. Některé hodnotící prvky je možno nalézt v zápisech z pedagogických rad, rady ředitele apod. Významným a velmi specifickým motivačním prvkem, který pozitivně ovlivňuje práci převážné většiny pracovníků, je jejich osobní vztah ke koňům jako živým tvorům a k přírodě obecně.

Kontrolní činnost je ředitelem pojímána jako komplexní aktivita, kterou není vždy funkční ve všech aspektech podrobně plánovat, což je v souladu se specifiky organizační jednotky menšího rozsahu. Kontrola je uskutečňována průběžně a není prostorově ani časově ohraničena. Jednou z jejích hlavních součástí je hospitační činnost, z níž jsou vedeny záznamy a jejíž výsledky jsou s pracovníky projednávány. Pravidelně je kontrolováno vedení pedagogické dokumentace, příležitostně a operativně provoz ve škole, na pracovištích odborného výcviku i v domově mládeže. Z učiněných zjištění vyvozuje ředitel příslušné závěry.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem k tomu, že jednotlivé sledované oblasti řízení školy tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy jsou funkční, dostatečně operativní a vstřícné vůči žákům i pracovníkům, jsou uvedené jevy hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení je koncepční a systematické, vychází z podrobné znalosti prostředí a dlouhodobé zkušenosti. Celkově je hodnoceno jako velmi dobré.

HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Pro rok 2000 byl vypracován vnitřní rozpis počtu pracovníků a prostředků na platy, jmenovitě podle funkce, pracovního úvazku, třídy, platového stupně, základního platu, osobního příplatku a dalších nárokových složek platu. Organizací byla předložena finanční rozvaha v členění podle druhu provozních nákladů, která slouží jako kvalifikovaný odhad minimální potřeby celkových finančních prostředků pro zajištění běžného chodu školy. Při výpočtu jednotlivých nákladových položek bylo přihlédnuto ke skutečnosti roku 1999 a potřebám na rok 2000, včetně odhadu krytí vlastními zdroji. Oba dokumenty byly vypracovány tak, že z nich lze čerpat konkrétní údaje pro stanovení rozpočtu na rok 2000.

Personální dokumentace pracovníků školy je vedena přehledně a obsahuje dokumenty potřebné pro stanovení funkce platové třídy a platového stupně jednotlivých pracovníků (pracovní smlouvu, pracovní náplň, podklady pro zápočet praxe, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti a platový výměr). Pro každého pracovníka jsou založeny samostatné desky.

Kontrolou mzdových rekapitulací a údajů v účetnictví bylo zjištěno, že limit počtu pracovníků, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci, který byl pro rok 2000 stanoven jako závazný ukazatel rozpočtu na rok 2000, nebyl překročen.

Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 byl za rok 2000 vypracován ručně. Mzdová účetní vycházela při výpočtu mzdových prostředků z počítačové sestavy Součtová výplatní páska za období leden až prosinec 2000, kde jsou údaje za jednotlivá střediska (mistři odborného výcviku, učitelé a ředitel, technickohospodářští pracovníci, provozně obchodní pracovníci, vychovatelé a ŠJ). Při výpočtu skutečného počtu pracovníků použila počítačové sestavy Průměrné evidenční a přepočtené stavy za měsíc leden až prosinec 2000. Používaný mzdový program neumožňuje zpracování výpočetní technikou podle požadavků výkaznictví.

Porovnáním údajů ve výkazech v návaznosti na výše uvedené sestavy bylo zjištěno, že vykazované mzdové prostředky jsou shodné s účetní evidencí.

Při kontrole dodržování příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů byla pozornost zaměřena na zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd a stanovení konkrétní výše jednotlivých příplatků. U namátkově vybraných pracovníků nebylo zjištěno nesprávné zařazení do platových tříd. Pracovníkům učiliště jsou vypláceny příplatky za vedení, pedagogickým pracovníkům za třídnictví a pracovní pohotovost a pracovnícím školní jídelny za práci v odpolední směně. Příplatky byly stanoveny ve správné výši v souladu s platnými mzdovými předpisy. Předložené dohody o provedení práce za rok 2000 byly uzavřeny v souladu se Zákoníkem práce.

O systému finančního ohodnocení pracovníků rozhoduje na návrh vedoucího úseku ředitel školy. Mimořádné odměny byly vyplaceny na základě písemného zdůvodnění v závěru roku 2000. Konkrétní částka odměny v Kč pro jednotlivé pracovníky byla stanovena na základě zhodnocení podílu účasti jednotlivých pracovníků na akcích pořádaných školou i jinými organizacemi. Výše osobních příplatků v Kč je uvedena na platovém výměru. Při stanovení konkrétní částky pro jednotlivé pracovníky se hodnotí reprezentace školy v zahraničí, nábor a propagace školy nad rámec pracovní náplně, u pedagogických pracovníků vedení zájmových kroužků mimo výuku, závodní činnost mimo pracovní dobu

a další aktivity ve prospěch školy.

V roce 1999 byla provedena tématická prověrka Institutu výchovy a vzdělávání ministerstva zemědělství ČR v Praze, oddělením kontroly a revize, která byla zaměřena na ekonomiku a účetnictví učiliště v roce 1998. Kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky v sestavení ročních účetních výkazů, ve vedení účetnictví a návazných účetních agend, v dodržování právních předpisů, v hospodaření a financování činností ani v zabezpečování odborného výcviku. Na základě zjištění z této prověrky Institut doporučil realizovat opatření ve čtyřech oblastech (pohledávky, dohody o hmotné odpovědnosti pracovníků učiliště, autoprovoz, výběrové řízení při zadávání veřejných zakázek). Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že navržená opatření jsou průběžně plněna.

Kontrolní činností Okresní správy sociálního zabezpečení v Pardubicích a Institutu výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR v Praze za rok 2000 nebyly zjištěny žádné nedostatky v činnosti školy.

Hodnocení hospodaření

Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v oblasti účetnictví. Škola má v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění vypracované interní směrnice pro účetnictví, oběh účetních dokladů a pro inventarizaci. Účetní závěrku tvoří rozvaha a výkaz zisku a ztrát. Majetek je řádně evidován. Ve lhůtě stanovené zákonem o účetnictví byla provedena inventarizace majetku včetně dokladové inventury podle příkazu ředitele. Inventurní soupisy jsou zpracovány za jednotlivá střediska a jsou podepsány osobami odpovědnými za inventarizaci. Součástí inventarizace je návrh na vyřazení nepotřebného majetku z evidence včetně doporučeného způsobu likvidace. Majetek je buď fyzicky zlikvidován nebo odprodán za cenu stanovenou likvidační komisí. V případě více zájemců se uskuteční dražba. Po ukončení inventarizace je vypracován zápis hlavní inventarizační komise. Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem o účetnictví.

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem. Při kontrole namátkově vybraných faktur, pokladních dokladů, vyúčtování cestovného nebylo zjištěno porušení zákona o účetnictví ani zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v platném znění. Kontrolované doklady obsahovaly náležitosti dané zákonem o účetnictví.

Pro používání služebních vozidel je vypracována vnitřní směrnice upravující evidenci spotřeby pohonných hmot. V souladu s touto směrnicí je pro každé vozidlo prováděno měsíční vyúčtování spotřeby pohonných hmot a vedena kniha jízd. Kontrola byla provedena u služebního auta Š135 Forman (SPZ PUJ 87-81) za prosinec 2000. Nedostatky zjištěny nebyly.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Přidělené prostředky neinvestičních výdajů (NIV) na rok 2000 byly plně vyčerpány a k účelu, ke kterému byly rozpočtem určeny. Z celkového čerpání NIV byla podstatná část finančních prostředků vynaložena na mzdové prostředky (87,7 %). Z ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) byly hrazeny nezbytné provozní náklady (PHM, nejnutnější opravy, pojistné). Z ostatních položek byla větší část finančních prostředků použita na učební pomůcky a vzdělávání pracovníků školy spojené s cestovními náhradami.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Namátkovou kontrolou účetních dokladů v rozsahu uvedeném v inspekční zprávě nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Personální podmínky výuky

Celkový počet pedagogických pracovníků	21
Pedagogičtí pracovníci s úplnou způsobilostí	7
Pedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí	7
Pedagogičtí pracovníci s pedagogickou způsobilostí	1
Pedagogičtí pracovníci bez odborné a pedagogické způsobilosti	6

Procentuální vyjádření celkového počtu hodin teoretického vyučování vyučovaných učiteli:

Úplně způsobilými pro výuku příslušného předmětu	31,8 %
Odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu	15,1 %
Pedagogicky způsobilými pro výuku příslušného předmětu	51,3 %
Nezpůsobilými pro výuku příslušného předmětu	1,8 %

Procentuální vyjádření celkového počtu hodin praktického vyučování vyučovaných mistry odborného výcviku:

Úplně způsobilými pro výuku v příslušném oboru	11,1 %
Odborně způsobilými pro výuku v příslušném oboru	24,1 %
Nezpůsobilými pro výuku v příslušném oboru	64,8 %

Vliv případné absence odborné a pedagogické způsobilosti ve výuce předmětů je podrobně posouzen v kapitole Hodnocení kvality vzdělávání. V uvedené souvislosti je nutno zdůraznit, že pro pedagogické pracovníky školy je vzhledem k jejich velmi specifické profesní orientaci nezbytné vedle předepsaného vzdělání i osobní zaujetí pro obor, které je předpokladem a současně zárukou kvalitní práce. Je nesporné, že odbornou a pedagogickou způsobilost pracovníků je nezbytné posuzovat z tohoto pohledu.

Výchovné poradenství zajišťuje ve škole pracovnice, která má k problematice úzký vztah (studium oboru vychovatelství pedagogické školy, specializační studium výchovného poradenství neabsolvovala).

Personální podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 31. prosince 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. srpna 2000

- Dokument jmenující ředitele ze dne 15. července 1992
- Školní řád ze dne 1. února 2001
- Organizační řád ze dne 2. ledna 1997
- Třídní knihy tříd ve školním roce 2000/2001
- Katalogové listy
- Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro tříleté učební obory středních odborných učilišť, VÚOŠ, Praha 1993
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- Tematické plány dle hospitovaných předmětů ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva školy pro šk. rok 1999/2000
- Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
- Zápis z pedagogických rad pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Celoroční plán 2000/2001 SOUz Kladruby nad Labem
- Podkladová inspekční dokumentace střední školy (materiál ČŠI vyplněný ředitelem školy)
- Inspekční zpráva čj. 102 140/98 - 3015
- Záznamy o hospitační činnosti ředitele ve šk. roce 1999/2000 a 2000/2001
- Záписy z jednání předmětových komisí ve šk. roce 1999/2000 a 2000/2001
- Kniha absolventů (bez bližší specifikace)
- Učební dokumenty učebního oboru 45-97-2/11 Chovatel koní a jezdec, Chovatelka koní a jezdkyňe vydané MH ČR dne 30. října 1995 pod čj. 204766/95-74, splatností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- Tématické plány odborného výcviku tříd 1. A, 2. A a 3. A
- Deníky evidence odborného výcviku vybraných učebních skupin na školní rok 2000/2001
- Smlouvy o poskytnutí pracoviště k zabezpečení odborného výcviku žáků pro školní rok 2000/2001
- Zápisníky BOZP jednotlivých žáků
- Osnova vstupního školení BOZP
- Záписy z jednání metodické komise ve školním roce 2000/2001
- Vnitřní rozpis počtu pracovníků a prostředků na platy za rok 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000
- Osobní spisy vybraných pracovníků
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
- Mzdové listy a mzdové rekapitulace za rok 2000
- Dohody o provedení práce vybraných pracovníků za rok 2000

- Záписy z kontrol provedených Institutem výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR v Praze čj. 395/99-130 ze dne 11. října 1999 a Okresní správy sociálního zabezpečení v Pardubicích ve dnech 13. a 14. ledna 2000, protokol č. 21/00
- Interní směrnice pro účetnictví a oběh účetních dokladů dle „Seznamu směrnic SOUz Kladruby nad Labem“ k 1. únoru 2000

- Inventarizace majetku za rok 2000
- Vybrané faktury, pokladní doklady, cestovní příkazy za rok 2000
- Směrnice pro používání služebního vozidla ze dne 12. května 1999
- Kniha jízd a vyúčtování spotřeby pohonných hmot služebního vozidla za prosinec 2000
- Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- Směrnice o odměňování pracovníků dle „Seznamu směrnic SOUz Kladruby nad Labem“ k 1. únoru 2000
- Provozní řád školní kuchyně (bez bližší specifikace)
- Jídelní lístky za rok 2000
- Výdejka potravin - 6. září, 4. října, 16. listopadu, 1. prosince 2000, 18. ledna a 15. února 2001
- Spotřební koš září až listopad 2000
- Sanitační řád kuchyně školního stravování z 2. ledna 2001
- Faktura č. 4753, ze dne 13. února 2001

ZÁVĚR

Na základě jednotlivých hodnocených oblastí bylo konstatováno, že škola jako jednooborově orientované vzdělávací zařízení poskytuje kvalitní specializovanou profesní přípravu. Ve srovnání s výsledky poslední inspekční činnosti z 9. března 1998 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně technického vybavení vybudováním tělocvičny. Složitější situace zůstává v oblasti naplňování podmínek pedagogické a odborné způsobilosti pracovníků, jež je určována podmínkami danými sídlem školy v relativně malé obci i úzkou specializací oboru.

V souladu s jednotlivými zjištěními komplexní inspekce je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Zelenková
Člen týmu	Ing. Jan Černý
Člen týmu	Ing. Vilém Dostál
Člen týmu	Ing. Jarmil Feltl

Členka týmu	RNDr. Radmila Hýblová
Členka týmu	Marta Košutová
Členka týmu	Eva Nováková
Členka týmu	Jitka Chalupníková

V Pardubicích dne 4. dubna 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Ing. František Petřík

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	01-04-25	102 165/01-5110
Zřizovatel:	01-04-25	102 164/01-5110

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Nebyly podány