



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-12180/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Domanín, okres Hodonín
Sídlo:	Domanín 256, 696 83
IČ:	710 037 54
Identifikátor:	600 115 712
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivem Fuchsem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Domanín, 696 83 Domanín 9
Místo inspekční činnosti:	Domanín 256, 260
Termín inspekční činnosti:	6. - 8. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení §174 odst. 4 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Domanín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost málotřídni základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny, školní jídelny-výdejny. Ředitelství školy spolu se ZŠ a školní jídelnou sídlí v jedné budově na adrese Domanín 256. Sídlo MŠ a školní jídelny-výdejny je na adrese Domanín 260.

Počet žáků v ZŠ mírně poklesl. V loňském školním roce byly ve škole čtyři třídy. Využití kapacity je v průměru na 47 %. K 30. září 2011 bylo zapsáno 61 žáků. Výuka je organizovaná ve třech třídách, do I. třídy jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, do II. třídy žáci 3. a 4. ročníku a ve III. třídě jsou žáci 5. ročníku. Od září 2007 je výuka realizována podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“. Vzdělávání zajišťují 4 pedagogičtí pracovníci, z toho jedna vychovatelka. Budova ZŠ je prostorná a vkusně vyzdobená žákovskými pracemi, pro výuku má k dispozici tři kmenové třídy a počítačovou učebnu. Další učebnu využívá pro svoji činnost školní družina. Začátek výuky je stanoven na 8:00 hodin. Od poslední inspekce v roce 2003 došlo v oblasti materiálních podmínek k velkému posunu. V budově ZŠ byla vyměněna všechna okna a vstupní dveře. Byla provedena celková výměna střešní krytiny a vnější úprava budovy, její zateplení a nová fasáda. Všechny učebny byly vybaveny novým nábytkem. Protože v budově ZŠ není tělocvična, škola využívá pro výuku tělesné výchovy dlouhodobý pronájem tělocvičny od TJ Orel Domanín.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „U nás na vesnici“, který je platný od 10. října 2011. Jeho realizaci zajišťuje 5 zaměstnanců, z toho 3 učitelky. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená ve výši 200 Kč. Provozní doba je stanovená od 6:30 do 16:00 hodin. Její kapacita je v letošním školním roce využita asi na 80 %. Přijaty byly všechny přihlášené děti. Mezi přijatými jsou i 3 děti, které nedosáhly tří let věku. Z celkového počtu 41 přijatých dětí je 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho jedno ji má odloženou. Dětem je poskytováno vzdělávání ve dvou třídách, ve kterých jsou děti zařazeny podle věku. MŠ je umístěna v jednopodlažní účelové budově nedaleko základní školy. Od poslední inspekce v roce 1998 prošla několika úpravami. Proběhla výměna oken a střechy budovy, třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem. V poslední době došlo k rekonstrukci šaten dětí. Součástí areálu je prostorná zahrada, jejíž obnova právě probíhá.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků zajišťuje ZŠ všem rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce dostatečně informuje prostřednictvím webových stránek obce, letáků, obecního rozhlasu a dnů otevřených dveří.

Škola nemá stanoveny metodické orgány, ale každodenním kontaktem si učitelé předávají svoje poznatky a zkušenosti. Stejně jako oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků není vymezena. Jedna z učitelek vypracovala *Minimální preventivní program*, který není vyhodnocován a je formální. Dle sdělení ředitele škola nezaznamenala ve sledovaném období tři let výskyt rizikového chování u žáků. Ředitel školy informuje ostatní vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s cílem snižovat pravděpodobnost jejich selhávání. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na standardní úrovni. Pravidelně jsou upozorňováni na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. Za sledované období posledních tří školních roků ZŠ eviduje maximálně jeden úraz ročně.

Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků a respektuje personální podmínky školy. Rozvrhy hodin jsou sestaveny dle učebních plánů realizovaného vzdělávacího programu, dodržují psychohygienické zásady. Disponibilní hodiny jsou účelně využity k posílení hlavních předmětů - k výuce matematiky ve 4. a 5. ročníku, českého jazyka ve 2., 3. a 5. ročníku, prvouce ve 3. ročníku, přírodovědě a vlastivědě ve 4. a 5. ročníku. Průběh

vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Ze zájmové činnosti jsou to kroužky angličtina, turistika, vyšívání a nepovinný předmět náboženství. Učební plány jsou naplňovány v souladu s realizovaným ŠVP ZV a nastavená organizace výuky vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání.

Příjemné pracovní prostředí a vstřícná atmosféra jsou příznivé pro rozvoj osobnosti žáků. Z hlediska forem výuky převažovala frontální výuka, často doplňovaná samostatnou prací žáků s individuálním přístupem pedagoga. Volené metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly a motivovaly žáky k učení. Přispívaly ke zlepšování jejich osobních výsledků a rovněž vedly k postupnému osvojování klíčových kompetencí, zejména komunikativních, sociálních a k učení. V některých hospitovaných hodinách bylo rovněž pozorováno propojení učiva s reálnými situacemi, což pozitivně působilo na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Školní vzdělávací strategie podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Pozitivně působilo průběžné hodnocení žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo využito ojediněle.

ZŠ pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání zejména formou třídních schůzek. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena ředitelem školy jako velmi dobrá. Rovněž spolupráci se školskou radou ředitel hodnotí jako přínosnou. K pozitivnímu rozvoji školy napomáhá dobrá spolupráce s MŠ Těmice, ZŠ Moravský Písek a vzdělávacím střediskem v regionu. Spolupráce s ekologickým centrem a činnost turistického kroužku přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Rodičovské sdružení školy finančně podporuje mimoškolní aktivity žáků. ZŠ se aktivně zapojuje do kulturního dění obce (Den matek, vystoupení pro seniory).

Pedagogický sbor se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání žáků, které jsou standardní. Získává je zejména prostřednictvím čtvrtletních prověrek. Jejich dosahovanou úroveň znalostí pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a přijímá náležitá opatření k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Cíleně se zaměřuje na osvojování žákovských kompetencí vytyčených ŠVP ZV. Srovnávacím testováním se nezabývá. Celkovou úspěšnost a výsledky vzdělávání žáků škola analyzuje v rámci vlastního hodnocení a výročních zpráv.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí a dodržuje stanovená kritéria.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje MŠ příjemné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj. K němu přispívá dostatečný pobyt venku, vhodné složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly a vstřícné jednání učitelek s dětmi. Více pozornosti je třeba věnovat dodržování pitného režimu a respektování individuální potřeby spánku dětí. Rizikem z hlediska bezpečnosti jsou chybějící kryty na topení v celé MŠ, často nefungující zastaralé sociální zařízení. Rizikem v organizaci dne ve třídě starších dětí jsou nestandardní podmínky pro jejich odpolední odpočinek. Molitany, používané místo lehátek, neodpovídají svojí výškou hygienickým požadavkům. Taktéž způsob odpočinku dětí v oblečení, ve kterém jsou celý den, není z hygienického hlediska vhodný. Do plynulého průběhu vzdělávání se nevhodně promítá stravování ve společné jídelně v přízemí budovy, kam děti dochází na svačiny a oběd. Je časově náročné, ztěžuje individualizaci vzdělávání, vede k nevhodnému přerušování činností a ke zbytečným prostojům v době, kdy všechny děti musí na sebe čekat. Důsledkem je snižování efektivity vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byly využity tradiční metody a formy práce. Vzdělávací nabídka byla plánovaná, převládaly však frontální činnosti nad skupinovými. Zvolené metody tak nebyly účinné. Důvodem byla absence praktických zkušeností části pedagogů a neznalost novějších přístupů spojených s kurikulární reformou předškolního vzdělávání. V důsledku nedostatečného sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyly respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby. Postupné rozvíjení základů klíčových kompetencí tak neprobíhalo cíleně.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti prokazovaly základní úroveň znalostí a dovedností. Při činnostech byly komunikativní, uplatňovaly své nápady. Chovaly se přátelsky, spolupracovaly a poskytovaly si potřebnou pomoc. Nesamostatně byly při stolování, při řešení vzájemných nedorozumění a běžně vznikajících problémů. Bylo to způsobeno nadměrnou snahou dospělých dětem pomáhat.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči, která je na partnerské úrovni. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům poradenské služby a pravidelně se věnují připravenosti dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Rodiče se účastní různých akcí (besídka, vystoupení pro seniory). MŠ má i sponzory, kteří podporují školu drobnými materiálními dary.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce však nebyla podána žádost o zápis změny v údajích týkajících se označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy (porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona).

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy i potřeby jejích žáků. Vzdělávací obsah není výrazně profilovaný a zaměřuje se zejména na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností. Při komparační analýze ŠVP ZV provedené Českou školní inspekcí v červenci 2010 (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé formální a obsahové nedostatky, které škola dosud neodstranila. ŠVP ZV tak není v souladu s RVP ZV (§ 5 odst. 1 školského zákona).

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1992 a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Jednoduchá organizační struktura řízení odpovídá typu školy a je funkční. Vedením a kontrolní činností MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Z rozhovoru s ředitelem a z dokumentu *Koncepční záměry a strategické cíle školy* je patrná vize dalšího rozvoje školy. Žákům má poskytovat kvalitní základy vzdělání, podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci s lidmi a uplatnění v životě. Ve vedení dokumentace ZŠ se vyskytly nedostatky. Drobné formální byly v průběhu inspekce odstraněny, k ostatním je nutné přijmout opatření - *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* nebyla schválena Školskou radou (§168 písm. d) školského zákona), dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání v některých případech nebyla úplná (§28 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Pro naplňování ŠVP ZV má škola optimální personální obsazení. Pedagogický sbor je stabilizovaný a s dlouholetou praxí. V rozvoji dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly shledány rezervy. Účast učitelů na cíleném vzdělávání zaměřeném na uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod je nízká. Jejich frekvence vzdělávání je jednou za školní rok.

Základním koncepčním dokumentem MŠ je zpracovaný ŠVP PV. Na základě provedené komparační analýzy souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vydělávání (dále RVP PV) Českou školní inspekcí, v srpnu 2011, vedoucí učitelka vypracovala ŠVP PV a některé nedostatky se jí podařilo odstranit. ŠVP PV není v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona). Je nutné ještě doplnit podmínky vzdělávání o záměry pro zlepšení a část týkající se řízení školy. Konkretizovat metody a formy činností a ujasnit si a dopracovat oblast evaluace.

MŠ nemá pro naplňování ŠVP PV příznivé personální podmínky vzhledem k počtu a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Současným nedostatkem je, že pouze vedoucí učitelka splňuje odbornou kvalifikaci a jen jedna učitelka si ji středoškolským studiem doplňuje. Další učitelka zastupuje kvalifikovanou pedagožku, která je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Dvě učitelky mají pouze jeden rok praxe. Vedoucí učitelka je ve funkci druhým rokem. Ke své práci přistupuje aktivně a zodpovědně. Uvědomuje si většinu nedostatků, které se v MŠ vyskytovaly a vyskytují, a to jak v oblasti podmínek vzdělávání, tak ve způsobu vzdělávání. Od svého nástupu zavedla fungující informační systém a vedení zaměstnanců založila na klidném, vstřícném přístupu. Zpracovala dokumentaci o přijímání dětí. V další dokumentaci MŠ však byly zjištěny nedostatky (absence zápisů z pedagogických rad, neúplný školní řád). Sledovaný průběh činností v MŠ ukazuje na nezbytnost dalšího vzdělávání pedagogů na seminářích s tematikou současných přístupů ke vzdělávání. Materiální zabezpečení vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání dětí. Vybavení pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem je standardní a umožňuje plnit ŠVP PV. MŠ má málo nábytku pro vytvoření hracích koutků.

Škola ve sledovaném období v letech 2008 až 2010 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání dětí a žáků podle příslušných ŠVP. Byly to prostředky ze státního rozpočtu, které použila na mzdy a zákonné odvody, na učební pomůcky, DVPP a příspěvek od zřizovatele, který byl použit zejména na zajištění provozu a potřebných oprav ve škole. Škole se nepodařilo získat další prostředky z mimorozpočtových zdrojů např. z projektů vyhlášených MŠMT nebo EU. Do projektu *EU peníze školám* se teprve hodlá přihlásit.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výjimku tvoří neuvedení místa poskytovaného vzdělávání tělesné výchovy v rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy a zajistila všem rovné příležitosti. Dobrá spolupráce s partnery má pozitivní vliv na její rozvoj. Finanční možnosti podporují realizaci příslušných ŠVP.

***ZŠ** vytváří dobré podmínky pro zajištění bezpečného prostředí vzdělávání a ochrany zdraví žáků. Materiální podmínky vhodně přispívají k naplňování cílů ŠVP ZV.*

*V **MŠ** jsou zjištěna bezpečnostní a hygienická rizika, která vyžadují přijetí účinných opatření. Značné rezervy jsou i v materiálních podmínkách.*

*Metody a formy výuky v **ZŠ** odpovídaly charakteru málotřídní školy. Vzdělávání směřovalo k formování klíčových kompetencí, zejména komunikativních, osobnostních a sociálních na běžné úrovni.*

K dobrým výsledkům v předškolním vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí MŠ i přirozený prostor pro komunikaci. Vzdělávání postrádalo uplatňování moderních účinných metod a forem práce. Nedařilo se připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření:

- a) zápis místa vzdělávání tělesné výchovy do rejstříku škol a školských zařízení (viz text)
- b) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz text)
- c) dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání (viz text)
- d) ŠVP PV, ŠVP ZV (viz text)
- e) DVPP (viz text)
- f) bezpečnostní a hygienická rizika v MŠ (viz text).

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz Jihomoravského inspektorátu) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 29. února 2012 v případě písmene f), v ostatních bodech do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 5. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Ivo Fuchs, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.