Koncepce práce

Základní vize

Hlavní důraz ve své vzdělávací práci klade škola na humánnost, která otvírá cestu ke vzdělání každému dítěti a žákovi s jakýmkoliv postižením. Na této cestě jsou uplatňovány přístupy, odpovídající vývojovým a osobnostním zvláštnostem žáka. Účelem je poskytování základního vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení. Aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Též poskytujeme vzdělávání žákům s těžkým mentálním postižením, žákům s více vadami a žákům s autismem.

Zajišťujeme zájmové vzdělávání, které poskytuje žákům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Též podporujeme rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílení se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vymezení sledovaných oblastí

1. ***Charakteristika školy***

* SPECIÁLNÍ ZŠ a MŠ VARNSDORF, příspěvková organizace – je právní subjekt, který ve školním roce 2011/2012 sdružuje 7 tříd základní školy praktické, 3 třídy základní školy speciální, jednu přípravnou třídu a školní družinu, které jsou umístěny v budově školy, která sídlí v ulici T.G. Masaryka čp. 1804. V odloučeném pracovišti školy sdružujeme 1 třídu speciální mateřské školy a 1 třídu základní školy při zdravotnickém zařízení, při Lužické nemocnici v Rumburku v ulici U Nemocnice 1298/6. Zřizovatelem naší školy je Krajský úřad Ústeckého kraje.
* Speciální základní škola má letos celkem 11 tříd se 82 žáky a s 12 dětmi (ZŠpr. – 61, ZŚsp. – 21, PřT – 12, ZŠ při zdr. z. – 12, Spec.MŠ – 13). V jednom oddělení školní družiny je 15 žáků. Na škole pracuje 19 pedagogických pracovníků a 4 správní zaměstnanci. Celkový počet všech zaměstnanců je tedy 23 osob, z nichž je 5 mužů.
* Učitelé na SpZŠ a MŠ postupují při vyučování podle platných školních vzdělávacích plánů pro každou uvedenou součást školy. Přiměřeně přistupují nejen k věkovým zvláštnostem žáků, ale především k jejich mentálnímu postižení. Práce s žáky je více individuální, v menším třídním kolektivu s důrazem na čtení, psaní, počítání, tělesnou zdatnost a manuální zručnost.
* Ve výchově se zaměřují na dodržování všech pravidel hygieny a bezpečnosti v každodenní práci ve třídách, tělocvičně, dílnách, na školním hřišti a školní zahradě. Dbají na to, aby při veškerém svém počínání měli žáci na paměti nebezpečí úrazu. Do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Žáci mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách školy. Učitelé si jsou vědomi, že je nutné vést děti ke vzájemné snášenlivosti, ochotě a toleranci, bez nenávisti k odlišným rasám.
* Budova školy (bývalá) banka doznala za uplynulých 10 let podstatných změn díky provedeným rekonstrukcím a opravám: střecha, fasáda, malování tříd a chodeb, nátěry oken, vnější kanalizace, zrušení a zasypání septiku, napojení kanalizace na městský řád, zámková dlažba dvora, vodoinstalace, instalace bezpečnostního zařízení ve školní budově, oprava vrat a nátěr plotu. Škola má bezbariérový přístup. Bohužel odvedená práce na budově školy (střecha, fasáda) byla provedena velmi nekvalitně a tak nás čekají velmi nákladné opravy.
* V letošním školním roce 4 učitelé navštěvují magisterské studium speciální pedagogiky na UJEP v Ústí nad Labem a TU Liberec. Výchovná poradkyně a primární preventistka v jedné osobě navštěvuje pravidelně své porady, které řídí PCS Teplice. Zástupkyně ředitele navštěvuje přednášky o tvorbě školních vzdělávacích programů.
* Školník bydlí ve svém bytě mimo školní budovu a do zaměstnání denně dochází.
* Podílíme se též na vánoční a velikonoční výzdobě městského divadla a své prá vystavujeme, jak v městské knihovně, tak i v divadle.
* Pořádáme okresní kolo SHM.

1. ***Hlavní úkoly***

* Výchovné a výukové využití státních svátků
* Prohlubování a intenzifikace práce ve všech ročnících
* Zdokonalování přípravy mentálně postižených dětí na pracovní úkoly
* Zvýšení plnění úkolů v mravní a estetické výchově
* Prioritní postavení Pv a Tv v PrŠ a PŠ
* Uplatňování moderních speciálně-pedagogických přístupů (přiměřenost, názornost)
* Využívání učebních pomůcek a audiovizuální techniky
* Potlačování záškoláctví, kouření, užívání drog a fetování hlavně u romských dětí
* Vytváření společenských a hygienických návyků, péče o pořádek, čistotu a zeleň, úcta ke stáří
* Pokračovat v nově vybudovaných mimoškolních aktivitách (zájmové kroužky)

1. ***Stálé úkoly ve výchovách***
2. společenská a občanská:
   * využití významných dnů ČR, výzdoba tříd, chodeb, ŠD
   * oslava Dne dětí, Mikuláše a třídní besídky k vánočním svátkům
   * literatura, sledování historických změn
3. mravní:

* plnit důsledně řád a režim školy (hlavně bezpečnost !)
* sledovat a napravovat záškoláctví a pozdní příchody dětí na vyučování
* nošení učebních pomůcek (penál, pero, tužky, pastelky…)

1. pracovní

* využívat materiál SSŠ + technickou dokumentaci
* doplňovat dílny materiálem a nářadím, zajišťovat opravy
* pěstovat na školní zahradě zeleninu pro potřeby kuchyně
* pečovat o okolí školy (zahrada, živý plot, úprava květinových záhonů)
* sběr léčivých rostlin, kaštanů a žaludů

1. estetická:

* výrazně ovlivňovat estetické cítění dětí (literatura – školní knihovna, hudba, umění)
* dbát o čistotu prostředí, pořádek ve třídách, výzdobu chodeb a tříd
* osobní hygiena, upravenost žáků
* péče o životní prostředí
* ochrana člověka za mimořádných situací

1. tělesná:

* využití vyššího počtu hodin Tv i k pobytu v přírodě
* organizovat tělovýchovné chvilky ve třídách
* využít zimního stadionu k bruslení
* využívat krytého bazénu k plavání

1. právní:

* řídit se Úmluvou o právech dětí
* vytvářet v žácích vědomí pro účinné předcházení porušování zákonů
* prohloubit přípravu starších dívek k mateřství, rodičovství a péči o dítě
* ve vyšších třídách citlivě hovořit o pojmech: sexuální život, antikoncepce, nebezpečí pohlavních chorob, AIDS, drogy, alkohol a kouření
* dbát pokynů drogového preventisty plnit připravený plán akcí

1. dopravní:

* využívat všech vycházek k praktickému výcviku dopravní kázně
* ve spolupráci s městskou policii využívat dopravní hřiště ve městě
* dodržovat a podílet se na plnění BESIP

1. ***Vyučovací proces***

* zvýšit čtenářskou úroveň žáků, čistotu a kvalitu písemných projevů
* zvýšit úroveň výrobků v PV
* učit maximálně názorně, využívat pomůcek kabinetů
* zkvalitnit veškerou práci ve třídách
* do výuky zabudovat vyučování cizího jazyka a výpočetní techniky

1. ***Materiálně-technická základna***

* sledovat hospodárnost ve spotřebě elektrické energie, plynu a vody
* hospodárně zacházet se školním majetkem, materiálem, nářadím
* podle finančních možností doplňovat inventář nákupem
* zlepšovat životní prostředí, pečovat o zeleň v prostorách školy

1. ***Organizační a administrativní úkoly***

* připravit program školy na školní rok 2012/2013
* sestavit plán školní družiny
* sestavit plán výchovného poradce
* sestavit minimální preventivní program
* vypracovat a předložit řediteli školy tématické plány a IVVP pro určené žáky
* připravit neveřejný plán kontrol a hospitací
* účastnit se okresních akcí Tv a Pv v průběhu roku
* připravit Den dětí a společnou vánoční besídku
* spolupracovat s ředitelem školy při řešení otázek provozu školy
* pořádat pravidelné měsíční porady
* každých čtvrt roku svolat pedagogickou radu
* zavést a spolupracovat s metodickým sdružením
* provést na konci školního roku zhodnocení programu školy
* prezentace školy na veřejnosti (tisk, muzeum, divadlo, městská knihovna)
* spolupráce s obcí a jejími orgány
* zapojení našeho pedagoga do školní komise

Varnsdorf, dne 8. 3. 2012 Mgr. Jaroslav Červinka

ředitel školy