



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Hamry nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou

Hamry nad Sázavou 133, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 130 649

Termín konání inspekce: 17. a 18. únor 2005

Čj.:	k5-1038/05-11108
Signatura:	ok5by107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Hamry nad Sázavou č.p. 64, okres Žďár nad Sázavou. Součástí školy jsou základní škola, školní družina, mateřská škola a školní jídelna. Základní škola je neúplná, vyučuje ve třech třídách I (1. a 2. ročník), II (3. a 4. ročník) a III (5. ročník) celkem 54 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola je zapojena do soutěže Zdravé zuby. Žáci odebírají školní mléko. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna.

V odpoledních hodinách jedna integrovaná žákyně navštěvuje hodinu individuální péče (doučování). Probíhají hodiny náboženství a zájmového vzdělávání: hry na zobcovou flétnu, country tanců, anglického jazyka a výpočetní techniky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně - technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni neúplné základní školy ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku zajišťuje celkem pět pedagogů, ředitel a čtyři učitelky. Jedna z nich studuje třetí ročník magisterského studia obor učitelství pro 1. stupeň základní školy. Na vyučování se podílí i vychovatelka školní družiny s odbornou kvalifikací pro vychovatelství. Ostatní dvě pracovnice a ředitel mají odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy. Pedagogický sbor je stabilizován. Velmi dobrá spolupráce jeho členů se promítala do všech hodin sledované výuky. Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu. Ředitel spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem.

Organizace školy je zahrnuta v plánu práce na školní rok 2004/2005. Kromě plánu plenární schůze, provozních porad, pedagogických rad a třídních schůzek specifikuje rozdělení úkolů členů pedagogického sboru a zajištění různých mimoškolních akcí pro žáky a rodiče. Potřebné informace učitelky získávají neprodleně v průběhu pracovního dne.

Ředitel má sice zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti ale v podmínkách malé školy jsou kontroly nedílnou součástí každodenní řídicí práce. V hospitačních záznamech chybí vyjádření ke kvalitě práce a hodnocení učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu se zaměřením a cíli školy na počítačovou gramotnost – kurzy Z a P a inovativní metody v pedagogické praxi. Plán profesního rozvoje vychází z nabídek vzdělávacích akcí pedagogických center.

Úroveň personálních podmínek v základní škole je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je patrová budova, disponuje pěti prostornými učebnami, z nichž jedna slouží pro školní družinu a pro dělenou výuku. Jedna učebna má nábytkové vybavení, pracovní stoly a výškově nastavitelné kancelářské židle, pro počítačovou učebnu, prozatím se čtyřmi instalovanými počítači s tiskárnou. Ve všech třídách jsou relaxační koberce, které jsou využívány při skupinové nebo individuální výuce. Na stěnách jsou zavěšeny výukové obrazy,

na magnetických tabulích je aktuální učivo nebo výstavka výtvarných prací k podpoře identity žáků třídy. Audiovizuální techniku zastupují video a CD a stereo magnetofonové přehrávače. Pro hudební výchovu slouží klávesové elektronické přístroje a drobné hudební nástroje pro žáky. Mnoho pomůcek si zhotovují učitelé sami. Na kopírce množí cvičné pracovní listy a zadání žákovských prací.

V přízemní části budovy se nachází kromě dvou učeben výdejna stravy s jídelnou, šatny, sociální zařízení. V patře pak jsou kromě ředitelny, dvou učeben i kabinety a školní knihovna. V ředitelně a kabinetě jsou další dva počítače bez zapojení do sítě. Chloubou školy je moderní sportovní hala s vybavením pro gymnastiku a míčové hry, s cvičnou horolezeckou stěnou. Ve školní zahradě je vyčleněn prostor pro práce na pozemku.

Všichni žáci jsou vybavení potřebnými učebnicemi.

Při koncepčním plánování je pamatováno na modernizaci školního nábytku a další zlepšení vybavenosti školy.

Žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami dostává potřebné učebnice a učební materiály.

Tělovýchovnou halu, budovanou se zvláštním vchodem, s potřebným sociálním zázemím a s galerií pro diváky, využívají podle časového rozpisu různé sportovní organizace.

Materiálně - technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola využívá platné učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a s reálnou výukou. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitel. Případné nedostatky (spíše nejasnosti) jsou ihned řešeny.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Žákům v prvním ročníku je individuálně podle potřeby věnována větší pozornost a péče. Školní řád uvádí práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných třídních schůzek a konzultačních hodin vymezených pro rodiče, mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách.

První stupeň neúplné základní školy 1. – 5. ročník: český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a pracovní činnosti

Ve všech sledovaných hodinách byly stanované cíle výuky přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků, účelnost, konkretizaci a návaznost probíraného učiva.

Vyučující aplikovali vhodné formy a metody výuky pro efektivní průběh vyučovacího procesu s využitím inovativních prvků. Odborná a věcná správnost byla zachována.

Vybavení a uspořádání učeben bylo podnětné k výukovým činnostem. Ve všech hodinách byly využívány učební pomůcky, učebnice a pracovní sešity. Podporu správné výslovnosti v anglickém jazyce umožnila magnetofonová nahrávka, říkanky a písničky. Využívání počítačů nebylo během hospitací prezentováno.

Výuka byla řízena většinou účelně s odpovídajícím využitím vyučovacího času a členěním hodin podle naplňování dílčích cílů. Střídání aktivních činností žáků bylo dostatečné, přiměřené bylo i zadávání samostatného řešení úloh. Žáci spravedlivě dostávali příležitost k uplatnění nabytých znalostí. Vyučující vystupovali v plné míře v roli organizátorů průběhu hodiny a jako zdroj informací. Převažovala výuka skupinová nebo individuální s respektem na potřebné tempo a aktuální úspěšnost žáků. Do výuky byly vhodně zařazovány relaxační části hodiny.

Propojování teorie s názornými ukázkami, dramatizací příběhů a motivačními herními prvky podporovaly aktivitu a zájem žáků. Klíma třídy odráželo radostnou pracovní atmosféru. Učitelé vytvářeli prostor pro vyjádření vlastního názoru a upevňování sebedůvěry žáků, podporovali jejich osobnostní a sociální rozvoj. Ti pak dokázali klást nejrůznější dotazy s akceptováním pravidel komunikace mezi učitelem a žáky. Komunikativní dovednosti žáků byly cíleně rozvíjeny.

Formy hodnocení žáků v průběhu většiny sledovaných vyučovacích hodin i v jejich závěru odpovídaly učebním cílům. Byly respektovány individuální dispozice a oceňován pokrok. Chybělo sebehodnocení žáků, nezbyl čas na vyjádření žáků, co se v hodině naučili, co jim činilo problémy, co se jim zdálo těžké a jak rozumí domácímu úkolu.

Sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající a velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola postupně vytváří systém autoevaluace. Je prováděn rozbor běžných písemností žáků a analýza hodnocení (klasifikace). Čtvrtletně jsou zpracována zadání souhrnných písemných prací žáků. Výsledky znalostí ročníků jsou srovnávány. Následně je prováděn rozbor úspěšnosti, případně určovány příčiny neúspěchu žáků (zhoršení prospěchu). Srovnávací testy nebyly využity. Zjištěními se zabývají učitelé v rámci činnosti pedagogické rady. O znalostech žáků se nejen diskutuje, ale jsou vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření v souvislosti s vazbou na obsah a cíle vzdělávání a na používané vyučovací metody.

Žáci školy se zúčastňují soutěží Klokánek a Všeználek.

Škola nemá neprospívající žáky. Prospěch v následné základní plně organizované škole nebo víceletém gymnáziu se výrazně nemění.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na I. stupni neúplné základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Žáci školy již tradičně navštěvují divadelní představení, dopravní hřiště, zúčastňují se pouštění draků, připravují mikulášskou nadílku, lyžařské závody, jsou úspěšní na sportovních akcích malotřídních škol. Pro veřejnost bývá organizován den matek a den dětí. Celoročně je organizován sběr bylin a pomerančové kůry. Závěr školního roku je spojen s výletem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 17. 7. 2002 čj.:31 699/02-21,

2. Zřizovací listina Základní školy Hamry nad Sázavou č.p. 133, 591 01 Žďár nad Sázavou, jako příspěvkové organizace zřízené na základě usnesení obecního zastupitelstva ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. 1. 2003 bez uvedení čj.,
3. Dotazník pro ředitele před inspekcí,
4. Podkladová inspekční dokumentace,
5. *Plán práce na školní rok 2004-2005 z 1. 9. 2005,*
6. *Organizace školy ve školním roce 2004-2005,*
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004-2005,*
9. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2004/2005,
10. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2004/2005,
11. Katalogy všech žáků školy,
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005,
13. *Školní řád ze dne 17. února 2005,*
14. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 17. února 2005,*
15. Žákovské práce, písemnosti, výrobky,
16. Hospitační záznamy ředitele z hospitací ve školním roce 2004/2005,
17. *Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2004/2005,*
18. Certifikáty DVPP.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání má základní škola vzhledem k odborné kvalifikaci, zkušenostem a odborné erudici ředitele a učitelek, které se podílí na vzdělávacím systému, velmi dobré, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu podle realizovaného vzdělávacího programu. Pedagogové vedou zájmové vzdělávání a organizují četné mimoškolní aktivity. Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pracovníků je realizováno dle potřeb školy.

Materiální podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují plnění vzdělávacího programu. Ve vyučovacích hodinách jsou využívány učební ponůcky, které žáky vhodně motivují a rozvíjí jejich tvořivé myšlení. Úroveň vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, učebními pomůckami a výukovými materiály je velmi dobrá.

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku v neúplné základní škole. Perspektivní i bezprostřední plánování vzdělávací činnosti je systematické a koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré. Výsledky vzdělávání škola průběžně ověřuje pomocí vnitřních písemných zadání učiva pro srovnání dosažených znalostí žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Ing. Vítězslava Kobzová

Ve Žďáru nad Sázavou dne 23. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslav Švoma

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hamry nad Sázavou č.p. 64, 591 01 Žďár nad Sázavou	16. březen 2005	1056/05
Školská rada nebyla zřízena	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.