



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-999/07-01

**Název školy:** **Mateřská škola Větrníček v Praze 12**  
**Adresa:** Zárubova 952/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk  
**Identifikátor:** 600 036 812  
**IČO:** 631 097 27  
**Místo inspekce:** Zárubova 952  
**Termín inspekce:** 11. a 13. prosince 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Větrníček v Praze 12, s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Větrníček v Praze 12, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 12, Písková 830, Praha 4, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je 150, (strávníků školní jídelny rovněž 150). Ke dni inspekce je zapsáno 108 dětí ve čtyřech třídách. Tři třídy jsou věkově smíšené, čtvrtá je pro nejstarší věkovou skupinu. Celkem tři děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Mateřská škola pracuje podle mezinárodního projektu Začít spolu.

### Ekonomické údaje

ČŠI sledovala čerpání finančních prostředků přidělených škole na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu. Kontrolovány byly roky 2004 až 2006. Porovnáním údajů bylo zjištěno, že největší meziroční nárůst byl zaznamenán v roce 2005 o 193 tisíc Kč oproti roku 2004 a v roce 2006 byl zaznamenán pokles oproti roku 2005 o 11 tisíc Kč. Porovnáním výše přidělených neinvestičních prostředků lze konstatovat, že financování mateřské školy zůstalo v posledních dvou kontrolovaných letech zhruba na stejné úrovni. V letech 2004 a 2005 obdržela škola ještě další účelově vázanou dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), kterou vždy zcela vyčerpala. Největší objem nákladů byl spojen s výplatou mzdových prostředků a s tím spojených zákonných odvodů. Veškeré finanční prostředky přidělené škole v kontrolovaných letech byly použity v souladu s jejich přidělením a splňovaly kriteria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

### Hodnocení školy

#### Vedení školy

Mateřská škola pracuje již od roku 2004 podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem Kurikulum. Je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním v souladu. Základní principy programu Začít spolu rozpracovává dle podmínek školy a současně plně respektuje všechny požadavky a zásady tvorby dle RVP PV. Dlouhodobá strategie školy je zpracována na období čtyř školních let a je v souladu s národními strategickými záměry.

Ředitelka školy působí ve funkci již mnoho let, přesto se ve své roli stále zdokonaluje. Systematicky deleguje kompetence a tím motivuje učitelky k plnění společných cílů. Záznamy z jednání pedagogické rady svědčí o efektivním využívání její poradní úlohy a společném řešení všech důležitých otázek života školy. Ředitelka je také úspěšná v zavádění evaluačních aktivit, výstupy důsledně využívá ke zlepšování kvality školy.

#### Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Mateřská škola se vyznačuje **stabilním kolektivem** osmi pedagogických zaměstnanců pracujících na plný úvazek. Tvoří jej ředitelka a sedm učitelek. Podle legislativních požadavků je pět pracovníků plně kvalifikovaných a dvě učitelky dosud nesplňují požadavky odbornosti (rodinná škola se zaměřením na výchovu dětí předškolního věku, gymnázium s pedagogickým zaměřením). Vedení školy je však s jejich dosavadní prací velmi spokojeno. Pro další **profesní růst zaměstnanců** vytváří ředitelka co nejlepší podmínky a vhodným způsobem motivuje k dalšímu vzdělávání. Učitelky využívají nabídku seminářů a kurzů řady akreditovaných vzdělávacích institucí (NIDV, Step by Step

ČR, o.s., OPPP Modřany, Pedagogické centrum Střední Čechy, PedF UK). V uplynulém období se ředitelka zaměřila především na vzdělávání, které souvisí se změnou legislativy. Další vzdělávání učitelek bylo směřováno nejčastěji k mezinárodnímu projektu Začít spolu a k osobnostnímu rozvoji dítěte (rozvoj grafomotoriky předškolních dětí, cyklus seminářů k protidrogové prevenci, otázky bezpečnosti a zdraví dětí, metodika předškolního vzdělávání). Ředitelka podporuje rovněž individuální odborné vzdělávání pedagogů, od školního roku 2006/2007 mají všechny učitelky možnost využívat počítač s připojením na internet.

Škola sídlí ve dvou budovách. Vedlejší budova zatím neprošla rekonstrukcí, její technický stav je oproti hlavní budově horší. **Prostorové a materiální podmínky** má škola pro realizaci svého vzdělávacího programu velmi dobré. Řešení všech prostor je estetické a účelné, vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami vychází z programu Začít spolu a je na výborné úrovni. Tzv. centra aktivit, např. Atelier, Dílna, Domácnost apod. účelně a nápaditě člení prostor na jednotlivé koutky umožňující specifickou činnost i aktivní zapojení rodičů či asistentů. Velká udržovaná zahrada je vybavena herními dřevěnými prvky, bazénem a dětským zahradním nářadím. Z hlediska bezpečnosti probíhá postupná oprava zahradních prvků, zejména dopadových ploch.

**Podmínky k zajištění bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí upravila ředitelka ve školním řádu a dalších bezpečnostních směrnicích. Rozvíjí rovněž zásadu výchovy ke zdravému životnímu stylu, pitný režim je funkční. Škola je z bezpečnostního hlediska (pavilonové uspořádání tříd) napojena na alarm a má zabudovaný funkční videotelefon. Ředitelka připravuje ve spolupráci s MČ proškolení pedagogických i správních zaměstnanců školy v oblasti zajištění první pomoci při ohrožení zdraví dětí. V knize úrazů byly v posledních třech letech vykazovány pouze 4 drobné úrazy.

**Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** dodržuje škola zákonná ustanovení. Pro tento školní rok přijala ředitelka 41 dětí a uspokojila všechny zájemce. V předchozích dvou letech byla situace obdobná. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Informace o konání zápisu a kritéria přijímání zveřejňuje ředitelka ve vývěskách, na svých webových stránkách a na stránkách zřizovatele. Pro zájemce pořádá Dny otevřených dveří.

### **Partnerství**

Škola účelně spolupracuje s mnoha partnery. Zejména s rodiči je spolupráce velmi úzká, protože řada z nich se aktivně podílí na plnění vzdělávacího programu. Další spolupráci škola realizuje se zřizovatelem, s řadou středních škol pedagogického, zdravotnického a sociálně-právního zaměření, s fakultami vysokých škol (Pedagogická fakulta UK a Filozofická fakulta UK), se Step by Step ČR, o.s., Praha 9, s místními organizacemi a institucemi (základní školy, mateřské školy, Pečovatelství dům pro důchodce, klub maminek Balónek) a s preventivně-informačním oddělením Policie ČR.

### **Průběh vzdělávání**

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Hospitace prokázaly, že ve třídách panuje přátelská a vstřícná atmosféra a dětem se ve škole velice líbí.

Program dne vychází z principů projektu, tzn., že hlavní vzdělávací nabídka probíhá v centrech aktivit. Během obou dnů inspekce organizovaly učitelky práci vždy ve čtyřech centrech současně. Na vedení činností v centrech se významně podíleli rodiče v roli asistentů a z jejich počínání bylo zřejmé, že takto spolupracují často. Nabídka byla obsahově i časově vyvážená a pro děti přínosná. Užité metody děti vhodně aktivizovaly a podněcovaly zejména jejich samostatnost a spolupráci. Další řízené aktivity měly podobu

ranního cvičení a komunikačního kruhu. Cenný byl zejména dostatečný prostor pro verbální projev dětí, podpora sounáležitosti a efektivní využívání nečekaných dětských podnětů k vyvozování poznatků. Spontánní aktivity byly pestré a učitelkami přiměřeně podněcované. Drobné organizační či metodické nedostatky zmíněné v předchozí inspekční zprávě byly odstraněny.

### **Výsledky vzdělávání**

V letošním školním roce mají tři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Tyto děti jsou zařazeny do třídy nejstarších dětí. Učitelky o každém dítěti vedou portfolio dle Oregonské metody, popř. využívají další formy záznamů. Podle nich plánují konkrétní pedagogickou činnost.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti výborné komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a vyvozování souvislostí. Vzdělávací program účinně podporuje jejich sociální zrání, což se projevuje ve výborných dovednostech spolupracovat, samostatně řešit problém a mít ohled na druhého. V oblasti samostatnosti a sebeobsluhy byly patrné jejich nadprůměrné dovednosti.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola má vlastní školní vzdělávací program, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Předpoklady pro jeho naplňování má škola velmi dobré. Prostředí školy je bezpečné a současně estetické i výborně vybavené. Ředitelka vytváří vstřícné pracovní klima a systematicky své podřízené vede k sebehodnocení. Pedagogický sbor sice není plně odborně kvalifikovaný, ale všechny učitelky jsou zapálené pro svou práci a tvoří skutečně pracovní tým.*

*Průběh vzdělávání odpovídá požadavkům projektu a současně respektuje potřeby jednotlivých dětí i zásady RVP PV. Výsledky vzdělávání jsou výborné zejména v oblasti komunikace, spolupráce a jazykového projevu.*

*Nedostatky zjištěné předchozí inspekci byly odstraněny.*

*Mateřská škola je kromě personálních podmínek hodnocena jako nadprůměrná.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
------------------	---------------	------------------

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Čj. S-MHMP 21027/2006 s účinností od 1. 1. 2006
2. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 12 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 12 ze dne 20.6. 1995 s účinností od 1. 7. 1995, s dodatky ze dne 29. 6. 1999 a 29. 11. 2005
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
6. Usnesení MČ Praha 12 č. 12.05.07 o stanovení počtu dětí ve třídách
7. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
8. Zápisy z jednání s rodiči
9. Školní vzdělávací program s přílohami
10. Pracovní plán školy na období 2007 - 2011
11. Školní řád, Organizační řád – školní rok 2007/2008
12. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2007/2008
14. Záznamy o dětech
15. Kniha úrazů
16. Hospitační záznamy - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
17. Doklady o vzdělání učitelek
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007
19. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007
20. Výroční zpráva – za školní rok 2006/2007
21. Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2004 z 21. října 2004
22. Navýšení rozpočtu roku 2004 a závazné ukazatele vydané MČ P-12 ze dne 21. prosince 2004
23. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2004 na základě výsledků rozpočtového řízení II. ze dne 21. prosince 2004
24. Kniha účetnictví za 13. období roku 2004, 2005, 2006
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
26. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace ve školství za hlavní činnost k 13. období roku 2004, 2005 a 2006
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2004 a 2006
28. Zápis z II. jednání o návrhu rozpisu rozpočtu na rok 2005 ze dne 10. října 2005
29. Informace o návrhu rozpisu rozpočtu II. ze dne 8. listopadu 2005
30. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 a 2006
31. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II. rozpočtové opatření č. 245 ze dne 29. listopadu 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Šárka Snížková	Snížková v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 19. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Lidmila Smejkalová	Smejkalová v.r.