



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Ostřešany, okres Pardubice

Adresa: Ostřešany 25, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 096 343

Zřizovatel: Obec Ostřešany, Ostřešany 117, 530 02 Pardubice

Školský úřad Pardubice, Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání inspekce: 22. - 23. únor 2000

Čj.	102 075/2450
Signatura	oj2zt110

Úvodem

Základní škola je právním subjektem, který sdružuje:

- malotřídní typ školy s výukou 1. - 4. ročníku ve dvou třídách (1., 2. a 3., 4. ročník), tj. 37 žáků
- mateřskou školu se dvěma třídami - I. třída, zapsáno 21 dětí (4 - 5 let), II. třída, zapsáno 12 dětí (5 - 6 let)
- školní jídelnu
- školní družinu.

Všechny části základní školy sídlí v jedné budově.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v mateřské škole (MŠ)

Hospitace byla provedena v I. třídě, kde je zapsáno 21 dětí, z toho 2 děti jsou z docházky trvale odhlášeny a 3 děti nastoupí v průběhu měsíce března 2000. V době inspekce bylo přítomno 12 dětí, převažovaly děti ve věku 4 - 5 let.

Řízené činnosti

Na každý měsíc jsou stanovená témata, která buď souvisí s ročním obdobím nebo s významnými svátky. Témata jsou rozpracována na období 14 dnů, kdy základem jsou úkoly z rozvoje poznání, které se následně promítají do ostatních vzdělávacích činností a tvoří motivační rámec. Není ustáleným pravidlem, že ke každému úkolu je přiřazena i příslušná metoda. V dílčích případech je náročnost úkolů diferencována podle věku dětí. Podle zápisů v třídní knize jsou typy vzdělávacích činností zařazovány nepravidelně, ale v rámci měsíčního cyklu nejsou žádné činnosti výrazně preferovány, či opomíjeny.

Pravidla pro režim dne jsou dána v ročním plánu MŠ, podle kterého je stanovena pevně pouze doba jídla a odpočinku. V reálné situaci byl dopolední blok činností pevně rozdělený do režimových momentů a povinný pro všechny děti.

Hračky a učební pomůcky jsou průběžně inovovány, především pomůcky pro didaktické hry jsou účelné, odpovídají požadavku na jejich variabilitu a stimulační funkci pro rozvoj myšlení, chápání logických souvislostí, orientaci v prostoru a rovině.

Stěžejním obsahem řízené činnosti bylo využití znalosti určitého literárního textu pro posílení pochopení potřeby vzájemné pomoci. Činnost probíhala za účasti všech dětí, v části byly děti učitelkou rozděleny do 2 skupin na chlapce a děvčata. Každá skupina měla za úkol provést činnost, která předem přiřazovala automaticky určitému pohlaví předpoklady pro specifické dovednosti (děvčata zdobení zahrádek kytíčkami a chlapci konstruktivní činnost). Organizace řízené činnosti nebyla zcela promyšlená - část zadaných úkolů děti nemohly splnit z důvodu nevhodného konstruktivního materiálu. Děti daný námět vnímaly citlivě, byly emocionálně angažovány, avšak jejich pozitivní pocity byly přerušovány zařazováním zjišťováním úrovně rozumových vědomostí. Učitelka pružně reagovala na projevy ztráty aktivní soustředěnosti poskytnutím prostoru pro rytmický pohyb, relaxaci. V průběhu celé řízené činnosti neměly děti možnost podílet se na náplni, byly vedeny k přijetí scénáře připraveného učitelkou do všech detailů.

Paní učitelka má velmi podněcující dramatický projev, který byl hlavním motivačním prvkem pro vzbuzení zájmu dětí, při hodnocení zcela převažovala pochvala, výsledky dětí byly vždy hodnoceny pozitivně.

Spontánní činnosti

Obsah spontánních činností není cíleně plánovaný, spíše vychází z plánu řízených činností a z aktuální pedagogické situace.

Prostor třídy je minimálně členěný, nábytek je rozestavěný podél zdí, je vytvořený pouze jeden hrací koutek pro námětovou hru. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné.

Čas vyčleněný pro spontánní činnosti využila učitelka v době, kdy ve třídě bylo ještě málo dětí, k individuální péči, rozhovorům. Děti si mohly typ hry volně vybírat, některé však neměly zájem si hrát, pouze tendenci pasivně přihlížet. Měly možnost hru dokončit, s předstihem byly upozorněny, že čas pro hru končí. Ty děti, které do MŠ docházejí později, mají pro spontánní činnost malý prostor.

Učitelka výrazněji děti nepodněcovala, neměla pro ně připravenou žádnou nabídku. Míra verbálního projevu dětí a učitelky byla vyvážená, děti bez zábran sdělovaly své zážitky. Určitým negativem v mluvním projevu učitelky bylo používání pro tento věk dětí nevhodných zdvořilých (papat, hajat, hačat).

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Interakce a komunikace při všech typech činností měla velmi dobrou úroveň. Organizace a motivace při řízených i spontánních činností měla úroveň dobrou. Komplexně byla negativa a pozitiva ve vzdělávací činnosti v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání v 1.- 4. ročníku základní školy (ZŠ)

Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov. Předložené tematické plány neobsahovaly zpřesnění rozsahu učiva dle Úprav a doplňků vzdělávacího programu Základní škola ze dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 v matematice - 2. ročník a český jazyk - 4. ročník. Časová dotace jednotlivých předmětů byla v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Při přípravě a plánování vycházeli vyučující z aktuálního složení třídy a dobré znalosti individuálních zvláštností žáků.

Učebny jsou velké a světlé, rozestavení nábytku je přizpůsobené práci ve dvou ročnicích. Pracovní prostředí pro žáky je příjemné. Kromě učebnic jsou ve škole k dispozici učební pomůcky, převážně staršího charakteru. Ze strany ředitele je jim věnována velká péče. Některé pomůcky si vyrábějí vyučující sami - pracovní listy, různé karty, obrazový materiál. Ve většině sledovaných hodin jich bylo účelně využito. Školní knihovna je z větší části zaměřena na doplňující četbu (sady knih) pro jednotlivé ročníky. Svým obsahem a počtem kvalitativně doplňuje čítanky při vytváření čtenářských návyků a dovedností při výuce. Ke zpestření činnosti žáků jsou k dispozici čtyři starší počítače s výukovými programy. Jejich současné umístění v kabinetu (při stávajícím rozmístění pomůcek a skříní) je méně vhodné. Pozitivní je zřízení videotéky školy. Pitný režim je zabezpečen školní jídelnou. Čaj je přístupný na chodbě všem žákům.

Shlédnuté vyučovací hodiny byly dobře organizačně připravené. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků, učitelé řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Práce žáků ve dvou ročnicích - skupinách probíhala plynule. Jestliže se jedna skupina seznamovala s novým učivem, žáci ve druhé skupině pracovali samostatně, byli vedeni ke schopnostem aplikovat učení. Učitelé využívali názorné pomůcky, většinou vlastní výroby (obrazový materiál, připravené texty), encyklopedie, literární texty. I při práci ve skupinách měli žáci prostor pro vlastní iniciativu. V hodinách byl patrný individuální přístup k žákům, vyučující rozlišovali úkoly pro rychlejší žáky, zvýšenou péči věnovali i pomalejším. Zpestřením výuky byly odpočinkové činnosti, skloubení učiva obou ročníků se soutěživými a herními prvky.

Opomenutím relaxačního uvolnění po náročné činnosti v jedné hodině se projevilo neklidem u žáků.

Hospitované hodiny se vyznačovaly vhodnou motivací žáků, jejich aktivita byla během vyučování na velmi dobré úrovni. Nové učivo bylo vyvozováno na základě známé probrané látky. Otázky vyučujících byly zaměřeny nejen na pamětné zvládnutí učiva ale i na pochopení vztahů a souvislostí. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a v přirozených situacích posilovali vztah žáků k historii českého národa. Žáci byli často hodnoceni za snahu a za pokrok nejen známkováním ale i pochvalou. Pozornost byla ze strany vyučujících věnována i písemným projevům žáka.

Vyučující svým hezkým vztahem k žákům umocňovali přátelskou atmosféru v hodinách, rozvíjeli komunikativní schopnosti žáků. Hodiny probíhaly v aktivní atmosféře, žáci jevíli pozitivní vztah k výuce. Byli ukáznění, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla

Hodnocení vyplývá z hospitací provedených ve všech třídách a ročnících.

Plánování a příprava učitelů na vyučování má drobné a formální nedostatky. Podmínky personální, materiální a psychohygienické, organizace výuky, použité formy a metody práce jsou velmi dobré. Motivace a způsob hodnocení žáků mělo nadprůměrnou úroveň. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy měla výraznou převahu pozitiv.

Kvalita vzdělávání v 1. - 4. ročníku je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry základní školy vycházejí z dokumentu „Koncepce školy“ a zároveň z reálné situace školy. Hlavní úkoly základní školy směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, k plynulému přechodu žáků na druhý stupeň spádové školy. Není opomenuta důležitost spolupráce se společenskými organizacemi v obci a materiální zabezpečení školy. Vedení školy každoročně zpracovává pracovní plán s organizací a úkoly školního roku. Plnění plánu je vedením školy sledováno, vyhodnocováno a jsou přijímána konkrétní opatření. Na plánování se podílí i pedagogičtí pracovníci.

Individuální činnost je zabezpečena zájmovými kroužky (výtvarný, pěvecký, počítačový, dramatický a sportovní). Škola vytváří nabídku i pro žáky se zdravotním postižením ve smyslu vývojových poruch učení, poskytuje servis individuálních reedukačních cvičení. Pro tyto žáky jsou zpracované individuální plány.

Koncepce MŠ je součástí ročního plánu, stanovuje dlouhodobé cíle ve vzdělávacím procesu a následně jejich rozpracování do dílčích úkolů a prostředků.

Roční plán vychází z koncepce, uvádí konkrétní aktivity ve vzdělávacím procesu a úkoly v oblasti řízení.

Koncepce ZŠ a MŠ vychází z analýzy podmínek, je reálná. Roční plány jsou funkční pracovní pomůckou pro celý pedagogický kolektiv. Úroveň plánování je svým rozsahem, administrativní úrovní a účelností velmi dobrá.

Organizování

Pro všechny součásti organizace jsou vypracovány vnitřní řády, které korespondují s jejich specifickými provozními odlišnostmi, kompetence pracovníků jsou stanoveny. Ve vnitřním

řádu MŠ je uvedena mylná informace ohledně jejího odborného řízení. Pro jednotlivé pracovní kategorie jsou vypracovány pracovní náplně, se kterými jsou zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Organizačním schématem je dáno, že v organizaci jsou vedle ředitele ještě další 2 vedoucí pracovníci - vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Pracovní náplň vedoucí učitelky stanovuje její kompetence a odpovědnosti ve vztahu k učitelkám a uklízečce - řídí, kontroluje a hodnotí.

Pedagogická a odborná způsobilost pedagogů v ZŠ je využívána na 93,6% z celkového počtu hodin. Zbývající výuku zajišťuje vyučující s pedagogickou způsobilostí.

V MŠ jsou mimo vedoucí učitelky 2 pedagogické pracovnice - učitelka má celý pracovní úvazek a vychovatelka, jejíž úvazek v MŠ je 50 %. Služby jsou rozvrženy na období 6 týdnů, jsou promyšlené, zajišťují bezpečnost dětí, v případě náročnějších činností skupinovou práci.

Součástí odborného řízení MŠ je povinnost vypracovávat 3 x ročně hodnocení pedagogického procesu ve vztahu k vytýčeným cílům. Hodnocení je neformální, nezobecňuje kolektiv dětí, ale výrazně směřuje k individuálnímu pohledu na jednotlivé děti, což je navíc doplněno komplexně pojatými pedagogicko-diagnostickými záznamy.

Povinná dokumentace ZŠ a evidence dětí v MŠ je řádně vedena. Personální dokumentace obsahuje všechny potřebné doklady a údaje. Pravidelně 1 x ročně je prováděna fyzická i dokladová inventura, na které se podílí i obecní úřad, dokumentace je přehledná.

Pedagogická rada jako poradní orgán jedná několikrát ve školním roce. Zápisy z porad jsou jedním z prostředků k zajištění oboustranné informovanosti a vyplývá z nich, že obsahem je převážně pedagogická problematika.

Celková organizace vychází z podmínek školy, řízení pracovníků je efektivní, úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel využívá při vedení svých podřízených specifika malé školy, daří se mu vytvářet přátelské a klidné ovzduší. Denním kontaktem přirozeně vede a motivuje pracovníky celého právního subjektu. Vedení školy v maximální míře využívá pedagogickou a odbornou způsobilost pedagogů a má zájem na dalším vzdělávání, odborném růstu a zvyšování kvalifikace. V rámci možností k tomu vytváří podmínky. Pedagogičtí pracovníci sami projevují zájem o další vzdělávání, avšak jejich účast je často omezena zabezpečením provozu školy.

Zásady pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn pedagogických pracovníků jsou vypracována v návaznosti na kvalitu odváděné práce. Jedním z motivačních prvků a prostředků k účinnému využívání potenciálu pracovníků je dobře promyšlená organizace, přenášení odpovědnosti s přidělením příslušných pravomocí a znalost všech pracovníků. Zásady pro přiznání osobního ohodnocení a mimořádných odměn jsou všem zaměstnancům známy.

Vedení motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost školy je realizována na základě vypracovaného plánu kontrol, který je časově zaměřen na veškeré části školy a vedenou dokumentaci. Tuto činnost provádí ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ. Úkoly vedoucí učitelky MŠ v kontrolní oblasti jsou dány ročním plánem.

Důležitou součástí je hospitační činnost, která vychází z plánu hospitací na základní a mateřské škole i s jejím zaměřením. Kontrolní činnost ředitele se neomezuje pouze na ZŠ, ale orientačními vstupy a hospitacemi u vedoucí učitelky získává potřebný přehled o úrovni vzdělávacího procesu v MŠ. Vzhledem k dlouhodobé nemocnosti vedoucí učitelky se ČŠI

zabývala zápisy od začátku r. 1999. Z nich vyplývá, že hospitace nejsou uskutečňovány nahodile, je prováděno hodnocení a podle výsledků i doporučení pro další práci, učitelky jsou s výsledkem vždy seznámeny.

Ředitel provádí kontroly žákovských prací k posouzení úrovně výsledků žáků. Při přechodu žáků na spádovou školu získává informace o jejich dalším působení na dané škole. Z takto získaných poznatků provádí analýzu k odstraňování nedostatků.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení je velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V 1. - 4. ročníku je vyučován výchovně vzdělávací program čj. 16 847/96-2 Základní škola

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj 2214/99
- Zřizovací listina ze dne 1. ledna 1995 a její dodatek ze dne 19. dubna 1999
- Inspekční podkladová dokumentace základní školy
- Dotazník ředitele před inspekcí
- Třídní knihy
- Výroční zpráva 1998/1999
- Zápisy z pedagogických rad
- Rozvrhy hodin
- Tematické plány předmětů
- Organizační schéma základní školy
- Organizační řád školy, vnitřní řád MŠ, ŠD a ŠJ
- Vnitřní řád základní školy
- Pracovní plán školy pro rok 1999/2000
- Zásady pro přiznání osobního příplatku
- Zásady pro přiznání mimořádných odměn
- Školní řád ZŠ
- Personální a hospodářská dokumentace
- Evidence dětí v MŠ
- Rozpis služeb učitelek,
- Třídní kniha I. třídy MŠ
- Plány vzdělávací činnosti MŠ
- Průběžná hodnocení vzdělávacího procesu v MŠ
- Pedagogicko-diagnostická zjištění v MŠ
- Pracovní náplně všech pracovníků školy
- Výroční zpráva 1998/1999

- Zápisy z kontrolní činnosti
- Výběr žákovských knížek a sešitů žáků

ZÁVĚR

Pozitiva:

- dobrá spolupráce základní a mateřské školy
- individuální přístup vyučujících k žákům na základní škole
- vysoká pedagogická a odborná způsobilost vyučujících v základní škole
- další vzdělávání pedagogů

Na základě hodnocení kvality vzdělávání v hospitovaných předmětech ZŠ, hodnocení kvality vzdělávací činnosti v MŠ a hodnocení kvality řízení dosahuje škola velmi dobré úrovně.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	Mgr. V. Rečlová v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	M. Toušovská v. r.

V Pardubicích dne 14. března 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .22. březen 2000

Razítko

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-13	102 122/00-2450
Zřizovatel	2000-04-13	102 123/00-2450

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky ŘŠ nebyly.