



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-105/09-07

Název školy: Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o.
Adresa: Husova 361, 386 01 Strakonice
Identifikátor: 600 008 738
IČ: 25 165 542
Místo inspekce: Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o.
Termín inspekce: 17. – 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) se zaměřením na cizí jazyky a environmentální výchovu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o. (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v dobíhajících denních formách oborů 63-41-M/018 Podnikové hospodaření, 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus a v dálkové formě oboru 63-41-L/507 Podnikové hospodaření. Ve vzdělávací nabídce pro nový školní rok je denní a dálková forma vzdělávání v oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a denní forma oboru 65-42-M/01 Hotelnictví. Zřizovatelem je ESO Euroškola spol. s r.o., Na Moráni 3, 128 00 Praha 2, právní forma je společnost s ručením omezeným. V době inspekce navštěvovalo školu ve 13 třídách celkem 276 žáků (37,30 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj celkových neinvestičních výdajů za období let 2006 až 2008. Naplněnost školy se pohybovala okolo 33 %. Výdaje se

skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu, z ostatních zdrojů, účelových prostředků na rozvojové programy a prostředků získaných z evropských fondů.

V roce 2006 obdržela škola účelové dotace na rozvojové programy „Doplnění výukového obsahu předmětu odborné praxe, učební praxe a práce s počítačem“, „Tiskopisy bez tužky (elektronicky)“ a „Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro soukromé školy“.

V roce 2007 obdržela škola prostředky na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“.

V následujícím roce škola získala prostředky z evropských fondů v rámci Programu celoživotního vzdělávání Leonardo da Vinci – na uskutečnění odborné stáže studentů v přijímacím zařízení a účelovou dotaci na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Analýzou celkových neinvestičních výdajů školy bylo zjištěno, že podíl prostředků státního rozpočtu má stoupající tendenci. Sledováním vývoje celkových neinvestičních výdajů a výdajů ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žáka) byl zjištěn jejich nárůst. Prostředky ze státního rozpočtu škola použila především na mzdy a související zákonné odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Další prostředky na provoz škola získává z vlastních zdrojů a má v ekonomické oblasti vytvořeny mechanismy, které jí umožňují operativní řešení případných nedostatků.

Finanční prostředky umožňují fungování školy a byly účelně využity.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve dvou kolech přijato 52 žáků. Přijímací řízení proběhlo v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů se v ní provádějí neprodleně po rozhodné situaci v souladu s právními předpisy.

V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou ve škole zohledňovány. Žáci mají možnost získat ve škole certifikáty (jazykové, ECDL). V rámci praxí získávají zkušenosti při organizování různých výstav a prezentací (Mobilsalon, Gastro, atd.), nadaní jsou zapojeni ve větší míře do zahraničních kontaktů. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

V denním studiu poskytuje škola jazykové vzdělání ve dvou světových jazycích, anglickém a německém, s hodinovou dotací čtyř hodin týdně; u zaměření cestovní ruch ve třetím a čtvrtém ročníku navíc ještě ve španělském jazyce s dotací dvou hodin týdně. U dálkového studia je povinný jeden cizí jazyk, a to jazyk anglický. Škola zatím nedokáže zajistit výuku předmětů v cizích jazycích, jelikož nemá odpovídající personální podmínky. Skupiny jsou pomocí rozřazovacích testů dále vnitřně diferencovány dle jazykové úrovně žáků. V nabídce školy je i pořádání jazykových kurzů pro veřejnost.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu. Žákům školy, kteří mají specifické poruchy učení (škola jich v letošním roce eviduje 7), je poskytována odborná poradenská pomoc strakonické pedagogicko-psychologické poradny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

2. Vedení školy

V oboru *Hotelnictví a turismus* probíhá vzdělávání podle platných dokumentů MŠMT, v oboru *Podnikové hospodaření* podle vlastních chválených učebních dokumentů. Od školního roku 2009/2010 se bude v prvních ročnících ve škole vyučovat podle školních vzdělávacích programů, které se připravují. Téma environmentální výchovy bude zařazeno jako průřezové.

V dokumentu *Cíle, návrhy, doporučení (koncepce)* je stanovena strategie v oblasti vzdělávání a zlepšování podmínek vzdělávání. Na koncepčních záměrech školy se významně podílejí zřizovatel a školní rada. V oblasti vzdělávání je, dle ředitele školy, prioritou výuka cizích jazyků, výpočetní techniky a posílení všeobecné složky vzdělávání. Cílem je udržet se na nabídce trhu. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí, environmentální vzdělávání studentů i pedagogů je zařazeno do jeho strategií a plánování.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace obsahu vzdělávání. Je vedena v souladu s právními předpisy.

Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má devatenáct stálých pedagogických pracovníků, z nichž asi polovina jsou muži. Většina je plně kvalifikovaných, ostatní si dodělávají pedagogické vzdělání. Ze sedmi vyučujících cizích jazyků jsou tři, kteří nemají kvalifikaci pro daný stupeň, což se na kvalitě výuky nijak negativně neprojevilo. Učitelé jsou proškolení o novém systému maturit, o tvorbě ŠVP, k využívání informačních technologií a o metodách práce se žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU). Vedení další vzdělávání plně podporuje a zároveň finančně přispívá na výjezdy pedagogických pracovníků do zahraničí. Celkové klima školy je příjemné, komunikace a vztahy mezi vyučujícími navzájem i mezi vyučujícími a žáky jsou na dobré úrovni. Učitelé respektují osobnost žáků, posilují jejich zdravé sebevědomí, jejich snahy o seberealizaci, sebezvzdělávání a rozšiřování pozitivních zájmových činností. Pedagogičtí pracovníci do tří let praxe jsou podporováni celým pedagogickým sborem.

Škola má zpracován plán výchovného poradce a minimální preventivní program protidrogové prevence, který je součástí základní dokumentace školy. Na škole pracuje vedle výchovného poradce i metodik sociálně-patologických jevů. Ostatní vyučující jsou pravidelně proškolení a spolupracují na realizaci preventivního programu a podílejí se na opatřeních při výskytu sociálně-patologických jevů. Škola vede knihu úrazů, žáci i pracovníci školy jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti práce.

Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou na dobré úrovni. Učebnice odpovídají věku a jazykové úrovni žáků. Vyučující čerpají z dalších materiálů, využívají cizojazyčné časopisy, internet, softwarové programy. K výuce je možno využít multimediální učebnu a dvě počítačové učebny se standardním technickým vybavením (dataprojektory, interaktivní tabule).

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Škola se zaměřuje na získání požadovaných kompetencí žáků formou naplnění učebního plánu povinnými předměty kurikula. Pro vzdělávání je ve škole vytvořeno vhodné prostorové, materiální i psychosociální prostředí. Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je přirozená, zpravidla jsou voleny vhodné metody a formy práce, výrazněji jsou však používány klasické didaktické postupy a osvědčené pedagogické metody, v případě potřeby i neformální individuální vzdělávací přístup. V hospitovaných hodinách cizích jazyků se projevovaly podpora a rozvoj komunikačních dovedností prostřednictvím organizace, forem a metod jazykového vzdělávání v různé míře v závislosti na typu hodiny a individuálním přístupu vyučujících. I když ve většině hodin převažoval frontální styl, byl použit účelně a efektivně vzhledem k jejich prezentačnímu charakteru. Vyučujícím se dařilo žáky motivovat, což se odráželo v plnění daných úkolů.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly v průběhu vzdělávání do jisté míry podporovány. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, v hodinách cizích jazyků byla komunikace podporována zejména ve skupinových aktivitách. Pracovní atmosféra navštívených hodin byla vesměs pozitivní, ze strany učitelů vždy vstřícná.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace, popř. výchovnými opatřeními. Hodnocení bylo vždy odůvodněné a v souladu se stanovenými pravidly. Využití dalších funkcí hodnocení nebo snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly zaznamenány v hodinách cizích jazyků.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

5. Partnerství

Škola spolupracuje se školskou radou, dále s Krajským školským ústavem v Českých Budějovicích, Městským úřadem ve Strakonici, Úřadem práce ve Strakonici, s kulturním střediskem, Šmidingerovou knihovnou, Muzeem středního Pootaví, Bohemia Sektem a Základní uměleckou školou ve Strakonici. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách i přes internet. Absence a výchovné problémy jsou řešeny operativně a rodiče jsou informováni ihned telefonicky. Škola zajišťuje svým žákům výměnné pobyty a odborné stáže v zahraničí, motivační pobyty v Německu zaměřené na volbu povolání. Dále škola pořádá počítačové kurzy s možností získání zkoušky ECDL (European Computer Driving Licence).

Rozvoj partnerských vztahů je vzhledem k rozsahu a přínosu pro žáky školy na požadované úrovni.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází z realizovaných vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem plní cíle vzdělávání. Hodiny navštívené v rámci inspekční činnosti byly orientovány na rozvoj informační gramotnosti, komunikačních, matematických a environmentálních kompetencí. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové i dílčí kompetence žáků na značně rozdílné úrovni. Výuka je propojena s praktickým vyučováním, kde si žáci ověřují své teoretické znalosti v praxi.

Z pohledu rozvoje schopností komunikace v cizích jazycích je přínosná spolupráce v rámci předmětových komisí. Přispívá ke zkvalitnění výuky. Pedagogičtí pracovníci uplatňují projektovou výuku, zařazují do hodin odborný jazyk dle zaměření jednotlivých studijních oborů. Vedou žáky k vyhledávání informací z internetu, případně i jiných zdrojů.

Z dotazníkových šetření vyplývá, že žáci jsou s vedením výuky cizích jazyků spokojeni a považují ji za přínosnou.

Environmentální vzdělávání je prováděno v souladu s platnými právními předpisy a Metodickým pokynem MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, čj.: 16745/2008-22 ze dne 27. 10. 2008.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadované úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a přijímacího řízení na vysoké školy. Zřizovatel zjišťuje pravidelně výsledky vzdělávání žáků třetích ročníků vlastními testy, obdobně postupuje i ředitel školy. Výsledky vzdělávání jsou zahrnuty i v externím hodnocení kvality řízení. Od roku 2002 je Euroškola certifikována podle ČSN EN ISO 9001:2000, v dubnu 2006 získala „Zlatý certifikát kvality“ předaný ministryní školství. Absolventi nejsou, dle slov ředitele školy, evidováni mezi nezaměstnanými. Žádání jsou v zahraničí, kde se uplatňují v hotelnictví a gastronomii. Vedení školy příkladně podporuje motivaci žáků organizováním odborných praxí, studijních pobytů a poznávacích zájezdů v cizojazyčném prostředí. Žáci mají dále možnost vypracovat své jazykové portfolio, připravit se na složení certifikované zkoušky, či získat různé jazykové certifikáty (Europas, Certifikát Euroškoly).

Oblast výsledků vzdělávání žáků je ve škole sledována na nadprůměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání a v souladu s příslušnými právními předpisy zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Příslušná zákonná ustanovení se dodržují i při přijímání ke vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola získala certifikát kvality podle ČSN EN ISO 9001:2000, její kontrolní systém je účinný. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, podporován je jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Na požadované úrovni škola rozvíjí osobnost žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná dne 6. 1. 1992 ESO Euroškola, spol. s r. o., která je zapsaná v obchodním rejstříku Obvodního soudu pro Prahu 1, oddíl Sro., vložka 6467
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané ESO Euroškola, spol. s r. o. dne 29. 8. 1997
Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 6. 11. 2008 pod čj. 20 478/2008-21 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení, čj. 20 478/2008-21 ze dne 6. 11. 2008
4. Školní matrika
5. Třídni výkazy ve školním roce 2008/2009
6. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007a 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy, duben 2008
10. Třídni knihy ve školním roce 2008/2009
11. Školní řád nabývající účinnosti dnem 1. 9. 2008
12. Klasifikační řád, školní rok 2008/2009
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
14. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2008/2009
15. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
17. Protokoly o maturitních zkouškách, školní rok 2007/2008
18. Personální a mzdová dokumentace školy
19. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí, nepřijetí ke studiu, o ukončení studia
20. Cíle, návrhy, doporučení (koncepce) ze dne 15. 1. 2009
21. Plán výchovně vzdělávacích akcí na školní rok 2008/2009
22. Roční plán vzdělávání – zaměstnanci, školní rok 2008/2009
23. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
24. Studenti s SPU na Euroškole Strakonice
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
27. Hlavní kniha za rok 2006, 2007, 2008
28. Výkaz zisku a ztráty rok 2006, 2007 a 2008
29. Opis účetního rozvrhu
30. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje – finanční dotace na druhý rok dvouletého projektu „Doplnění výukového obsahu předmětu odborné praxe, učební praxe a práce s počítačem“ ze dne 13. 4. 2006
31. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje – finanční dotace na regionální projekty „Tiskopisy bez tužky (elektronicky) ze dne 31. 8. 2006
32. Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro soukromé školy ze dne 11. 5. 2006

33. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. prosince 2007
34. Avízo – finanční prostředky na rozvojový program ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ze dne 3. prosince 2007
35. Smlouva o poskytnutí dotace na rok 2006, 2007 a 2008
36. Smlouva o zvýšení dotace rok 2006, 2007 a 2008
37. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 29. 8. 2008 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 29. 8. 2008
38. Smlouva o odborné stáži v rámci programu Leonardo da Vinci ze dne 6. 4. 2008
39. www.euroskola.cz/strakonice

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Pavel Kába	Kába v.r.
------------	-----------

Mgr. Ludmila Hadravová	Hadravová v.r.
------------------------	----------------

Ing. Jana Fišerová	Fišerová v.r.
--------------------	---------------

Bc. Marie Řežábková	Řežábková v.r.
---------------------	----------------

Strakonice 15. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Petr Hrnčíř	Hrnčíř v.r.
------------------	-------------

Strakonice 15. 3. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.