



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brtnice, okres Jihlava

**Školní 725
588 32 Brtnice**

Identifikátor školy: 600 117 090

Termín konání inspekce: 21. – 24. březen, 29. březen 2005

Čj.	k2-1097/05-05147
Signatura	ok2cy109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brtnice, okres Jihlava sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Jejím zřizovatelem je Město Brtnice, nám. Svobody 379, 588 32 Brtnice, okres Jihlava. Školní rok 2004/2005 zahájila základní škola s 279 žáky ve čtrnácti třídách. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, ve znění úpravy č. j. 25018/98-22, s platností od 1. 9. 1998, včetně poznámek.

Ve školním roce 2004/2005 je ve škole zřízeno 7 nepovinných předmětů, žákům je nabízena řada zájmových kroužků, mohou se ve svém volném čase zúčastnit mnoha jednorázových aktivit. Žáci školy dlouhodobě dosahují výborných výsledků ve sportovních a výtvarných soutěžích.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika ve všech ročnících základní školy a ve společenskovědních předmětech na druhém stupni základní školy.
2. Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka dějepisu a občanské výchovy byla vedena pedagogickými pracovníky s předepsanou odbornou kvalifikací ve všech ročnících. Výuka matematiky byla také zajištěna z velké většiny pracovníky s předepsanou odbornou kvalifikací. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Skladba úvazků vyučujících zohledňuje jejich odbornou kvalifikaci a zkušenosti.

Organizační struktura školy je uspořádána funkčně. Povinnosti a pravomoci pracovníků jsou vhodně stanoveny řadou dílčích interních dokumentů, jako jsou organizační řád, pedagogicko-organizační směrnice a pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Vybrané pravomoci jsou účelně delegovány. Informace jsou předávány podle stanovených pravidel, včas a přesně. Jako poradní orgány slouží metodické sdružení a dvě předmětové komise. Jejich činnost je zaměřena především na řešení dílčích organizačních problémů výuky.

Záměry školy v personální oblasti jsou součástí ročních plánů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků využívá zejména nabídek vzdělávacích agentur a vychází z potřeb a cílů školy. Hospitační činnost vedení školy preferuje sledování celkové účinnosti práce jednotlivých pracovníků. Méně je využívána jako nástroj pozitivního ovlivňování kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Hodnocení pracovníků je vedením školy prováděno na základě stanovených a známých kritérií. Jeho výsledky motivují pracovníky k účasti v dalším vzdělávání a přispívají tak k jejich odbornému pedagogickému růstu.

Personální podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ucelený areál školy je umístěn v klidné části města. Kromě kmenových tříd probíhala výuka

ve sledovaných předmětech také v počítačové učebně a v odborné pracovně výtvarné výchovy. Pro výuku dějepisu a občanské výchovy jsou určeny také dvě pracovní společenské věd. Prostorné místnosti jsou vybaveny zčásti opotřebovaným nábytkem. Estetická úroveň tříd je vyšší na prvním stupni. V počítačové učebně je umístěno deset žákovských počítačů. Jsou na nich nainstalovány vhodně vybrané programy, které jsou využívány pro podporu výuky matematiky. Připojení k internetu má dostatečnou kapacitu a je využíváno učiteli i žáky. Internet je přístupný i v době mimo pravidelnou výuku.

Vybavení kabinetů, odborných učeben a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici kompenzační pomůcky, učebnice a další textové materiály.

Ředitelka školy má přehled o situaci v oblasti materiálně-technických podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se úspěšně zaměřuje především na postupné zlepšování technického stavu budov.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka ve všech ročnících je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Učební plán pro školní rok 2004/2005 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin i týdenní časové dotace a je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou.

Pro individuálně integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Organizace vzdělávání těchto žáků je v nich stanovena v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s výsledky odborného vyšetření.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je funkční.

Rozvrh hodin respektuje, mimo délky vyučování v páté vyučovací hodině, platné právní předpisy a psychohygienická hlediska. Řád školy jasně určuje pravidla vnitřního režimu, povinnosti žáků a pracovníků školy. Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány a obsahují pravidla chování žáků z hlediska jejich bezpečnosti.

Systém výchovného poradenství je začleněn do výchovně-vzdělávacího procesu. Ve škole je ustanovena funkce výchovné poradkyně. V rámci své činnosti žákům poskytuje zejména pomoc a informace v oblasti profesní orientace. Minimální preventivní program je zpracován. Opatření přijímaná na jeho základě mají vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu. Při řešení problematiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti prevence sociálně-patologických jevů škola spolupracuje s rodiči.

Informační systém vůči žákům a rodičům nezletilých žáků je funkční.

Matematika v 1. až 9. ročníku základní školy

Výuka byla vedena v souladu s poznávacími i hodnotovými cíly vzdělávacího programu. Časově i obsahově učivo vždy navazovalo na předcházející témata. Vzdělávací cíle jednotlivých hodin byly přiměřeně stanoveny s ohledem na věkové a převážně i individuální vzdělávací potřeby žáků.

Kmenové třídy, ve kterých probíhala většina sledované výuky, působily vzhledem k cílům výuky podnětně zejména díky umístěným přehledům učiva a dalším dvojrozměrným pomůckám. Žáci měli k dispozici především učebnice. Občasné užití názorných pomůcek výrazně přispívalo k zvýšení účinnosti zvolené formy práce. Část sledovaných hodin probíhala v počítačové učebně. Všechny přístroje byly funkční, výuka byla organizována tak, aby každý žák měl k dispozici vlastní počítač. Další didaktická technika nebyla využívána.

Ve většině sledovaných hodin převládaly frontální formy činností, doplňované krátkou samostatnou prací žáků. Tempo výkladu a čas věnovaný samostatné práci byly většinou přizpůsobené celé třídě a občas neumožňovaly pokročilejším pracovat rychleji a samostatněji, na rozdíl od výuky v počítačové učebně, kde každý měl možnost řešit úkoly vlastním tempem. Při zadávání samostatných prací se vyučující vždy důsledně přesvědčovali, zda všichni chápou zadaný úkol. Následná kontrola, která byla většinou zařazována bezprostředně po ukončení činností, byla občas zdloouvá. Pro zamezení narůstající únavy žáků učitelé zařazovali krátkou rozcvičku, výjimečně využili pro relaxaci častějšího střídání různých aktivit. Učivo bylo vždy interpretováno věcně i odborně správně.

Ne vždy se učitelé soustředili na úvodní motivační působení, spíše se zaměřili na podrobné sdělení cíle hodiny. V další části hodin se jim již dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost. V menší části hodin bylo důsledně využíváno zkušeností žáků a směřováno k praktickému využití učiva. Při výuce v počítačové učebně dokázali vyučující velmi úspěšně využít přirozeného zájmu žáků o práci s výpočetní technikou.

V hodinách převažovala přátelská atmosféra založená na vzájemné důvěře a toleranci s akceptováním stanovených pravidel komunikace. V menší míře byly rozvíjeny schopnosti žáků vyjadřovat věcně své názory.

Při hodnocení žáků postupovali vyučující vždy citlivě a taktně. Oceňovali i dílčí úspěch. Všichni žáci tak měli možnost prožívat pocity uspokojení z vlastních výsledků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Společenskovědní předměty na druhém stupni základní školy

Výuka dějepisu a občanské výchovy ve všech ročnících byla vedena odborně správně, vyučující měli zpracované vlastní časové plány učebních témat. Naplánovaný obsah jednotlivých hodin navazoval na předcházející učivo.

Výuka probíhala v kmenových třídách, jejichž prostředí bylo z hlediska sledovaných předmětů méně podnětné. Žáci používali učebnice a žakovské atlasy. Využívány byly také nástěnné mapy, pracovní listy připravené vyučujícími a doplňková literatura. Počítačová podpora výuky, ukázky z videonahrávek a kompaktních disků nebyly ve vyučovacích hodinách zařazeny.

Učitelé používali frontální metody vyučování s převážně řízeným rozhovorem, při kterém měl dominující roli pedagog. Často byly zařazovány skupinové činnosti žáků, jejichž výsledky byly vždy kontrolovány. Prostor pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními

předpoklady nebylo vytvářeno.

V úvodu hodiny se učitelé zaměřovali na sdělení cíle hodiny s výrazným motivačním působením. V průběhu výuky byly uplatňovány další motivační prvky, což mělo pozitivní vliv na aktivitu žáků a naplňování stanovených cílů jednotlivých vyučovacích hodin. Promyšlené střídání činností, které by umožnilo vhodnou relaxaci žáků, nebylo, zejména v hodinách občanské výchovy, zařazeno.

Ve všech vyučovacích hodinách byla klidná atmosféra a vzájemný respekt učitelů a žáků. Prostor pro osobnostní a sociální rozvoj byl využíván. Při vyjadřování vlastního názoru byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků.

Vyučujícími bylo ověřováno pochopení učební látky. Metody pro hodnocení žáků a průběhu vyučovacích hodin, na rozdíl od dovedností potřebných pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, byly využívány.

Průběh a výsledky vzdělávání v dějepise a občanské výchově jsou hodnoceny jako průměrné.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky žáků škola sleduje pravidelným zadáváním standardizovaných komerčních testů v českém jazyce a matematice v 5. a 9. ročníku. Další údaje získává vedení školy zadáváním samostatných prací, které ověřují vstupní úroveň vědomostí v některých ročnících. Podrobně jsou sledovány výsledky žáků v soutěžích a v přijímacích řízeních na střední školy. Opatření prováděná po předchozích rozborech jsou směřována především do oblasti obsahu výuky a méně na používané vyučovací metody.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Prevence sociálně patologických jevů

Základní škola má zpracovaný Minimální preventivní program, jehož obsah je v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 14 514/200-51 a aktuálními podmínkami školy.

Problematika výskytu sociálně patologických jevů je projednávána na schůzkách pedagogické rady, jsou vydávány vhodné pokyny k prevenci a řešení těchto jevů a přijímána adekvátní výchovná opatření.

Školní řád, který je zveřejněn na přístupném místě a žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci se chovají v souladu se školním řádem.

Informace pro žáky vztahující se k prevenci i řešení sociálně patologických jevů jsou pro žáky dostupné, číslo Linky bezpečí je zveřejněno na viditelném místě.

Prostředí školy je z hlediska prevence sociálně patologických jevů podnětné a estetické.

Základní škola se problematikou sociálně patologických jevů zabývá a školou přijatý systém je účinný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 11 124/03-21 ze dne 20. ledna 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
2. Zřizovací listina Základní školy Brtnice, okres Jihlava, vydaná Městem Brtnice, nám. Svobody 379, 588 32 Brtnice dne 1. října 2002,
3. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004,
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004, ze dne 6. října 2004,
5. zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
6. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
7. zápisy z jednání provozních porad, školní rok 2003/2004, 2004/2005,
8. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů, osobní čísla 1, 2, 3, 9, 11, 14, 17, 18, 19, 23, 25, 60, 61, 62, 72,
9. třídní knihy všech tříd základní školy, školní rok 2004/2005,
10. záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech, zájmových útvarech, školní roky 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,
11. seznam volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků ve školním roce 2004/2005,
12. třídní výkazy a katalogové listy všech tříd základní školy, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
13. Program práce ZŠ na školní rok 2004 – 2005,
14. Pedagogicko-organizační opatření, Základní škola Brtnice, okres Jihlava, školní rok 2004/2005,
15. přehled učebních plánů, přidělení tříd a úvazků, školní rok 2004/2005,
16. rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2004/2005,
17. vnitřní řád školy ze dne 28. srpna 2003,
18. řády odborných pracoven platné k 1. 9. 2004,
19. rozvrh dozorů o přestávkách,
20. kniha úrazů,
21. minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2004/2005,
22. personální dokumentace školního metodika prevence,
23. plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
24. plán kontrolní činnosti výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
25. hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2004/2005,
26. tematické plány zpracované pro předměty dějepis a občanská výchova – školní rok 2004/2005.

ZÁVĚR

Velká většina pedagogů působících ve sledovaných předmětech splňuje předepsané podmínky odborné kvalifikace. Mnozí učitelé si osvojují potřebné poznatky a profesní dovednosti studiem nebo dalším vzděláváním, jeho zaměření vždy odpovídá potřebám školy.

Rezervy jsou ve využívání didaktické techniky pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu. K významnému pozitivnímu posunu došlo v oblasti počítačové podpory výuky matematiky.

Přes převažující frontální působení se většině pedagogů daří dosahovat stanovených cílů výuky při současném zachování klidné a vsříčné atmosféry v hodinách.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje technický stav budov.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Člen týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Člen týmu	Jitka Nováková	Jitka Nováková
Člen týmu	Bohuslava Valová	Bohuslava Valová

V Jihlavě dne 6. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šlejtrová, ředitelka školy	Eva Šlejtrová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. dubna 2005	k2-1134/05-05147

Připomínky řediteleky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.