



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dašice, okres Pardubice

Adresa: Sadová 440, 533 03 Dašice

Identifikátor zařízení: 600 095 291

Zřizovatel: Město Dašice

Adresa: Městský úřad Komenského 25, 533 03 Dašice

Školský úřad Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. října 2000

Čj.	102 349/00-1400
Signatura	oj2au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla zřízena jako právní subjekt k 1. lednu 1994. V dopoledních hodinách jsou v provozu 3 třídy, odpoledne 2 třídy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Inspekce byla provedena ve II. třídě při dopoledních činnostech a k ní se také vztahuje hodnocení kvality vzdělávací činnosti. Přítomno bylo 15 dětí ve věku 4 - 5 let.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola částečně pracuje podle „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201“, jehož dílčí změny ve formě a prostředcích jsou dány „Ročním plánem školy“

Pro plánování řízených činností jsou platné shodné zásady pro všechny třídy - na celý šk. rok jsou stanovena témata pedagogické práce vycházející z ročních období. Následně je prováděno jejich rozpracování na období 2 - 3 týdnů, kde tvoří základ úkoly z rozvoje poznání. Pro všechny typy vzdělávacích činností jsou dány úkoly a metody vedoucí k jejich splnění. Forma dalšího plánování je ponechána na rozhodnutí jednotlivých učitelek. Dodatkem k plánům je „Minimální preventivní program“, který obsahuje cíle a úkoly v obecném znění bez uvedení konkrétních metod pro jednotlivé věkové skupiny. Jejich zařazování je spíše průběžné a podmíněně aktuální pedagogickou situací. „Program ekologické výchovy“ je platný pouze pro nejstarší věkovou skupinu. Uvádí motivační rámec činnosti včetně konkrétního obsahu. Program je realizovaný lektorkou Ekocentra Paleta, která v případě témat méně náročných na rozsah pracovního materiálu dojíždí do MŠ.

V hospitované třídě si učitelka píše každodenní přípravy, ve kterých je detailně popsán průběh pedagogického procesu v těch režimových momentech, jejichž obsah je v jednotlivých dnech proměnlivý. Tato forma vychází z faktu, že učitelka postupně začíná používat metodu tvořivé dramatiky, která vyžaduje detailnější přípravu. Spontánní činnosti jsou plánovány na každý den v návaznosti na dané téma. Obsah je orientační, je dán prostor pro reakci učitelky na interní podmínky.

Podmínky vzdělávací činnosti.

MŠ sídlí v samostatné dvoupatrové budově, která byla dána jejím majitelem Městským úřadem v Dašicích (dále jen Měú) do správy ředitele MŠ. V prostorách budovy je pronajímán byt a část jednoho poschodí městské knihovně. Žádný z pronájmů nemá negativní dopad na provoz MŠ. Technický stav budovy je bez závad, údržba je prováděna průběžně, u větších oprav ve spolupráci se zřizovatelem.

Přes svoji rozlehlost působí třídy útulným dojmem, prostory jsou účelně členěny nábytkem. Jsou vytvořeny podmínky pro všechny typy her, soukromí dětí, samostatnou volbu hraček. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány, jsou funkční a podnětné. Ředitelka má velmi dobrý přehled o nabídce trhu, dovede se orientovat a v případě možnosti pořídit vytipované pomůcky s efektivním vynaložením finančních prostředků (např. rozličný nábytek pro námětové hry). Učitelská i dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů a je dostatečně

využívána. Z dětských časopisů je pro každou třídu odebírán 1 výtisk „Sluníčka“ a „Mateřídoušky“, ze kterých čerpají učitelky náměty a nápady pro pedagogickou práci.

Výzdobu třídy tvoří převážně výsledky prací dětí, z vystaveného obrazového materiálu a reálných předmětů je zřejmé, jaký námět je momentálně obsahem pedagogické práce. Vše je přehledně uspořádáno, ve všech prostorách je čisto.

Z důvodu nižšího počtu dětí probíhá provoz dopoledne ve 3 třídách, před obědem po pobytu venku se děti ze II. třídy rozdělují do zbývajících dvou tříd. Rozdělení dětí je stabilní, osobní hygiena je plně zajištěna. V průběhu ranních činností ve třídě nebyla nabídka pití, pouze v kuchyňce mohly děti na požádání dostat šťávu. Nabídky nevyužilo žádné dítě, učitelkou nebyl návyk pití dostatečně podněcován. Je realizovaný uvolněný režim dne, časové rozdělení na jednotlivé režimové momenty je podle potřeby variabilní, pevně je dodržována doba jídla a délka pobytu venku. Pro diferencovaný odpolední odpočinek jsou vytvořeny prostorové podmínky, je realizován podle individuálních potřeb dětí.

Všechny pedagogické pracovnice mají příslušnou pedagogickou způsobilost. Jsou zavedeny 3 typy doby přímé výchovné práce, které se střídají ve 4 týdenním cyklu - mezi učitelky jsou rovnoměrně rozvržené. Systém zaručuje bezpečnost dětí a nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávací činnosti.

Pro stávající šk. rok je plánována výuka hry na flétnu (v době inspekce nebyla zahájena z důvodu nemoci učitelky) a pobyt ve škole přírodě organizovaný společně se ZŠ. Učitelka s kurzem logopedické asistentky má přehled o stavu výslovnosti všech dětí v MŠ a pro individuální péči je i vyčleněna samostatná místnost s potřebným vybavením. Logopedická prevence však není prováděna stabilně, spíše je začleněna do běžně prováděné jazykové výchovy. Ve vážnějších případech je rodičům doporučován klinický logoped.

Komplexně mají podmínky pro vzdělávací činnost velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

Děti docházely do MŠ v pozdějších ranních hodinách, takže převážně po dobu her byl kolektiv početně malý. Činnost dětí byla soustředěna pouze do části prostoru třídy. Učitelka ponechala výběr typu hry na dětech, poskytovala jim potřebné doplňky pro bohatší rozvinutí hry a v případě potřeby dílčí technické rady. V závěru her nabídla dětem skupinovou pohybovou činnost, která část dětí zaujala. V průběhu spontánní činnosti některé děti byly zcela pasivní, nejevily žádný zájem o činnost, pouze přihlížely. Učitelka v jednom případě projevila snahu probudit v dítěti zájem, což se jí na krátkou dobu podařilo, avšak vlivem nedotažení dané situace do konce se dítě vrátilo do dřívějšího postoje. Upoutat pozornost učitelky se lépe dařilo dětem průbojnějším.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností tělovýchovná činnost a blok prováděný metodou tvořivé dramatiky. Tělovýchovná činnost byla dobře metodicky sestavená se zřetelem na zdravotní účinek, vhodně byla zařazována dechová cvičení a relaxace. Zvolené zdravotní cviky neměly ještě všechny děti koordinačně zvládnuty a provádění bylo nepřesné - tento jev unikl pozornosti učitelky, individuální pomoc především mladším dětem byla minimální.

Přechod k další činnosti byl pozvolný, děti nebyly násilně organizovány, byly vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností, samostatnosti.

Blok tvořivé dramatiky byl organizovaný frontálně i skupinově, postupně byly zařazovány prvky z rozvoje poznání, jazykové, pracovní a hudebně pohybové výchovy. Vhodně byly

uplatňovány klidové a rušnější typy činnosti. Učitelka účinně vtažovala děti do děje, podněcovala je k aktivní spoluúčasti a pružně pedagogicky reagovala na jejich náměty. Zvláště při pohybovém ztvárnění určitého děje byla použita pouze stimulace hudbou a děti se vyjadřovaly bez zábrán podle vlastního vnitřního prožitku. Po celou dobu bloku nebyly zaznamenány projevy nekázně, nezájmu. Pouze v závěrečné fázi zvolená prostorová organizace způsobila nemožnost všech dětí účastnit se podle vlastního přání, což vyvolalo mírný pocit zklamání.

Spontánní tělovýchovné činnosti měly ve sledovaných oblastech úroveň dobrou. V bloku tvořivé dramatiky jako formě řízené činnosti výrazně převažovala pozitivita.

Motivace a hodnocení

V průběhu všech typů řízených činností byla používána motivace, která byla dětem srozumitelná a blízká. Navazovala jak na jejich rozumové znalosti, tak pozitivní emoční prožitky a výrazně se podílela na aktivizaci dětí. Učitelka projevovala velmi dobré pedagogické dovednosti při povzbuzování dětí, dovedla se vcítit do jejich momentálního prožívání. Především v rozvoji poznání bylo při ověřování znalostí využíváno náhodných situací, což platilo i při vytváření zpětné vazby. Dílčí absence účinné motivace se vyskytla při spontánních činnostech. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní a nenásilné.

Interakce a komunikace

Verbální projev učitelky byl velmi klidný a mírný, ale současně nepostrádal určitý dramatický náboj. Stimulační komunikační prostředí bylo patrné spíše při bloku tvořivé dramatiky - děti se vyjadřovaly zcela bez zábrán, volně. Nebyly mezi nimi zaznamenány negativní projevy jednání, učitelka citlivě stimulovala vytváření kamarádských vztahů.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Podmínky pro vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

V pedagogickém procesu je zvýšená pozornost věnována postupně zaváděné formě tvořivé dramatiky, což se projevuje v systému plánování a přípravy a následně i ve kvalitě vzdělávací činnosti. Při řízených činnostech realizovaných touto formou ve všech sledovaných oblastech výrazně převažovala pozitivita. Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných oblastech úroveň průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dokument „Koncepte mateřské školy“ uvádí některé pedagogické zásady pro práci s dětmi se zaměřením na vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí. Vytýčené koncepční záměry jsou uplatňovány ve vzdělávacím procesu, nebyla dosud provedena důsledná analýza úspěšnosti jejich realizace.

„Roční plán školy“ v úvodu stanovuje „programové zaměření“, jehož obsahem jsou cíle vycházející z některých článků „Úmluvy o právech dítěte“ - není blíže rozvedeno, jak těchto cílů dosáhnout. Na základě analýzy jsou konkrétně upřesněny úkoly v organizaci pedagogického procesu a rozpracovány aktivity pro vytváření vztahu k životnímu prostředí. V části, která se zabývá řízením, jsou uvedeny náplně a doba konání pedagogických porad, úkoly pro hospitační a kontrolní činnost ředitelky a doporučené publikace a semináře v rámci dalšího vzdělávání. Součástí plánu jsou formy spolupráce s rodiči, ZŠ a veřejností, z nichž převážná část je již ustálená a periodicky se každoročně opakuje.

Organizační řád je v platnosti od 1. ledna 1994 od data zřízení MŠ jako právního subjektu. Řád včetně jeho příloh stanovuje všechna potřebná pravidla k bezproblémovému chodu organizace a je v kontextu s reálnou skutečností. Mzdovou agendu a podvojný účetnictví provádí ekonomka ZŠ Moravany. Ředitelka MŠ pro ni vypracovala pracovní náplň, která však postrádá razítko a podpis jejího zaměstnavatele a tudíž je právně neplatná.

V MŠ jsou zaměstnány 3 pedagogické pracovnice (všechny mají pracovní poměr na dobu neurčitou, celý pracovní úvazek), kuchařka (celý pracovní úvazek + vedlejší pracovní poměr na úklid v rozsahu 0, 25, pracovní poměr na neurčitou), školnice (celý pracovní úvazek + vedlejší pracovní poměr jako kuchařka v rozsahu 0, 25, pracovní poměr na dobu neurčitou, absolvovala hygienické minimum). Provozní pracovnice jsou vzájemně zastupitelné. Jedna z učitelek má vedlejší pracovní poměr jako vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,3. Pracovní kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný, personální strategie ze strany ředitelky je promyšlená. Pro všechny zaměstnance jsou vypracovány pracovní náplně, jejichž obsah je v souladu s kategorií pracovního zařazení.

Do MŠ dochází 3x týdně na praxi do školní jídelny žákyně Odborného učiliště a Praktické školy z Chroustovic. Obsahová náplň praxe je dána „Smlouvou o zajištění odborného výcviku žákyně“. S pověřeným pracovníkem - instruktorem OU je sepsána dohoda o vzájemných povinnostech. Tato akce probíhá 1. rokem a podle vyjádření ředitelky se dosud jeví jako oboustranně výhodná.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek a osobními kontakty. Informace o výsledcích práce dětí a pedagogickém dění jsou včas aktualizovány. Obsah je formulovaný přehledně a srozumitelně, grafická úprava činí však texty obtížně čitelnými. „Vnitřní řád pro rodiče“ není koncipovaný jako formální dokument, poskytuje veškeré potřebné informace, formulace ustanovení jsou vstřícné, vedou ke vzájemné partnerské spolupráci. Informace o škole tak, jak to ukládá § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou vyvěšeny na veřejně přístupném místě.

Zaměření sebevzdělávání je uvedeno v ročním plánu - vychází z pedagogických úkolů školy, kontrolní činnosti ředitelky a je přihlédnuto k osobním zájmům. Je směřováno k tomu, aby rozsah nebyl maximalistický, umožňoval hlubší prostudování a uplatnění v praxi. Finanční prostředky na vzdělávací akce je škole umožněno čerpat i z rozpočtu od městského úřadu.

Odděleně jsou vypracována kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců. Základem pro poskytování osobního příplatku je dlouhodobé dosahování kvalitních výsledků vykonávané práce v souladu s typem pracovního zařazení. Zaměstnanci jsou s kritérii prokazatelně seznámeni.

Formy a obsah kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou popsány v ročním plánu. Cíle jsou v souladu s uváděným zaměřením pedagogické práce ve stávajícím školním roce a jejich rozsah zajišťuje ředitelce dostatek informací. Ředitelka vzhledem k dlouhodobé stabilitě pedagogických pracovnic preferuje orientační vstupy do tříd, kontrolu pedagogické dokumentace a výsledků prací dětí.

Hodnocení kvality řízení

System řízení je promyšlený, vychází z dlouholeté zkušenosti ředitelky, odborných znalostí, drobné nedostatky nemají vliv na jeho účinnost a efektivnost. Úroveň je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce MŠ
- Roční plán školy na školní rok 2000/2001
- Hodnocení Ročního plánu za školní rok 1999/2000
- Písemné přípravy na pedagogickou práci II. třídy a přehled výchovné práce
- Charakteristika II. třídy
- Zápisy z pedagogických porad
- Přehled docházky dětí a jejich evidenční listy ve všech třídách
- Organizační řád MŠ včetně jeho příloh
- Pracovní smlouvy a pracovní náplně zaměstnanců
- Rozpis služeb a pracovní doby zaměstnanců
- Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
- Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky
- Vnitřní řád pro rodiče

ZÁVĚR

Ve vzdělávací činnosti i v řízení výrazně převládají pozitiva - Mateřská škola v Dašicích dosahuje velmi dobré úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí jsou efektivně využívány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 27. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Záleská

Hana Záleská, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-13	102 416/00-1400
Zřizovatel	2000-12-13	102 417/00-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad		
Zřizovatel		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text