



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ- 547/12-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Březolupy, okres Uherské
Hradiště, příspěvková organizace**

Sídlo: **687 13 Březolupy 134**

IČO: **75 020 491**

Identifikátor: **600 124 363**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Miroslava Chlachulová**

Zřizovatel: **Obec Březolupy**

Místo inspekční činnosti: **ZŠ Březolupy 134
MŠ Březolupy 520**

Termín inspekční činnosti: **28. – 30. května 2012**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Březolupy, okres Uherské Hradiště (dále škola), která vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Škola je umístěna ve dvou samostatných od sebe vzdálených budovách v centru obce, místo poskytovaného vzdělávání Březolupy č. p. 134 (ZŠ) a místo poskytovaného vzdělávání Březolupy č. p. 520 (MŠ), které jsou majetkem zřizovatele. V budově mateřské školy jsou z důvodu malé kapacity hlavní budovy školy umístěny třídy prvního a druhého ročníku. Právní subjekt vznikl sloučením ZŠ a MŠ. Poskytuje vzdělávání v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Zřizovatelem školské právnické osoby je obec Březolupy.

V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 166 žáků, což odpovídá využití současné kapacity ZŠ na 85 %. Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), který si klade za cíl poskytnout žákům kvalitní základní vzdělávání, vést je k vzájemné komunikaci, dále rozvíjet osobnost žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se projevat a žít v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

O naplňování cílů školy usilovalo a výchovně vzdělávací proces ve školním roce 2011/2012 zajišťovalo 13 interních pedagogů. Personální zajištění výuky je na velmi dobré úrovni, v současné době má škola 100 % kvalifikovanost.

Materiální zázemí ZŠ tvoří kmenové a odborné učebny, školní jídelna a prostor školní družiny, to vše zabezpečuje vyhovující podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v posledních třech letech provedena rekonstrukce zahrnující výměnu oken, zateplení budovy a renovaci fasády, průběžně probíhá oprava sociálního zařízení školy. Byl také vybudován bezbariérový přístup do školy.

Mateřská škola (dále „MŠ“) byla od školního roku 2010/2011 vzhledem k nedostačující kapacitě rozšířena o jednu třídu. V současné době je MŠ trojtřídní s kapacitou 68 dětí a celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin. Rozšíření kapacity mateřské školy bylo řešeno formou projektu společně se zřizovatelem. Byly provedeny stavební úpravy, aby podmínky odpovídaly potřebám dětí předškolního věku. Kapacita jednotlivých tříd je rozdílná dle prostorových podmínek (1. třída – 23 dětí, 2. třída – 17 dětí, 3. třída – 28 dětí). Děti jsou do tříd umístěny dle věku a aktuálního počtu dětí navštěvujících příslušný ročník. Stolování pro děti ze všech tříd je zajišťováno vlastní kuchyní v samostatné jídelně. K datu inspekce se v mateřské škole vzdělávalo 68 dětí, z toho bylo 23 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky (dále „PŠD“), z nichž pouze 3 měly odloženou PŠD. Předškolní vzdělávání je zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci včetně vedoucí učitelky s celkovými přepočtenými úvazky 4,5. Ke spontánním i řízeným činnostem mají děti k dispozici udržovanou a částečně z finančních prostředků Nadace dětí, kultura, sport vybavenou školní zahradu, která bude ve spolupráci se zřizovatelem doplněna novými prvky.

Děti z mateřské školy se pravidelně podílejí svými kulturními vystoupeními na akcích pořádaných obcí (Posezení s dříve narozenými, Vítání občánků) i „*Regionem Za Moravu*“. Pravidelně se rovněž prezentují na přehlídce mateřských škol ve Zlíně (Zlínský škrpálek) Každoročně se děti zúčastňují sportovních aktivit pro mateřské školy v Uherském Hradišti (Sportovní olympiáda, Olympiáda malých skřítků). Nadstandardními aktivitám, (např. plavání, kroužek angličtiny) je vhodně doplněno vzdělávání, které je realizováno podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Znalosti z kroužku angličtiny jsou i nenásilnou formou přiměřeně věku dětí a obsahu činností začleňovány do

vzdělávání. Doplnkovým programem grafomotorika se v MŠ snaží hravým a nenásilným způsobem u dětí rozvíjet nejen grafické zručnosti, ale i pozitivní vztah k následnému psaní. Hlavním cílem předškolního vzdělávání v MŠ je vést děti k postupnému chápání elementárních vztahů a souvislostí mezi jevy a ději v přírodě i společnosti. V rámci obohacení vzdělávací nabídky děti navštěvují divadelní a filmová představení i v rámci Zlínského filmového festivalu. V rámci spolupráce se zákonnými zástupci jsou v MŠ pořádány tradiční akce pro děti jejich rodiče.

Ve sledovaném období, mimo úpravy interiéru MŠ z důvodu navýšení kapacity, byly z prostředků Nadace dětí, kultura, sport zakoupeny vozíky na výtvarný materiál a knihovna. V jedné třídě je umístěna interaktivní tabule, která je dle potřeby využívána při řízených činnostech.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledovaná výuka žáků probíhala v běžných třídách. Žáci tvořivě pracovali, spolupracovali s vyučující, při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali, při výuce ve třídách vládla klidná atmosféra. Výuka probíhala formou frontální i kooperativní metodou výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, věcně, pomocí názorných ukázek, přiměřeně jejich věku. Vzdělávací aktivity ve sledovaných vyučovacích hodinách byly v souladu se záměry popsány ve školním vzdělávacím programu pro hospitovaný ročník. Žáci byli vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, prováděli pokusy, používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská a přírodovědná gramotnost.

Sledovaná výuka Hv byla rozdílná na prvním a druhém stupni. Na druhém stupni byla vyučovací hodina formálně připravená, ale tematicky nejednotná. Stanovené cíle byly příliš obsažné a nepostihly problematiku v plné šíři. Pěvecká část probíhala bez harmonické opory a korekce značných intonačních chyb, rozvoj hlasové kultury nebyl ve sledované výuce zařazen. Stavba hodiny a zvolená hlavní témata měla minimální motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností ve výchovném předmětu. Průběžné hodnocení bylo nesprávné vzhledem k značným a patrným nedostatkům v hlasovém a intonačním rozvoji. Výuka na prvním stupni byla velmi dobře prakticky připravená, obsahovala práci se všemi žáky, ve vybraných skupinách a s jednotlivci. Byla obsahově správná a podnětná pro další hudební rozvoj žáků a jejich další estetický rozvoj. Hlasová výchova byla správně podporována harmonickým doprovodem na harmonický nástroj. Komunikace se žáky byla otevřená a neformální. Učitelka na prvním stupni dokázala vytvořit velmi příznivou pracovní atmosféru a tomuto odpovídala i pozitivní reakce žáků na praktické činnosti.

Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách mají pedagogové ve vyučovacích hodinách prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ podle kterého byli žáci školy vzdělávání, byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Disponibilní hodiny byly rovnoměrně rozděleny do vzdělávacích oborů.

Škola průběžně sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou externích (SCIO) testů. Ve školním roce 2010/2011 žáci devátého ročníku dosáhli velmi dobrých výsledků v jazyce anglickém a v matematice měli lepší výsledky, než jsou jejich studijní předpoklady. Na základě testování a písemných prací žáků získává škola přehled o kvalitě a výsledcích práce žáků a pedagogů, které se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Pedagogická rada pravidelně vyhodnocuje jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a přijímá opatření k nápravě. Žáci školy se účastní různých soutěží a olympiád, kde dosahují střídavých úspěchů, které dávají vedení školy další podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Nabídka volitelných předmětů a zájmových kroužků umožňuje dále rozvíjet schopnosti a dovednosti žáků. Vzdělávací nabídku doplňují také celoškolské projekty, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Ekologické aktivity jsou ve škole rozvíjeny a podporovány zapojením školy do projektu recyklohraní a tříděním odpadu. Velmi kladně lze hodnotit projekt zaměřený na čtenářskou gramotnost, ve kterém žáci devátého ročníku čtou žákům prvního ročníku a následně společně s textem pracují. Pro žáky je projekt přínosný nejen v rozvoji čtenářské gramotnosti, ale také pro rozvoj vzájemných vztahů mladších a starších žáků školy a následnému předcházení nevhodnému chování.

Pozornost pedagogové školy věnují také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). V době konání inspekce škola vzdělávala 8 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Tito žáci byli integrováni do běžných tříd. IVP byly vytvořeny na základě doporučení odborného pracoviště. Průběh vzdělávání integrovaných žáků a žáků zohledňovaných byl zainteresovanými pedagogy sledován. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla žákům věnována individuální a reedukační péče přímo ve vyučovacích hodinách.

Prevence sociálně patologických jevů podněcovala žáky ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji osobnosti, pozitivnímu sociálnímu chování a předcházení rizikovému chování žáků. Na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu a činností třídních učitelů koordinovanou metodikem prevence spolu s vedením školy a v mnohých případech se zákonnými zástupci se škola snažila předcházet negativním jevům u žáků a omezit rizikové chování žáků na minimum. Preventivními výukovými programy, začleněním problematiky sociálně patologických jevů do výuky jednotlivých předmětů a dalšími jednorázovými školními i mimoškolními akcemi škola motivovala žáky k osvojování takového jednání a chování, které je slučitelné s morálkou člověka ve společnosti.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle jednotlivých třídních vzdělávacích programů, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Zvolené metody, formy a pedagogické zásady práce odpovídaly plněným cílům řízených činností. Prostřednictvím stanovených dlouhodobých cílů jsou děti vedeny k pozorování okolního světa a uvědomování si individuálních potřeb a zájmů, uvědomovat si význam přírody pro člověka, potřebu ji chránit a vědět proč. Prostředí tříd bylo díky osobnímu úsilí učitelek podnětné, ovšem nedostačující byly úložné prostory ve třídách. V průběhu inspekce byla zjištěna zřejmá snaha o harmonickou komunikaci mezi všemi zúčastněnými. V jednotlivých třídách je vzdělávání uskutečňováno na principu partnerství a vzájemného respektu. I vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám byly pro děti v jednotlivých třídách vytvořeny tematicky zaměřené hrací kouty. Pedagogický přístup k dětem byl na dobré úrovni a měl pozitivní vliv na celkovou úroveň předškolního vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.

Přesto ČŠI doporučuje, vzhledem k počtu zapsaných dětí (68, tři třídy) a prováděných aktivit, zvážit počet úvazků pedagogických pracovníků (v době inspekce přepočtených 4,5) na počet dětí, tříd a také stanovenou pracovní dobu jediné správně zaměstnankyně (10:00 – 18:00 hod).

Kompetence k učení byly rozvíjeny přiměřeně věku a individuálním zvláštnostem dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu přirozeně prostupovala celým vzdělávacím programem. K individualizaci vzdělávání byly funkčně využívány i závěry z průběžného hodnocení dětí. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy. V průběhu vzdělávání byly přiměřeně věku dětí záměrně a dostatečně rozvíjeny základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovány cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Dětem dostupné hračky a pomůcky k rozvoji jednotlivých oblastí byly ve třídách v dostatečném množství. Stimulující podněty a informace od učitelek obohacovaly znalosti dětí a vedly je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelky se snažily reagovat na jejich podněty. Děti se v MŠ cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Dodržovaly vytvořená pravidla soužití. Ve všech třídách je nastaven a v průběhu pobytu dětí v MŠ dodržován také pitný režim.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Při plánování další činnosti jsou v MŠ přijímána opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí byly vedeny funkční záznamy, které obsahovaly stručné a jasné závěry pro další pedagogický postup. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, formou osobních konzultací i webových stránek. Zřejmé bylo dobré klima MŠ, které se vyznačovalo klidem a vzájemnou spoluprací.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, žáci jsou vzděláváni podle platných dokumentů. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady. Vzdělávací nabídka školy směrem k veřejnosti je předávána dostupným způsobem prostřednictvím informací v místním a regionálním tisku. Webové stránky školy poskytují veřejnosti základní informace o škole, jsou na nich prezentovány aktuální informace o průběhu vzdělávání a důležité dokumenty školy.

Zásady rovného přístupu ke vzdělávání a soulad s platnými zákonnými ustanoveními byl uplatňován při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Školu navštěvují žáci z obce Březolupy a okolních spádových obcí.

Ředitelka školy, která je ve funkci od školního roku 2001/2002 plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své pravomoci uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy, kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. Zpracované vlastní hodnocení školy velmi podrobně popisuje dosažené výsledky školy, výroční zpráva podává veřejnosti podrobný přehled o činnosti školy. Při své řídicí činnosti se může spolehnout na dobrou spolupráci se zástupcem ředitelky školy a vedoucí učitelkou mateřské školy, fungující předmetové komise a metodický orgán učitelů 1. stupně základní školy. Ustanovená pedagogická rada plní svou úlohu, na jejich jednáních konzultují pedagogové školy hodnocení žáků, sdělení školských poradenských zařízení, zřizovatele, školské rady, rodičů a také žáků. Kvalitní a četná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, jí dává přehled nejen o žácích, ale také o způsobu práce pedagogů školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický, fyzický a sociální rozvoj a vzdělávání žáků. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků. Příčinou byly ve většině události při běžných sportovních činnostech nebo neopatrnost a neobratnost žáků. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byly obsaženy v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách. Aktuální školní řád byl schválen školskou radou a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor svou činností dál rozvíjel představy a vize ředitelky školy o existenci základní školy v obci. V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 18 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, učitelek mateřské školy a jedné vychovatelky školní družiny. Průměrný věk pedagogických pracovníků je cca 49 let. Za dobu od poslední inspekce došlo k obměně pedagogického sboru a to v počtu pěti vyučujících. Všichni vyučující splňují předepsanou kvalifikaci. V současné době, je kvalifikovanost pedagogického sboru zajištěna na 100 %.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb a finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center. V tomto školním roce se dále vzdělávají tři učitelé v anglickém jazyce. V minulých letech škola účelně využívala vzdělávací nabídky akreditovaných programů hrazených z prostředků školy. Tato další odborná, profesní vzdělávání byla uskutečněna na vysoké škole a zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiem podle požadavků ustanovení § 24 zákona č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola využívá objekt, který je majetkem zřizovatele. Zřizovatel školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. Výuka ZŠ probíhá ve dvou budovách. Materiální zázemí školy je na požadované úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Škola svým materiálním zázemím vytváří rovněž bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj ve všech činnostech. Pro tělovýchovné aktivity má k dispozici více účelovou halu a dále sportovní hřiště patřící „Sdružení technických sportů Březolupy“. Materiální vybavení učeben je na vyhovující úrovni. Většina kmenových tříd je vybavena novým stavitelným nábytkem. Škola má pro výuku vybavenou jednu počítačovou učebnu. Mezi další vybavení účelně využívané ve výuce patří jedna interaktivní tabule pro ZŠ a jedna pro MŠ a dále tři dataprojektory. Audio-technika je využívána převážně pro jazykovou a hudební výchovu. Další modernizace učebních pomůcek je pořizována v rámci finančních možností. Učitelé

mají k dispozici jeden počítač ve sborovně ve dvou kabinetech s připojením na internet. V rámci probíhajícího projektu „EU peníze do škol“, dojde výhledově ke zlepšení současného stavu v počítačovém vybavení.

Výše finančních prostředků za období let 2009 až 2011 ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 74 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 97 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 3 % byly financovány z ostatních zdrojů.

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 857596,--) a byly účelově určené. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola začala od roku 2010 po dobu 30 měsíců čerpat finanční prostředky z evropských fondů „Peníze školám“ v celkové výši Kč 1 012 678,-- určené ke zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ a pořízení multimediální a prezenční techniky.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů a částečně i mzdových prostředků. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 14 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V průběhu let 2009-2011 získala škola také finanční prostředky od sponzorů (např. Sdružení rodičů, firma TRADIX, Zlinex Trans) a z Nadace „Děti kultura sport“ (ve výši 147 200,--). Finanční dary byly použity na sportovní aktivity, zájmovou činnost, nákup pomůcek pro výuku tělesné výchovy, vybavení dětského hřiště v MŠ, nákup nábytku do MŠ.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace, evropské fondy a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné.

Pro činnost školy jsou neméně důležití jejich partneři, kteří se podílejí na podpoře chodu a činnosti školy. Škola má zásadní oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. Plně uhradil výraznou rekonstrukci budov ZŠ a MŠ, výměnu oken, zateplení budovy, žákovských toalet, zateplení stropů a bezbariérový vstup do budovy ZŠ. V současné době probíhá rekonstrukce kotelny.

Školská rada v současnosti pracuje ve složení tří členů a její jednání je realizováno dvakrát ročně. Významným partnerem a účinným pojítkem mezi školou a rodičovskou veřejností je Sdružení rodičů při Základní škole Březolupy, kteří pomáhají škole v mimoškolních aktivitách a svými sdruženými prostředky rovněž pomáhají při částečném dovybavování školy. V rámci spolupráce s dalšími školami a organizacemi škola spolupracuje se všemi okolními základními školami.

Škola dále spolupracuje se Sdružením dobrovolných hasičů v Březolupech, besedy o protipožární ochraně ve škole realizují zástupci Hasičského záchranného sboru – Uherské Hradiště. Sdružení technických sportů ve spolupráci se školou organizuje další mimoškolní aktivity. „Dětský den“, který je pořádán každoročně poskytuje možnost všech místních složek k prezentaci své práce.

Další významná spolupráce je s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, speciálním pedagogickým centrem ve Zlíně, klinickým psychologem ve Zlíně a Střediskem výchovné péče HELP Uherské Hradiště. Zástupci policie ČR v Uherském Hradišti pořádají ve škole preventivní přednášky.

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání v souladu s rejstříkem a škol a školských zařízení a platnou zřizovací listinou. Předškolní vzdělávání je realizováno dle ŠVP PV, který je zpracován a vydán ředitelkou školy v souladu se školským zákonem a s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vedením mateřské školy byla ředitelkou školy pověřena zkušená učitelka s dlouholetou praxí (dále „vedoucí učitelka“), která si své dovednosti a schopnosti dále doplňuje absolvováním dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky v oblasti managementu a předškolního vzdělávání. Další čtyři učitelky rovněž splňují požadavky kladené zákonem na vzdělání, které si dle osobního zájmu a potřeb mateřské školy dále rozšiřují na vzdělávacích akcích rovněž akreditovaných vzdělávacích institucí. Vedoucí učitelka organizuje činnost všech pedagogických, provádí kontrolní a hospitační činnost a uvádí začínající učitelku. Vzhledem k nízkému počtu úvazků pedagogických pracovníků je organizace přímé výchovně vzdělávací činností jednotlivých učitelek řízená přesným harmonogramem tak, aby byla při vzdělávání dětí zajištěna optimální pedagogická péče a dodržovány platné právní předpisy spojené s předškolním vzděláváním. Na pravidelném jednání pedagogické rady jsou řešeny otázky vzdělávání, diagnostického pozorování dětí a hodnocení realizace ŠVP PV. Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a veřejně přístupné jsou všechny dokumenty stanovené právní normou. Informovanost rodičů je realizována osobním kontaktem, prostřednictvím nástěnek a samostatných webových stránek mateřské školy. Spolupráce s dalšími partnery za účelem obohacení vzdělávací nabídky a zkvalitnění podmínek vzdělávání (rodiče, zřizovatel, základní škola, školské poradenské zařízení místní kulturně společenské spolky) je na běžné úrovni.

Přijímací řízení dětí k předškolnímu vzdělávání probíhalo na základě žádosti zákonných zástupců. Je realizováno na základě stanovených a obvyklým způsobem zveřejňovaných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, *která však ve sledované období tří let nerespektují ustanovení § 34, odst. 4 školského zákona.*

Závěry, celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Mateřská škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni.***
- ***Kritéria přijímacího řízení do MŠ nesplňovala podmínky ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona. Byla uložena lhůta k odstranění nedostatků.***

- *Prostředí školy bylo vůči dětem bezpečné, jako riziko se jeví nedostatečný počet pedagogických pracovníků na počet dětí a tříd a s přihlédnutím k provozu MŠ. Byla uložena lhůta k odstranění nedostatků.*
- *Škola v rámci předškolního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, na požadované úrovni podporovala rozvoj dětí a vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich rozvoj a uplatnění v dalším životním období. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti návyky odpovídající jejich věku.*
- *Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a ŠVP ZV. Užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV a RVP ZV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků bylo vedeno prokazatelným způsobem.*
- *Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.*
- *Ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání vyhovující. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.*
-
- *Materiální podmínky školy jsou pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně kvalitní a účinné strategie prevence rizikového chování, vypracovávala plán preventivní strategie.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina vydaná obcí Březolupy ze dne 25. 10. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise oboru vzdělávání do školského rejstříku č. j. 242/2007-21
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání č. j. 49861/2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané přednostou Okresního úřadu platné od 29. 6. 2001
5. Záписy z jednání školské rady k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu 1. 9. 2007
8. Školní řád platný od 1. 9. 2011
9. Koncepce školy pro školní rok 2011/2012

10. Vize rozvoje Základní školy a Mateřské školky Březolupy na období 2010 - 2014
11. Struktura vlastního hodnocení pro období 2010 - 2013
12. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2010 ze dne 19. 10. 2010
13. Výroční zpráva školy školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Minimální preventivní plán, vyhodnocení minimálního preventivního plánu školní rok 2010/2011, 2011/2012
15. Preventivní strategie školy platná od 1. 9. 2009
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012
17. Dokumentace žáků se SVP školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
19. Zápisy z práce metodických orgánů za školní rok 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
20. Výsledky testování žáků školní rok 2010/2011
21. Katalogové listy žáků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Třídní výkazy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
25. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy k datu inspekce
27. Kniha úrazů dětí a žáků založena ke dni 1. 1. 2009
28. Zpráva o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za školní rok 2009/2010, 2010/2011
29. Plán práce metodika prevence pro školní rok 2011/2012
30. Zápisy z práce předmětových komisí, školní rok 2010/2011, 2011/2012
31. Osobní složky pedagogických pracovníků ke dni inspekce
32. Plán dalšího vzdělávání 2010/2011, 2011/2012
33. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Umím se dívat“ platný od 1. 9. 2010
34. Školní řád mateřské školy od 1. 9. 2011 – (určený pro odloučené pracoviště)
35. Třídní vzdělávací programy (aktuální)
36. Třídní knihy za období školních let 2009/2010, 2010/2011
37. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
38. Zápisy z třídních schůzek MŠ za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
39. Organizace přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
41. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
42. Školní matrika (evidence dětí)
43. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a pro školní rok 2012/2013 (ŘŽŠ/422012-2)
44. Autoevaluace vzdělávání mateřské školy, hodnocení tematických celků, Vlastní hodnocení školy od školního roku 2005/2006 a následující období
45. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy čj. 6171/932/06 ze dne 8. 3. 2006 na dobu neurčitou
46. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011

47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
48. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
49. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
50. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 19. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková – školní inspektorka
Jana Chodníčková v. r.

MgA. Libor Buchta – školní inspektor
Libor Buchta v. r.

Mgr. Marcela Orságová – školní inspektorka
Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková – kontrolní pracovnice
Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 22. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Chlachulová – ředitelka školy
Miroslava Chlachulová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.