

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 112/99 - 11061
Signatura: vo3bs104

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Uherské Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola, 687 12 Kněžpole
Identifikátor ředitelství:	600 124 088, (IZO 102731446)
Ředitelka školy:	Jana Polášková
Zřizovatel:	Obec Kněžpole
Příslušný školský úřad:	Školský úřad, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště
Termín inspekce:	7. - 9. dubna 1999
Inspektor :	Mgr. Josef Rondoš
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	rozhodnutí o zařazení školy do sítě, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, hospodářská dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1997/98, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce školy se řídí dlouhodobým rámcovým plánem školy, jehož součástí jsou základní organizační pokyny, organizace tříd a školní družiny, učební plány, závazné předpisy, péče o integrované žáky, povinnosti pracovníků a vedení dokumentace školy a který je detailně rozpracován po měsících. Dlouhodobější koncepce školy je zaměřena na zachování naplněnosti tříd školy, zkvalitňování výuky, respektování osobnosti dítěte, úsilí o propojenost školy se životem a úpravu prostředí budovy a okolí školy.

Oblast plánování byla hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy má jasně stanovená pravidla organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy, což umožňuje efektivní řízení. Jednotliví pracovníci mají přesně stanovené kompetence a je vytvářen prostor i pro jejich seberealizaci. Školnice vytváří dobré podmínky pro práci pedagogů i žáků.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a vychovatelky školní družiny. Věková struktura pedagogických pracovníků je velmi příznivá.

Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrola ve škole je systematická, je založena především na neustálém každodenním styku všech pracovníků. Hospitační činnost je plánovitá a z hospitací jsou pořizovány zápisy včetně následného projednání s učiteli. Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě zpětné vazby z kontrolních poznatků a jsou stanovena jasná kritéria pro osobní hodnocení pracovníků. Kritéria hodnocení jsou vedením školy dodržována. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně projednávány na pedagogických poradách. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Všechny potřebné informace jsou dostupné všem pedagogickým pracovnícům. Jsou obeznamovány s nabídkami Školského úřadu, Služby škole, s nabídkou učebnic a pod. Informace rodičovské veřejnosti jsou k dispozici formou sdělení v žákovských knížkách a deníčcích, pravidelně jsou konány třídní schůzky a jsou zavedeny konzultační dny.

Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Rada školy není zřízena, přestože její zřízení bylo ředitelem iniciováno.

Informační systém má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl projednán s pedagogy i rodiči. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební plán je plněn. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází z podmínek školy i z požadavku rodičů. Žákům se specifickými potřebami je věnována náležitá pozornost.

Plnění učebních plánů má nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně. Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy, rozpočet přidělený zřizovatelem umožňuje řádný chod školy. Sponzorská činnost je využívána podle příležitosti. Jiné formy příjmů škola nemá.

Nákup učebnic je plánovitý a promyšlený.

Efektivita využívání finančních prostředků má nadprůměrnou úroveň.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Materiálně technické podmínky výuky českého jazyka a matematiky jsou ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající. Pracovní místa žáků jsou účelně vybavena, prostředí tříd je vkusně vyzdobené a jsou v nich k dispozici potřebné učební pomůcky pro výuku. Kapacita tříd umožňuje realizovat vzdělávací program bez problémů.

Vybavení učebnicemi pro dané předměty je dobré, přesto škola v zájmu zkvalitňování výuky postupně mění zvolenou řadu používaných učebnic za řadu více vyhovující.

Učební pomůcky jsou přehledně uloženy v kabinetech a ve třídách připravené k okamžitému použití. Vybavení pomůckami je standardní. Jsou funkční a ve výuce používány. Učitelé mají k dispozici celou řadu svépomocně zhotovených pro jednorázové i trvalejší použití.

Prostory školní knihovny jsou využívány i pro výuku především literární výchovy. Vzhledem k omezeným finančním možnostem však není doplňována podle představ ředitelky školy.

Didaktická technika je funkční a je účelně využívána. Výpočetní techniku škola nemá, i když o možnostech jejího využití ve výuce má škola jasné představy.

Materiálně technické podmínky výuky matematiky a českého jazyka jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pro výuku sledovaných předmětů má škola dobré prostorové podmínky i vybavení tak, aby mohl být realizován zvolený vzdělávací program.

Rozvrh hodin i přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů. K relaxaci žáci využívají málo prostorné chodby a kobercové plochy ve třídách.

Pitný režim je ve škole zabezpečen prostřednictvím školní jídelny.

Vybavení tříd lavicemi odpovídá antropometrickým požadavkům. Prostředí školy je vkusně vyzdobené, všude je vzorný pořádek a čisto.

Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Z pěti pedagogů má jen ředitelka a vychovatelka školní družiny požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Ostatní mají jen pedagogickou způsobilost.

Snahou ředitelky školy je stabilizovat pedagogický sbor. Poskytuje učitelům možnost dalšího sebevzdělávání a odborného růstu. V současnosti jedna učitelka dálkově studuje obor speciální pedagogiky.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

11 Plnění učebních osnov

Učební plány jsou realizovány v rozvrhu hodin v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou plněny v souladu se zpracovanými tematickými a časovými plány učiva a jejich plnění je průběžně kontrolováno.

Plnění učebních osnov má nadprůměrnou úroveň.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Bylo hospitováno ve 4 hodinách českého jazyka a ve 4 hodinách matematiky ve všech postupných ročnících.

Vyučovalo se v příjemném, zdravém, bezpečném a esteticky vhodném prostředí.

Český jazyk:

Kontrolou zápisů v třídních knihách a srovnáním probíraného učiva s požadavky učebních plánů bylo zjištěno, že žáci získávají znalosti a dovednosti v požadovaném rozsahu, obsahu i tempu. Hodiny měly jasně stanovené cíle i obsah a byly zajištěny potřebnými pomůckami a mnoha pomocnými cvičeními.

Použité vyučovací metody byly adekvátní předmětu, tématu i věku žáků. Byly efektivní s užitím metody práce s chybou a informacemi. Účelně byla využita didaktická technika se snahou o maximální názornost výuky a tempo práce. Postupy ve výuce byly výrazně diferencované s ohledem na schopnosti žáků, přičemž žáci měli dostatek příležitostí pro uplatnění své aktivity a iniciativy.

Učitelé vytyčují náročné, ale splnitelné cíle. Důraz byl kladen na dobré zvládnutí učiva žáky, jejich ústní a písemné komunikativní schopnosti, pamětní znalosti a na rutinní dovednosti. Rozvoji slovní zásoby je ve škole věnována mimořádná pozornost.

Učitelé věnují potřebnou pozornost písemnému projevu žáků. Sešity jsou kontrolovány a pravidelně opravovány. Je dbáno na jednotnou úpravu sešitů.

Výuka českého jazyka má nadprůměrnou úroveň.

Matematika:

Znalosti a dovednosti, které žáci získávají v matematice jsou v souladu se zvolenými vzdělávacími programy, učebními osnovami i učebními plány.

Hodiny byly řádně připravené a materiálově zabezpečené. Cíle i obsah hodin byly jasně stanovené. Vyučovací metody a formy vzdělávací a výchovné práce byly efektivní a nesly známky velmi dobré přípravy učitelů. Byly adekvátní předmětu i tématu a obsahují prvky odpovídající současným trendům výuky. Avšak i sporadicky užití klasické postupy byly vysoce účinné.

Žáci jsou vhodně motivováni, učitelé citlivě využívají jejich zájmu a aktivity k maximálnímu zapojení do vyučovacího procesu. Samozřejmostí je diferencovaný postup učitele podle schopností žáků a rozvíjení jejich logického myšlení.

Ústní i písemný projev žáků má dobrou úroveň. Hodnocení a klasifikace jako forma zpětné vazby jsou příležitostí výchovy k sebehodnocení. Přispívají k tomu i pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky.

Podstatnou část vyučovacích hodin tvořila samostatná práce žáků a procvičování zaměřené na co nejlepší zvládnutí učiva.

Kvalita vyučování matematiky má ve škole nadprůměrnou úroveň.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, který vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, dalšími pracovníky školy a žáky. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Funguje prevence problémových jevů, je pravidelně hodnocena. Škola vykazuje znaky harmonických vztahů mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogy ve smyslu tvořivé spolupráce a vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáka.

Podmínky a výsledky formativního působení na žáky jsou spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Řízení školy i podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň a byly hodnoceny jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Josef Rond'oš, v.r.

V Uherském Hradišti dne 22. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 26. dubna 1999.

razítko

Podpis ředitelky školy: Jana Polášková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	4. května 1999	153 112a/99-11061
Školský úřad:	4. května 1999	153 112b/99-11061

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek