



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-194/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední zahradnická škola Rajhrad
Sídlo	Masarykova 198, 664 61 Rajhrad
E-mail právnické osoby	rajhrad@skolarajhrad.cz
IČO	00055468
Identifikátor	600014096
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Markem Kňážíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 198
Termín inspekční činnosti	11. až 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Od 1. září 2013 došlo ke změně názvu školy ze Střední odborné školy zahradnické a Středního odborného učiliště Rajhrad, Masarykova 198 na Střední zahradnickou školu Rajhrad (dále škola). Vykonává činnost střední školy (dále SŠ), domova mládeže, školní jídelny a školního zahradnictví v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských



zařízení. Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na zahradnické obory. V letošním školním roce realizuje výuku v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou v denní formě studia dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP):

41-44-M/01 Zahradnictví (4 roky),

16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí (4 roky),

41-44-L/51 Zahradnictví – nástavbové studium (2 roky),

41-52-H/01 Zahradník (3 roky, ukončené závěrečnou zkouškou).

Nejvyšší povolený počet žáků ve SŠ je 800. V letošním školním roce to bylo k 30. září 2013 celkem 338 žáků, z toho 188 ve čtyřletém, 101 v tříletém a 49 žáků v dálkovém studiu. Za poslední 3 roky se počet žáků snížil (433, 357, 338 žáků), především v návaznosti na pokles počtu oborů. Žáci se vzdělávají ve 14 třídách.

SŠ navštěvuje 77 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich 10 bylo individuálně integrovaných, 1 žák se vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a měl asistenta pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel byl opětovně jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2012. Pro výkon funkce má požadované předpoklady, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, dále se vzdělává jazykově a ekonomickým směrem. Ředitel má nastavený *Plán kontrolní činnosti*, ten je rozdělen mezi jednotlivé úseky dle kompetencí vedoucích pracovníků (ředitele, zástupce ředitele, vedoucího učitele odborného výcviku). Hlavním cílem je spoluvytváření podmínek pro zabezpečení kvalitní odborné a pedagogické úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a hospodaření s finančními prostředky. Koncepce rozvoje školy 2014–2018 obsahuje analýzu současného stavu školy a navrhuje další řešení. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Výsledky vzdělávání škola eviduje, vyhodnocuje a jsou východiskem pro plánování činnosti na všech úrovních školy i pro případná opatření. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat vzdělávací cíle jednotlivých oborů. Věnuje velkou pozornost praktické výuce a dbá na její sepětí s teoretickou výukou.

Škola informuje o své *vzdělávací nabídce* především na svých webových stránkách, na burzách škol, prostřednictvím prezentačních akcí a informačních materiálů. Zveřejňuje kritéria pro přijímání ke vzdělávání a dodržuje rovný přístup k uchazečům a žákům. Při přijímacím řízení se uchazeči hodnotí za výsledky vzdělávání dosažené na základní škole, případně se přihlíží k dalším významným výsledkům ze soutěží a olympiád. Podmínkou pro přijetí uchazečů do vzdělávacích oborů ukončených maturitní zkouškou je kromě již uvedeného také úspěšné vykonání přijímací zkoušky. V minulém školním roce škola uspořádala celkem 11 kol přijímacího řízení. Žáci přijatí ke střednímu vzdělávání jsou evidováni ve školní matrice. Dokumentace žáka s IVP obsahovala požadované náležitosti. Doporučení ke vzdělávání žáků se SVP jsou uložena u výchovné poradkyně, ta prokazatelně informuje příslušné vyučující o doporučených postupech při vzdělávání jednotlivých žáků.

Systém poradenských služeb je založen na spolupráci všech pedagogických pracovníků. Služby koordinují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které spolupracují především s třídními učiteli. Výchozím prostředkem výchovného působení jsou pravidla stanovená ve školním řádu. Preventivní a poradenská činnost se řídí příkladně zpracovaným Minimálním preventivním programem, v němž jsou obsaženy krizové scénáře, návody k postupům a ke spolupráci pro třídní i ostatní učitele harmonogramy akcí, rozbor východisek a cílových skupin, rozpracování preventivních aktivit do jednotlivých



vzdělávacích oblastí a předmětů, odkazy na internetové zdroje a na kontaktní instituce a osoby apod. Pedagogičtí pracovníci při vzniku problémových situací uplatňují postupy dané ve směrnici školy a spolupracují mezi sebou, jednají se žáky i jejich rodiči. Školní metodická prevence si vlastním šetřením mezi žáky dělá průzkumy rizikového chování a zjišťuje rozdílnost ve výskytu rizikového chování u žáků oborů s maturitní zkouškou a u oborů s výučním listem. Při následném cíleném zařazování preventivních aktivit využívá příslušné odborníky. Úspěšné vzdělávací a preventivní aktivity škola zařazuje opakovaně (adaptační pobyty žáků 1. ročníků) a navazuje na ně ve vyučování společenskovědním předmětům. Škola spolupracuje s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami a dalšími odbornými pracovišti při vzdělávání žáků se SVP. Dlouhodobě realizované preventivní aktivity školy jsou převážně účinné. V některých třídách se již v minulém a v tomto školním roce objevilo záškoláctví, a to s výrazně vysokými počty hodin neomluvené absence některých žáků. Škola řešila tyto projevy jednak spoluprací a pohovory se zákonnými zástupci žáků, v případě nespolupráce zákonných zástupců a zletilých žáků absenci škola pak hodnotila jako neomluvenou sníženým stupněm chování a výchovnými opatřeními udělenými po projednání na pedagogické radě. Škola využila dostupných prostředků k řešení neomluvených absencí. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti realizoval úpravu školního řádu a zařadil opatření ke snížení neomluvených absencí. U některých žáků jsou neomluvené absence vysoké a představují problém v jejich vzdělávání.

Ředitel školy vydal v souladu se školským zákonem ŠVP pro všechny čtyři obory vzdělávání realizované ve školním roce 2013/2014. ŠVP i školní řád byly ve škole umístěny na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy. Pravidla pro bezpečné chování žáků ve škole jsou nastavena ve školním řádu a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni při zahájení školního roku 2013/2014. Pro zajištění bezpečného prostředí jsou přijímána opatření a škola zabezpečuje dohled nad žáky. Evidence úrazovosti je řádně vedena v souladu s právními předpisy. Škola vykázala od školního roku 2012/2013 do data inspekce celkem 27 úrazů, vesměs v tělesné výchově a odborném výcviku. Míra úrazovosti je stabilní a zpracovaná rizika předcházení úrazům se pravidelně vyhodnocují.

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Organizace teoretického i praktického vzdělávání, aktuální rozvrhy, řazení hodin a přestávek včetně polední přestávky i počet hodin v jednom sledu byly v souladu s platnými právními předpisy. Stejně tak i počty žáků ve třídách, skupinách a vedení záznamů v denících odborného výcviku a učební praxe. Předměty uvedené v učebních plánech byly zařazeny do rozvrhů hodin pro jednotlivé ročníky. Nedostatkem je nejednotnost v označení některých předmětů v rozvrhu hodin v porovnání s učebním plánem. Především inspekčnímu zjištění odpovídá i nadále uplatňovaný systém provázanosti teoretické výuky s praxí žáků, který nebylo nutné za sledované období zásadně měnit. Praxe žáků ve formě odborného výcviku a učební praxe dle oborů probíhá převážně v areálu školy v bezprostřední blízkosti školní budovy ve sklenících, odborných učebnách, dílnách, na pozemcích, okrajově též na smluvně zajištěných odborných pracovištích. I potřebu odlišné organizace odborného výcviku a praxe u vybraných oborů (přesun výuky do období hlavních prázdnin) řeší škola nadále stejným způsobem jako v předešlém období v souladu s RVP. Škola zajišťuje praktické vyučování také na základě uzavřené smlouvy s firmami nebo organizacemi.

ČŠI provedla srovnávací analýzu ŠVP oboru *Zahradník* s příslušným RVP ve verzi platné od 1. září 2009. V aktuálním školním roce je platná následná verze vydaná s účinností od 1. září 2010 s motivačním názvem „Pole jakkoliv úrodné, bez obdělání plody přinášet



nemůže“. Analýza aktuálně platného ŠVP prokázala nesoulad s RVP v kapitolách identifikační údaje, profil absolventa, charakteristika, učební plán a osnovy.

Pro obor *Zahradnictví* jsou aktuálně platné dvě verze ŠVP (ČŠI posoudila v minulosti soulad ŠVP s RVP pro verzi platnou od roku 2009). Pro aktuální 3. a 4. ročník je ŠVP platné od 1. září 2010, pro 1. a 2. ročník je platná II. verze od 1. září 2012. Vydání II. verze bylo podmíněno nutností úprav v ŠVP v souvislosti s novou podobou maturitní zkoušky. Úpravy se dotkly zejména časového rozvržení týdnů s návazností na úpravu časové dotace pro některé předměty a koncepčních úprav v oblasti ekonomických předmětů. ŠVP však údaje o změnách neuvádí. Obě verze ŠVP vykazují nesoulad s RVP v kapitole identifikační údaje, charakteristika ŠVP, učební plán a verze II. následně v osnovách pro některé předměty.

Pro obor *Ekologie a životní prostředí* existují obdobně dvě verze ŠVP. I. verze platná od 1. září 2010 (aktuálně platná pro 3. a 4. ročník) byla posouzena v minulosti ČŠI. Současným nedostatkem je nesoulad identifikačních údajů se skutečností v souvislosti se změnou názvu školy. Vydání II. verze s platností od 1. září 2012 (platné pro 1. a 2. ročník) bylo iniciováno ze stejného důvodu jako v případě studijního oboru *Zahradnictví*. Porovnáním s RVP byl zjištěn nesoulad v kapitolách identifikační údaje, učební plán včetně poznámek a v osnovách některých předmětů.

Žáci nástavbového studia oboru *Zahradnictví* se vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem „Půda jakkoliv úrodná bez obdělání plody přinést nemůže“ s účinností od 1. 9. 2012. Porovnáním s RVP byl zjištěn nesoulad v kapitole identifikační údaje, charakteristika ŠVP, učební plán a osnova některých předmětů.

Disponibilní hodiny ve všech uvedených ŠVP škola využívá především k posílení výuky všeobecných, profilových maturitních a odborných předmětů, avšak z učebního plánu nejsou zřejmé. ŠVP (s výjimkou jednoho) neupravují všechny postupy při vzdělávání žáků se SVP a zejména pro žáky vzdělávající se podle IVP. Všechny aktuálně platné ŠVP vykazují nesoulad s RVP pro jednotlivé obory vzdělávání. *Tato skutečnost představuje pro školu riziko, které je potřeba odstranit ve stanovené lhůtě.* Toto zjištění bylo také předmětem souběžně probíhající státní kontroly.

Ve školním roce 2013/2014 zabezpečuje pedagogický proces celkem 33 vyučujících, z toho je 8 učitelů odborného výcviku a praxe. Další 3 zaměstnanci školy jsou ve funkci vychovatele v domově mládeže. Kvalifikaci pro výuku na střední škole nesplňují 4 vyučující, ale potřebné studium k doplnění kvalifikace již zahájili. Někteří vyučující mají vysokoškolské vzdělání pro jinou skupinu předmětů, než které vyučují. Ředitel školy personální situaci ve škole sleduje a podle možností řeší, umožňuje učitelům doplnění vzdělání i další profesní růst. Plánuje DVPP a preferuje vzdělávací akce podle aktuálních potřeb školy. Z dokumentace školy vyplývá, že specializované funkce zastávají výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování žáků a dva koordinátoři ŠVP. Ti jsou vedeni formálně, celou oblast ŠVP v době inspekce garantovala zástupkyně ředitele.

Škola věnuje ve sledovaném období náležitou pozornost DVPP. Značná část plánovaných aktivit v letošním školním roce zahrnuje podporu moderních aktivizačních metod ve výuce celého spektra vyučovaných předmětů, klima školy a vzdělávání zaměřené na rozvoj odborných kompetencí vyučujících. Pedagogové se průběžně vzdělávají v nových poznacích z oboru pedagogických disciplín a oborů souvisejících s vyučovanými předměty. Dále jsou zařazována odborná školení specializovaných činností pro učitele odborného výcviku a praxe.

Škola sídlí ve školním komplexu dvou budov navzájem propojených spojovacím krčkem. Nová budova byla dokončena v roce 2011. Vedení školy věnuje *materiálnímu zabezpečení výuky* trvalou pozornost. Teoretická výuka probíhá v učebnách s možností využití výpočetní techniky pro datovou projekci, v laboratoři pro výuku přírodovědných předmětů



a v odborných učebnách (ICT, floristiky). V nové budově školy jsou prostorné šatny žáků, moderní aula s audiovizuálním vybavením, sborovna a kabinety učitelů. V druhé budově školy, kromě prostoru pro vlastní výuku, je zařízení pro ubytování žáků včetně klubovny, studovny, posilovny a školní kuchyň s jídelnou s možností celodenního stravování. K výuce tělesné výchovy si škola pronajímá nedalekou tělocvičnu. Prostředí školy je čisté a podporuje motivaci a estetické vnímání žáků. V oblasti zkvalitňování informačních technologií využila škola kromě vlastních zdrojů i podané projekty. Žákům je trvale přístupno ve 2 odborných učebnách a studovně 34 PC, učitelé mají možnost využití notebooků s připojením k WiFi. Vnitřní informační systém je využíván k informování zákonných zástupců žáků, veřejnosti i k podpoře výuky.

Vlastní areál školy pro zajištění praktického vyučování žáků tvoří především 3 prostorné a dobře vybavené skleníky s možností celoročního využití, 2 studené skleníky, 4 odborné učebny. Dále několikahektarový školní sad, zahrada, záhony okrasných dřevin a skladové prostory pro uložení mechanizace. Od poslední inspekce, kromě pořízení a vybavení nové budovy školy, využívá škola ve velké míře vlastní finanční prostředky pro obnovu a rekonstrukci areálu praktického vyučování žáků.

V hodnoceném období let 2011 až 2013 hospodařila škola zejména s *finančními prostředky* poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR), s dotací od zřizovatele, prostředky získanými z rozvojových programů i projektů EU a s výnosy z hlavní i doplňkové činnosti. Dotace ze SR v celkové výši 71 403 tis. Kč (cca 60 % výnosů celkem) škola využila především k úhradě mezd a zákonných odvodů. Ze SR obdržela také dotaci na rozvojové programy s využitím na podporu talentů a kompenzaci výdajů společné části maturitní zkoušky ve výši 437 tis. Kč. Od zřizovatele získala celkem 32 729 tis. Kč (cca 27 % výnosů celkem) s využitím k úhradě provozních nákladů. Ve sledovaném období došlo s poklesem počtu žáků současně i ke snížení počtu zaměstnanců a tím se nesnížila jejich průměrná mzda. Z celkových nákladů ve sledovaném období vynaložila škola na prostředky ICT 1 239 tis. Kč, na učebnice a učební pomůcky 389 tis. Kč, školení a vzdělávání učitelů 189 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly 3 145 tis. Kč, vše z vlastních zdrojů. Kromě výnosů z hlavní činnosti byla dalším zdrojem příjmů školy i výrazně zisková doplňková činnost (1 083 tis. Kč), především z poskytovaných služeb, odborných kurzů a školení, provozování autoškoly a pronájmu prostor.

Od roku 2011 byla škola zapojena do projektu *Leonardo da Vinci – Program celoživotního učení*, kde získala celkem 390 tis. Kč. Od roku 2012 realizuje projekt *EU Peníze středním školám* s rozpočtem 1 117 tis. Kč se zaměřením na zvýšení kvality výuky prostřednictvím vzájemné podpory učitelů a na materiální vybavení učeben.

Škola je nadále otevřena spolupráci s partnery. Se zákonnými zástupci žáků spolupracuje standardním způsobem. Školská rada projednává dokumenty v souladu se zákonem, ředitel ji informuje na jednáních o koncepčních záměrech týkajících se rozvoje a ekonomické situaci školy. Vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se svým zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, „*Občanským sdružením studentů*“, které podporuje mimoškolní aktivity, odborné soutěže, přispívá i na výjezdy do Vídně a další činnosti pro žáky.

Vzhledem k zaměření školy je důraz kladen na profesně orientované asociace, oborové svazy, Státní památkový ústav, Mendlovu univerzitu, Agrární komoru a zahradnické školy v Německu, Belgii, Polsku, Rakousku. V některých z nich žáci vykonávají odbornou praxi nebo s těmito školami spolupracují vyučující. Do zahradnických firem většinou v blízkosti školy chodí žáci na odborný výcvik i exkurze. Základní a mateřské školy se účastní soutěží nebo navštěvují výstavy a trhy pořádané zahradnickou školou.



Řízení školy, oblast poradenských služeb a primární prevence sociálně patologických jevů je školou zajišťována na požadované úrovni. Organizace vzdělávání je i přes uvedený nedostatek v ŠVP funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučující ve výuce v době inspekční činnosti včleňovali průběžné slovní hodnocení žáků, to přispívalo k vytvoření příznivého klimatu ve třídách. Učitelé sdělili žákovi ústně výsledek klasifikace, kterou zdůvodnili. Pouze ojediněle byli žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Metody doporučené pro žáky se SVP byly do vzdělávání v době inspekce zařazovány, žáci například využívali vlastní osobní počítače k provedení zápisu.

V průběhu vzdělávání **odborných předmětů** byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP. V hospitovaných hodinách byly voleny rozmanité metody a formy práce, byly uplatňovány zkušenosti žáků z odborného výcviku, praxí i exkurzí. Žáci například informace vyhledávali, třídili podle důležitosti s následným využitím. Výuka probíhala v učebnách vybavených technikou pro datovou projekci, která byla použita k prezentaci učiva ve formě odborných textů, obrazovým materiálem i přírodními ukázkami (části rostlin). Výklad učiva byl kombinován s řízeným rozhovorem s problémovými otázkami a řešením zadaných úkolů. Žáci pozorně sledovali výklad a byli učiteli vedeni k vyjádření vlastních názorů. Pochopení látky bylo ověřováno při vlastním výkladu dotazy a rozhovorem. V průběhu i v závěrech hodin věnovali učitelé dostatečnou pozornost opakování a shrnutí probraného učiva. Výjimkou byly dvě hodiny, kde vyučující využil dataprojektor, kde mnoho textu částečně překrývaly obrázky, takže nebyl příliš dobře čitelný. Ne vždy byly objasněny odborné názvy. Při opakování učiva žáci na otázky učitele reagovali většinou jednoslovně.

Rovněž průběh **praktického vyučování** žáků vycházel z požadovaných kompetencí stanovených v učebních dokumentech. Žáci při výuce používali vhodný pracovní oděv, materiály a nářadí, dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Získané teoretické vědomosti s pomocí svých učitelů zdárně rozvíjeli do praktických činností. V závěru výuky věnovali učitelé potřebnou dobu na opakování znalostí, získaných dovedností i jejich řádné vyhodnocení. Podpora osobnosti žáků byla na velmi dobré úrovni. Získané znalosti a dovednosti si žáci pravidelně ověřují na různých odborných soutěžích.

Charakter výuky **přírodovědných předmětů** (biologie, matematiky, fyziky a chemie) byl vyrovnaný jak z hlediska nároků kladených na žáky, tak z pohledu využívání inovativních metod ve vzdělávání. Intenzivní snaha vyučujících aktivizovat žáky měla zpravidla dobrou odezvu a žáci se obvykle spontánně do výuky zapojovali. Ve všech hodinách přírodovědných předmětů využili vyučující datový projektor pro znázornění textu nebo vizualizaci dané problematiky, začleňovali vhodné učební pomůcky. Do výuky se často promítaly praktické zkušenosti a poznatky žáků získané v rámci praktického vyučování. Ve dvou případech byla využita skupinová práce žáků, která podporovala jejich komunikativní dovednosti i rozdělení kompetencí. Žáci měli dostatek příležitostí pro formulování vlastních názorů a pro prokazování znalostí. Frontální činnosti žáků byly doplněny samostatnou prací. Vyučující zpravidla jednoznačně definovali cíl hodiny, který se dařilo naplnit.

Vzdělávání **společenskovědních předmětů** probíhalo efektivně, učitelé využívali vhodné a přiměřené metody a formy vzdělávání. Pracovali se všemi žáky, přitom zařazovali samostatné činnosti pro žáky a práci ve dvojicích a skupinách. Vzdělávací metody byly zaměřené na slovní výklad a rozhovor, uvádění příkladů ze života a na názornou prezentaci učiva didaktickou a projekční technikou. Žáci po výkladu a prezentaci učiva pracovali



s texty, sami uváděli příklady aktuálních situací, zpracovávali úkoly, zapojovali se do diskuze, opakovali své znalosti na zadané téma a odpovídali na otázky. Učitelé vedli žáky ke komunikaci a přistupovali k žákům vstřícně.

Přírodovědné předměty tvoří s praktickým vyučováním nosný základ pro jednotlivé specializace v rámci oborové nabídky. Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání v této oblasti pravidelně prostřednictvím předmětové komise a pedagogické rady. Externí testy pro přírodovědnou oblast neuplatňuje. Žáci se účastní soutěží přírodovědných předmětů spíše výjimečně, zpravidla na úrovni školy. Podpora *přírodovědné gramotnosti* žáků je na standardní úrovni.

Sociální gramotnost jako požadovaná kompetence byla u žáků rozvíjena. Základním prostředkem byla nastavená pravidla a postupy, které vedly žáky k požadovaným sociálním dovednostem a kompetencím. Žáci respektovali pravidla chování, projevovali se slušně, respektovali pokyny učitelů.

Průběh a výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni. Škola podporuje propojení odborných předmětů s praktickou výukou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola jasně nastaveno v pravidlech stanovených ve školním řádu. V průběhu inspekční činnosti byl upraven a doplněn o hodnocení žáka „uvolněn“ pro případ, kdy žák je z výuky zcela nebo z části uvolněn. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření obsahují stručná a jasná pravidla pro jejich udělování. Úspěšnost ve vzdělávání i chování žáků po dobu vzdělávání ve škole jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nebyla však přijímána účinná opatření k nápravě vysokých absencí, zejména u neomluvených absencí, tzv. absence žáků nebyly omluveny zákonnými zástupci nebo zletilými žáky ani do konce klasifikačního období.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků slouží škole také vlastní (testy, písemné práce) i externí nástroje. Externími testy sleduje přidanou hodnotu u žáků maturitních oborů. Podrobná analýza výsledků vzdělávání je prováděna výchovnou poradkyní v rámci celkové evaluace školy, sleduje a vyhodnocuje se prospěch i chování žáků podle tříd, ročníků, předmětů, odborných předmětů a vývoj prospěchu v průběhu studia. Neomluvené absence žáků dosáhly na konci 1. pololetí vysokého počtu (u některých žáků až 100, 200-300 hodin). V případě dlouhodobé absence žáka škola kontaktovala zákonné zástupce, ti však v mnoha případech se školou nespolupracovali. Žákům s problémovým prospěchem škola nabízí konzultační hodiny, v nichž se učitelé žákům zvolených předmětů individuálně věnují. V případě problémů se zvládnutím učiva škola žákům nabízí přestup na jiný obor. Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola pravidelně prezentuje ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. Uplatnění svých absolventů škola sleduje.

Oblast výsledků vzdělávání žáků je problémová, zejména ve vysokých absencích žáků ve výuce.

Závěry

- a) ***Silné stránky:*** Škola má dobře propracovaný systém plánování a realizace DVPP. Vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů mělo vyvážený charakter za využití inovativních metod ve vzdělávání, často bylo využíváno propojení teorie s praxí. Významná je kooperace praktické a teoretické výuky žáků, zapojení školy do projektové činnosti s využitím informačních technologií i k podpoře výuky. Škola má



vytvořeny partnerské vztahy, které podporují její rozvoj a obohacují a pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků, což se projevuje také na výsledcích a úspěších žáků především v odborně zaměřených soutěžích.

- b) **Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:** Doplnění „Školního řádu“ v souladu s právním předpisem o stupeň hodnocení žáka „uvolněn“ pro případ, kdy žák je z výuky zcela nebo z části uvolněn.
- c) **Slabé stánky:** V rámci řízení školy se jeví jako nedostatečně propracovaný systém kontroly v návaznosti na nedostatky zjištěné v ŠVP a nepřesné značení hodin v rozvrzích.
- d) **Příležitosti k dalšímu rozvoji:** Doporučení přerozdělení profesních kompetencí vzhledem k dané specializaci koordinátora ŠVP. Podporovat opatření pro zlepšení úspěšnosti vzdělávání žáků, zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Provéřovat účinnost přijatých opatření ke snížení absencí, zejména neomluvených, a vyhodnocovat je v průběhu školního roku.
- e) **Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekce:** Vedení školy zkvalitňuje vybavení informačních technologií a trvale zdokonaluje materiální podmínky pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 39 485/2011-25 ze dne 6. prosince 2011 s účinností od 1. září 2012
2. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/236 ze dne 16. června 2005 včetně dodatků 1 – 15
3. Dodatek 14 č. j. 24/5 ze dne 20. června 2013 (změna názvu školy na Střední zahradnická škola Rajhrad)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR ze dne 23. října 2013
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 3. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 č. j. KMK 48688/2012
6. Výkaz o střední škole M8 k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Kontrolní systém školy ze dne 17. srpna 2013
8. Plán kontrolní činnosti ředitele 2013–2014
9. Hospitační plán ředitele z 1. září 2013
10. Plán kontrolní činnosti ZŘTV – odborný výcvik škol. rok 2013–2014
11. Plány předmětové komise pro školní rok 2013–2014 (5 ks)
12. Plán kontrolní činnosti vedoucí odborného výcviku 2013–2014 ze dne 1. září 2013
13. Řídící kontrolní systém ze dne 30. srpna 2013 (finance a majetek)



14. Záznam o provedené kontrole - kontrola třídních knih 2013/2014 (5 záznamů)
15. Záznam o provedené kontrole – záznamy pedagogických komisí 2013/2014 (5 záznamů)
16. Záznam o provedené kontrole – dohled chodby (5 záznamů)
17. Dohled pedagogických pracovníků ze dne 2. září 2013
18. Povinnosti pedagogického dohledu ze dne 2. září 2013
19. Kontrola katalogových listů ze dne 1. září 2013
20. Kontrola o provedené kontrole – zápis ve školní matrice ze dne 31. ledna 2014
21. Záznamy z hospitací 3 ks – ředitel
22. Koncepce rozvoje školy 2014–2018
23. Kontrolní činnost vedoucí učitel odborného výcviku školní rok 2013/2014
24. Kontrolní činnost zástupce ředitele pro praktickou činnost ze dne 2. září 2013
25. Školní vzdělávací program obor Zahradnictví 41-44-L/51, č. j. A/1279/2012 s účinností od 1. září 2012, s motivačním názvem Půda jakkoliv úrodná, bez obdělání plody přinést nemůže
26. Školní vzdělávací program obor Ekologie a životní prostředí 16-01-M/01, č. j. 2637/2010 s účinností od 1. září 2010
27. Školní vzdělávací program obor Ekologie a životní prostředí 16-01-M/01, č. j. A/1781/2010 s účinností od 1. září 2012
28. Školní vzdělávací program obor Zahradník 41-52-H/01, č. j. 2610/2010/R s účinností od 1. září 2010, s motivačním názvem „Pole jakkoliv úrodné, bez obdělání plody přinést nemůže“
29. Školní vzdělávací program obor Zahradnictví 41-44-M/01, č. j. 2678/2010 verze II., s účinností od 1. září 2010
30. Školní vzdělávací program obor Zahradnictví 41-44-M/01, č. j. A/1780/2012, s účinností od 1. září 2012 (verze III, ale tento údaj není uveden)
31. Školní vzdělávací program domova mládeže s účinností od 1. září 2011
32. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 (sudý, lichý týden)
33. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců školy na období 2013/2014 a 2014/2015, směrnice 9/2013, č. j. A/1524/2013, ze dne 11. srpna 2013
34. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců školy na období 2011/2012 a 2012/2013, směrnice 5/2011, č. j. 25/27/2011, ze dne 17. srpna 2011
35. Jmenovací dekret ředitele školy, č.j. JMK 48688/2012 s účinností od 1. srpna 2012
36. Osvědčení o funkčním studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 7. července 2000
37. Organizace školního roku 2013/2014 bez uvedení data
38. Seznam pedagogických pracovníků k 30. září 2013
39. Personální dokumentace zaměstnanců školy vedená v době inspekce



40. *Školní řád* ze dne 17. srpna 2013 s účinností k 1. září 2013
41. *Školní řád* ze dne 14. února 2014 s účinností 1. března 2014
42. *Zápis z pedagogické rady* ze dne 25. února 2014
43. *Zápis ze školské rady* ze dne 26. února 2014
44. *Třídní schůzky* ze dne 3. září a 18. a 19. listopadu 2013 (4 ks)
45. *Program školské rady* ze dne 26. června 2013
46. *Stvrzení souhlasu zaměstnanců se školním řádem podpisem* ze dne 7. 10. 2013
47. *Plán práce na školní rok 2013/2014* ze dne 17. září 2013
48. *Osnova poučení žáka o BOZ na začátku školního roku 2013/2014* (včetně prezenční listiny s podpisy žáků – 14 tříd)
49. *Záznamy o poučení žáků o BOZ v praktickém vyučování ve školním roce 2013/2014* (7 tříd)
50. *Směrnice č. 19/2013 – Produktivní práce žáků* ze dne 22. června 2013
51. *Knihy úrazů od školního roku 2007/2008 do data inspekce* (2 ks)
52. *Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013* ze dne 4. září 2013
53. *Záznam o úraze za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekce* (celkem 27 úrazů)
54. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013* ze dne 3. října 2013
55. *Deníky odborného výcviku žáků oboru Zahradník ve školním roce 2013/2014* (7 ks)
56. *Deníky evidence učební praxe žáků oboru Zahradnictví ve školním roce 2013/2014* (8 ks)
57. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013*
58. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013*
59. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2011, 2012 a 2013*
60. *OPVK – Peníze středním školám pro období 2012 – 2014*
61. *Projekt Leonardo da Vinci – Program celoživotního učení pro období 2011 – 2013*
62. *Projekt České ručičky – Podpora učňovského školství pro období 2012 – 2013*
63. *Projekt talentovaná mládež – Podpora práce s talentovanou mládeží pro období 2012 -2013*
64. *Přijímací řízení – dokumentace vedená školou k přijímacímu řízení uchazečů ve školním roce 2012/2013 se všemi podklady (vybraný vzorek)*
65. *Přijímací řízení 2013/2014 – soupis přihlášených a přijatých žáků do jednotlivých oborů vzdělání d jednotlivých kolech*
66. *Školní matrika – elektronicky vedená k datu inspekce pro školní rok 2013/2014*
67. *Zápisy z jednání pedagogické rady – vedené ve školním roce 2013/2014*



68. *Spis správního řízení* – vedený ve škole ke dni inspekce pro žáky přestupující, povolení změny oboru vzdělání 8 žáků, povolení přerušení studia 8 žáků, rozhodnutí o přestupu žáka 10 kusů, 1 rozhodnutí o opakování ročníku, sdělení o zanechání vzdělávání 13 kusů
69. *Minimální preventivní program* ze dne 29. srpna 2013
70. *Výroční zpráva o činnosti školy* zpracovaná za školní rok 2011/2012, 2012/2013
71. *Povolení individuálního vzdělávacího plánu* ze dne 31. srpna 2013 č. j. B/1667/2013 se všemi podklady z května a června 2013
72. *Individuální vzdělávací plán – pro školní rok 2013/2014* zpracovaný dne 1. září 2013 pod č. j. 00287/2014/SZaŠ s podklady, žádost o individuální vzdělávací plán a zpráva z vyšetření speciálně pedagogického centra
73. *Protokoly* – k maturitní a závěrečné zkoušce konané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
74. *Plán výchovného poradce* platný pro školní rok 2013/2014
75. *M8 – Výkaz o střední škole* – podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Ing. Silvestr Rolek v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

V Brně dne 3. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marek Kňážík, ředitel školy

PaedDr. Marek Kňážík v. r.

V Brně dne 14. března 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.