



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Tři Dvory, okres Kolín**

**Tři Dvory 259, 280 02 Kolín**

**Identifikátor: 600 045 234**

**Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	031 342/01-1030
<b>Signatura</b>	oclav103

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem a provozovatelem jednotřídní mateřské školy (dále v textu MŠ) je Obec Tři Dvory. Předškolní zařízení s kapacitou 25 míst není zcela naplněno. V tomto školním roce jsou k pravidelné docházce přihlášeny 22 děti ve věku tři až sedm let.

Součástí MŠ je školní jídelna, která nebyla v rámci orientační inspekce předmětem kontroly.

Poslední inspekce v zařízení byla provedena v březnu 1996.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Na základě aktuálních metodických dokumentů *Kurikulum podpory zdraví v MŠ* (M. Havlíková, E. Vencálková a kolektiv), *Jaro, léto, podzim, zima* (E. Opravilová) si MŠ stanovila dlouhodobé cíle, které plně postihují oblast její působnosti. Jasně formulované záměry jsou reálné, odpovídají skutečným podmínkám zařízení. Převedené do konkrétních činností se promítají do výchovně vzdělávacích plánů. Plánování v týdenních tematických blocích zahrnuje celodenní program pedagogické činnosti, je promyšlené a systematické. Diferencované úkoly ze všech oblastí výchovy jsou zařazovány ve vyrovnaném poměru. Na základě kontroly pedagogické dokumentace a hospitační činnosti bylo zjištěno, že učitelky postupně plní zvolený výchovně vzdělávací program.

Kolektiv pracovníků je stabilizovaný. Ředitelka i učitelka získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu středoškolským studiem. V pedagogickém procesu funkčně uplatňují odbornost a zájmovou orientaci při poznávacích, výtvarných, hudebních a pohybových činnostech.

V účelové budově má MŠ velmi dobré prostorové podmínky pro děti a potřebné provozní zázemí pro zaměstnance. Členění třídy a herny je z hlediska spontánních činností účelné, zařízení interiéru podnětné. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou a odbornou literaturou je plánovitě inovováno a doplňováno. Učitelky mají k dispozici audiovizuální techniku a klavír. Pro hry v přírodě a pohybové využití slouží velmi dobře vybavená a udržovaná školní zahrada. V průběhu spontánních her děti funkčně manipulovaly s hračkami, k navození námětových her tvořivě používaly doplňkový materiál. Při řízených činnostech učitelky zařadily dostatek vhodných didaktických pomůcek a rozmanitých výtvarných a rukodělných potřeb.

Skladba denního režimu, ve které jsou rovnoměrně zastoupeny řízené činnosti a spontánní aktivity, plně odpovídá biorytmu dětí předškolního věku. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, pitný režim je zaveden. Prostředí školy je vzorně čisté a esteticky působivé. V souladu s koncepčními záměry (pohybový rozvoj dětí, zdravý životní styl) učitelky organizovaly pravidelná ranní cvičení, program pobytu dětí venku plnily v doporučeném časovém rozsahu. Rozvrh podávání stravy odpovídal zdravotním požadavkům. Pedagogickým působením učitelky byly děti vedeny k aktivnímu využívání pitného režimu.

Výchovně vzdělávací působení probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky záměrně rozvíjely rozumové, pracovní, pohybové a komunikativní dovednosti dětí. Citlivě reagovaly na jejich potřeby a přání, jejich vstupy do spontánních her byly nenásilné. Didaktické postupy a metody řízených činností byly přiměřené schopnostem dětí všech věkových skupin. Převládalo prožitkové učení v přirozených situacích. Společným rysem byla vysoká aktivita a seberealizace dětí. Skupinově organizované praktické činnosti jim přinášely konkrétní smyslové zkušenosti. Využité motivační prvky a hodnocení

vycházely z podrobných znalostí charakteru a projevů jednotlivců, podporovaly jejich sebedůvěru a úspěšnost. Hodnocení individuálních výkonů mělo výrazně pozitivní charakter. Interakce mezi učitelkami a dětmi probíhala na bázi partnerských vztahů. Ve třídě bylo navozeno příznivé klima pro výměnu informací. Děti ve vzájemné komunikaci i při komunikaci s učitelkami dodržovaly základní pravidla. Ve vztahu k svému věku prokázaly velmi dobrou úroveň společenských, pracovních a hygienických návyků. Dostatečně se podílely na přípravě pomůcek a stolování.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Promyšlený systém plánování má nadprůměrnou úroveň. Pro plnění výchovně vzdělávacích cílů jsou v MŠ vytvořeny velmi dobré personální, materiální i psychohygienické podmínky. Organizace, formy a metody pedagogického procesu odpovídají současnému směru předškolní výchovy, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

*Vzdělávací činnost MŠ má velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce MŠ je dokumentem, který prokazatelně přijaly všechny pracovnice. Cíle pro činnost zařízení jsou pojaty s dlouhodobým výhledem. Plánované záměry vycházejí z předchozí analýzy dosažených výsledků a současné situace MŠ (změny v počtu dětí). Pracovní plán na období školního roku konkretizuje dlouhodobé záměry. Je obsahově strukturovaný, přehledný, termínované a adresné úkoly postihují celé spektrum působnosti MŠ. Součástí pracovního plánu je oblast kontroly a pevný program jednání pedagogických rad.

### **Organizování**

Mateřská škola má z hlediska organizování jednoduchou strukturu. Pracovnice MŠ jsou přímo podřízeny ředitelce. Pro dobu své nepřítomnosti ředitelka písemně pověřila zastupující učitelku s přesně vymezeným rozsahem kompetencí. Na základě vnitroorganizačních norem - řádu MŠ, provozního řádu a organizačního řádu přesně koordinuje chod zařízení. Obsahové zpracování dokumentů vychází z příslušných právních předpisů. Se všemi výše uvedenými normami byly pracovnice prokazatelně seznámeny. Pracovnice znají své povinnosti i kompetence, mají je uvedeny v pracovních náplních. Rozvržení pracovní doby (přímé výchovné povinnosti) pedagogických pracovníků je z hlediska plnění výchovně vzdělávacích cílů efektivní.

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) předložila ředitelka ke kontrole v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Dokumenty jsou přehledně uspořádány, mají velmi dobré administrativní zpracování.

Pedagogická problematika vyplývající z činnosti předškolního zařízení je obsahem jednání pedagogických rad. Předložené záznamy jsou dokladem operativního řešení výchovně vzdělávacích úkolů a projednávání relevantních informací. Provozní záležitosti jsou náplní pracovních porad, které ředitelka svolává podle skutečné potřeby. Vzhledem k počtu pracovníků ředitelka preferuje při předávání aktuálních informací osobní jednání.

Informační systém směrem k rodičům je pružný, vychází z tradičních forem spolupráce. Informace trvalého charakteru jsou zveřejněny ve vstupních prostorách zařízení. Přenos aktuálních informací probíhá individuálně při předávání dětí. Na nástěnkách v šatně jsou

pravidelně zveřejňován plánovaný výchovný program a výsledky tvořivé činnosti dětí.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro spoluúčast pracovníků na činnostech MŠ. Její metodické vedení je zřetelné především ve vytváření podmínek k dalšímu vzdělávání. Dokladem je absolvování řady akcí zaměřených na specifické i obecné otázky předškolního vzdělávání a výchovy. Při hodnocení pracovníků využívá ředitelka kritéria. Ta jednoznačně preferují kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a zohledňují další odborný růst.

### **Kontrolní mechanismy**

V kontrolním systému je rozlišena kontrola kvality výchovně vzdělávací práce od vnitřní kontroly provozních činností. Průběžnou kontrolu provozu zařízení provádí ředitelka denně, plánované hospitace jednou měsíčně. Výchovně vzdělávací práci učitelky dále sleduje neformálními vstupy do třídy. Kontrolní zjištění jsou formulována převážně pozitivně, ve většině však postihují hlavní zásady pedagogického procesu. Závěry hospitační činnosti převážně směřují k ovlivňování kvality výchovně vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Ve sledovaných oblastech byla zaznamenána výrazná převaha pozitivních zjištění. Promyšlené plánování a organizování, účinné vedení a motivování pracovníků, funkční kontrolní systém jsou důvodem pro velmi dobré hodnocení organizačních a systémových podmínek činnosti MŠ.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 19/12/98
- Inspekční zpráva 133/96/30D
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Povinná dokumentace dle platných právních předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- Výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2001
- Koncepce MŠ
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Vnitřní řád MŠ
- Záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- Výchovně vzdělávací plány
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Záznam denní docházky dětí
- Rozvrh pracovní doby zaměstnanců

- Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

Mateřská škola vykazuje velmi dobrou úroveň v oblasti výchovně vzdělávací činnosti. Mezi pozitivní faktory ovlivňující úspěšnost MŠ patří především odpovědný přístup pedagogických pracovníků, ale i velmi dobré materiální, personální a psychohygienické podmínky. K všestrannému rozvoji dětské osobnosti přispívá kvalitní výchovně vzdělávací program, realizovaný na základě promyšlené organizace, účinných forem a metod pedagogické práce.

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.***

Práce ředitelky MŠ se vyznačuje koncepčním plánováním, promyšleným organizováním systematickým vedením a motivováním pracovníků, účinnou kontrolou.

***Organizační a systémové podmínky jsou hodnoceny velmi dobře.***

Na základě výsledků předchozí inspekce a současných zjištění je zřejmé, že činnost předškolního zařízení má ve sledovaných oblastech trvale nadprůměrnou úroveň.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 21. prosince 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. ledna 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Ilona Štolcová, ředitelka mateřské školy

.....

podpis

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	22. ledna 2002	23/02 - 1030
OÚ Tři Dvory, Osvoboditelů 271, 280 02 Kolín	22. ledna 2002	24/02 - 1030
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány