



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-573/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Bruntál, Okružní 23
Sídlo	Okružní 23, 792 01 Bruntál
E-mail právnické osoby	skolkabrokr23@raz-dva.cz
IČO	62352768
Identifikátor	107 620 146
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivana Stuchlíková, ředitelka
Zřizovatel	Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Místo inspekční činnosti	Okružní 23, 792 01 Bruntál
Termín inspekční činnosti	28. – 30. duben 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Bruntál, Okružní 23 (dále „MŠ“ nebo „škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace Mateřská škola Bruntál, Okružní 23, je samostatný právní subjekt, jehož součástí je školní jídelna. V současné době příspěvková organizace provozuje celkem tři věkově homogenní třídy a jednu třídu speciální s logopedickým zaměřením. Kapacita MŠ je stanovena na 90 dětí a ve školním roce 2013/2014 byla naplněna na 100 %. Mateřská škola je dostupná pěšky (umístění uprostřed sídliště), osobní a hromadnou dopravou.

Ve školním roce 2013/2014 škola vykazuje třináct dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žádné dítě mimořádně nadané nebo se sociálním či zdravotním znevýhodněním. V posledním ročníku se vzdělává celkem 37 dětí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2013/2014 pro celodenní vzdělávání 360,- Kč/měsíc.

Provozní doba je stanovena od 6:15 do 16:30 hodin a byla projednána se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.

Vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Se zvířátky pojďme hned, obletíme celý svět“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 2. 9. 2013 do 31. 8. 2016. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Logopedickou péči dětem zajišťuje logopedická asistentka, spolupracující s klinickým logopedem, který dochází jednou měsíčně ze SPC ZŠ Bruntál, Rýmařovská 15, do mateřské školy.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msokruzni.eu. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu ve škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola je jednopatrová. Prostředí mateřské školy je bezpečné, čisté a podnětné. V přízemí se nachází školní jídelna, ředitelna, skladové prostory, studovna s PC, třída nejmladších dětí a třída pro děti s logopedickými vadami. V prvním podlaží jsou umístěny dvě třídy. Součástí každé třídy je samostatná šatna pro děti a pedagogické zaměstnance, sociální zařízení, koutky pro uložení pomůcek a místnosti pro přípravu stravy. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních dětských aktivit. Ve dvou třídách je umístěna bezpečná mimoúrovňová sestava určená pro hry. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu, sportovního a tělovýchovného nářadí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály podporují samostatnost i sebeobsahu dětí při manipulaci s nimi, jsou přehledně umístěny v dosahu dětí. Nábytek pro děti odpovídá antropometrickým požadavkům. Pedagogové při práci s dětmi využívají také různorodé pracovní a grafomotorické listy a názorné pomůcky. Výzdoba všech místností i chodeb je vkusná, podílejí se na ní především děti a jejich učitelky. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně lehátka v hernách jednotlivých tříd, starší děti si mohou své lůžkoviny připravovat samostatně. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada s upravenými travnatými plochami, herními sestavami, přenosným sportovním náčiním a pískovištěm. Vzhledem k umístění mateřské školy v centru panelové zástavby, je zahrada maximálně využívána všemi třídami, skýtá standardní podmínky k provozování sezónních, pohybových a relaxačních činností. Děti mají v mateřské škole stabilně pláštěnky, aby mohl pobyt venku probíhat i za mírně nepříznivých povětrnostních podmínek.



MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek, které jsou k dispozici i na oficiálním webu města Bruntál.

Pedagogický sbor tvoří osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z toho jsou tři učitelky začínající a jedna nekvalifikovaná.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vzdělávací činnosti ředitelka plánuje systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Učitelky se dále vzdělávají v rámci požadavků rozvoje školy. Ředitelka školy preferuje styl vzájemného získávání pedagogických zkušeností mezi jednotlivými učitelkami, ale také mezi mateřskými školami, které jsou ochotny své zkušenosti prezentovat. Nejlépe se osvědčily výměnné stáže s MŠ Žiškova v Krnově, MŠ Gaszowice v Polsku a MŠ v Chorvatsku na ostrově Pag, kam také letos pojedou mateřská škola s dětmi na desetidenní pobyt. Rozpis přímé vzdělávací práce a dalších prací souvisejících je přehledný a operativně řeší potřebu zajištění kvalitního vzdělávání v průběhu celého dne. Zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena dle legislativních požadavků. Poučení dětí o bezpečnosti probíhá pravidelně a je zaznamenáváno na zvláštním dokladu.

Mateřská škola, prostřednictvím ředitelky, spolupracuje velmi výrazně s mnoha institucemi v blízkém okolí. Podnětná spolupráce byla navázána s Domovem pro seniory „Pohoda“, který sousedí bezprostředně s mateřskou školou. Jednou týdně docházejí děti z mateřské školy s pedagogem na „Cvičení se seniory“, které probíhá pod vedením terapeutické pracovnice domova, a děti jsou do něj intenzivně zapojeny. Třikrát týdně probíhá v odpoledních hodinách za přítomnosti dvou učitelek kroužek „Všeználek“, ve kterém jsou předškolní děti intenzivněji připravovány na vstup do základní školy. S rodiči jsou připravovány „projektové dny“ na školní zahradě – plnění úkolů s určitým záměrem a relaxace. Se IV. základní školou Okružní probíhají také projektové dny střídavě s návštěvou dětí v ZŠ a školních dětí v MŠ. Učitelky úzce spolupracují s mateřským centrem „Skřítci“ v I. ZŠ Jesenická, kde pořádají pro rodiče dětí do tří let věku přednášky a besedy.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (67 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (21 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (stravné a úplata za vzdělávání). Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na platy a související zákonné odvody a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly financovány z provozních prostředků.

Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře. V roce 2013 přidělil škole účelové dotace na projekt „Mateřinkový týden“ a na materiálové náklady spojené s realizací Školy v přírodě.



Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má předanou k hospodaření. Běžné opravy a údržbu škola zajišťuje z provozních prostředků. Z účelové dotace zřizovatele v roce 2013 uhradila částečnou výměnu oken. Investiční výdaje ve sledovaném roce neměla.

Kapacita školy byla v roce 2013 naplněna na 83 % a k termínu inspekce na 100 %.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání na rok 2014 jsou podle předběžného rozpočtu o 1 % vyšší a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele o 7 % nižší oproti roku 2013. Škola plánuje v roce 2014 z dotací zřizovatele uhradit rekonstrukci vodovodního řádu a pořízení konvektomatu do školní jídelny. Další účelové dotace poskytne zřizovatel na sportovní a společenské akce školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Rozvojové projekty ani dotace spolufinancované z ESF škola v roce 2013 a 2014 neobdržela.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich inovaci a účelné využití. Úroveň řízení odpovídá typu i velikosti školy a je na nadstandardní úrovni.

Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách a posuzoval kontinuitu programu v dokumentech mateřské školy. Při přijímání ke vzdělávání, které probíhá ve vyhlášeném termínu, i v průběhu školního roku, vytváří mateřská škola rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Mateřská škola vytváří třídní vzdělávací plány, které učitelky plní a průběžně vyhodnocují. Učitelky zohledňují věkové zvláštnosti a možnosti školy. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví a jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky pojďme hned, obletíme celý svět“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, záměry, vzdělávací nabídku



a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazují čtyři třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky integrované bloky pravidelně vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření příznivého školního klimatu.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Zákonní zástupci jsou informováni o formách vzdělávání a výsledcích dětí.

Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (79 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (15 % z celkových neinvestičních výdajů), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a finančními dary. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje a učební pomůcky. Škola používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP. Učební pomůcky byly z větší míry dofinancovány z prostředků poskytnutých na provoz zřizovatelem a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno plně z těchto prostředků.

Škola získala v roce 2013 finanční dary, které použila na nákup učebních pomůcek a reflexních vest pro děti.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy.

V rámci inspekční činnosti byly ve všech MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti.

Vzdělávání bylo realizováno dle platného harmonogramu činností v průběhu dne a na základě předem vymezených témat. Harmonogram činností je přizpůsobený dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti v průběhu dne využívaly. Životaspráva je zajišťována pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Ve všech hospitovaných třídách bylo hodnocení dětí učitelkami pozitivní.

Nabídka her a činností byla pro děti velmi zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení tříd. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Stravovací a hygienické návyky dětí jsou na standardní úrovni. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V průběhu dne jsou zařazovány



pohybové činnosti, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesné a psychomotorické zdatnosti.

Aktivita v řízených činnostech byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory podporovaly řečovou aktivitu, zejména individuální řečové projevy vedly ke zdravému sebevědomí dětí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Úroveň vzdělávání dětí a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem lze hodnotit jako standardní.

MŠ systematicky podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vzdělávacích metod a forem jsou na standardní úrovni. Odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, účinně podporují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností a naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytváření klidné a příznivé pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Škola se snaží o dosažení maximálně dobrých výsledků vzdělávání. Pedagogická rada se schází jednou měsíčně a vzdělávací činnost vyhodnocuje s výhledem do dalšího období.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí evaluace dětí.

Z inspekční činnosti vyplývá, že mateřská škola jako celek usiluje o rozvíjení vědomostí, schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách.

K doplnění vzdělávací nabídky přispívá také město Bruntál, které finanční částkou 6 000,-- Kč podpořilo realizaci muzikálu „Sněhurka a sedm trpaslíků“. Muzikál byl nastudován pod vedením pedagogických pracovníků ve spolupráci s rodiči dětí, Městským divadlem, a bude uveden pro veřejnost a ostatní školy ve městě. Stejnou částkou podpořilo město „Sportovní dopoledne“, které škola uskuteční na své školní zahradě.

Škola na požadované úrovni sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 26. 8. 2013 a je umístěn na veřejně přístupném místě, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Dětem je věnována adekvátní pedagogická péče, při níž jsou rovnoměrně rozvíjeny klíčové kompetence a je tak naplňován ŠVP PV.

Škola je příkladem dobré praxe v řídicí činnosti ředitelky mateřské školy.



Škola průběžně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve vzdělávání, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a umožňuje zajistit přijatým dětem odpovídající pedagogickou péči. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídách.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají:

Silné stránky:

- Osobní zainteresovanost ředitelky a učitelek školy při vzdělávání dětí a spolupráce pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP;
- Informační systém nastavený ředitelkou školy směrem k zaměstnancům, zákonným zástupcům dětí a veřejnosti;
- Přístup ředitelky k zaměstnancům a průběžné řešení personálního zabezpečení kvality vzdělávání;
- Pozitivní klima prostředí školy.

Slabé stránky:

- Harmonogram činností v průběhu dne s ohledem na přítomnost dětí a respektování jejich potřeb.

Doporučení:

- Nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové);
- Tvorba portfolií dětí se zaměřením na vývoj od nástupu do předškolního vzdělávání až po jeho ukončení;
- Zlepšit vybavení pracoviště pomůckami k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Od poslední inspekční činnosti konané v prosinci 2004 došlo k:

- Rozvoji a inovaci podmínek školy i vzdělávacích strategií a posunu ve vzdělávání pod vedením nové ředitelky školy.

•

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Bruntál, Okružní 23, příspěvková organizace, ke dni 22. 9. 2009, č. 674/15Z/2009, vydané Zastupitelstvem města Bruntál, ze dne 23. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bruntál, Okružní 23, Radou města Bruntál č.j. FIN/48765-12/sto-FIN_6/2006/sto, ze dne 21. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (na dobu určitou na období šesti let, do 31. 8. 2018) ze dne 14. 8. 2012



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 200226/2006, ze dne 21. 12. 2006, s účinností od 1. 2. 2007 – změna zřizovatele
4. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaného Radou města Bruntálu na základě usnesení č. 2339/64R/2013, ze dne 29. 10. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky pojďme hned, obletíme celý svět“, platný od 26. 8. 2013 do 31. 8. 2016, účinný od 2. 9. 2013
7. Školní řád 2013/2014, s účinností od 2. 9. 2013, k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací plány 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Hospitační činnost ve školním roce 2013/2014 a záznamy z hospitací, k termínu inspekce
12. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy
13. Plán dalšího vzdělávání a samostudia včetně osvědčení o absolvování
14. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Provozní řád mateřské školy, Rozvrhy pracovních směn)
15. Informativní, zahajovací schůzka pro zákonné zástupce, ze dne 10. 9., 12. 9. 2013, (včetně podpisových listin)
16. Záписы z pedagogických rad ze dne 27. 3. 2014, 1. 3. 2014, 21. 1. 2014, 2. 12. 2013, 10. 10. 2013
17. Zápis z provozní porady ze dne 5. 9. 2013 (včetně účastníků porady)
18. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
19. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekce
20. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
21. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
22. Záznam evaluace bloku a podtémat třídních programů k termínu inspekční činnosti
23. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
24. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 1. 1996, k termínu inspekce
25. Přípis zřizovatele: Změna závazného ukazatele finančních prostředků na rok 2013 ze dne 6. 1. 2014
26. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
27. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 13. 2. 2014
28. Hlavní kniha účetnictví období 13/2013 ze dne 19. 2. 2014



29. Přípis zřizovatele: Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2014 ze dne 29. 1. 2014
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na rok 2014 ze dne 18. 2. 2014
31. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013 ze dne 25. 2. 2014
32. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014
33. Hlavní kniha obrátová za rok 2013
34. Hlavní kniha položková – státní dotace za rok 2013
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013
36. Návrh na rozpočet roku 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě dne 15. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Ivana Stuchlíková, ředitelka školy

Ivana Stuchlíková, v. r.

V Bruntále dne 23. května 2014

Připomínky ředitelky školy

6. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.

