



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-87/16-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže Domino Hronov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského náměstí 8, 549 31 Hronov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>domino@dominohronov.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00 857 921</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 094 243</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavem Škopem, ředitelem školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Hronov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského náměstí 8, 549 31 Hronov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. 2. - 25. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 23. 2. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



## Charakteristika prostředí

Středisko volného času **Dům dětí a mládeže Domino Hronov** (dále DDM, SVC nebo školské zařízení) poskytuje zájmové vzdělávání všem věkovým kategoriím po celý rok. Ve školním roce 2015/2016 v době inspekční činnosti pracovalo v DDM 79 zájmových útvarů na sedmi místech v Hronově, Velkém Poříčí a Machově s celkovým počtem 797 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání (dále účastníci). Ti se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM), který je v souladu s platným právním předpisem. Další informace o školském zařízení lze najít na vývěskách v budově DDM a na webových stránkách [www.dominohronov.cz](http://www.dominohronov.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**O vzdělávací nabídce** školského zařízení informuje ředitel DDM dostupným způsobem pro všechny uchazeče. Při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Matrika DDM je vedena v listinné podobě a obsahuje všechny údaje předepsané právním předpisem. Školské zařízení cílevědomě usiluje o zapojení všech účastníků do nabízených aktivit zájmového vzdělávání. DDM aktivně vytváří podmínky pro vzdělávání nadaných dětí a žáků, ale i těch se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním. Pro zdravotně postižené účastníky zájmového vzdělávání a žáky s mentálním postižením připravují pracovníci DDM tvořivé dílny. V rámci možností jsou tito žáci začleňováni i do pravidelné zájmové činnosti. V případě potřeby umožňuje SVC při těchto činnostech přítomnost rodičů. Vhodnost aktivit pro tyto účastníky konzultují pedagogové DDM s psychologkou, která pravidelně jednou měsíčně dochází do školského zařízení na besedu s rodiči (např. o školní zralosti). SVC identifikuje individuální potřeby účastníků, cíleně spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti v regionu.

**Ředitel DDM** je ve funkci již dvanáctým rokem a splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Organizaci vzdělávání nastavil v souladu s organizačním řádem. V pracovních náplních stanovil kompetence pedagogům vykonávajícím komplexní přímou výchovně vzdělávací činnost (dále interní pedagogové) a určil každému z nich řízení jedné ze zájmových oblastí. Vypracoval koncepci rozvoje DDM na období 2014 - 2019, v níž na základě dosavadních znalostí, analýz a výsledků vlastního hodnocení, stanovil úkoly školského zařízení v několika oblastech jeho činnosti. Některé krátkodobé cíle zapracoval do celoročního plánu DDM a jejich plnění vyhodnocuje na provozních poradách s interními pedagogy. Společně také průběžně sledují vzdělávací výsledky. Jednotlivé aktivity (počty účastníků, odezva veřejnosti) cíleně monitorují včetně ukazatelů případných neúspěchů (nízký počet zájemců). Vnitřní informační systém je funkční a je založen na osobním kontaktu se všemi pracovníky DDM. Povinná dokumentace školského zařízení je vedena dle požadavků školského zákona. Kontrolu přímé výchovně vzdělávací práce pedagogů volného času realizuje ředitel DDM a interní pedagogové hospitační činností. Tato činnost je plánovaná a probíhá ve všech místech, kde se zájmové vzdělávání uskutečňuje.

Při naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP DDM **spolupracuje vedení školského zařízení** s tradičními partnery. Jako velice prospěšnou hodnotí ředitel DDM kooperaci se zřizovatelem a školami ve městě a blízkém okolí, které poskytují prostory pro zájmové vzdělávání a kroužky v nich vedou pedagogové příslušné školy. Významná je finanční pomoc místních firem, které formou sponzorství cíleně podporují vybranou oblast zájmového vzdělávání. Již od roku 2008 DDM spolupracuje s neziskovou organizací



v oblasti adopce na dálku a pravidelnými finančními dary přispívá na vzdělávání chlapce v Guinejské republice.

**Zájmové vzdělávání zajišťují** čtyři interní pedagogičtí pracovníci a 36 pedagogických pracovníků vykonávajících dílčí přímou výchovně vzdělávací činnost (dále externí pedagog). Tři interní pedagogové splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna interní pedagogická pracovnice v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že čtyři externí pedagogové jsou žáky středních škol a v době inspekční činnosti nedosáhli 18 let věku. U kroužků, které vedli tito pracovníci, tak nebyla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) nezletilých dětí a žáků osobou způsobilou k právním úkonům. Před vyhotovením inspekční zprávy přijal ředitel DDM organizační opatření, kterým zajistil BOZ dětí a žáků ve všech zájmových útvarech. Vedením kroužků pověřil interní či externí pedagogické pracovníky způsobilé k právním úkonům. Dalších tři externí pedagogičtí pracovníci jsou způsobilí k právním úkonům (dosáhli již 18 let věku), ale studují střední školu a nemají odbornou kvalifikaci dle příslušného právního předpisu. Na jejich pracovní pozice a na pozice dalších čtyř externích pedagogických pracovníků, kteří mají odborné vzdělání, ale neabsolvovali předepsané studium pedagogiky, vypsala ředitel školy výběrová řízení.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) organizuje ředitel DDM dle zpracovaného plánu DVPP. Všichni interní pedagogičtí pracovníci se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na jednotlivé odbornosti a na oblast BOZ. Externí pedagogičtí pracovníci si v rámci DVPP doplňují pedagogické vzdělání potřebné pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají a prohlubují si znalosti v různých oborech. DVPP je financováno z finančních prostředků státního rozpočtu.

**K realizaci zájmové činnosti** využívá DDM nejen vlastní prostory, ale i učebny a tělocvičny v okolních školách. Prostorové podmínky nejsou ideální. Budovu, kde sídlí DDM, využívají ke své činnosti i místní základní umělecká škola a městská knihovna. Postupně probíhá její rekonstrukce. Učebny DDM pro zájmové vzdělávání jsou převážně v přízemí, několik jich je i v dalších podlažích. Bezbariérový přístup pro imobilní osoby je zajištěn výtahem s výjimkou posledního patra budovy. DDM má k dispozici cvičební sál, učebnu pro výtvarné činnosti a keramiku, jazykovou učebnu, učebnu PC, dílnu pro modeláře a lezeckou stěnu. Vzhledem k množství nabízených zájmových útvarů není počet učeben a sálů optimální. Učebny jsou dostatečně vybavené učebními pomůckami a materiálem pro rozvíjení praktických a estetických dovedností.

DDM splňuje formální předpoklady k **zajištění BOZ** účastníků zájmového vzdělávání. Pravidla BOZ jsou uvedena ve vnitřním řádu DDM, se kterým jsou všichni účastníci na začátku školního roku seznamováni. Pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a náčiní ve všech objektech využívaných DDM. Od začátku školního roku ke dni inspekce nedošlo k žádnému úrazu při zájmovém vzdělávání. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou.

Zásady **prevence rizikového chování** jsou popsány v ŠVP DDM, ve vnitřním řádu a v dokumentu Primární prevence a rizikové chování. Ten se kromě obecných postupů řešení přestupků věnuje spolupráci s odborníky z této oblasti. SVC cíleně vyhledává a nabízí nové kroužky s atraktivní náplní. Pro všechny bez rozdílu je přístupný klub Amigo, který slouží k neformálnímu setkávání mládeže v rámci nepravidelné činnosti. Hodně navštěvované jsou zážitkové a výukové programy pro mateřské a základní školy z Hronova i širšího okolí.



**K finančnímu zajištění** činnosti DDM byly v uplynulém období použity prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použilo vedení DDM na úhradu mzdových výdajů, nákup učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP. Zřizovatel poskytoval příspěvek na provoz DDM. Dalším zdrojem financování byly peníze přidělené na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, tržby za poskytované vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti. V rámci doplňkové činnosti školské zařízení pronajímá vlastní prostory. Sponzorské dary byly ve většině případů účelově určeny na zkvalitnění pravidelného zájmového vzdělávání.

**Oblast vytváření rovných příležitostí k zájmovému vzdělávání a prevence rizikového chování jsou na očekávané úrovni.**

**Ředitel DDM vykonává administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce v požadovaném rozsahu a kvalitě. Řízení školského zařízení je na očekávané úrovni.**

**Materiální a finanční podmínky DDM umožňují realizovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP DDM na očekávané úrovni, personální podmínky a s nimi spojené zajištění bezpečnosti jsou na úrovni vyžadující zlepšení.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Zájmové vzdělávání v DDM** se uskutečňuje všemi formami v souladu s platným právním předpisem. Spontánních činností se denně účastní převážně děti a žáci místních škol. V průběhu celého roku nabízí školské zařízení několik vícedenních akcí. Ve školním roce 2014/2015 se všech akcí organizovaných SVČ účastnilo 12244 zájemců o volnočasové aktivity. Bohatá je i nabídka táborevé činnosti školského zařízení. V uplynulém školním roce organizovali pedagogové DDM celkem devět letních táborů, z nichž sedm bylo příměstských a dva pobytové.

**Sledované zájmové vzdělávání** probíhalo v souladu se ŠVP DDM a stanovenou organizací činností. Účastníci byli pozitivně motivováni, k nabízeným činnostem přistupovali se zájmem. Pedagogové kladli na účastníky většinou jasné a přiměřené požadavky, až na výjimky organizovali činnosti směřující ke stanoveným cílům vzdělávání. Aktivity vedly k posílení sebevědomí a zlepšování dovedností účastníků, ve většině hospitovaných zájmových kroužků vytvářeli pedagogové pozitivní pracovní klima. V případě kroužků vědomostního charakteru zařazovali procvičování a upevňování již nabytých znalostí. U pohybově zaměřených kroužků dbali na bezpečnost a vhodně volenými cviky minimalizovali riziko úrazu. Činnost účastníků průběžně hodnotili, v případě potřeby korigovali.

**Hospitované zájmové vzdělávání bylo na očekávané úrovni.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Výsledky vzdělávání účastníků** prezentuje DDM na pravidelných akcích pro veřejnost. Taneční kroužky vystupují na akcích města Hronov, sponzorů či neziskových organizací. Na závěrečné akademii pro rodiče účastníci prezentují své dovednosti, probíhá výstava prací účastníků zájmového vzdělávání a fotodokumentace z akcí uskutečněných v průběhu roku. V jejím závěru vedení DDM odmění nejúspěšnější jednotlivce v soutěžích za celý školní rok.

SVČ spoluorganizuje soutěž v lezení na boulderové stěně (pro všechny věkové kategorie), připravuje soutěž pro divadelní soubory mateřských a základních škol. Největší akcí,



kteřou DDM spolupořádá, je taneční soutěž v moderním a scénickém tanci s mezinárodní účastí Hronovské jabličko. Nejúspěšnější v soutěžích jsou členky tanečních kroužků (mažoretky, břišní tanec), které pravidelně postupují do republikových kol.

Všichni pedagogové na závěr školního roku písemně vyhodnocují práci svých kroužků, míru spokojenosti vyjadřují formou anonymní ankety také děti a žáci. „Osvědčení o absolvování“ vydává DDM účastníkům keramických kroužků. Souhrnné údaje o činnosti střediska zveřejňuje jeho ředitel ve výroční zprávě.

***Vzdělávacími výsledky účastníků zájmového vzdělávání se SVČ věnuje na očekávané úrovni.***

## Závěry

### a) Silné stránky

DDM realizuje velké množství pravidelné a příležitostné činnosti a umožňuje smysluplně trávit volný čas všem zájemcům, zejména dětem a žákům.

Vedení školského zařízení je aktivní při získávání financí pro zkvalitňování zájmového vzdělávání.

SVČ systematicky začleňuje do svých aktivit účastníky zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami a cíleně pro ně připravuje vzdělávací programy.

Taneční kroužky každoročně úspěšně reprezentují DDM na republikových soutěžích.

### b) Slabé stránky

Prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání v budově DDM nejsou ideální vzhledem k množství nabízených zájmových aktivit.

### c) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitel DDM zaměstnává jako vedoucí zájmových útvarů osoby, které nejsou způsobilé k právním úkonům, a tím nezajistil BOZ nezletilých účastníků při zájmovém vzdělávání.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení

Vedení DDM musí zajistit BOZ nezletilých účastníků zájmového vzdělávání pedagogy plně způsobilými k právním úkonům.

### e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo v DDM k několika zásadním změnám. V roce 2004 byl na základě konkurzního řízení jmenován současný ředitel. V roce 2005 se DDM přestěhoval z hygienicky nevhodných prostor do budovy v centru města. Počet interních pedagogů se navýšil o 100% (ze dvou na čtyři). Proběhla kompletní obnova materiálně technického vybavení školského zařízení, byly zakoupeny počítače, audiovizuální technika, vybudována počítačová síť a DDM byl vybaven novými pomůckami v souladu s nabízenými zájmovými aktivitami.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do pěti dnů odstranění zjištěného nedostatku v oblasti BOZ nezletilých účastníků zájmového vzdělávání podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.**





Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Hronov s účinností od 1. 11. 2005
2. Změna zřizovací listiny vydaná městem Hronov s účinností od 1. 11. 2008
3. Dodatky č. 1 a 2 ke zřizovací listině
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17396/SM/2011-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2011 ze dne 29. 9. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2016
6. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 19. července 2012
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. prosince 2006
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
9. Potvrzení o studiu na Technické univerzitě v Liberci ve školním roce 2015/2016 interních pedagogických pracovníků DDM (specializace v pedagogice)
10. ŠVP DDM platný ve školním roce 2015/2016
11. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2015/2016
12. Rozvrhy hodin DDM pro školní rok 2015/2016
13. Koncepce rozvoje DDM na období 2014/2019
14. Plán akcí na školní rok 2015/2016
15. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
16. Záznamy z hospitací, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Zápisy z porady interních pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016
18. Matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2015/2016
19. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016 (vzorek)
20. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2014/2015
22. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
23. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2015/2016
24. Záznam o provedeném periodickém školení pracovníků v oblasti BOZP a seznámení s vnitřním řádem DDM ze dne 4. 12. 2015 – interní zaměstnanci



25. Záznam o provedeném periodickém školení pracovníků v oblasti BOZP a seznámení s vnitřním řádem DDM ze dne 25. 9. 2015 – externí zaměstnanci
26. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2015/2016
27. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů ze dne 18. 12. 2014
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v sále a herně DDM provedené dne 15. 2. 2016
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně Městysu Machov ze dne 5. 5. 2015
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ Hronov – Velký Dřevíč ze dne 7. 12. 2015
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků používaného v tělocvičně, venkovním hřišti a veřejném dětském hřišti v městysu Velké Poříčí ze dne 7. 12. 2015
32. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
33. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
35. Hlavní účetní kniha za rok 2014
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
37. Účtový rozvrh na rok 2014
38. Inspekční zpráva z roku 2001, čj. 092 82/01-5072

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

*J. Lukáš, v. r.*

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

*Jiránková, v. r.*

Bc. Marie Suková, odborník na zájmové vzdělávání

*Suková, v. r.*

V Hradci Králové 8. 3. 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslav Škop, ředitel školského zařízení

*Jaroslav Škop, v. r.*

V Hronově 8. 3. 2016