



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-403/13-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Komenského 7, 360 07 Karlovy Vary</b>
<b>IČO:</b>	<b>71 237 003</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>665 000 332</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Zdeňkou Tichou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Karlovy Vary</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Karlovy Vary - Komenského 7, U Brodu 73, Krymská 10, Krymská 12, náměstí Emy Destinové 1, Mozartova 4, Východní 6, Hornická 66</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>13. – 16. května 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 a § 34);
  - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na

naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2) – zásady a cíle vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí;
- řízení školy – dokumentace školy a údaje ze školní matriky (§ 28), školní řád (§30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady (§ 160 a § 163).

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola vznikla k 1. lednu 2005 sloučením devíti mateřských škol, které jsou v různých částech města. Ke dni inspekční činnosti měla osm míst poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Všechna pracoviště mají vlastní školní jídelnu a jsou dostupná městskou hromadnou dopravou. Škola s celkovou kapacitou 768 dětí má celkem 26 tříd. Šest pracovišť je čtyřtřídních a dvě jsou jednotřídní. Ředitelství školy se nachází v ulici Komenského 7. Inspekční činnost byla provedena ve všech pracovištích.

Některá pracoviště se profilují speciální nabídkou vzdělávacích aktivit. Na náměstí Emy Destinové 1 byla od školního roku 2012/2013 otevřena speciální třída pro děti s vadami řeči zaměřená na logopedickou prevenci, v ulici Komenského 7 je provozována jedna třída s prvky waldorfské pedagogiky, pracoviště Krymská 12 je začleněno do sítě škol podporujících zdraví.

K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 707 dětí. Kapacita školy je aktuálně naplněna na 92 %, v porovnání s využitím kapacit navštívených mateřských škol Karlovarského kraje za minulý školní rok (82,2) je to o 10 % více. V posledním ročníku se vzdělává 212 dětí, z tohoto počtu má 17 dětí odložený začátek povinné školní docházky převážně z důvodů školní nezralosti a opožděného vývoje řeči. Děti mladších tří let k začátku školního roku bylo 59, v průběhu školního roku všechny dosáhly tří let. Škola vzdělává 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou skupinové integrace ve speciální třídě, u všech byly školským poradenským zařízením diagnostikovány vady řeči. Ve škole nejsou evidovány děti se sociálním znevýhodněním ani děti mimořádně nadané. Škola vzdělává 53 dětí - cizinců.

Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, které si jednotlivá pracoviště vytvářejí na základě svých podmínek. Většina z nich byla vydána s platností od 1. září 2010. Nový školní vzdělávací program byl vydán k 1. září 2012 v Krymské 12, která obhájila svůj program podpory zdraví a do roku 2015 je opět zařazena do sítě škol podporujících zdraví. Na pracovišti náměstí Emy Destinové 1 došlo k aktualizaci školního vzdělávacího programu v oblasti podmínek a organizace vzdělávání v souvislosti s otevřením speciální třídy pro děti s vadami řeči.

Chod školy zajišťuje celkem 89 zaměstnanců, z toho 36 provozních a 53 pedagogických pracovníků. V hodnoceném období se v souvislosti s navýšením počtu tříd zvýšil počet pedagogických pracovníků o dva. Kvalifikovanost pedagogického sboru je téměř 93 %. V současné době nesplňují odbornou kvalifikaci pouze čtyři učitelky, jedna z nich si

doplňuje vzdělání v příslušném oboru a dvě studují na pedagogické fakultě učitelství pro první stupeň základní školy. Pět učitelek včetně ředitelky má vysokoškolské vzdělání. Logopedickou péči dětem ve speciální třídě zajišťuje logopedická asistentka.

Provoz školy vychází především z požadavku rodičů, vícetřídní pracoviště jsou otevřena zpravidla od 6:00 do 17:00 hod, případně do 16:30 hod. Jednotřídní pracoviště mají kratší provoz od 6:30 do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně. V současné době není od úplaty osvobozeno žádné dítě.

Materiální podmínky pro činnost školy se plánovitě zlepšují. Všechna pracoviště postupně procházejí rekonstrukcí a opravami (např. fasády, nová okna, umývárny, vzduchotechnika, vybavení školních kuchyní a zahrad).

Škola se v hodnoceném období zapojila do projektu v oblasti sportu a tělovýchovy financovaného zřizovatelem školy a do rozvojových programů financovaných z prostředků státního rozpočtu. V letech 2010 – 2011 obdržela finanční prostředky na tyto projekty: Hustota a specifika - podpora řešení specifických problémů regionálního školství a Posílení platové úrovně pedagogů. V roce 2012 škola finanční prostředky z rozvojových projektů MŠMT neobdržela.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola naplňuje zásady **rovného přístupu ke vzdělávání**, přihlášené děti ředitelka přijímá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Při naplňování běžných tříd využívá výjimku z počtu zapsaných dětí povolenou zřizovatelem na 28 dětí. V letošním školním roce byly přijaty všechny přihlášené děti. Informace o přijímacím řízení, vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou veřejnosti dostupné ve všech pracovištích a na webových stránkách školy [www.materinkykv.cz](http://www.materinkykv.cz). Svoji činnost škola prezentuje na veřejnosti (např. školní slavnosti, besídky, vystoupení dětí, výstavy dětských prací, sportovní soutěže).

**Spolupráce s partnery** je na požadované úrovni. Je orientována zejména na zákonné zástupce, školská poradenská zařízení, základní školy, zřizovatele a organizace ve městě. Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti školy a o průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a při osobním jednání. Škola jim dále nabízí poradenský servis, účast na projektech a akcích školy, doporučuje a půjčuje jim odbornou literaturu a časopisy, pořádá pro ně odborné přednášky. Na některých pracovištích je založeno „Sdružení rodičů“, které se aktivně podílí na činnosti školy. V jednotlivých pracovištích probíhají dny otevřených dveří, některá pracoviště provozují tzv. „Baby cluby“, kde se děti před nástupem do školy i jejich rodiče seznamují s novým prostředím. Většina rodičů se pravidelně účastní různých nabízených akcí školy, mnozí z nich zajišťují různé druhy pomoci (např. finanční dary).

Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola využívá zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí, k diagnostikování dětí se SVP, posuzování školní zralosti a k odborným přednáškám. Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem (dále „SPC“) našla praktické uplatnění při zřízení speciální třídy pro děti s vadami řeči, zajištěna je tím individuální logopedická péče a poradenská pomoc externí logopedické asistentky, která na pracoviště dochází pravidelně.

Pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání se rozvíjí spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“) ve městě, návštěvy dětí v ZŠ směřují k jejich lepší adaptaci na školní prostředí. Spolupráce je zaměřena na vzájemnou informovanost, využívání tělocvičen ZŠ, spoluúčast na projektu nadané dítě apod. Nejlépe spolupracovat se daří pracovištím, která jsou ve stejné spádové oblasti jako ZŠ. Pro rozvoj hudebního a výtvarného nadání dětí je významná spolupráce se základní uměleckou školou Antonína Dvořáka v Karlových

Varech. Činnost školy pozitivně ovlivňuje i spolupráce se Střední odbornou školou pedagogickou, gymnáziem a vyšší odbornou školou v Karlových Varech, jejíž žáci konají v některých pracovištích odbornou praxi. Významná je i spolupráce s řadou různých organizací (např. Záchraný kruh, městská a krajská knihovna, policie, umělecké agentury, sportovní kluby). Několik let již probíhá spolupráce s představiteli švédských mateřských škol (projekty na seznamování s kulturou a tradicemi jiného národa, výměnné pobyty pedagogů, předávání zkušeností a obohacení novými náměty).

**Organizace vzdělávání** vychází především z rozdílných prostorových a materiálních podmínek a probíhá podle režimu stanoveného v ŠVP jednotlivých pracovišť. Nově přijatým dětem je nabízen adaptační program, který využívají podle svých potřeb často za účasti rodičů. Děti jsou rozděleny do tříd zpravidla podle věku, specificky zaměřené třídy a jednotřídní pracoviště jsou heterogenní. Stanovené počty dětí nejsou překračovány. Denní řád ve většině případů odpovídá psychosociálním potřebám dětí, pravidelně jsou do programu zařazovány pohybové aktivity, pobyt venku a odpočinek. Děti mají dostatečný časový prostor pro spontánní hru a relaxaci, individuální potřeba spánku je respektována, dětem je nabízen náhradní program. Nadstandardní činnosti, organizované formou zájmových kroužků a doplňkových programů, jsou zaměřené na vzdělávací oblasti, které chtějí jednotlivá pracoviště posilovat (např. hrou na flétnu, rozvojem řečových a pohybových dovedností, seznamováním s anglickým jazykem). Většina z nich probíhá v odpoledních hodinách. Kroužek anglického jazyka převážně zajišťují externí lektori za úplatu.

Z vlastního hodnocení vyplývá, že vady řeči patří mezi nejčastější příčiny odložení začátku povinné školní docházky. Logopedická prevence, která je zajištěna ve všech pracovištích, je zaměřena na podporu řečových schopností a komunikativních dovedností, prolíná celým vzdělávacím procesem, postihuje zvukovou, obsahovou i gramatickou rovinu jazykového projevu. Děti cizinců a národnostních menšin jsou individuálně podporovány v komunikaci v českém jazyce.

Nabídka rozmanitých činností motivovala děti k aktivnímu zapojení, byla propojena s praxí a životními situacemi. Převažovaly frontální a skupinové aktivity, učitelky upřednostňovaly praktické metody, vyprávění a rozhovor. Vhodně zařazovaly manipulaci s předměty, podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, péči o životní prostředí a rozvíjely pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi. Při hrách a spontánních činnostech děti projevovaly tvořivost a fantazii, dovedly si vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě. Přechody dětí k jednotlivým aktivitám byly učitelkami většinou citlivě organizované, plynule na sebe navazovaly. Při činnostech přímo řízených učitelkou v některých třídách však chyběla širší nabídka činností a větší prostor pro aktivní zapojení dětí. Výrazná byla motivační provázanost spontánních a řízených činností v průběhu dne.

Učitelky dbají na dodržování domluvených pravidel a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti jsou vedeny k základům sebeobsluhy a vykazují v této oblasti velmi dobré dovednosti. Podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den využívají volný přístup k nápojům podle své potřeby. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné, což se příznivě projevovalo na klimatu tříd.

Ke zvyšování kvality vzdělávání výrazně přispívá soustavné zlepšování materiálního zázemí školy. Prostorové podmínky jednotlivých pracovišť jsou rozdílné. Ve prospěch pohybových a herních aktivit většina pracovišť zrušila stálé ložnice, na některých pracovištích nevyužité prostory v suterénu zařídily jako cvičebny. Prostorové uspořádání zajišťuje realizaci požadované životosprávy a psychohygieny, vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem. Třídy jsou funkčně vybavené kvalitním, většinou

variabilním nábytkem, který odpovídá vzrůstu dětí. Děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, dětských i naučných knih, stavebnic, materiálu pro hudební, výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniky, většinu mají volně k dispozici. Ve dvou pracovištích byla pořízena a prakticky využívána interaktivní tabule, postupně se pracoviště vybavují počítači s výukovými programy pro předškolní vzdělávání.

**Výsledky vzdělávání** jsou na požadované úrovni. V souladu se vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP je podporována **výchova ke zdraví a prevence rizikového chování**. Tělesná zdatnost je podporována pravidelným cvičením, předplaveckou přípravou dětí, bruslením apod. Všechna pracoviště využívají možnosti funkčně vybavených školních zahrad a vycházek pro spontánní i řízené pohybové aktivity. Dětem je poskytována vyvážená strava se zařazováním bioproduktů, po celý den mají děti ve třídách k dispozici nápoje, samy se obsluhují, podpora správných stravovacích návyků je na požadované úrovni. Zdraví dětí je podporováno také pobytem v solné jeskyni, saunováním, využíváním čističek vzduchu, zubní a oční prevencí apod. Činnost školy zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je celkově zaměřena na zlepšování klimatu ve třídách a škole a na rozvoj a podporu zdravého životního stylu. Škola průběžně poučuje děti o možnostech úrazů a rizicích. Míra úrazovosti je nízká, v kontrolovaném období došlo ke čtyřem registrovaným úrazům, které si vyžádaly delší nepřítomnost dítěte ve škole. K těmto úrazům došlo většinou při „prázdninovém provozu“ školy. Index míry úrazovosti ve školním roce 2011/2012 byl 0,14 (celorepublikový průměr byl 0,3).

Škola věnuje pozornost činnostem, které na požadované úrovni podporují **rozvoj funkčních gramotností** dětí. Při vzdělávání docházelo k cílenému rozvoji elementárních matematických a čtenářských dovedností. Učitelky denně dětem čtou, při činnostech promyšleně využívají dětskou literaturu a encyklopedie, vytvářejí příležitosti k vyhledávání informací a seznamování s místní kulturou. Při práci s textem je často využívána dramatická výchova. Pozitivním zjištěním je, že pro rozvoj předčtenářských dovedností škola stanovila vzdělávací cíle a systematicky využívá školní, městskou i krajskou knihovnu. Učitelky podporovaly u dětí rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost, děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby. Starší děti většinou uměly dokončit činnost, rozlišovat některá písmena, číslice, chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly, přiměřeně svému věku uměly samostatně pracovat s interaktivní tabulí. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti. V přirozených situacích jsou děti vedeny k toleranci, vzájemné pomoci a k dodržování společně nastavených pravidel chování. Ve škole i při pobytu venku získávají elementární poznatky o přírodních jevech, o místu, ve kterém žijí. Pozorují, experimentují, třídí odpad, využívají odpadový materiál v rámci ekoateliéru. Environmentální výchovu také úspěšně podporuje projekt vzájemné spolupráce s mateřskou školou v Abertamech s názvem „Město a vesnice“.

V rámci **pedagogické diagnostiky** učitelky sledují pokroky dětí, vedou záznamy o jejich pozorování, které využívají při plánování vzdělávací nabídky. Pro děti s odloženou školní docházkou vytvořily individualizované vzdělávací plány, mimo jiné sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, zpravidla se daří vést děti k sebehodnocení.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Škola vede školní matriku v listinné i elektronické podobě v souladu s právními předpisy.

Ředitelka vydala pro každé pracoviště **školní vzdělávací program** pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je platný zpravidla na tři školní roky. ŠVP jsou obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy.

Školní řád je vydán a zveřejněn v souladu s právními předpisy. Jeho přílohou je tzv. provozní řád, který specifikuje provoz jednotlivých pracovišť.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. lednu 2005 a znovu potvrzena od 1. srpna 2012 na období šesti let. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy, absolvovala funkční studium. V současné době dokončuje vysokoškolské studium školského managementu. V roce 2012 absolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v oblasti Koordinátor EVVO. Soustavně se vzdělává v oblasti školské legislativy, ekonomiky, psychologie a pedagogiky. Je členem pracovní skupiny projektu Zdravé město, všechna pracoviště zapojuje do všech jejích aktivit (přednášky, akce pro děti apod.). Plán rozvoje školy vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Karlovarského kraje, postihuje všechny oblasti chodu školy. Hlavní záměry směřují k vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání, zavádění nových přístupů a forem práce, k zacílení vzdělávací nabídky na rozvoj funkční gramotnosti a k pravidelnému vyhodnocování výsledků poskytovaného vzdělávání.

Škola je organizačně členěna do čtyř útvarů (ředitelství, pedagogický, stravování a provozní). Užší vedení školy tvoří kromě ředitelky její statutární zástupkyně, vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť, vedoucí školní jídelny a ekonomka.

Řízení školy je na požadované úrovni. Ředitelka rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolu se zástupkyní vytváří koncepční záměry školy, koordinuje organizaci a činnost celého subjektu. Stanovila všem podřízeným pracovní kompetence. Zástupkyně ředitelky se podílí na řízení školy a spoluzodpovídá za pedagogickou činnost. Zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti. Zároveň plní funkci vedoucí učitelky na pracovišti Komenského. Vedoucí učitelky zajišťují chod jednotlivých pracovišť, sledují a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání. Systematicky se věnují zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací jak uvnitř školy, tak ve směru k zákonným zástupcům dětí. Všechna pracoviště jsou propojena vnitřním serverem, což umožňuje rychlý přenos informací a dat. Všechny učitelky mají přístup na internet. Ředitelka pravidelně svolává porady vedení, vedoucí učitelky následně přenášejí všechny informace na svá pracoviště při jednání pedagogických a provozních porad. Vnitřní kontrolní systém je účinný a umožňuje průběžně monitorovat a hodnotit kvalitu činnosti školy. Pedagogické pracovnice jsou cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování výsledků jednotlivých dětí. Uvádění začínajících učitelek do praxe probíhá pod vedením zkušených kolegů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je koncepční. Učitelky se účastní odborných seminářů, pořádaných akreditovanými institucemi. V rámci průběžného vzdělávání ředitelka organizuje pro své učitelky vlastní cykly vzdělávacích seminářů zaměřených na jejich profesní růst, především v oblasti logopedické péče, bezpečnosti a ochrany dětí, pedagogicko-psychologických dovedností apod. Významná byla také účast školy na

seminářích v rámci projektu „Záchranný kruh“ a „Rozvoj kompetencí nadaných žáků“ ve spolupráci se ZŠ Komenského v Karlových Varech.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Využívá dalších zdrojů, kterými jsou příspěvky na neinvestiční náklady školy (školné a stravné), příspěvky „Sdružení rodičů“, sponzorské dary, rodičovská hmotná výpomoc (např. s tříděným a odpadovým materiálem) a doplňková činnost (pronájmy bytových a nebytových prostor, pronájem reklamních ploch). Významné posílení rozpočtu školy tvořily v minulých letech rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu.

Průměrný plat pedagogického pracovníka se v hodnoceném období se zvýšil; v roce 2012 o 21 % oproti roku 2010. Nenárokové složky platu (osobní příplatek a mimořádné odměny) byly poskytovány. S ohledem na normativní způsob financování se se zvyšujícím se počtem dětí zvyšuje i podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu; od roku 2010 se zvýšil o 18 %. Významné posílení tvořily rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu, v roce 2011 se tyto prostředky podílely na celkovém rozpočtu 1,6 %.

## Závěry

1. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Školní matrika a další dokumentace jsou vedeny v souladu s právními předpisy.
2. Při přijímání dětí škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje dětem bezpečné prostředí a vytváří základy pro zdravý životní styl v oblasti tělesného i duševního zdraví.
3. Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy, obsah vzdělávání je v souladu s cíli předškolního vzdělávání.
4. Organizace vzdělávání a materiální zázemí zajišťují dětem na požadované úrovni bezpečné prostředí a prevenci sociálně patologických jevů.
5. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka je pestrá, zvolené metody a formy práce jsou zpravidla efektivně vzhledem k rozvoji základů klíčových kompetencí a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.
6. Řízení školy je systematické. Provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.
7. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Karlovy Vary ze dne 8. 7. 2009, s účinností od 8. 7. 2009 včetně příloh;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2456/SK/08, ze dne 7. 10. 2008, s účinností od 1. 11. 2008;

3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol a školských zařízení, čj. 7603/SK/T/ZP/04, ze dne 13. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005;
4. Výpis usnesení o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 21. 9. 2012;
5. Osvědčení Státního zdravotního ústavu o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“;
6. Souhlas se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem ze dne 31. 5. 2012;
7. Statistické výkazy školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
8. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013;
9. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013;
10. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Statutárním městem Karlovy Vary pod čj. OŠT/264/04 dne 15. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005;
11. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 11. 6. 2012, čj. 689/OKŠT/12, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018;
12. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů ze dne 4. 6. 2008;
13. Individualizované vzdělávací plány pro děti pro děti s odkladem školní docházky;
14. Záznamy o pozorování dětí ve školním roce 2012/2013;
15. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucích učitelek ve školním roce 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce;
16. Záznamy z jednání porad vedení školy a pedagogických rad vedených ve školním roce 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce;
17. Koncepce plánovaného rozvoje školy;
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání všech pracovišť platný pro školní rok 2012/2013;
19. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012;
20. Provozní řády jednotlivých pracovišť;
21. Organizační řád MŠ platný od 1. 11. 2008;
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
23. Knihy úrazů dětí všech pracovišť;
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013;
25. Plán uvádění začínající učitelky do praxe;
26. Mezinárodní spolupráce v oblasti předškolního vzdělávání pro období 2010 – 2013 v 1. Mateřské škole Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvkové organizaci;
27. Třídní a školní projekty a programy mateřské školy za období 2009 až 2013;
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání, pracovní smlouvy, pracovní náplně, platební výměry);
29. Statistický výkaz (Škol MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2010, 2011, 2012;
30. Hlavní kniha účetnictví a účetní osnova roku 2012;
31. Účetní závěrka roku 2012.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 25. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r. ....

PhDr. Milan Molec, školní inspektor v. r. ....

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka v. r. ....

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r. ....

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r. ....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 28. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Tichá, ředitelka mateřské školy v. r. ....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.