



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1740/07-12

**Název školy:** Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1  
**Adresa:** Sady 28. října 1, 690 21 Břeclav  
**Identifikátor:** 600 014 258  
**IČ:** 60680351  
**Místo inspekce:** Sady 28. října 1, 690 21 Břeclav  
**Termín inspekce:** 21. listopad a 11., 12. a 13. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu střední školy – víceletého gymnázia s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1 (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola sdružuje střední školu a jazykovou školu. Střední škola v tomto školním roce poskytuje žákům vzdělání v těchto oborech ukončených maturitní zkouškou: 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (čtyřleté) a 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (osmileté).

### **II. Ekonomické údaje**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly vyčerpány v plné výši, byly použity oprávněně a v souladu s účelem, ke kterému byly určeny.

### III. Hodnocení střední školy – gymnázia

#### Školní vzdělávací program – obsah vzdělávání

Škola realizuje výuku podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem podle učebních dokumentů schválených MŠMT č.j. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006 ve všech třídách osmiletého gymnázia kromě 1. ročníku. Ve třídách čtyřletého gymnázia se žáci vzdělávají podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem podle učebních dokumentů schválených MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006. V 1. ročníku osmiletého gymnázia se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu – Osmileté všeobecné studium – nižší stupeň*. Školní vzdělávací program vydal ředitel a platí od 1. září 2007. Zpracovaný školní vzdělávací program je v souladu s požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Do tvorby školního vzdělávacího programu byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Několikrát byl předložen k diskusi učitelům a také k vyjádření školské radě. Dokument vychází z dlouholetých pozitivních zkušeností školy, přitom zohledňuje potřeby a možnosti žáků, zejména s ohledem na přípravu na studium na vysokých školách a s tím spojený odpovídající výběr předmětů. Při obvyklé organizaci a uspořádání výuky do tradičních vyučovacích předmětů umožňuje vnitřní diferenciaci výuky, vytváří širší nabídku volitelných předmětů ve skupinách v ročníku, které se zaměřují na rozvoj zájmů a individuálních předpokladů žáků pro budoucí studium na vysoké škole. Akcentována je především výuka cizích jazyků, komunikačních dovedností a předmětů přírodovědného zaměření. Hodnocení žáků směřuje k průběžné diagnostice a individuálnímu hodnocení výkonů založenému na pozitivní motivaci. Škola v rámci školního vzdělávacího programu napomáhá vytvářet příznivé sociální a aktivní pracovní klima. Metody a formy vzdělávání ve sledované výuce v době inspekce ve škole byly cíleně a vhodně zvoleny a byly zaměřeny na vytváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci byli aktivní součástí procesu vzdělávání, spolupracovali, komunikovali mezi sebou i s učitelem a také úspěšně prezentovali svůj názor a diskutovali o problému. Školní vzdělávací program efektivně zohledňuje personální obsazení pedagogického sboru i ostatních pracovníků, reálné materiální vybavení a finanční možnosti školy pro poskytované vzdělávání.

#### Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje a v souladu s národními strategickými prioritami. Škola se věnuje především výuce cizích jazyků, zvyšování dovedností žáků a učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologií, prevenci sociálně patologickým jevům a přípravě žáků a učitelů na reformovanou maturitní zkoušku. Pozitivní motivací pro žáky i učitele je navazující studium na jazykové škole a možnost vykonání státní jazykové zkoušky již v průběhu studia na gymnáziu. Cílem je stále zlepšování kvality vzdělávání žáků, podpora při zavádění vlastního školního vzdělávacího programu a podpora značného počtu studujících nadaných žáků. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje svou strategii a plány.

Dílčí plány školy obsahují konkrétní cíle vzdělávání získané na základě analýzy rizik a příležitostí při průběžném hodnocení výsledků a činnosti školy. Postupy jsou stanoveny ve střednědobých a krátkodobých plánech. Plánování vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Na tvorbě strategie a koncepčních záměrů rozvoje školy se podílí pedagogičtí pracovníci a školská rada. Oblast strategie a plánování školy je nadprůměrná.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy jednoznačně vymezil pravomoci všech pracovníků a účelně rozdělil kompetence v řízení. Organizační struktura a způsob organizování činností školy je plně funkční. Ředitel vhodně využívá porad vedení, jehož součástí jsou výchovní poradci. Vrcholným poradním sborem ředitele je pedagogická rada, záznamy z jednání vypovídají o demokratickém způsobu řízení a iniciativách pracovníků při řízení školy. Významným zdrojem podnětů pro řízení a zejména pro zlepšování vzdělávání je studentský sněm. Na účinném řízení školy se podílí také školská rada.

Pro zajištění efektivního řízení organizace a procesu vzdělávání byly zpracovány vnitřní dokumenty, což představuje systém směrnic, pokynů a příkazů ředitele školy. Vnitřní dokumenty jsou cíleně zpracovány tak, aby podporovaly současný proces změn ve škole.

Vnitřní informační systém školy je velmi dobře propracován. Informační tok je obousměrný, informace jsou zaměstnancům předávány na poradách, formou e-mailů a na nástěnkách. Porady pracovníků bývají také zdrojem informací směřovaných k vedení školy. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách, všichni rodiče mají možnost komunikovat se školou prostřednictvím e-mailu a web-notesu, kde jsou údaje o žácích přístupné jen s bezpečnostním kódem. Pravidelně jsou pro rodiče žáků pořádána konzultační odpoledne nebo třídní schůzky. Řízení školy je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy cílů vzdělávání a koresponduje s koncepčním záměrem rozvoje školy a se školním vzdělávacím programem. Přihlíží k reálnému plnění cílů v souladu s celkovým záměrem vývoje školy. Zpráva o vlastním hodnocení je součástí výroční zprávy. Obsahuje jak organizační, materiální a personální podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, formy a celkovou oblast podpory školy žákům, spolupráci s rodiči, vazby a vliv dalších osob, organizací a institucí na chod a podobu školy, tak i hodnocení celkové úrovně výsledků práce školy vzhledem k podmínkám, za kterých jsou dosahovány. Škola využívá průběžné vyhodnocování plánu práce ve vedení školy, v pedagogické i školské radě. Vedení školy vyhodnocuje výsledky z hospitační a kontrolní činnosti, zabývá se cíleným porovnáváním zjištěných zisků z jednání žákovské samosprávy, od třídních učitelů, od rodičů žáků a zjištěných výchovných poradců. Škola provádí porovnávání plánu a dosažené skutečnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Porovnává a analyzuje výsledky žáků, kterých dosahují v různých typech prověřování úrovně vzdělávání (CERMAT, SCIO, Kvalita I., PISA, zadaná Jihomoravským krajem apod.), ale také v soutěžích, olympiádách a mimoškolních aktivitách. Škola vyhodnocuje vývoj zájmu uchazečů o studium a také uplatnění absolventů. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vytváří tak účinnou zpětnou vazbu. Oblast je celkově na standardní úrovni.

## **Personální podmínky**

Škola již ve svých záměrech identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žáky nadané. Věnuje pozornost všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a má pro tuto práci kvalifikované pedagogické pracovníky. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola ve spolupráci s odbornými zařízeními vypracovala individuální vzdělávací plány studia.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklady pro výuku na gymnáziu. Poradenskou službu zajišťují dva výchovní poradci, z nichž je jeden s příslušnou kvalifikací a druhý si tuto odbornost doplňuje studiem. Složení pedagogického sboru

z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. V rámci personálního řízení sleduje vedení školy vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svou strategii. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebě školy a zejména postupně realizaci školního vzdělávacího programu. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vyučující se účastní vzdělávání. Někteří také poskytují metodickou pomoc druhým a vytváří vlastní učební programy a pomůcky do výuky. Škola zajišťuje odbornou literaturu, pomůcky a časopisy. Oblast personálních podmínek je nadprůměrná.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Školní řád obsahuje ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, neobsahuje však pasáž o ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci byli na začátku školního roku se školním řádem seznámeni. O bezpečnosti v rámci výuky předmětů v učebnách laboratořích, informačních a komunikačních technologiích a tělesné výchovy byli žáci také poučeni a jsou v nich vyvěšeny příslušné řády. Prostředí gymnázia je z hlediska bezpečnosti zajištěno dobře.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Školní nábytek ve třídách zohledňuje různou výšku a proporce žáků. K odkládání oděvů a osobních věcí slouží nové šatní skříňky umístěné většinou ve třídách. Dodržovat pitný režim umožňují žákům nápoje z automatu na chodbě školy. Vlastní stravovací zařízení v areálu školy není. O přestávkách tráví žáci volný čas ponejvíce na chodbách školy, k relaxaci žáků slouží také prostory studentského klubu.

Program prevence je dobře zpracován, témata pro vzdělávání žáků jsou zařazovány do vyučovacích předmětů na nižším i vyšším stupni gymnázia. Na prevenci vzniku sociálně patologických jevů se podílejí pedagogičtí pracovníci. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je malá a téměř stabilní. Ve škole je většina rizik vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena jako průměrná.

### **Přijímání ke vzdělávání**

O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání žáků a kritériích pro přijetí, případně o možnosti přijetí bez vykonání přijímací zkoušky škola informuje veřejnost na webových stránkách. Ve školním roce 2006/2007 se konalo přijímací řízení založené na přijímacích zkouškách formou komerčních testů. Všichni uchazeči byli již v předstihu informováni o možnosti vyzkoušet si testy nanečisto. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je přehledná a dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu a učitelé, zejména výchovný poradce jim při tom poskytují pomoc. Přijímání ke vzdělávání je hodnoceno jako nadprůměrné.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Školská rada je partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy. Ředitel se jednání školské rady na její vyzvání účastní a umožňuje školské radě přístup k informacím. Škola spolupracuje s dalšími partnery při zpracování školního vzdělávacího programu i v oblasti rozšíření jeho nabídky. Především úzce spolupracuje se školou, která je pilotním modulem, a se zřizovatelem. Na základě získaných poznatků podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu. Studentský sněm se také produktivním způsobem podílí na činnosti školy a ředitel se případnými stanovisky,

vyjádřeními nebo připomínkami zabývá a hledá řešení. Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává v pedagogické radě a efektivně využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

Škola spolupracuje s občanským sdružením Gena G, jehož posláním je podpora mezigeneračních a mezinárodních aktivit včetně podpory nadaných žáků v případě ekonomické tíže. K dalším aktivitám školy patří spolupráce s místními orgány a vzdělávacími institucemi regionu. K dlouhodobým projektům se řadí spolupráce v rámci celoevropského programu Sokrates a dlouhodobé partnerství se školami v Rakousku, na Slovensku a v Praze. Kvalita spolupráce s partnery je na vysoké úrovni, pomáhá zkvalitnění procesu vzdělávání žáků i k interakci školy v regionu, příhraničním životě i v mezinárodním měřítku.

### **Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy je pro vzdělávání žáků podnětné. Materiálně-technické vybavení výrazně přispívá k efektivitě vzdělávání, odborné učebny jsou podnětně vyzdobeny, čistota a hygiena je na dobré úrovni. Barevnost vnitřních prostor školy přispívá k vytvoření harmonického celku. Učební prostředí příznivě ovlivňuje rozvíjení komunikativních, sociálních a občanských klíčových kompetencí. Při vytváření pracovního prostředí s atmosférou vzájemné spolupráce žáků a učitelů vychází škola ze zásad nastavených ve školním vzdělávacím programu, zejména v oblasti „Člověk a jeho svět“ a v průřezových tématech.

Žáci jsou vedeni k účinné a otevřené komunikaci, k čemuž výrazně přispívá výuka s daltonskými prvky. Tento systém metod motivuje žáky k samostatné práci, ke spolupráci na společných projektech, k vzájemnému respektu a tím vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Žáci se při řešení školních problémů obracejí na učitele nebo na vedení školy. Komunikace učitelů s rodiči žáků je na běžné úrovni. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky je postavena na demokratických principech a vzájemném respektu, atmosféra je přátelská. Pracovní podmínky jsou na dobré úrovni, potřebami zaměstnanců se vedení školy zabývá, řeší je a vychází jim vstříc.

Škola eviduje sice jen nízký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, avšak tyto žáky akceptuje a má pro ně vypracovány individuální vzdělávací plány. Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální, oba výchovní poradci společně tuto oblast pečlivě monitorují a volí vhodná preventivní opatření. Oblast je celkově nadprůměrná.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Využívání a inovace materiálních podmínek se řídí dlouhodobým programem obnovy školy. Pozornost je věnována doplnění a obnově vnitřního vybavení, především s ohledem na požadavky současné informační a komunikační technologie, kde byly ve spolupráci s regionální rozvojovou agenturou vypracovány a zaregistrovány dva projekty.

Materiální vybavení školy, prostředky výpočetní techniky a učební pomůcky jsou účelně a velmi dobře využívány ve výuce. Většina učeben je trvale připojena k internetu, jsou vybaveny stabilním nebo přenosným dataprojektorem a ve dvou odborných učebnách jsou instalovány interaktivní tabule. Všechny pracovní pedagogy, včetně školní studovny a knihovny jsou zařízeny stolními počítači nebo notebooky. Laboratorní učebny fyziky, chemie a biologie disponují vhodným vybavením a učebními pomůckami. Do školy vede bezbariérový vstup, škola má výtah.

Výuka probíhá ve 20 kmenových učebnách, řada z nich je díky svému vybavení využívána jako multimediální. Škola má odborné učebny – 6 jazykových, 2 učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií a 3 laboratorní učebny. V budově jsou dvě

tělocvičny a školní knihovna se studovnou. V prostorách půdy je situován studentský klub. Prostory gymnázia jsou účelně uzpůsobeny výchovně vzdělávacímu procesu a jsou nadprůměrné.

Ve sledované výuce v převážné většině předmětů žáci využívali účelně a efektivně učebnice, v několika vyučovacích předmětech učitelé i žáci užívali osobní počítače, včetně dalšího informačního zdroje – internetu. Několikrát byla také vhodně využita interaktivní tabule a ve výuce společensko-vědního semináře také vlastní prezentace zpracovaná učitelem pro tento předmět. Oblast podmínek výuky je hodnocena jako nadprůměrná.

### **Hodnocení žáků**

Škola má zřetelně zformulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu a s těmito pravidly byli žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni. Chybí však stanovení pravidel pro hodnocení žáků při ukončování studia na střední škole, tj. při maturitních zkouškách. Specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou upravena ve školním vzdělávacím programu a jsou určována doporučením pedagogicko-psychologické poradny. O slovní hodnocení zákonní zástupci žáků nepožádali.

System hodnocení výsledků vzdělávání žáků je motivační a umožňuje vyzdvihnout úspěchy. V průběžné klasifikaci jsou stanoveny bodové intervaly pro jednotlivé stupně a obsahové podmínky pro jejich dosažení. Škola využívá také alternativního systému hodnocení, který dává žákům v daném předmětu možnost volby ústního nebo písemného ověřování znalostí. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Při inspekčních hospitacích ve škole byla pravidla hodnocení nastavená školou dodržována. Hodnocení výsledků vzdělávání je analyzováno a stává se podkladem pro hledání příčin případných neúspěchů a pro volbu strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Škola poskytuje rodičům žáků a zákonným zástupcům nezletilých žáků dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou elektronického přenosu dat, systémem web-notes, k němuž má každý účastník přístupový kód z důvodu ochrany osobních údajů o žácích. Oblast je celkově hodnocena jako průměrná.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných**

Škola zajišťuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami individualizovanou péči. V rámci školního vzdělávacího programu má škola zapracováno ustanovení o podmínkách a zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podrobně se věnuje podmínkám a zajištění vzdělávání pro nadané žáky, poskytuje jim celou řadu možností zapojení do dalších aktivit, soutěží, olympiád apod. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně sledováni výchovnými poradci a třídními učiteli a jejich výsledky vzdělávání jsou stále monitorovány a vyhodnocovány. V rámci výuky jsou využívány speciální postupy, metody a formy vzdělávání, případně také kompenzační učební pomůcky a didaktický materiál. Škola v případě těchto žáků úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými zařízeními a odbornými institucemi a s rodiči. Snížení počtu žáků ve třídě a ani jiná úprava organizace vzdělávání nebyla využita. Údaje o žácích jsou pečlivě vedeny ve školní matrice (údaje o zdravotním postižení), dokumentace žáka obsahuje doklady k povolení individuálního vzdělávacího plánu. Postupy obsažené v individuálních vzdělávacích plánech škola postupně v procesu vzdělávání naplňuje. Výsledky vzdělávání a způsoby práce vyučujících při vzdělávání jsou průběžně hodnoceny. O celou oblast se stará pověřený výchovný poradce, který připravuje formální vyřízení individuálních vzdělávacích plánů, žáky sleduje, spolupracuje s učiteli, rodiči i odbornými pracovníky a koordinuje celý proces vzdělávání u těchto žáků.

## Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Školní vzdělávací program zohledňuje možnosti a potřeby žáků, rozvíjí klíčové kompetence a poskytuje spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění. Škola využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci a zajištění vzdělávacích potřeb jednotlivců. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků získává vlastními testy a účastí v národních testovacích šetřeních. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a studentů v celém vzdělávacím cyklu, průběžně vyhodnocuje prospěch a chování žáků, sleduje rizika a monitoruje příčiny selhávání žáků. Školní matrika poskytuje dostatečný přehled o průběhu vzdělávání žáků a zejména o jejich případných problémech při vzdělávání a příčinách neúspěšnosti. V případě neúspěchu žáků při studiu je jim věnována náležitá pozornost a problém se řeší. Škola má v rámci svých poradenských služeb vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Svědčí o tom také velmi malé procento neprospívajících žáků v průběhu studia, značné procento žáků s vyznamenáním a především výsledky školy získané testováním komerčními testy, kde je často hodnocena nad republikovým i krajským průměrem. Úspěšnost žáků při vzdělávání je v rámci autoevaluace školy pravidelně a kriticky vyhodnocována a jsou také prováděna srovnání mezi nižším a vyšším stupněm gymnázia a výsledky osmiletého a čtyřletého studijního programu.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje střední vzdělání v oboru, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů pro obory gymnázia. Žáky v 1. ročníku víceletého gymnázia vzdělává podle vlastního školního vzdělávacího programu a jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Na základě vyhodnocených pozitiv a negativ si škola stanovila strategii a má vymezeny priority pro naplňování vzdělávacího programu. Záměry a strategie školy se promítají do oblasti řízení školy, kde je příkladně zajištěna organizace chodu školy a vzdělávání.*

*Materiální podmínky a přímé pedagogické prostředí při vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Vnitřní prostředí školy podporuje tvořivost pedagogických pracovníků i žáků a společně s personálními podmínkami pozitivně působí na proces změn ve vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání a zejména přínos partnerství pro rozhodování vedení školy jsou nadprůměrné. Oblast vlastního hodnocení školy, bezpečného prostředí a hodnocení žáků jsou hodnoceny jako průměrné. Škola se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, má strategii pro sledování prospěchu a na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Velmi dobré výsledky vzdělávání žáků vhodně ovlivňuje účinný a propracovaný systém poradenských služeb.*

*Hodnocení školy je nadprůměrné a škola je v mnoha oblastech příkladem dobré praxe.*

## Hodnotící stupnice

| Podprůměr  | Průměr  | Nadprůměr  |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.<br>Slouží jako příklad dobré praxe. |

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* - č.j. 98/214 s účinností od 1. září 2005 ze dne 16. června 2005
- 2) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení* - č.j. JMK 1214/2006 s účinností od 14. června 2006 ze dne 14. června 2006
- 3) *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě* - č.j. 21236/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 31. srpna 2007
- 4) *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006* - projednaná a schválená školskou radou 24. října 2006
- 5) *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007* - projednaná a schválená školskou radou 31. října 2007
- 6) *Organizační řád Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1* - č.j.: 1514/2006 schválený dne 30. srpna 2006
- 7) *Plán práce Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1* – pro školní rok 2006/2007 projednán a schválen pedagogickou radou školy pod č.j. 1490/2006 dne 12. září 2006
- 8) *Školní řád Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1, č.j.:1411/2007* – platný pro školní rok 2007/2008 projednán a schválen pedagogickou radou dne 5. září 2007
- 9) *Jmenování do funkce ředitele* - č.j. 24666/96-61 s účinností od 1. srpna 1996 ze dne 30. července 1996
- 10) *Potvrzení ve funkci ředitele* - č.j. 1285/2005 ze dne 31. srpna 2005
- 11) *Učební dokumenty - Generalizovaný učební plán pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem* - schválené MŠMT č.j. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006
- 12) *Učební dokumenty - Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem* - schválené MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006
- 13) *Školní vzdělávací program – Osmileté všeobecné studium – nižší stupeň* – č.j. 239/2007 ze dne 20. února 2007 a schválený školskou radou dne 28. února 2007
- 14) *Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání* – platný pro školní rok 2007/2008
- 15) *Organizační porady* - za školní rok 2006/2007
- 16) *Záznamy z jednání pedagogických rad* - za školní roky 2005/2006, 2006/2007



- 17) *Zápis o volbě členů školské rady Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1 - pod č.j. 1513/2005 ze dne 11. října 2005*
- 18) *Zápis o volbě členů školské rady Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1 - pod č.j. 1626/2005*
- 19) *Jmenování členů školských rad při ZŠ, SŠ a VOŠ zřizovaných Jmk - pod č.j. JMK 34879/2005 OŠ ze dne 8. září 2005*
- 20) *Školská rada Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1 - dne 14. října 2005*
- 21) *Jednací řád školské rady - Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Břeclav, sady 28. října 1*
- 22) *Zápisy z jednání školské rady - za školní roky 2005/2006, 2006/2007*
- 23) *Zápisy z jednání s rodiči žáků - ze dne 21. listopadu 2006, 7. února 2007, 16. dubna 2007*
- 24) *Záznamy z třídních schůzek - za školní rok 2006/2007*
- 25) *Individuální vzdělávací plány - ze dne 27. září 2007 (3x), 16. října 2007 (1x)*
- 26) *Studijní průkazy - 3.A 17 kusů, 1.A 27 kusů za školní rok 2007/2008*
- 27) *Protokol o maturitní zkoušce - čtyřleté studium 79-41-K/401 G - všeobecné, třída 4.C/4 školní rok 2006/2007*
- 28) *Protokol o maturitní zkoušce - osmileté studium 79-41-K/801 G - všeobecné, třída 8.B školní rok 2006/2007*
- 29) *Vzor - Vysvědčení o maturitní zkoušce – součást protokolu o maturitní zkoušce ve školním roce 2006/2007*
- 30) [www.studentskysnem.unas.cz/zasedani](http://www.studentskysnem.unas.cz/zasedani)
- 31) *Záznamy z jednání vedení školy – za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
- 32) *Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2007/2008*
- 33) *Třídní výkazy všech tříd – platné pro školní rok 2007/2008*
- 34) *Školní matrika pro školní rok 2007/2008 – vedená v elektronické podobě*
- 35) *Individuální vzdělávací plány studia - platné pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 se všemi podklady – 4 kusy*
- 36) *Podklady k vlastnímu hodnocení školy – dotazníky – zjištění ve školním roce 2006/2007*
- 37) *Povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – platná ve školním roce 2007/2008 – 3 kusy*
- 38) *Třídní kniha – 1. ročník osmiletého studia gymnázia ve školním roce 2007/2008*
- 39) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008*
- 40) *Vyhodnocení plnění dalšího vzdělávání – ve školním roce 2006/2007*
- 41) *Koncepce vývoje školy do roku 2008 – zpracovaná ředitelem školy a vedená jako podkladový materiál k jednání pedagogické rady dne 13. března 2003*
- 42) *Kniha úrazů - vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
- 43) *Záznamy o úrazech - ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
- 44) *Směrnice pro evidenci úrazů žáků č.j.588/2005 – včetně prezenční listiny všech pracovníků školy - platná v době inspekce*
- 45) *Vnitřní směrnice č.j.1399/2007 o odpovědnostech technika BOZ a PO - pro školní rok 2007/2008*
- 46) *Poučení žáků tř. 6. A o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví - na začátku školního roku 2007/2008*
- 47) *Spisy žáků gymnázia – vedené od 17. ledna 2006 do 12. září 2007 - přihlášky ke studiu, rozhodnutí o přijetí*

- 48) *Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008* - ze dne 25. května 2007
- 49) *Rozvrh hodin* - platný ve školním roce 2007/2008
- 50) *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – vedená ve školním roce 2007/2008 u výchovných poradců školy
- 51) *Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy* – za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
- 52) *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005* - ze dne 14. října 2005
- 53) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* - ze dne 11. října 2006
- 54) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005* - ze dne 14. října 2005
- 55) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006* - ze dne 11. října 2006
- 56) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005* - ze dne 10. ledna 2006
- 57) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* - ze dne 12. ledna 2007
- 58) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2006* - ze dne 11. prosince 2006
- 59) *Číselník účtů* – rok 2006 bez data vystavení
- 60) *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* - ze dne 15. února 2007
- 61) *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006* - ze dne 15. února 2007
- 62) *Příloha sestavená k 31. 12. 2006* - ze dne 15. února 2007
- 63) *Hlavní kniha 12/2006* - bez data vystavení
- 64) *Obraty na účtech 521 101 – Mzdové náklady, 518 500 – Ostatní služby – školení a vzdělávání, 524 100 – Zákonné sociální pojištění, 524 200 - Zákonné zdravotní pojištění, 525 000 – Ostatní sociální pojištění, 527 000 – Zákonné sociální náklady – FKSP, 691 001 – Provozní dotace MŠMT*
- 65) *Výběrová sestava 12/2006* – seznam všech zaměstnanců školy ze dne 11. prosince 2007
- 66) *Mzdová rekapitulace za měsíc od 01/2006 do 12/2006* - ze dne 11. prosince 2007
- 67) *Mzdový list za rok 2006* - ze dne 12. července 2007 - všech zaměstnanců školy
- 68) *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* - ze dne 17. ledna 2007
- 69) *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* - ze dne 17. ledna 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                         |
|-------------------------|--------------------------------|
| PhDr. Renáta Ševčíková  | Renáta Ševčíková ...v...r..... |
| Ing. Ivana Fischerová   | Ivana Fischerová ...v...r..... |
| Ing. Petr Krátký        | Petr Krátký ...v...r.....      |
| Zdena Kociánová         | Zdena Kociánová ...v...r.....  |

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně 21. prosince 2007

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení             | Podpis                       |
|-------------------------------------|------------------------------|
| RNDr. Josef Drobilič, ředitel školy | Josef Drobilič ...v...r..... |