



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

OSTRAVA

Inspekční zpráva

**Střední škola uměleckých řemesel, s.r.o.,
Gurtěvova 8, 700 30 Ostrava-Zábřeh**

Gurtěvova 8, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor školy: 600 017 711

Termín konání orientační inspekce: 23. - 28. květen 2001

Čj.	146 770/01-11114
Signatura	on6fu368

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední škola uměleckých řemesel, s.r.o., (dále jen SŠUŘ), Gurtěvova 8, Ostrava-Zábřeh, byla opětně zařazena do sítě soukromých škol Rozhodnutím MŠMT ČR vydaným dne 12. ledna 1999 pod čj. 11 404/99-21.

Škola je právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezeným, zřizovatelem obchodní společnost RENTO, spol. s r. o., Gurtěvova 8, 700 30 Ostrava-Zábřeh. Registrace do obchodního rejstříku proběhla dne 4. září 1997. Poslední výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16155, je ze dne 24. července 2000 pod číslem 28 662/2000. Předmětem podnikání je výchova a vzdělávání ve středních školách.

Kapacita školy je 192 žáků.

Vzdělání poskytované SŠUŘ je koncipováno jako manažerské studium ukončené maturitní zkouškou a je rovnocenné úplnému střednímu odbornému vzdělání, které poskytují střední školy obdobného zaměření zařazené do sítě škol České republiky.

Čtyřleté denní studium je určeno uchazečům, kteří splnili povinnou školní docházku a při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů požadovaných pro zvolený obor vzdělávání.

Dle Smlouvy o studiu rozsah studijních povinností žáka se řídí obecně závaznými právními předpisy platnými v oblasti státního školství.

Škola je subjektem soukromého práva, je oprávněná vybírat školné, jež je v probíhajícím školním roce stanoveno v částce 12 000,- Kč splatné ve dvou splátkách.

Studijní obory:

82-41-M/007 - Propagační výtvarnictví - propagační grafika

82-41-M/022 - Modelářství a návrhářství oděvů

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Kvalita výuky předmětu byla hodnocena z hlediska plánování, přípravy a podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Během inspekční činnosti byly navštíveny hodiny sledovaného předmětu v prvním a čtvrtém ročníku.

V oblasti plánování a přípravy jsou plněny základní ukazatele, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin. V navštívených hodinách byly plněny učební osnovy pro čtyřleté studijní obory středních odborných škol. Probírané učivo bylo v mezích přípustné tolerance vyplývající z časového rozvržení učiva uvedeného v tematických plánech.

V obou třídách byla sledována kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky. Vyučující byl na výuku připraven, stanovené výukové cíle v hodinách odpovídaly jak standardu vzdělávání, tak i aktuálnímu složení tříd.

Hodiny byly vedeny vyučujícím odborně a pedagogicky způsobilým ve smyslu platné právní normy. Z hlediska psychohygienických podmínek lze konstatovat, že kmenové učebny tříd, v nichž výuka probíhala, byly na průměrné estetické úrovni. Škola nemá samostatný kabinet ani odbornou učebnu českého jazyka. Sociodemografické podmínky neovlivnily průběh výuky.

Vyučující byl schopen organizačně vést výuku, jeho pokyny byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků, během vyučovacího procesu sledoval didaktický cíl výuky, který byl stanoven vždy v úvodní části hodin.

Z předložených tematických plánů vyplývá, že úkolem mluvnického učiva a komunikativní výchovy je dbát na gramatickou správnost mluvených a psaných projevů, rozlišovat charakteristické znaky funkčních stylů a slohových útvarů, orientovat se v informacích a rozvíjet schopnost formulovat a obhájit vlastní názory. V literárním učivu pak chápat význam umění, seznámit se s myšlenkovými směry a uměleckými proudy ve světové a české literatuře v historických a společenských souvislostech a propojení slovesné kultury s ostatními druhy umění.

Navštívené vyučovací jednotky byly věnovány učivu z oblasti literatury, konkrétně literární tvorbě ve Francii v období klasicismu a charakteristických znaků baroka a klasicismu, resp. českému divadlu dvacátého století a jeho hlavních protagonistů. Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Výuka byla mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizována informačně receptivními a dialogickými metodami, výkladem, rozhovorem se žáky, práci s učebnicí a zápisy do sešitů dle pokynů vyučujícího. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, aktivita žáků díky motivaci vyučujícího byla v jedné sledované hodině velmi dobrá, v další průměrná.

Učivo bylo interpretováno věcně správně, příklady funkční, verbální projevy žáků kontrolovány a dle potřeby opravovány. Analýza chyb byla prováděna bezprostředně po ukončení každého ústního projevu žáka. Zkoušení bylo prováděno ústní formou s ucelenou myšlenkovou strukturou. Z hlavních didaktických zásad byly respektovány zásady přiměřenosti, návaznosti a trvalosti.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována zejména dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace žáků byla na průměrné úrovni, náměty a myšlenky obsažené v žákovských odpovědích byly rozvíjeny zejména při výkladu nového učiva, při kterém vyučující kladl otázky k dané problematice. Komunikace vyučujícího, pohotovost a kvalita vyjadřování byla v navštívených hodinách velmi dobrá. Při výuce byla zohledňována individualita žáka, komunikace v interakci vyučující-žák byla založena na vzájemné důvěře, kázeňské problémy v době inspekční návštěvy nebyly zaznamenány, převládal vcelku pozitivní vztah k výuce.

Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů se schází pravidelně jednou měsíčně a jako základní úkoly mj. stanovila rozvíjení komunikativních schopností žáků, učit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání, myšlení, sdělování a výměně informací.

Shrnutím jednotlivých atributů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, je možno konstatovat, že při výuce českého jazyka je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako průměrná, oblast organizace, metod a forem výuky včetně kategorie motivace a hodnocení jako velmi dobrá, žáci byli kontrolováni, opravováni a prokazovali většinou dobré znalosti. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena rovněž jako velmi dobrá s převahou pozitiv, což mj. souvisí s vcelku pozitivním vztahem žáků k výuce, pohotovostí a kvalitou vyjadřování vyučujícího včetně možnosti vyjádření osobního názoru žáků.

Výuka českého jazyka je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Hospitace v hodinách výuky obou cizích jazyků se uskutečnily celkem v devíti hodinách ve třech ročnících u dvou vyučujících.

Výuka předmětů je dotována třemi vyučovacími hodinami v každém studijním ročníku u obou studijních oborů. Patří mezi volitelné předměty k maturitní zkoušce.

Obě vyučující nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků ve smyslu platných právních předpisů. Učitelka německého jazyka má státní jazykovou zkoušku a dlouholetou praxi v oboru tlumočnice a překladatelka v oboru. Výuku předmětu ve II. a III. ročníku převzala v pololetí tohoto školního roku. Školou je zaměstnána na dohodu o pracovní činnosti. Se změnou vyučující byla změněna i metodika výuky včetně učebnice. Tematický plán byl přepracován, avšak dle sdělení vyučující v příštím školním roce bude ještě dále upraven. Probírané učivo obou cizích jazyků odpovídalo platným učebním osnovám.

Německý i anglický jazyk jsou vyučovány v prostorných a světlých třídách s bílou bezprašnou tabulí, obrazovou a květinovou výzdobou. Výuka je dělená. Kmenové třídy jsou vybaveny televizorem, videem, radiomagnetofonem, kobercem, květinovou výzdobou a nástěnnými mapami s ukázkami uměleckých směrů z různých historických období s komentáři v němčině i angličtině. Škola disponuje nástěnnými mapami cizích zemí, v knihovně školy jsou uloženy cizojazyčné slovníky. Učitelky mají k dispozici kabinet. Žáci využívají učebnice zapůjčené školou a určené pro výuku v jazykových školách, některé odborné texty k prohloubení znalostí gramatiky a rozšíření probíraných témat v rámci reálií, které jim vyučující připravují. Učivo je rozšiřováno statěmi z cizojazyčných časopisů, z nichž si žáci připravují referáty. Výuka obou jazyků je v rozvrhu hodin rozložena, není soustředěna do bloků.

Promyšlená organizace hospitovaných hodin prokázala dobrou dlouhodobou i bezprostřední přípravu vyučujících, které přistupovaly k žákům v jednotlivých třídách se znalostí jejich možností a potřeb ve vztahu k výukovým cílům. S ohledem na ně byly voleny nezbytné organizační pokyny a rozsah předávaných informací. Sledovaná výuka měla dobrou úroveň, vyznačovala se přiměřenou intenzitou a dobrým využitím vyučovacího času. Vedena byla frontálně prakticky zcela v obou jazycích. Postavena byla ve všech případech na práci s učebnicí a s prostorem pro aktivitu žáků. Společným rysem hospitovaných vyučovacích jednotek bylo uplatnění metody dialogu s důrazem na řečové dovednosti žáků v procesu komunikace, zejména na porozumění vyslechnutého projevu, čteného textu a ústního vyjadřování. Upevňovány byly návyky správné výslovnosti s korekcí chyb, gramatické jevy byly přizpůsobeny zvolené učebnici a stupni pokročilosti žáků. Písemný projev byl součástí domácí přípravy.

Žáci byli přímo nebo nepřímo motivováni v úvodní části hospitovaných hodin, a to řízenou diskusí k danému dni, ročnímu období, volnému času, nebo divadelnímu představení, které společně zhlédli v předchozím dni. Průběžná motivace spočívala v častých podnětech, kterými byli žáci udržováni v trvalé aktivitě. Korekce chyb byla prováděna důsledně, nepostrádala pedagogický takt a pomoc.

Vzhledem k použitým dialogickým metodám, dobré motivovanosti žáků a příznivé atmosféře vzájemné důvěry byla téměř ve všech třídách interakce živá. Úroveň znalostí žáků však byla rozdílná.

Škola provedla na jaře tohoto školního roku testování žáků v rámci programu testy Seznamte se: Nová maturita. Úroveň výsledků byla rozdílná.

Výuka obou cizích jazyků je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Na základě přímého pozorování v hospitovaných hodinách, kontrolou rozvrhu hodin a zápisů v třídních knihách bylo ověřeno, že výuka předmětu probíhá podle platných učebních dokumentů. Týdenní hodinová dotace je v prvních dvou ročnících u obou studijních oborů dvouhodinová, ve třetím a čtvrtém ročníku je předmět dotován vždy jednou vyučovací hodinou. Matematika není zařazena vzhledem k celkové hodinové dotaci uvedené v platném učebním plánu v nabídce volitelných předmětů k maturitní zkoušce.

Probírané učivo je obsaženo v tematických plánech, které jsou zpracovány dle učební osnovy předmětu. Jejich součástí jsou předepsané kontrolní práce, které jsou uloženy v kabinetu vyučujícího. Zvolená skladba jednotlivých učebních celků neporušuje logické a didaktické zásady a mezipředmětové vazby. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Výukové cíle při hospitační činnosti odpovídaly danému typu školy, v jednotlivých hodinách byly stanoveny vhodně a přiměřeně.

Výuku zajišťuje nyní odborně a pedagogicky způsobilý učitel, kterého škola zaměstnává na dohodu o pracovní činnosti.

Kmenové učebny, v nichž výuka probíhá, vyhovují psychohygienickým požadavkům jak z hlediska vhodného a účelného vybavení, uspořádání a estetiky, tak z hlediska antropometrických požadavků.

Didaktická technika je ve škole zastoupena v míře odpovídající potřebám žáků, v procesu hospitované výuky však nebyla využívána.

Vyučování se řídilo pokyny pedagoga, zvolené tempo bylo přizpůsobeno žákům jednotlivých ročníků. Výklad nového učiva byl úměrně náročný vzhledem k jejich schopnostem a věku. Učivo bylo interpretováno věcně správně, v přiměřené šíři a patřičných souvislostech. Dostatečná pozornost byla věnována jeho procvičování, upevňování a posilování vědomostí a návyků s individuálním přístupem k žákům. Náročnost zvolených příkladů měla stupňující tendenci. Žáci během hospitací prokazovali znalosti pohybující se v oblasti průměru až nadprůměru, v převážné většině dovedli aplikovat získané poznatky.

Vyučující žáky motivoval seznámením s cíli hodin, během nich pak kladením problémových otázek. V případě nesprávného řešení úloh prováděl korekci postupů. Běžnou součástí výuky bylo ověření, jak probrané a procvičené učivo žáci zvládli. Pamatováno bylo na zadání domácí přípravy. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Mezi vyučujícím a žáky se projevoval vztah oboustranného respektu a spolupráce, komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel. Chování a vystupování žáků bylo klidné a zdvořilé.

Na základě skutečností zjištěných hospitační činností je úroveň výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání studijního oboru Propagační grafika a Modelářství a navrhování oděvů v předmětech výtvarného charakteru

Učební plán – Propagační grafika

Vyučovací předmět	I. r.	II. r.	III. r.	IV. r.	Celkem
Dějiny výtvarné kultury	2	3	3	3	11
Výtvarná příprava	7	6	-	-	13
Technické kreslení	2	-	-	-	2
Písmo	2	3	2	-	7
Figurální kreslení	3	3	2	2	10
Počítačová grafika	2	2	3	2	9
Technologie	2	2	2	2	8
Navrhování	-	-	8	9	17
Praktická cvičení	3	6	7	7	23

Učební plán – Modelářství a návrhářství oděvů

Vyučovací předmět	I. r.	II. r.	III. r.	IV. r.	Celkem
Dějiny výtvarné kultury	2	3	3	3	11
Výtvarná příprava	7	6	-	-	13
Písmo	2	-	-	-	2
Figurální kreslení	3	3	2	2	10
Počítačová grafika	2	2	3	2	9
Technologie	2	2	2	2	8
Konstrukce oděvů	2	2	2	2	8
Navrhování	-	-	8	4	12
Modelování oděvů	-	-	-	3	3
Praktická cvičení	3	7	7	7	24

Vyučuje se podle schváleného vzdělávacího programu, schválených učebních plánů a osnov. (Časové dotace jsou dodrženy podle daných osnov MŠMT ČR, u některých předmětů je časová dotace vyšší vzhledem k jejich důležitosti a potřebnosti pro formování profilu absolventa školy. Na těchto dokumentech, které předložilo vedení školy, je vždy uvedeno, že jsou schváleny MŠMT ČR, je dále uváděno jednací číslo a datum platnosti). Týdenní rozvrh hodin odpovídá časové dotaci ve sledovaných předmětech dle učebních plánů, odpovídá i zápisům o probraném učivo v třídních knihách. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, výukové cíle se řídí stanovenými kritérii profilu absolventa a odpovídají rovněž aktuálnímu složení třídy. Plánovány jsou exkurze, výstavy výtvarných prací žáků, soutěže, poznávací zájezdy, plenér a dny otevřených dveří. Všichni vyučující zpracovali kvalitní tematické plány učiva, které jsou konzultovány v rámci předmětové komise odborných předmětů a mimo jiné umožňují zabezpečení kvalitní výuky v tzv. „suplovaných vyučovacích hodinách“ (za nepřítomné vyučující), čímž se vedení školy a zřizovatel snaží zmírnit, případně eliminovat, negativní

dopad těchto hodin na vyučovací proces. Tematické plány na sebe navazují, vyučující při jejich sestavování zohledňují vybavenost pomůckami, specifika žakovského kolektivu a vlastní zkušenosti s tím, jak snadno či obtížně se daří některá témata žákům zvládnout a podle toho je zařadit do exponovaných či méně exponovaných období školního roku. Obsahová shoda probíraného učiva s platnými učebními osnovami se provádí průběžně po celý školní rok, zjištěné nedostatky i případný časový posun (v porovnání s tematickým plánem učiva) jsou odstraňovány, v některých případech slouží pro upřesnění a doladění práce vyučujících v dalším školním roce. Významnou úlohu při plánování a přípravě výuky mají vyučující s delší odbornou a pedagogickou praxí, předseda předmětové komise a Umělecká rada školy. Vyučující hospitovaných předmětů byli na vyučovací proces velmi dobře připraveni. Pravidelné hodnocení jednotlivých ročníků v každém odborném předmětu a plánované zadávání a hodnocení domácích prací žáků umožňují pozitivně ovlivňovat přijatou zásadu soustavnosti. Ke spojení teorie s praxí přispívají výstavy prací pedagogů na chodbách školy, organizace školních exkurzí, zahraničních zájezdů, účast žáků v soutěžích a jejich práce s grafickými programy na PC.

Vedení školy usiluje o zvyšování základního uměleckého směru školy tím, že klade velký důraz na odbornou i pedagogickou kvalitu vyučujících. Začínajícím učitelům (případně nekvalifikovaným) je zajištěna pomoc zkušeným pedagogem, ředitelem školy, vedoucím předmětové komise. Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků, očekává od nich trvalý profesní růst a inovaci výuky. Hodinová dotace pro stanovení úvazku vyučujících je v některých případech tak nízká (omezená kapacita počtu žáků a prostor pro výuku), že je vyučující přijat jen jako externista. Vedení školy vyžaduje od externích pracovníků i kvalitní pedagogickou práci, což mnozí jen obtížně akceptují, to je jeden z dalších důvodů, pro něž dochází k poměrně časté obměně personálního složení pedagogického sboru. Pedagogický sbor školy tvoří učitelé s vysokoškolským vzděláním a odbornou a pedagogickou způsobilostí, se středoškolským odborným vzděláním, na Ostravské univerzitě studují dva, na vyšší odborné škole jeden vyučující. Pedagogická i odborná způsobilost vyučujících ovlivňuje dosahované výsledky žáků, ovlivňuje pozitivně zaměření školy, ovlivňuje vnímání školy na veřejnosti. Užívané výukové prostory umožňují realizovat vzdělávací program. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám, učebny jsou vybaveny vhodně a účelně, jejich prostředí působí podnětně. Učební pomůcky jsou pořízovány, modernizovány a účelně využívány. Ve školním roce 1999/2000 byla na učební pomůcky vynaložena částka 771.000,- Kč, na nákup odborné literatury a časopisů byla vynaložena částka 14.000,- Kč.

Učitelská a žakovská knihovna je vybavena základní výtvarnou literaturou a časopisy, je průběžně doplňována, žáci mají přístup do knihovny o přestávkách a volných hodinách, slouží jim hlavně jako studijní materiál k daným probíraným výtvarným úkolům. Používané odborné časopisy : Burda, textil žurnál, Marfy Mode, Největší malíři, Font grafika a reklama v DTP, Advanced – obraz a zvuk, Level, Počítač pro každého. Pro výuku jsou používány počítačové programy + CD-PC (např. PC-CD programová konstrukce oděvních modelů, PC-CD zpracování oděvní výroby na PC, PC-CD technická příprava oděvů, CD-PC univerzální encyklopedie dějin výtvarného umění, archiv digitalizovaných obrázků pro dějiny výtvarné kultury, CD-PC Corel DRAW 8, CD-PC Corel Labyrint, CD-PC písma, loga, symboly, CD-PC Grafika – skrz naskrz, CD-PC Adobe Photoshop, CD-PC fotolekce atd.) Materiální podmínky pro výuku jsou celkově velmi dobré, v některých dílčích částech jsou vyhovující a dostačující. Od poslední inspekce došlo zejména v oblasti materiální a personální k výraznému zlepšení, vedení školy a zřizovatel usilují o soustavné zlepšování všech podmínek (např. lavice s výklopnými deskami, nákup speciálních pomůcek, programů pro PC a výtvarných materiálů. Předmětová komise (dále jen PK) se skládá z externích a interních zaměstnanců, schází se

jednou měsíčně, podle potřeby někdy i častěji, z každé schůzky je pořizován relevantní zápis. Jsou využívány dobré nápady, originální postupy, kvalitní práce a výchovné působení některých učitelů k ovlivňování práce ostatních (slouží k tomu závěry z hospitací, práce předmiotové komise a pravidelné hodnocení práce pedagogů).

PK určuje termíny klauzurních, závěrečných a maturitních prací, podílí se na hodnocení klauzurních prací všech ročníků, provádí písemné hodnocení jednotlivých ročníků v každém odborném předmětu, kontroluje provedení a kvalitu odevzdaných domácích prací žáků, které jsou odevzdávány vždy po probrání určitého celku a umožňují tak vyučujícím zpětnou vazbu, výsledky prací jsou analyzovány. Náročnost úkolů je přiměřená předpokladům a výkonnosti dané skupiny žáků. Posloupnost obtížnosti úkolů v práci je taková, že přispívá příznivě k pracovnímu úsilí žáků a nedemotivuje je. Pro žáky je zajištěno jasné zadání úkolu srozumitelnou formou. Mají možnost se vracet k jednotlivým úkolům v průběhu práce. Obsah a provedení domácích prací jsou voleny tak, aby umožňovaly naplňovat specifické cíle předmětu.

Struktura hodin odpovídá věku žáků a výukovým cílům. Nezbytné organizační pokyny jsou jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků a jejich možnostem. Výběr, sled a množství informací je přiměřený náročnosti učiva a specifickým podmínkám třídy. Předmět dějiny výtvarné kultury pomáhá žákům vytvářet struktury vědomostí, uvádět nové poznatky do souvislostí s dřívějšími a vede žáky k aktivnímu používání znalostí. Využití názoru (obrazového materiálu) je funkční, práce s pojmy je důsledná, zápisy v sešitech jsou orientovány na nejdůležitější poznatky z tematického celku učiva. Vyučující sledují, čeho mají žáci v průběhu vyučování dosáhnout, sledují, na co žáci navazují, pro jakou komplexnější vědomost a dovednost si vytvářejí předpoklady (předměty jako výtvarná příprava, praktická cvičení, navrhování, figurální kresba a technologie). Koncepce výuky je zaměřena na frontální a skupinové metody, značný akcent je kladen na individuální práci se žáky. Mezi jednotlivými odbornými předměty existuje vzájemná provázanost (např. v předmětu počítačová grafika je položen důraz na tři tematické celky: základní pojmy a možnosti práce s PC, použití programu je spojeno s vytvářením kompozic, poslední celek se komplexně zabývá řešením konkrétních úkolů daného oboru). Organizace výuky umožňuje většině žáků úspěšné uplatnění, alternativní způsoby řešení úkolů, možnost pracovat individuálním tempem. Při podrobnějším zkoumání efektivního využití vyučovacího času v některých vyučovaných blocích předmětů se objevují rezervy. Učivo je interpretováno věcně správně, v souladu se současným stavem teorie a praxe v daném oboru.

V průběhu výuky je využíváno aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů a motivačních výzev. Jsou prováděny korekční postupy výsledků učení. Vyučující ověřují pochopení zadávaných úkolů a upozorňují na klíčová úskalí. Při řešení úkolů je žákům poskytována pomoc. Při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice žáků, je oceňována jejich snaha o pokrok, ve snaze o dosažení co největší míry objektivity je hodnocení anonymních klauzurních a maturitních prací prováděno minimálně pěti vyučujícími. Výtvarné práce jsou archivovány, podávají dostatečně průkazný obraz o kvalitě práce vyučujících a o dosahovaných výsledcích žáků vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu a charakteru školy. Vedle prací průměrných a zpracovaných přiměřeně k danému úkolu, se objevují práce velmi dobré a některé i vynikající. Je připouštěna různost výtvarných názorů. Výsledky žáků jsou dlouhodobě sledovány a vyhodnocovány, také jsou porovnávány výsledky různých vyučujících ve stejném předmětu. To vše přispívá k sjednocování nároků a ke zkvalitňování celkové práce školy. Osobnost žáka je respektována, komunikace učitel - žák, žák - učitel je založena na vzájemné důvěře. Korektury prací jsou prováděny velmi citlivě, je patrná snaha vyučujících vnášet do vztahů ve škole demokratičnost, otevřenou atmosféru. Pozitivně jsou hodnoceny tyto aktivity

školy: pořádání exkurzí, pořádání dvou plenérů ročně, uskutečnění zahraničních poznávacích zájezdů pro žáky (Berlín, Paříž), organizování výstav výtvarných prací žáků s módní přehlídkou, organizování školních soutěží (např. o nejlepší logo školy, o nejlepší PF roku) i účast žáků v mezinárodních soutěžích (např. za vynikající úspěch v letošním 48. ročníku mezinárodního výtvarného a literárního soutěžního projektu EVROPA VE ŠKOLE byly dvě žákyně odměněny letním pobytem v Litvě a jeden žák letním pobytem v Polsku).

V průběhu hospitační činnosti nebyly zjištěny projevy nežádoucího chování žáků.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení v řadě oblastí. Projevilo se především ve zlepšení funkčnosti, vybavení a vzhledu chodeb, příslušenství, učeben. Prostředí školy nyní odráží skutečnost, že je školou výtvarného zaměření. Markantně se změny projevily v pořizování učebních pomůcek a v odborném a pedagogickém působení vyučujících, ve zvyšujících se nárocích na kvalitu výstupů pedagogického procesu. Inspekci byla zjištěna převážně poctivá práce pedagogů a v ní patrná odpovědnost vůči žákům a jejich rodičům.

Celkově je kvalita vzdělávání v předmětech výtvarných oborů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávání žáků ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, koncepční záměry odrážejí výsledky analýzy výchovně vzdělávací činnosti školy a záměrů zřizovatele.

Koncepce vychází ze tří základních poloh:

- koncepce kompetenčního řízení (vymezení kompetencí v řízení školy)
- koncepce výuky (např. základ vzdělávacího úsilí, vymezení učiva, učební plán, odborná úroveň pedagogů ap.)
- koncepce výchovného systému (vnitřní řád školy, mezilidské vztahy, vzájemná komunikace)

Koncepce je srozumitelná, přijatá pedagogickým sborem i rodiči.

Plán činnosti pro školní rok 2000/2001 konkretizuje úkoly plánu střednědobého, vytyčuje základní cíle v oblasti výchovně vzdělávací práce školy, spolupráce s rodiči, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, BOZP a péče o zdravý rozvoj žáka, ostatní organizační záležitosti, oblast personální včetně ekonomické a materiálně-technické.

Prioritním cílem školy je vzdělávat a vychovávat odborníky s estetickým a výtvarným citěním, kteří by v budoucnu dokázali citlivě formovat ráz města a regionu. Vychází z demokratického pojetí, humanistické koncepce, aby všichni žáci měli možnost svobodně rozvíjet svůj talent, vnímat esteticky, podstatu práva a odpovědnosti k němu. Škola usiluje, aby absolventi byli zdatnými odborníky ve svém oboru a svým odborným vzděláním i všeobecným přehledem našli uplatnění v praxi a na vysokých školách.

Plán pro stávající školní rok je zpracován podrobně a promyšleně.

Organizování pracovních porad je možno pokládat za optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Pedagogická rada se schází dvakrát během školního roku, v přípravném týdnu jsou pedagogičtí zaměstnanci seznamováni s plánem školy, organizací výuky, příp. novelizací řádu školy.

Pracovní porady jsou organizovány čtrnáctidenně, operativní podle potřeby, porady nejvyššího vedení každý týden.

Vzdělávací program byl schválen předepsaným způsobem a vzdělávací koncepce vychází z následujících složek:

- a) všeobecně vzdělávací předměty
- b) odborné základní předměty
- c) odborné profilující předměty.

V době výkonu inspekční činnosti výuka probíhala ve čtyřech třídách s počtem 124 žáků denního studia.

Škola mimo výuku stanovenou učebními osnovami nabízí posílenou výuku výběrových předmětů a v rámci zájmové činnosti ve dvouměsíčních intervalech organizuje sportovní turnaje v kopané, basketbalu a odbíjené pro zájemce z ostatních středních škol.

Škola nevykazuje žáky se specifickými poruchami učení a chování.

Plánování je systematické, jeho součástí je jasná celková koncepce školy, plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny, funguje zpětná vazba a realizace odpovídá cílům. Schválené učební plány jsou plněny, nabídka programů a dalších aktivit je v souladu s potřebami žáků a požadavky rodičů - hodnocení této části je velmi dobré.

Organizování

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu má stanovena pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy.

Organizační struktura vzdělávacích a ostatních činností je dána Organizačním řádem školy, který mj. obsahuje popisy funkčních pozic s konkrétními pracovními náplněmi včetně vymezení kompetencí.

Každý pedagogický zaměstnanec má přesně stanoveny úkoly vyplývající z přímé vyučovací povinnosti. Všichni vyučující jsou zařazeni do jednotlivých předmětových komisí a pracují nebo participují na stanovených tematických úkolech.

Z předložené společenské smlouvy uzavřené podle § 110 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá, že statutárním orgánem obchodní společnosti je správce školy jako jeden z jednatelů. Ředitel školy je prokuristou společnosti.

Poradní orgány ředitele jsou důležitou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Je to především pedagogická rada, která projednává výsledky výchovně vzdělávací činnosti a předmětové komise jednotlivých skupin příbuzných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, které mají své koncepční záměry a plány.

Cesty potřebných informací jsou zajišťovány formou pravidelných operativních porad. Výchovný poradce zajišťuje informační servis pro rodiče.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 227/2000 Sb., jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informace o prospěchu a chování žáků jsou zákonným zástupcům poskytovány čtyřikrát ročně jednak během konzultačních hodin ve stanovené dny v době od 8:00 do 18:00 hod. zvlášť pro každý ročník, jednak formou dopisů, prostřednictvím žákovské knížky (studijního průkazu?) a dalšími osobními návštěvami rodičů.

Škola je předplatitelem 5 titulů časopisů a odborných periodik. Prezentuje se na výstavách výtvarných prací žáků v galérii PARNÍK, zúčastní se soutěží, např. mezinárodního výtvarného projektu EVROPA VE ŠKOLE, celostátní soutěže BIENÁLE 2001 (počítačová grafika), Wolkrova Prostějova, dále různých odborných a vědomostních soutěží, a jak již výše uvedeno, organizováním sportovních akcí.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti, s výjimkou pověření nepedagogického pracovníka školy funkcí třídního učitele, je v souladu s ustanovením § 13 a násl. vyhlášky č. 354/1991 Sb. o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Podněty, návrhy a připomínky pracovníků využívá ředitel k optimalizaci řídicího procesu.

Povinná dokumentace školy podle ustanovení § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je řádně vedena na platných tiskopisech. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci podle Věstníku MŠK ČSR, sešit 6-7 ze dne 20. července 1986.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000, resp. zpráva o hospodaření za r. 2000, ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, byla odeslána Školskému úřadu Ostrava, zpráva o hospodaření odboru školství Magistrátu města Ostravy a obsahovala náležitosti podle § 17e odst. 2 a odst. 3 cit. zákona.

Zpráva obsahuje dostatek informací k analýze výsledků a k dalším rozhodnutím.

Spolupráce školy s orgány státní správy a územní samosprávy je ředitelem hodnocena jako dobrá.

Organizační struktura školy je dobře a funkčně stanovena. Informační systém je založen na daných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce školy a rodičů, pozitivně lze hodnotit informovanost pracovníků školy i veřejnosti.

Celkově je sledovaná oblast hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel uplatňuje styl řízení s participací spolupracovníků, svou funkci chápe jako koncepční, regulatorní a korekční.

Vedení školy řídí pracovníky účelně a optimálně.

Z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na jednotlivé pracovníky.

Operativní řízení je možno hodnotit jako funkční a účinné, jsou dány podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Z personálního přehledu vyplývá, že výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 25 pedagogických zaměstnanců-učitelů. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících inspekcí sledovaných předmětů podle § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, je uvedena v protokolu k inspekční zprávě.

Pedagogičtí pracovníci se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskou servisní organizací Pedagogické centrum Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a instituty. Specifické znalosti a dovednosti pracovníků jsou využívány při vedení odborných a sportovních aktivit.

Začínajícím vyučujícím je stanoven uvádějící pedagog.

Ředitel školy, jeho zástupce a jeden vyučující jsou kmenovými zaměstnanci zřizovatele, ostatní učitelé pak externisté s úvazkem od dvou do dvaceti hodin přímé vyučovací povinnosti týdně. S těmito pracovníky zřizovatel uzavřel dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to dohody o pracovní činnosti.

Oba vedoucí pedagogičtí zaměstnanci a jeden vyučující jsou odměňováni podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů. Při odměňování pracovníků je přihlédnuto k nařízení vlády č. 333/1993 Sb., o stanovení minimálních mzdových tarifů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je promítnuta do mzdového výměru každého pracovníka.

Kritéria hodnocení jsou všem pracovníkům známa a jimi respektována.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence a poradní orgány jsou stanoveny a realizovány, je maximálně využíváno odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických zaměstnanců. Metodické a poradní orgány jsou funkční a činné.

Celkové hodnocení této části je velmi dobré.

Kontrolní mechanizmy

Ředitel školy má vytvořen systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Je zpracován systém kontrolní a hospitační činnosti.

Z předloženého rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty hospitovaných hodin jsou stanoveny následovně - ředitel plánuje 30 hospitací během školního roku, dvacet devět jich bylo již realizováno v předmětech všeobecně vzdělávacích i odborných. Garantem kvality výuky cizích jazyků jsou konzultanti z řad externích pracovníků, učitelů odborně a pedagogicky způsobilých pro výuku příslušného jazyka na daném typu školy.

Záznam o hospitaci obsahuje kapitoly vlastní hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření učitele k závěrům hospitujícího.

Dle zkušeností a poznatků ředitele školy hodnocení žáků je pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Hospodaření se státní dotací je sledováno pravidelnými ekonomickými rozbory, roční účetní závěrkou a inventurami podle závazných norem platných v oblasti účetnictví. Hodnocení efektivity využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu tvoří samostatnou kapitolu této zprávy.

Systém a plán kontrol je stanoven, taktéž kompetence kontrolní činnosti, kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována, kritéria hodnocení a hodnotící nástroje zpracovány. Pracovníci znají kritéria hodnocení, ta jsou využita k motivaci i pravidelné kontrole jejich úspěšnosti - hodnocení sledované kapitoly je velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel školy plní úkoly v oblasti výchovné a vzdělávací. Je si vědom, že řízení je dosahování stanovených cílů prostřednictvím podřízených pracovníků, a proto vytváří a udržuje vhodné klima, efektivní komunikaci a motivuje pedagogické pracovníky i ostatní zaměstnance. Náležitá pozornost je věnována spolupráci školy s rodiči a ostatními partnery.

Ředitel má systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu. Je si vědom i následné priority své činnosti, tj. mimo odpovědnosti za kvalitu výchovně vzdělávací práce jím vedené školy, vyplývají pro něho i povinnosti vůči podřízeným zaměstnancům a vnější prezentaci školy.

Základní prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.

Celkové hodnocení všech sledovaných ukazatelů v oblasti řízení školy je možno klasifikovat jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Zápis z kontroly Střední školy uměleckých řemesel, s.r.o., Gurtěvova 8, Ostrava-Zábřeh

termín kontroly: 22. - 25. květen 2001

kontrolované období: rok 2000

Kontrolované oblasti

1. Zřízení vlastního účtu školy:

Samostatný účet školy pro poskytování a čerpání státní dotace byl zřízen u ČSOB, a. s. v Ostravě v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s čl. 2 Metodického pokynu pro vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám ve šk. roce 1999/2000 č.j. 12 958/2000 - 18 .

K přehlednému účtování státní dotace byl tedy zřízen samostatný účet, který není účtem zřizovatele a se kterým může disponovat pouze jeden jednatel společnosti.

2. Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace:

Kontrolou bylo zjištěno, že byly dodrženy všechny stanovené podmínky.

3. Čerpání dotace:

Škole byla pro kalendářní rok 2000 poskytnuta dotace ve výši 3.973.882 ,-- Kč. Dotace byla poskytnuta v souladu s § 4 a 5 zákona 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění zákona č.132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze a dle nařízení vlády č. 324/1996 Sb., kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízeními, ve znění nařízení vlády č.321/1998 Sb.

Dotace byla čerpána na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků podle skutečných úhrad, účetní evidence a účetních dokladů. Z dotace nebyly hrazeny investiční výdaje.

4. Vedení účetnictví:

Účetnické operace si škola zajišťuje sama. Účetnictví týkající se státní dotace je vedeno přehledně na analytických účtech. Kontrole byly poskytnuty všechny dostupné materiály týkající se vyúčtování státní dotace. Majetek pořízený z prostředků dotace je sepsán, přehledně

označen a stav tohoto majetku odpovídá účetnictví a inventarizačním soupisům. Inventarizace proběhla k 31. prosinci 2000 dle platných předpisů.

5. Odměňování zaměstnanců:

Odměňování zaměstnanců je jednotné a respektuje ustanovení zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost, ve znění následujících předpisů a ustanovení zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění následujících předpisů. Organizace má vypracovaný vnitřní mzdový předpis, který je v souladu s platnou legislativou. Mzdy byly řádně vypláceny a byly provedeny zákonné odvody z mezd.

Kontrolou bylo konstatováno, že škola efektivně využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis z obchodního rejstříku
- Rozhodnutí MŠMT, čj. 11 404/99-21 ze dne 12. 1. 1999, o zařazení do sítě škol ČR
- Jmenovací dekret ředitele školy
- Smlouvy o studiu uzavřené mezi zřizovatelem a žákem
- Výkaz o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 1999/2000
- Koncepce rozvoje SOŠ
- Organizační schema
- Organizace výuky ve školním roce 2000/2001
- Vnitřní řád školy
- Pracovní řád pro učitele a zaměstnance školy
- Kázeňský a klasifikační řád
- Klasifikační archy
- Třídni knihy, katalogové listy
- Další pedagogická dokumentace - učební plán SOŠ, učební osnovy, tematické plány
- Plán práce předmětových komisí
- Personální dokumentace
- Jednací protokol
- Protokoly o přijímacím řízení
- Protokoly o opravných zkouškách
- Kniha úrazů
- Záписy z pedagogických rad
- Plán hospitací a kontrolní činnosti ve šk.r. 2000/2001
- Plán akcí ve školním roce 2000/2001
- Archivní řád

- Skartační řád
- Smlouva o zřízení a vedení účtu pro poskytování a čerpání státní dotace u ČSOB
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace
- Smlouva o poskytnutí dotace
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace
- Hospodaření školy za kalendářní rok 2000
- Vyúčtování dotací za období 01 - 12/2000
- Jmenné seznamy žáků jednotlivých tříd
- Výkaz P1- 04
- Mzdové rekapitulace za období 01 – 12/2000
- Účetní a pokladní knihy
- Příkaz jednatele školy k provedení inventarizace
- Jmenování členů inventarizačních komisí
- Inventarizační soupisy
- Protokoly o likvidaci vyřazeného inventáře
- Směrnice k vedení účetnictví
- Vnitřní mzdový předpis
- Zpráva auditora

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Úkoly a plány k rozvíjení žákovy osobnosti, odborné přípravy, jeho estetických a etických kvalit ve školním roce 2000/2001

EXKURZE

Tiskárna COPTIS, Ostrava

Tiskárna SOMER, Ostrava

Tiskárna SCHENK, Ostrava

VÝSTAVY VÝTVARNÝCH PRACÍ ŽÁKŮ

Galérie PARNÍK, výstava prací žáků

SOUTĚŽE

Mezinárodní výtvarný projekt EVROPA VE ŠKOLE

„Závislost a já“

Celostátní soutěž BIENÁLE 2001 (počítačová grafika, grafický list)

Wolkrův Prostějov

Celoškolní soutěž o nejlepší PF roku 2001

Soutěž o nejlepší logo školy

POZNÁVACÍ ZÁJEZDY

Poznávací zájezd do Berlína

PLENÉR

Plenér Velké Karlovice - na začátku a na konci školního roku

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Den otevřených dveří - výstava výtvarných prací žáků a módní přehlídka

ZÁVĚR

Škola plní deklarovaný vzdělávací program. Kvalita vzdělávání podle schválených učebních plánů a učebních osnov pro studijní obory SOŠ ve vybraných předmětech je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá, při řízení školy jsou dodržovány platné právní předpisy.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Ostrava byly v roce 2000 využívány efektivně a umožňovaly plnění vzdělávacího programu školy.

Celkově je škola ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Pozitiva :

- od poslední inspekce v roce 1998 došlo zejména v oblasti materiální k výraznému zlepšení
- vedení školy a zřizovatel usilují nadále o soustavné zlepšování všech podmínek výuky
- příznivá atmosféra školy pro studium a rozvoj osobnosti žáka, snaha o vytváření důvěry a spolupráce
- malé počty žáků ve skupinách umožňují individuální přístup pedagogů
- aktivní účast žáků při pořádání výstav a soutěží

Negativa :

- třídní učitel ve dvou třídách je nepedagogický pracovník školy - jednatel s.r.o.

Doporučení :

- zvýšit počet interních pedagogických pracovníků školy
- z vyhodnocení dotazníku pro žáky středních škol je zřejmé, že většina respondentů by přivítala zvýšení zájmu vyučujících o jejich problémy nesouvisející pouze s výukou
- vzít na vědomí a dle možností školy zohlednit vyjádření žáků k výchovně vzdělávacímu programu školy

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Členové týmu	Ing. Eva Zátopková
	Mgr. Jarmila Španihelová
	Mgr. Jiří Komín
	Mgr. Vladislav Vančura
	PaedDr. Radúz Plchota
	Hana Strachotová
	Jaroslava Sivková

V Ostravě dne 11. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10.červenec 2001

Razítko

Statutární orgán

Podpis

Ing. Jiří Ivan

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117 , 702 18 Ostrava 2	14. srpen 2001	146 912/01-10023
Zřizovatel: RENTO, spol. s r.o., Gurtěvova 8, Ostrava-Zábřeh	15. srpen 2001	146 918/01-10023
Rada školy:	--	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány