



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-17/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola a Základní škola Tišnov
Sídlo	nám. Míru 22, Tišnov, 666 25
E-mail právnické osoby	reditel@skolatisnov.cz
IČ	00053198
Identifikátor	600014011
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Rudolfem Maškem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	nám. Míru 22 a Za mlýnem 146, Tišnov
Termín inspekční činnosti	14. až 16. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-73/15-B řediteli Střední školy a Základní školy Tišnov (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vznikla jako nástupnický subjekt na základě usnesení Rady Jihomoravského kraje a Zastupitelstva Jihomoravského kraje o sloučení Základní školy a Dětského domova Předklášteří, Komenského 1200 se Středním odborným učilištěm, Tišnov, nám. Míru 22. S účinností od 1. července 2012 došlo ke změně názvu školy. Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 50 žáků, střední školy (dále „SŠ“) s kapacitou 315 a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 350 strážníků, a to v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



ZŠ je školou praktickou a je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K 30. září 2014 se ve 3 třídách zřízených pro žáky s lehkým mentálním postižením vzdělávalo 28 žáků 2. – 10. ročníku, a to podle tří školních vzdělávacích programů. Celkem 19 žáků bylo vzděláváno dle Školního vzdělávacího programu upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Společně to půjde lépe - učení na míru“ (dále „ŠVP ZV – LMP“). V souladu s platnou legislativou byli ve třídách integrováni 4 žáci dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Společně to půjde lépe – učíme se s úspěchem“ (dále „ŠVP ZV“), a 5 žáků dle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální s motivačním názvem „Společně to půjde lépe – učení pro život“ (dále „ŠVP ZŠS“).

Vzdělávací nabídka SŠ v minulosti zaměřená zejména na zemědělské a ekonomické obory se od roku 2012 částečně změnila. Došlo k vyřazení vzdělávacího oboru automechanik a naopak k rozšíření vzdělávací nabídky o obor ukončený maturitní zkouškou – mechanizace a služby a o obor ošetřovatel – ošetřovatelka ukončený závěrečnou zkouškou. Ve školním roce 2014/2015 je realizován 1 obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou, 2 obory ukončené závěrečnou zkouškou a 1 obor nástavbového studia ukončený maturitní zkouškou v dálkové i denní formě. Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech uvedených oborech podle platných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Ve SŠ se k 30. září 2014 v 11 třídách denního studia a 3 třídách dálkového studia vzdělávalo 204 žáků, z nichž bylo 31 žáků se SVP a 1 žák byl vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňoval kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2014. Pověřený řízením školy byl již v předchozím roce. Jeho zodpovědný přístup k řízení pozitivně posunul školu od poslední inspekční činnosti ve většině sledovaných oblastí. Ve své koncepci rozvoje školy stanovil konkrétní cíle, které jsou zaměřeny především na rozvoj SŠ, a které se mu daří postupně naplňovat. Hlavním koncepčním záměrem školy byla konsolidace nově vzniklého subjektu a postupné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Z rozhovoru vyplynulo, že má rovněž konkrétní vizi týkající se rozvoje základní školy. Po nástupu do funkce provedl pozitivní změny v organizační struktuře. V organizačním řádu vymezil zodpovědnost vedoucích zaměstnanců. Společně se svými zástupci pro ZŠ a SŠ realizoval kontrolní a četnou hospitační činnost, na základě které byla přijímána opatření zaměřená na zvýšení úrovně vzdělávání žáků. Při řízení školy ředitel aktivně spolupracoval s pedagogickou radou, která zasedala samostatně v ZŠ a SŠ. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že se zabývala oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání a samotnými výsledky vzdělávání. K účinnému řešení vzniklých problémů přispíval otevřený informační systém. Povinnou dokumentaci vedlo vedení školy přehledně. Byly v ní však zjištěny nedostatky, z nichž část škola odstranila v průběhu inspekční činnosti (formální a odstranitelné nedostatky ve školních vzdělávacích programech ZŠ i SŠ, v denících odborného výcviku a ve smlouvách na pracovištích). V dokumentaci byly zjištěny i takové nedostatky, ke kterým bude třeba přijmout opatření ve stanoveném termínu (doplnění obsahu školního řádu pro ZŠ o práva zákonných zástupců, školního řádu pro SŠ o provoz a vnitřní režim školy, upravení rozvrhu hodin pro žáka 8. ročníku vzdělávaného dle ŠVP ZV). Ředitel školy rovněž nezajistil prokazatelné seznámení žáků ZŠ a SŠ se školním řádem platným od 1. listopadu 2014 a neinformoval o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých žáků.



Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek, prezentačních akcí, informačních materiálů a na burzách škol. Zveřejnila kritéria pro přijímání ke vzdělávání ve SŠ, která dodržela. Podmínkou pro přijetí uchazečů do všech vzdělávacích oborů byla zdravotní způsobilost dle zaměření. Škola bodově hodnotila dosažené výsledky vzdělávání žáků v ZŠ, umístění v soutěžích a olympiádách. U oborů ukončených maturitní zkouškou úspěšné vykonání přijímací zkoušky a u oborů ukončených závěrečnou zkouškou přijímací pohovor. V minulém školním roce škola uspořádala dvě kola přijímacího řízení. Do ZŠ přestupovali žáci z okolních škol převážně ve vyšším ročníku. Při přijímání žáků ředitel školy postupoval v souladu s právními předpisy.

Veškerou dokumentaci týkající se žáků ZŠ shromažďoval zástupce ředitele pro ZŠ. Ten byl rovněž v kontaktu se školskými poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení zajišťoval žákům zpracování IVP ostatními vyučujícími. Pro školní rok 2014/2015 škola zpracovala IVP pro 6 žáků. Všechny byly vyhotoveny formálně správně. Těmto žákům byl rovněž vypracován plán osobního rozvoje, ve kterém vyučující stanovili konkrétní učivo probírané v daném období. Poradenskou pomoc zajišťovaly na ZŠ výchovná poradkyně a školní metodička prevence, na SŠ obě funkce zabezpečovala vedoucí učitelka teoretických předmětů. Výchovná poradkyně ZŠ svoji činnost směřovala především na oblast profesní orientace. Pomáhala žákům a jejich zákonným zástupcům při výběru střední školy a předávala jim potřebné informace a materiály. Zpětně zjišťovala úspěšnost žáků ve středních školách, která byla dle jejího sdělení velmi dobrá. Ve spolupráci se školní metodičkou prevence, třídní učitelkou či zástupcem ředitele školy pro ZŠ se spolupodílela na řešení kázeňských problémů žáků. Výchovná komise nemusela prozatím v tomto školním roce zasedat, v předešlých dvou letech řešila kázeňské problémy a absenci žáků. Na SŠ výchovná poradkyně poskytovala poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům. Spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními, velmi pečlivě vedla evidenci žáků se SVP. Všechny pedagogy pravidelně seznamovala se vzdělávacími potřebami žáků se SVP ve SŠ. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že většinou věděli, o které žáky se jedná, ale při hospitační činnosti nevyužívali pedagogické metody a postupy, které by zohledňovaly speciálně vzdělávací potřeby těchto žáků. Vzhledem k sociálnímu složení žáků ve SŠ mnohem častěji řešila výchovná poradkyně spolu s třídními učiteli a vedením školy na výchovné komisi vysokou absenci žáků (omluvenou i neomluvenou), neprospěch, závažné kázeňské problémy, užívání návykových látek a kouření. SŠ si do doby inspekce nenastavila účinný systém práce s žáky s riziky neúspěchu a žáky nadanými. Učitelé nabízeli žákům pouze doučování, nadaným žákům umožňovali zapojení se do soutěží. V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně nastavila pro žáky funkční systém předávání informací o dalším studiu na vysokých školách a o jejich možnostech uplatnění po ukončení studia v pracovním procesu.

Školní metodičky prevence zpracovaly pro SŠ a ZŠ dva samostatné minimální preventivní programy (dále „MPP“), do kterých zařadily několik společných akcí, aby se žáci vzájemně více poznávali. Vzhledem k tomu, že se složení tříd ZŠ každým rokem mění, MPP ZŠ zahrnuje pravidelně ve spolupráci se školským poradenským zařízením program na stmelování kolektivu, v případě potřeby také intervenční program práce s třídním kolektivem. V tomto školním roce se žáci zúčastnili programu Centra prevence „Podané ruce“ zaměřený na alkoholismus a preventivního programu organizovaného Policií ČR zaměřeného na drogy, hazard a alkohol. Škola žáky v rámci prevence zapojuje do rukodělných a výtvarných soutěží, připravuje s žáky vánoční besídku pro rodiče a seniory. Asi čtyřikrát ročně pro žáky zajišťuje canisterapii. Tyto aktivity přispívaly k účinnosti nastaveného systému v oblasti projevů jejich nežádoucího chování. Hlavním cílem MPP SŠ a krizového plánu je formovat osobnost žáka tak, aby byl schopen



plnohodnotného života ve společnosti, utvářel si vztahy k ostatním lidem a uvědomil si hodnotu vlastního zdraví. SŠ v posledním období věnovala pozornost především prevenci užívání návykových látek, šikany a zdravému životnímu stylu. Pedagogové pro žáky organizovali velké množství akcí (besedy, dny třídního učitele pro 1. ročníky, zájezdy, charitativní akce, divadelní představení, soutěže, sportovní akce). Do řešení dlouhodobé absence žáků škola zapojovala zákonné zástupce. Komunikace s nimi byla někdy, dle sdělení učitelů, velmi problematická. Rovněž nastavený systém výchovných opatření při neomluvené absenci nevedl žáky k zodpovědnosti za své vzdělávání. Z pravidel pro udělování výchovných opatření vyplynulo, že škola považovala 19 neomluvených hodin za méně závažné porušení školního řádu, které jako přestupek projednával s žákem třídní učitel, v případě opakování přestupku vedoucí učitel teoretické výuky nebo odborného výcviku. Pokud nebylo toto opatření účinné, udělila škola žákovi napomenutí třídního učitele. Při projednávání těchto přestupků učitelé vždy přihlíželi k individuálním zvláštnostem žáka a k jeho sociálnímu zázemí. O tom, že takto nastavený systém nebyl účinný, svědčil zvyšující se počet neomluvených hodin. Ve školním roce 2012/2013 bylo z 53 810 zameškaných hodin 10 % neomluvených a v roce 2013/2014 z 56 031 zameškaných hodin bylo 20 % neomluvených. Ze zápisů z jednání pedagogické rady nebylo patrné, že by se škola vysokou absencí žáků důsledně zabývala a přijímala účinná opatření ke zlepšení. Obvykle se vše řešilo udělováním výchovných opatření nebo odloženou klasifikací.

Pro naplňování ŠVP SV a ŠVP ZV měla škola dobré personální podmínky. Vzdělávání žáků ve školním roce 2014/2015 zajišťuje 27 pedagogů. V základní škole vzdělává žáky 5 učitelů a jedna asistentka, ve střední škole 14 učitelů teoretického a 7 praktického vyučování. Vedení školy poskytovalo začínajícím učitelům SŠ dostatečnou metodickou pomoc. Od inspekční činnosti v květnu 2014 ředitel školy provedl částečnou obměnu pedagogického sboru. Přijal 5 nových vyučujících. V době inspekce si čtyři pedagogové doplňovali pedagogické a jeden vysokoškolské vzdělání a jedna vyučující si rozšiřovala aprobaci k výuce českého jazyka. Podíl kvalifikovaných pedagogických pracovníků se od minulé inspekce zvýšil. Tato skutečnost se pozitivně odrazila na kvalitě sledované výuky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) škola nemá. Ředitel DVPP sleduje a realizuje dle potřeb školy tak, aby byl zajištěn její plynulý chod. Ve sledovaném období bylo vzdělávání vyučujících v SŠ zaměřeno především na doplnění kvalifikačních předpokladů a podle vzdělávací nabídky orientováno na oblast teoretického i praktického vyučování. Na ZŠ bylo zaměřeno především na práci se žáky se SVP. Výchovná poradkyně pro ZŠ ani metodička prevence pro ZŠ kvalifikační předpoklady pro výkon stanovených funkcí nespĺňovaly. Výchovná poradkyně pro SŠ a školní metodička prevence v jedné osobě splňovala předpoklady pouze pro výkon funkce školní metodičky prevence. Dle aktuální nabídky seminářů a vzdělávacích akcí se průběžně vzdělávají.

Materiální podmínky SŠ, které se od poslední inspekce výrazně zlepšily, byly na dobré úrovni a umožňovaly realizovat obsah vzdělávání. Škola měla dostatečné množství kmenových i odborných učeben. Vybavení učeben SŠ mělo rozdílnou úroveň. Vedení školy zajistilo rekonstrukci a vybavení učeben chemie a výpočetní techniky (dále „ICT“). Ostatní učebny byly prostorné, vybavené zachovalým nábytkem, ve většině byla k dispozici ICT (dataprojektory nebo interaktivní tabule). Učebny, vyjma těch, které byly určeny k výuce oboru ošetřovatel - ošetřovatelka, byly málo motivující a podnětné vzhledem k předmětům a oborům, které se ve škole vyučují. Odborný výcvik probíhal na odloučeném pracovišti, kde byly k dispozici dílny, garážová stání, volné a odstavné plochy. Od poslední inspekce se zlepšilo vybavení tohoto pracoviště pořízením nových moderních strojů a zařízení (diagnostické přístroje, zvedáky, svařovací stroje). ZŠ má



velmi dobré materiální podmínky pro zajišťování vzdělávání žáků. Část hlavní budovy využívané ZŠ, která je oddělená od ostatních prostor školy, byla kompletně zrekonstruovaná. Žáci ZŠ využívají tři kmenové třídy, počítačovou učebnu s 12 stanicemi, hudebnu vybavenou interaktivní tabulí a méně prostornou cvičnou kuchyňku. Třídy jsou podnětné a jsou vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Kromě oddělených prostor školy žáci ZŠ využívají ve třetím poschodí budovy zařízenou dílnu pro pracovní vyučování a keramickou dílnu. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní prostory pro výuku tělesné výchovy, k tělovýchovným aktivitám využívá ZŠ i SŠ zejména tělocvičnu a hřiště Základní školy Tišnov, Smíškova 840. Výuka tělesné výchovy nebyla pro organizaci vzdělávání zejména v ZŠ zcela optimální.

Škola zajišťovala pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí. Míra úrazovosti dosahovala v průměru tří sledovaných let 11,7 % v poměru k celkovému průměrnému počtu žáků. Příčiny úrazů škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala na poradách vedení školy. V posledním sledovaném období (ve školním roce 2014/2015) měla úrazovost ve škole značně klesající tendenci – do doby kontroly 7,5 %. K tomuto snížení přispěla přijatá opatření ředitele školy a pravidelné vzdělávání v oblasti BOZ. Bezpečnosti a ochraně zdraví a žáků škola věnovala náležitou pozornost v odborném výcviku i na praxi, kde byli žáci před zahájením pracovní činnosti poučeni o BOZP a záznamy o tom si vedli v Deníčcích BOZP. Dohled nad žáky školy vyučující důsledně zajišťovali po celou dobu výuky.

Škola ve sledovaném období od roku 2012 do 2014 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru 13,93 mil. Kč za sledované období, což bylo 70,23 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy byly škole přiděleny pouze v roce 2014 ve výši 239,7 tis. Kč. Škola v průběhu tří sledovaných let čerpala také finanční prostředky poskytnuté z evropských strukturálních fondů ve výši 2,140 mil. Kč. Dotace byly čerpány na zkvalitnění vlastní výuky prostřednictvím veškerých činností při využití digitálních technologií. Byla podpořena metodika výuky cizích jazyků a příprava vyučujících matematiky na vyučovací hodinu. Dále byla vytvořena nová laboratoř přírodních věd včetně vybavení. Hodnocený subjekt využíval ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, která byla vykonávána v souladu se zřizovací listinou. Zřizovatel se na financování provozu školy podílel částkou v průměrné výši 4,142 mil. Kč. Dále poskytl škole účelovou neinvestiční dotaci na dokrytí nákladů na přímé výdaje na vzdělávání a na lékařské prohlídky zaměstnanců školy v průměrné výši 97 tis. Kč. Přispěl na rekonstrukci a modernizaci školní budovy.

Škola měla dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání a výchovného poradenství byla na požadované úrovni. Systém řešení neomluvené absence žáků SŠ nebyl funkční. Nedostatky byly zjištěny v některých dokumentech školy. Škola má dostatek finančních prostředků k naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zajištění vzdělávání v ZŠ ve školním roce 2014/2015 bylo vzhledem k celkovému počtu žáků, jejich různému stupni mentálního postižení a k zařazení žáků s jiným typem zdravotního postižení bez mentálního postižení velmi obtížné. Žáci byli vzděláváni ve třech třídách dle třech ŠVP. Složení tříd (žáci tří až čtyř ročníků) nebylo optimální, a to vzhledem k odlišným potřebám téměř každého žáka. Organizace vzdělávání ZŠ byla velmi náročná, řídila se vypracovanými rozvrhy hodin dle učebních plánů jednotlivých ŠVP.



Jejich kontrolou bylo zjištěno, že jsou zpracovány správně s výjimkou rozvrhu hodin pro 8. ročník v IX. třídě, ve kterém nebyly zařazeny dva povinné předměty v požadovaném rozsahu (2 hodiny chemie místo jedné a jedna hodina fyziky místo dvou). Dále bylo zjištěno v rozvrhu hodin dvou tříd nevhodné zařazení předmětů s celkovou dotací 2 hodiny týdně do jednoho dne (8. ročník – 2 hodiny přírodovědy a 2 hodiny chemie, 5. ročník – 2 hodiny vlastivědy). Ve všech třech vzdělávacích programech realizovaných v ZŠ byly vhodně posíleny především předměty matematika, počty, informatika, v ŠVP ZV a ŠVP ZV – LMP děláni a pracovní vyučování, v ŠVP ZV tělesná výchova, ŠVP ZV – LMP a ŠVP ZŠS zeměpis a přírodopis.

Vzdělávání žáků ZŠ bylo příznivě ovlivněno velmi příjemnou a klidnou atmosférou podpořenou otevřenou komunikací mezi učiteli a žáky. Žáci byli vedeni především k uvědomování si mravních hodnot a k dodržování pravidel práce ve třídě, což přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti a pozitivně se odráželo v jejich vzájemných vztazích. Byli vedeni ke spolupráci, při ověřování znalostí se podporovali. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni a povzbuzováni. Na podněty vyučujících velmi dobře reagovali. Při osvojování učiva vyučující navazovali především na předchozí znalosti žáků, jejich dovednosti a zkušenosti. Vhodně aplikovali získané poznatky do běžného života. Ve sledovaných hodinách promyšleně střídali metody a formy práce s ohledem na počet žáků ve třídě. Cíleně diferencovali učivo žákům různých ročníků. I přes to rozsah učiva vždy neodpovídal požadovaným nárokům na žáky s různými vzdělávacími potřebami. Ve III. třídě, která měla nejrozmanitější složení, pracovala s žáky i asistentka pedagoga. Velmi dobře reagovala na pokyny vyučujících, aktuální stav ve třídě a potřeby žáků. Na základě dobré znalosti všech žáků učitelé přizpůsobovali pracovní postupy a tempo jejich možnostem a potřebám. S ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby a unavitelnost zařazovali do výuky odpočinkové aktivity a relaxační chvilky. Pro co největší názornost výuky používali výpočetní techniku a rozmanité učební pomůcky (kartičky, obrázky, pracovní listy, globus aj.). Průběžně hodnotili výsledky práce žáků převážně prostřednictvím pochvaly. Objektivně pracovali s jejich chybami, posilovali u nich zdravé sebevědomí. V hospitovaných hodinách však žáky téměř nevedli k sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Matematická gramotnost byla u žáků podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů, při nichž byli důsledně vedeni k pečlivosti, přesnosti a systematickosti. Vhodné bylo zařazení aplikace matematických operací do běžného života, kde vyučující u žáků účinně rozvíjeli matematické a logické myšlení. Čtenářská a jazyková gramotnost byla promyšleně posilována při práci s jednoduchými texty. Žáci v nich vyhledávali a třídili informace, na základě jejich pochopení uváděli věci do souvislostí. Důraz byl kladen na vyjadřovací a řečové schopnosti žáků. Ti měli vytvořený dostatečný prostor pro vyslovení svého vlastního názoru a pro rozvoj komunikačních dovedností. Při podpoře cizojazyčné gramotnosti se škola zaměřila především na rozšiřování slovní zásoby. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti pedagogové vytvářeli takové podmínky, aby žáci mohli sami objevovat zákonitosti.

Organizace **vzdělávání ve SŠ** byla v souladu s právními předpisy. Ředitel školy vydal ŠVP SV. Při srovnávací analýze s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) ČŠI upozornila na formální nedostatky spíše doplňujícího nebo rozšiřujícího charakteru. Tyto nedostatky neměly žádný vliv na průběh vzdělávání jednotlivých oborů. Dokumenty byly školou následně inovovány tak, aby byly v souladu s příslušnými RVP. Výuka byla realizována na základě rozvrhů hodin zpracovaných podle platných učebních plánů pro jednotlivé obory, které byly sestaveny pro lichý a sudý týden. Disponibilní časová dotace byla vhodně využita v souladu s profilem absolventa, u učňovských oborů na odborný výcvik a odborné předměty, u maturitních oborů na podporu matematiky,



českého a cizího jazyka. V letošním školním roce škola přizpůsobila organizaci vzdělávání počtu žáků u oboru mechanizace a služby. Část výuky byla realizována ve spojené třídě napříč ročníky, v jednom případě byly na výuku slučovány i obory vzdělání. Vhodně byly nastaveny jízdy žáků u oborů s řidičským oprávněním. Ty probíhaly asi z 90 % v rámci odborného výcviku, čímž docházelo k minimálnímu narušení výuky.

Praktické vyučování probíhalo formou odborného výcviku a odborné praxe. Bylo realizováno jak na pracovištích ve škole, tak na smluvních pracovištích v partnerských firmách fyzických a právnických osob. Evidence odborného výcviku byla vedena v denících, skupiny žáků byly stanoveny v souladu s platnými předpisy. Významnou roli v rozvoji odborných kompetencí měla i produktivní práce žáků. Pro tuto činnost vydal ředitel školy interní směrnici. V souladu s jejím obsahem odpovídala stanovená odměna za produktivní práci žáků požadavkům právních předpisů.

Sledovaná výuka všeobecných a odborných předmětů probíhala většinou v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu žáků a vyučujících. Učitelé vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, nové učivo vyvozovali za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti z minulých hodin, v odborných předmětech na základě předchozích zkušeností z praktického vyučování. Ne vždy se jim však dařilo žáky dostatečně motivovat. Žáci byli vedeni některými vyučujícími ke spolupráci a vzájemné komunikaci, ale ti byli většinou pasivní. Zařazování různorodých metod a forem a účinné využívání názorných pomůcek a ICT bylo sporadické. Učitelé rovněž minimálně poskytovali odpovídající individuální podporu žákům se SVP. Převažoval frontální způsob výuky někdy doplňovaný řízeným rozhovorem s problémovými otázkami. Ve sledovaných hodinách žáci neměli příležitost k vyhledávání informací nebo k práci se slovníky. Nároky na ně byly přiměřené, u oborů se závěrečnou zkouškou spíše nižší. Znalosti a řečové dovednosti žáků v anglickém jazyce byly na různé úrovni. Motivační hodnocení žáků, klasifikaci individuálních výkonů, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zařazovali vyučující jen zřídka. Ve většině hodin se učitelům nedařilo shrnout probrané učivo.

V hodinách byl systematicky podporován rozvoj funkčních gramotností, zejména odborné, přírodovědné a sociální. K rozvoji komunikativních kompetencí dostávali žáci málo příležitostí. Formulovat vlastní názor a argumentovat dokázali jen někteří (např. v hodinách práva, psychologie a matematiky). Méně pozornosti věnovali vyučující práci ve skupinách. Praktické vyučování žáků vycházelo z požadovaných kompetencí stanovených v učebních dokumentech. Žáci při výuce používali vhodný pracovní oděv, pomůcky, materiály a nářadí, dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Učivo bylo vhodně propojeno s poznatky z teoretické výuky a dříve probraným učivem. Získané teoretické vědomosti žáci zdárně rozvíjeli při praktických činnostech s pomocí svých učitelů. V závěru výuky věnovali učitelé potřebnou dobu na opakování znalostí, získaných dovedností i jejich řádné vyhodnocení. Podpora osobnosti žáků byla na velmi dobré úrovni. Získané znalosti a dovednosti si žáci pravidelně ověřují na různých odborných soutěžích.

Škola při vzdělávání žáků naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, zaměřovala se na rozvoj funkčních gramotností žáků a celkově vytvářela dobré předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti. Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání žáků v ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Žáci ZŠ dosahovali dobrých výsledků v naplňování všech klíčových kompetencí, zejména pak v sociálních a komunikativních. Aktivně se účastnili rukodělných a výtvarných soutěží. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání vyučující systematicky zjišťovali v návaznosti na individuální potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Vzhledem k typu školy



k tomu využívali zejména ústní zkoušení a pololetní písemné práce. Dosahované individuální výsledky žáků a případné jejich neúspěchy analyzovali na jednáních pedagogické rady. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, při osobním kontaktu a na třídních schůzkách. Vyučující se cíleně zabývali adaptací žáků při přechodu z jiných základních škol. Škola získávala průběžnou zpětnou vazbu o úspěšnosti svých žáků při jejich přechodu do středního vzdělávání nejen od pedagogů konkrétních středních škol, ale také od žáků samotných.

SŠ sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných interních nástrojů. Individuální výsledky vzdělávání zjišťovali vyučující pomocí krátkých testů, písemných prací a diktátů, čtvrtletních a pololetních písemných prací. Škola hodnotila výsledky vzdělávání žáků podle nastavených pravidel ve školním řádu. Klasifikaci žáků učitelé zaznamenávali do žákovských knížek a elektronického systému chráněného přístupovým heslem. Pedagogická rada pravidelně projednávala průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd. Celkové výsledky škola rovněž zveřejňovala ve výroční zprávě o činnosti školy. Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2013/2014 nebyly uspokojivé. Z celkového počtu 243 žáků neprospělo 25 %, pouze 6 žáků prospělo s vyznamenáním. Slabších výsledků dosahovali žáci v oborech zakončených maturitní zkouškou. Pedagogové se příčinou neúspěšnosti žáků ve vzdělávání pravidelně zabývali. Z jejich sdělení vyplynulo, že úspěšnost negativně ovlivňovala zejména vysoká absence žáků, u některých malá motivace a nepodnětné domácí prostředí. Škola nabízela neúspěšným a ve výuce zaostávajícím žákům doučování, ale jen někteří této možnosti využívali. Maturitní zkoušku v jarním zkušebním období školního roku 2013/2014 z celkového počtu 38 žáků konalo v oborech ukončených maturitní zkouškou nástavbového studia v denní a dálkové formě 15 žáků. Prospělo 5 žáků a neprospělo 10. Závěrečnou zkoušku ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 48 žáků konalo 36 žáků, 1 žák prospěl s vyznamenáním, 33 žáků prospělo a 2 neprospěli.

Systematická spolupráce školy s mnoha partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Významnými partnery při vzdělávání žáků jsou školská poradenská pracoviště, v rámci preventivních aktivit Policie ČR, Centrum psychologických služeb, orgán sociálně-právní ochrany dětí, při zajišťování volnočasových aktivit Klub Čas, canisterapii ve škole zajišťuje soukromá osoba. Důležitými partnery jsou Agria Drásov, Autodružstvo Brťov, Nemocnice Tišnov, Penzion Tišnov, Penzion Předklášteří, Ústav pro dlouhodobě nemocné Žerůvka, Hospic svaté Alžběty v Brně, Oblastní charita, díky kterým je zajištěna praxe žákům SŠ. Důležitá pro vzdělávání žáků i pedagogických pracovníků v oblasti servisu moderních zemědělských strojů je spolupráce s rakouskou firmou a jejím zastoupením v České republice, sídlící v objektu školy, která škole poskytuje odbornou i materiální pomoc. Na standardní úrovni je spolupráce se zřizovatelem, Městem Tišnov školskou radou a zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání žáků byly ve vztahu ke školním vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřilo příznivé a klidné školní klima, personální podmínky pro výuku žáků a spolupráce s partnery. Ke zkvalitňování vzdělávání rovněž přispívalo zapojování školy do projektů. Pro vzdělávání žáků ZŠ byla přínosná znalost jejich specifických potřeb a individuálních možností.*
- b) Nedostatky, které byly vedením školy v průběhu inspekční činnosti odstraněny:*
 - *obsahy školních řádů pro ZŠ a SŠ,*



- seznámení žáků ZŠ a SŠ s vydáním a obsahem školních řádů, informování zákonných zástupců nezletilých žáků o jejich vydání,
 - rozvrh hodin žáka 8. ročníku ZŠ.
- c) *Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny:*
- v organizaci vzdělávání žáků ZŠ a s ní spojené diferenciaci učiva,
 - ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na SŠ,
 - ve vysoké absenci žáků SŠ, včetně neomluvené.
- d) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- volit vhodnější a účinnější formy a metody při vzdělávání žáků SŠ v teoretických předmětech včetně individuálního přístupu,
 - zkvalitnit práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve SŠ,
 - zařazovat do výuky sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ZŠ a SŠ,
 - zvýšit podporu názornosti výuky ve SŠ.
- a) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo ke sloučení SŠ se ZŠ. Škola provedla pozitivní změny v oblasti personální. Pozitivní posun lze spatřovat i v oblasti materiálního vybavení, kde došlo k výraznému zlepšení. V části budovy byla vyměněna okna, opraveno topení, zakoupena prezentační a komunikační technika do většiny učeben a došlo k postupné renovaci odborných i kmenových učeben. Škola rovněž zrekonstruovala školní jídelnu, vybavila šatny skříňkami a pro odborný výcvik nakoupila nové stroje a zařízení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j.: 98/232 ze dne 16. června 2005, Dodatek č. 5 č.j.: 59/18 ze dne 22. září 2011 s účinností od 1. července 2012
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-53835/2012-620 ze dne 10. prosince 2012 (s účinností od 10. prosince 2012), Rozhodnutí MŠMT č.j. MSMT-46565/2013-1 ze dne 19. listopadu 2013 s účinností od 1. září 2014
3. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Střední škola a Základní škola Tišnov, tisk ze dne 5. ledna 2015
4. Jmenovací dekret č.j. JMK 50476/2014 ze dne 15. května 2014 (účinnost od 1. srpna 2014, na dobu šesti let)
5. M3 – výkaz o základní škole k 30. září 2014
6. Rozhodnutí o přestupu z jiné základní školy vydaná v roce 2014 (vzorek), Rozhodnutí o převedení do jiného vzdělávacího programu vydaná v roce 2014 (vzorek), Rozhodnutí o prodloužení povinné školní docházky vydané v roce 2014 (vzorek)
7. ŠVP ZV „Společně to půjde lépe – učení s úspěchem“, č.j. 695/2013 platný od 1. září 2013, ŠVP ZV – LMP „Společně to půjde lépe – učení pro život“ č.j. 693/2013 platný od 1. září 2013, ŠVP ZŠS „Společně to půjde lépe – učení na míru“ č.j. 694/2013 platný od 1. září 2013
8. Školní řády základní školy s účinností od 1. listopadu 2014 a od 1. února 2015
9. Prezenční listina zaměstnanců SŠ a ZŠ Tišnov stvrzující seznámení s vydáním školních řádů pro ZŠ a SŠ účinných od 1. listopadu 2014 a od 1. února 2015
10. Koncepce rozvoje Střední školy a Základní školy Tišnov na období 2014 – 2020
11. Organizační řád vydaný SŠ a ZŠ Tišnov - nedatováno
12. Plán práce na školní rok 2014/2015 – Základní škola
13. Třídni knihy, třídni výkazy a katalogové listy vedené v ZŠ ve šk. r. 2014/2015
14. Osobní dokumentace žáků vedená ve školním roce 2014/2015 (vzorek)



15. IVP zpracovaný pro žáky ZŠ pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitele pro školní rok 2014/2015, Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupce ředitele školy pro SŠ školní rok 2014/2015 ze dne 12. září 2014, Plán hospitační činnosti zástupce ředitele školy pro ZŠ pro školní rok 2014/2015, Záznamy z hospitací od školního roku 2012/2013 (vzorek)
17. Záznamy z třídních schůzek ze dne 10. listopadu 2014
18. Rozvrh hodin tříd ZŠ a SŠ platný pro školní rok 2014/2015
19. Rozpis zvonění pro školní rok 2014/2015, Dohledy nad žáky ZŠ v době polední přestávky od 12:20 do 13:05, Dohledy nad žáky o přestávkách pro školní rok 2014/2015, Dozor u hlavních dveří budovy školy od 7:20 do 7:35
20. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013 - 2014/2015
21. Žákovské knížky ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
22. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve šk. roce 2014/2015 a jejich dalším vzdělávání
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
24. Minimální preventivní program pro ZŠ pro školní rok 2014/2015
25. Dokumentace vedena školním metodikem prevence ve školním roce 2014/2015
26. Seznam žáků se SVP ve SŠ ve školním roce 2014/2015
27. Třídní knihy všech tříd SŠ ve školním roce 2014/2015
28. Zápisy z výchovných komisí SŠ od školního roku 2013/2014
29. Minimální preventivní program SŠ školní rok 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014
30. Plán výchovného poradenství SŠ – krátkodobý plán ze dne 26. srpna 2014
31. Plán výchovného poradenství SŠ – dlouhodobý plán ze dne 26. srpna 2014
32. Individuální vzdělávací plán pro žáka SŠ ve školním roce 2014/2015 (1 kus)
33. Zápisy z pedagogické rady SŠ od školního roku 2012/2013
34. Plán práce na školní rok 2014/2015 – SŠ ze dne 1. září 2014
35. Protokol o komisionální zkoušce ve školním roce 2013/2014 (30 kusů)
36. Maturitní zkouška 2014 – doklady o průběhu a výsledcích maturitní zkoušky
37. Čtvrtletní písemné práce ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
39. Školní řád SŠ, s účinností od 1. listopadu 2014 a od 1. února 2015
40. Deník evidence odborného výcviku (11 kusů) na školní rok 2014/2015
41. Sešity odborného výcviku žáků (10 kusů)
42. 36/ Směrnice pro výplatu produktivní práce žáků ze dne 2. ledna 2014
43. Doklad o výplatě za produktivní práci žáků – účetní doklady (vzorek)
44. Smlouva se sociálními partnery – náhodně vybraný vzorek pro školní rok 2014/2015
45. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015
46. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně všech pedagogických pracovníků
47. ŠVP 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů s platností od 1. září 2009, změny platné od 1. září 2013, ŠVP 53-41-H/01 Ošetřovatel-ošetřovatelka s platností od 1. září 2012, změny platné od 1. září 2013, ŠVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby s platností od 1. září 2011, změny platné od 1. září 2012, ŠVP 64-41-L/51 Podnikání (2 roky v denní formě, 3 roky v dálkové formě) s platností od 1. září 2010, změny platné od 1. září 2011
48. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 3. září 2012, Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta šk. roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, Rozbor o úrazovosti ve školních letech 2013/2014 a 2012/2013, Oznamení škodní události
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 (ze dne 14. 1. 2015), 2013, 2012 a 2011



50. Zpráva o činnosti PO za rok 2013 ze dne 26. února 2014; za rok 2012 ze dne 22. března 2013; za rok 2011 ze dne 17. února 2012
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013, 2012 a 2011; Rozvaha sestavená k 31. 12. 2013, 2012 a 2011
52. Finanční vypořádání účelově určených dotací na investice a příspěvků na provoz poskytnutých z rozpočtu JMK zřízených příspěvkovým organizacím rok 2013
53. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž realizace dosud probíhá ze dne 17. ledna 2014
54. Závěrečná monitorovací zpráva projektu z OP VK ze dne 5. srpna 2014 (EU peníze do škol)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková v.r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová v.r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v.r.

V Brně dne 5. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Rudolf Mašek, ředitel školy

Rudolf Mašek v.r.

V Brně dne 16. února 2015

