



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-416/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zašová, okres Vsetín příspěvková organizace
Sídlo:	Zašová 553, 756 51
IČ:	70 923 965
Identifikátor:	600 149 439
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Milenou Repperovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Zašová
Místo inspekční činnosti:	Zašová 553, 756 51 Veselá 134, 756 51
Termín inspekční činnosti:	9. - 10. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zašová, okres Vsetín byla zřízena Obcí Zašová a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 114 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem „*Od podzimu až do léta poznáváme krásy světa*“ („ŠVP PV“), který vychází z podmínek mateřské školy a prezentuje její filozofii rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotnímu vzdělávání všem dětem podle jejich schopností, potřeb a zájmů.

Škola zajišťuje vzdělávání ve dvou místech poskytovaného vzdělání, v Zašové a ve Veselé. Obě budovy MŠ se nachází v klidném prostředí obce, které poskytuje dětem dostatek

příležitosti pozorovat život na vesnici a v přírodě. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 108 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 31 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti měly odklad školní docházky. Vzdělávání je v Zašové zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin, ve Veselé v době 6:30 do 15:30.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**, který vychází a je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání je prezentovaná v ŠVP PV formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími aktivitami jako kroužek hry na flétnu, hudebně dramatická průprava (příprava pro různá vystoupení dětí), návštěvami Solné jeskyně Salza, pravidelným vyžíváním tělocvičny základní školy, příležitostnými kulturními, naučnými i sportovními akcemi.

Škola zajišťovala **rovný přístup ke vzdělávání**, zveřejňovala informace způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, ale jen z části obsahují doporučení pro další pedagogické postupy.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání byly ve třídách průběžně vyhodnocovány dle evaluačního systému. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektoval konkrétní děti a specifika tříd. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelka využívala vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi

sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a odbornou kvalifikaci pro výkon funkce. Odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy. Ředitelka školy ve sledovaném období vhodně využila všechny dostupné zdroje financování k zajištění základních materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí, a také k realizaci školního vzdělávacího programu. Od předcházející inspekční činnosti ČŠI zde bylo dosaženo výrazného zlepšení ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

Vzdělávání bylo realizováno **8 pedagogickými pracovníky** včetně ředitelky, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci, jedna učitelka si vzdělání doplňovala studiem na VŠ. Všechny učitelky se dále intenzivně vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu a poznatky byly efektivně využívány ve vzdělávacím procesu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána členitá školní zahrada, která slouží k pohybovým aktivitám dětí a je doplněna zastřešenou terasou. Zde probíhají převážně výtvarné činnosti a hry, neboť je terasa vybavena dětskými stoly a židličkami.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Ve sledovaném období 2010 – 2012 došlo v materiální oblasti k výraznému posunu. Byla zrekonstruována sociální zařízení u všech třech tříd včetně sociálního zařízení na odloučeném pracovišti ve Veselé. Do I. třídy byl zakoupen nový sedací výškově diferencovaný nábytek, do III. třídy byl pořízen nový koberec a do třídy ve Veselé také nový sedací nábytek. Přínosem pro vzdělávací aktivity

byly rozměrné prostory, kterými mateřská škola disponuje a účelně je využívá. Třídy v obou budovách MŠ byly zařízeny spíše starším, ale udržovaným a funkčním nábytkem, který byl postupně obnovován. Postupně a podle finančních možností jsou obměňovány také hračky, knihy, pomůcky a didaktické materiály a to v obou místech poskytovaného vzdělání.

Vybavení tříd bylo na požadované úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání, včetně nabídky různých koutů aktivit a dětských knihoven.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla na dobré úrovni a byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole v průběhu celého školního roku. Ředitelka spolupráci s rodiči pozitivně hodnotí. Škola spolupracovala se základní školou v obci, čímž naplňuje stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dále spolupracuje se školskými specializovanými zařízeními, čímž rozšiřuje svůj poradenský servis pro rodiče. Ředitelka školy pozitivně hodnotila dlouhodobou spolupráci se zřizovatelem. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** hospodařila škola v letech 2010 - 2012 s dotací ze státního rozpočtu (cca 83%) a s provozní dotací od zřizovatele (cca 17%). Hospodaření školy bylo vyrovnané, ve sledovaném období škola dosahovala kladného výsledku hospodaření, ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Z provozní dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, údržba a malování, školení zaměstnanců, hračky a učební pomůcky.

Škole byly poskytnuty účelově prostředky v letech 2010 a 2011 na podporu počátečního vzdělávání a na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání, sponzorské dary od rodičů a firem a granty z nadace Děti-kultura -sport.

Závěry

ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.

Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 1. 7. 2001
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28525/2006, ze dne 1. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 21. 1. 2003 a potvrzení ve funkci na dobu určitou č. j.: RŠ 2105-5/2001 ze dne 1. 7. 2001
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 5. 2006
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Od podzimu až do léta, poznáváme krásy světa*“ platný od 29. 8. 2011, aktualizovaný pro daný školní rok
6. Školní řád školy ze dne 1. 9. 2011, platný k datu inspekce
7. Organizační řád a provozní řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2011 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
9. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
12. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
14. Kniha školních úrazů platná od 1. 9. 2006 k datu inspekce
15. Vlastní hodnocení školy v období 2008 – 2011
16. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, platná od 1.9.2008 k datu inspekce.
17. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
18. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
20. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
21. Darovací smlouvy 2010, 2011 a 2012
22. Kniha analytické evidence 2010, 2011 a 2012
23. Příspěvek zřizovatele pro rozpočtový rok 2010, 2011 a 2012 vydaný Obcí Zašová

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 13. května 2013

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zašové, dne 14. května 2013

Milena Repperová, ředitelka školy

Milena Repperová, v. r.