



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nárameč

Nárameč 7, 675 03 Budišov

Identifikátor školy: 600 120 775

Termín konání inspekce: 7. a 12. prosinec 2006

Čj.:	ČŠI 370/06-11
Signatura:	bk4aa114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace Mateřská škola Nárameč je jednotřídní s polodenním provozem od 8 do 12 hodin. Pro školní rok 2006/2007 přijala ředitelka k předškolnímu vzdělávání celkem 15 dětí, z toho 11 ve věku do 4 let, 2 děti do 5 let a 2 děti posledního ročníku před vstupem do základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce

- 1 Zjištění a hodnocení podmínek mateřské školy ve vztahu k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte v předškolním vzdělávání
- 2 Zjištění a hodnocení průběhu předškolního vzdělávání vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte
- 3 Zjištění údajů zapisovaných do školského rejstříku podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Personální a materiální podmínky předškolního vzdělávání

Ředitelkou ústně sdělené dlouhodobé záměry směřují k vytváření vztahu dětí ke kraji, ve kterém žijí, k domovu, k přírodě a zdravým životním návykům. V sociální oblasti je výchovně vzdělávací práce zaměřena na podporu kamarádství, vzájemné tolerance a upevňování tělesné zdatnosti dětí.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) není zpracován dle hledisek stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Předložený materiál stanovuje pouze obsah vzdělávání tvořený jednotlivými tematickými celky. Vlastní hodnocení nemá stanovenou základní strukturu ani hodnotící kritéria.

V mateřské škole pracuje jedna pedagogická pracovnice. Ve funkci pracuje druhý školní rok po návratu z mateřské dovolené. Splňuje podmínky odborné kvalifikace a pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje sama, proto je možnost jejího dalšího vzdělávání značně omezena. Ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 se zúčastnila pouze jedné vzdělávací akce zaměřené na tvorbu ŠVP a změny, které RVP do předškolního vzdělávání přinesl. Získané poznatky a informace však v procesu zavádění kurikulární reformy ani při tvorbě ŠVP nevyužila. V současné době zahájila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Sociální klima na pracovišti, stejně tak jako i vztahy mezi rodiči a školou, jak také potvrdily výsledky dotazníkového šetření, jsou velmi dobré.

Školní řád (povinná školní dokumentace ŠZ) není zpracován, ale systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je zahrnutý v jiných vnitřních směrnících.

Materiální podmínky se od minulé inspekce podstatně nezměnily. Pro předškolní vzdělávání škola využívá v současné době pouze prostory školní budovy. Zahradu nemá k dispozici. Z hygienického hlediska je sociální zařízení se zastaralým a nedostačujícím vybavením (vzhledem k počtu dětí) nevyhovující. Samostatnou umývárnu nahrazuje vymezený koutek s umyvadlem a věšáky na ručníky přímo ve třídě.

Celkové vybavení školy je zastaralé. Z estetického hlediska pro děti málo podnětné. Ze stavu interiérů budovy je patrné, že průběžná údržba (malování) a obnova zařízení nejsou dostatečné. Starší, nesourodý nábytek neposkytuje dostatek prostoru pro ukládání hraček a pomůcek. Dětský nábytek neodpovídá věkově smíšené skupině dětí. Sortiment hraček a pomůcek je velmi úzký.

Personální podmínky jsou standardní. Materiální podmínky jsou vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dítěte hodnoceny jako rizikové.

2 Průběh předškolního vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v dokumentu Režim dne v Mateřské škole Náraneč. Plánování předškolního vzdělávání ani jeho realizaci nelze vzhledem k neúplnému zpracování ŠVP a nepravdivým záznamům v třídní knize posoudit a vyhodnotit.

Organizace připravených činností je tradiční, nekorespondující se zásadami předškolního vzdělávání formulovanými RVP PV. Ředitelka nebyla na práci dostatečně připravena. Tuto skutečnost potvrdila nedostatečná, nediferencovaná a nevýrazně motivovaná nabídka aktivit, chaos a přílišná organizovanost dětí. Minimálně byly využity pomůcky a další didaktický materiál. Metody prožitkového a situačního učení nebyly zastoupeny. Děti měly minimální prostor pro samostatné rozhodování.

Atmosféra ve třídě byla velmi vstřícná, ředitelka je pro děti svým klidným a vyrovnaným jednáním vzorem. Komunikace mezi ředitelkou a dětmi byla vyrovnaná při spontánních činnostech, při řízených byly děti spíše zvyklé se podřizovat jejím pokynům.

Průběh předškolního vzdělávání má vzhledem ke zjištěným skutečnostem standardní úroveň.

3 Zjištění údajů zapisovaných do školského rejstříku a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Předložená zřizovací listina vydaná dne 6. října 2002 Obcí Náraneč s účinností od 1. ledna 2003 prokazuje zřízení příspěvkové organizace Mateřské školy Náraneč.

Údaje zapsané ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a odpovídají skutečnosti.

Kontrolou předložených seznamů dětí, přehledu docházky, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno, že kapacita uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Údaje ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly uvedeny v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 mateřská škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že mateřská škola dodržela podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí stanovený rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku. Údaje ve výkazu S 1-01 o mateřské škole byly vykázaný v souladu se skutečností. Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností a dokumentem osvědčujícím vznik školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Nárameč vydaná dne 6. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 čj. KUJI 2383/2002 OŠMS
3. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nárameč ze dne 1. července 2005 s účinností od 1. července 2005
4. Výkaz o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
6. Přehled docházky dětí za září, říjen, listopad a prosinec 2006
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
8. Evidence dětí přijatých pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2006/2007
9. Třídní kniha Mateřské školy Nárameč vedená ve školním roce 2006/2007
10. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogické pracovnice
11. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání
12. Provozní řád Mateřské školy Nárameč
13. Vnitřní řád Mateřské školy Nárameč
14. Režim dne v Mateřské škole Nárameč
15. Pracovní řád Mateřské školy Nárameč

ZÁVĚR

Personální podmínky a průběh předškolního vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako standardní. Rozvoj dětské osobnosti nepříznivě ovlivňují podmínky materiální. Při inspekci byla zaznamenána pozitivní, ale i negativní zjištění.

pozitiva:

- spolupráce a vzájemná informovanost mateřské školy a rodičů
- každodenní podpora pohybového rozvoje dětí
- vzájemné vztahy dětí a ředitelky
- příznivá a pohodová atmosféra

negativa:

- absence dalšího vzdělávání zaměřeného na získávání informací o kurikulární reformě v předškolním vzdělávání, tvorbě ŠVP a vlastním hodnocení školy
- nedůslednost při vedení dokumentace školy (třídní kniha, školní řád, ŠVP)
- materiální podmínky mateřské školy, jednotná velikost dětského nábytku, nedostačující sociální zařízení
- zastaralé a omezené vybavení školy hračkami, pomůckami atd.
- užití formy a metody práce neodpovídající věkovému složení dětí

Pro zápis školy do školského rejstříku splnila mateřská škola zákonem stanovené podmínky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržela stanovené podmínky. Nejvyšší počet dětí stanovený v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyl překročen.

Hodnoticí stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Členka týmu	Eva Cepková	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 13. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Šmídová	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-01-09	sine 2/07-11073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.