



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Loděnice, okres Beroun

Husovo nám. 37, 267 12 Loděnice

Identifikátor školy: 600 042 782

Termín konání inspekce: 18. a 19. červen 2003

Čj.:	024 148/03-1111
Signatura:	ob2aw113

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Loděnice, okres Beroun je dvoutřídní předškolní zařízení umístěné v budově bývalé školy na náměstí obce. Nemá žádnou další součást, proto je stravování pro děti a zaměstnance zajištěno dovážením jídla ze školní jídelny základní školy. Ke dni 1. 1. 2003 se mateřská škola stala samostatným právním subjektem, příspěvkovou organizací. Statutárním zástupcem organizace je ředitelka školy, kterou ve funkci potvrdil ke dni 1. 1. 2003 zřizovatel, tj. Obec Loděnice.

Krajský úřad Středočeského kraje zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003.

K docházce je ve školním roce 2002/2003 zapsáno na základě udělené výjimky ředitelky školy celkem 50 dětí ve věku 3-6(7) let, do tříd jsou rozděleny ve věkově homogenních skupinách.

Vzdělávací program mateřské školy vychází z projektu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV), který byl zveřejněn v březnu roku 2001.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni kontroly.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces je v mateřské škole zajištěn čtyřmi učitelkami včetně ředitelky, jejichž celkový úvazek je 4,00. Všechny jsou odborně i pedagogicky způsobilé ke kvalifikované práci a mají převážně dlouholetou pedagogickou praxi. Paní ředitelka pracuje ve funkci od roku 1993, do funkce byla ustavena na základě výsledků konkurzního řízení.

Vedení zaměstnanců mateřské školy je systematické a účelné. Pedagogická rada jako poradní orgán školy je funkčně využívána. Převážně efektivně jsou zpracovávány pro potřeby učitelek a k sjednocení postupů při realizaci inovativních prvků v jejich práci poznatky z pedagogických kontrol. Ze strany vedení školy je vytvářen potřebný prostor pro další sebevzdělávání učitelek a je sledováno jeho praktické využití ve vzdělávacím procesu.

Pracovní spolupráce a součinnost pedagogických a provozních pracovníků vytvářely v průběhu inspekce fungující a pozitivně laděné prostředí pro děti.

Hodnotící nástroje, tj. kritéria, jsou ředitelkou školy zpracována diferencovaně pro pedagogické a provozní pracovníky. Jejich využití při praktickém oceňování pracovníků není (také vzhledem k jejich srovnatelné kvalitě) výrazněji diferencováno.

Organizace provozu (6:30 - 16:15 hod.) a režimu dne v mateřské škole je promyšleně stanovena ve vnitřních organizačních směrnících (např. *Vnitřní řád*, *Organizace dne v MŠ*, *Školní řád*, *Rozvrh pracovní doby zaměstnanců*, pracovní náplně a další kompetence

zaměstnanců, kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků). Součástí směrnic je výčet podmínek, které je nutno pro pobyt dětí zabezpečit v oblasti materiálně-technické, bezpečnostní a personální. Dokumenty jsou zpracovány konkrétně, jasně a v návaznosti na obecně závazné předpisy pro předškolní zařízení. Důležité dokumenty pro vzájemnou spolupráci a vytváření podnětných kontaktů s rodinami docházejících dětí jsou zveřejněny ve vstupních prostorách školy.

Uvnitř mateřské školy je zaveden funkční, aktuální a účinný informační systém, založený především na osobních kontaktech a jednání ředitelky se zaměstnanci. Společná jednání při poradách mají obsah jednání částečně daný ročním plánem, ale jsou aktuálně obohacována o další informace z jednání např. s dalšími subjekty, ze vzdělávacích akcí, z osobního studia.

Personální podmínky mateřské školy jsou z pohledu kvalifikovanosti, funkčního vedení zaměstnanců, jejich dalšího odborného růstu, zajištěné organizace provozu i vzdělávacího procesu a účinného informačního servisu uvnitř i vně mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Prostorové podmínky mateřské školy jsou pro docházející děti zajištěny dostatečně (dvě prostorné třídy, ložnice mladších dětí, společná jídelna a šatna), umístění hygienického zařízení v mezipatře vyžaduje však od učitelek zvýšenou péči o bezpečnost dětí. Vybavenost hygienických prostorů pro zaměstnance a školní výdejny stravy v přízemí budovy byla obnovena podle současných hygienických požadavků (viz. např. bezdotykové baterie, dávkovače mýdla, jednorázové ručníky). Zázemí pro zaměstnance, tj. ředitelna a sborovna jsou k dispozici. Samostatným vchodem je oddělen od provozu mateřské školy soukromý byt v přízemí budovy.

Třídy jsou dostatečně vybaveny dětských pracovních a hrovým nábytkem, který byl postupně inovován. Úložné prostory jsou většinou volně dětem přístupné, hračky, pomůcky a materiály v nich uložené jsou přehledně tematicky uspořádány. Jejich sortiment a množství ve třídách odpovídá věkové skladbě dětí a umožňuje naplňovat výchovně-vzdělávací záměry ve všech oblastech rozvoje jejich osobnosti. Vytvořené a dobře vybavené hrové koutky umožňují dětem námětovou hru v menších skupinkách. Hledisko bezpečnosti je při zařizování prostorů účelně sledováno. Výzdoba obou tříd je bohatá, nápaditá a vkusná, užité výtvořky dětí velmi dobře dotvářejí dětské prostředí. Také chodby a schodiště mají vkusnou výzdobu převážně z prací dětí, ale i učitelek. Ve škole je zajištěn pořádek, čistota a převážně i psychohygiena denního režimu. Pitný režim přímo ve třídě zavedený není. Děti si čistí po obědě zuby.

Mateřská škola nemá potřebné zázemí školní zahrady, přidělený pozemek mimo budovu je svojí velikostí a absencí vybavenosti pro celkový počet zapsaných dětí zcela nedostatečný. Proto učitelky občas využívají přiléhající veřejný prostor s dřevěnými sportovními doplňky, ale převážně organizují vycházky do přírody v okolí mateřské školy.

Všechny prostory mateřské školy a materiální vybavení ve třídách byly v době inspekce učitelkami ve výchovně-vzdělávacím procesu zcela funkčně využity. V celoročním plánu ředitelky je zkvalitňování podmínek mateřské školy sledováno a průběžně podle finančních možností realizováno.

Materiálně-technické podmínky jsou v z pohledu prostorů pro pobyt dětí, jejich vybavenosti a praktického využití pomůcek, hraček, didaktické a informační techniky v budově

mateřské školy zajištěny na velmi dobré úrovni. Celkové hodnocení této oblasti je však vzhledem k absenci prostorné a dobře vybavené školní zahrady pouze průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Učitelky mateřské školy se seznámily s programem pro předškolní děti tj. RVP PV a na jeho základě vytvořily vlastní školní a třídní vzdělávací programy. Obsahovou stránku vhodně obohatily o náměty z dalších materiálů vztahujících se především k ekologii, protidrogové prevenci a sociálním vztahům mezi dětmi. Hlavní témata a konkretizovaná podtémata určují obsah pedagogické činnosti, užité formy, metody a prostředky volí aktuálně každá učitelka. Tematickou a obsahovou návaznost se učitelkám zpravidla daří naplňovat. Zařazované mimoškolní aktivity, např. divadelní představení, veřejná vystoupení pro rodiče, oslavy v mateřské škole jsou zařazovány účelně a vhodně. Plán je v letošním školním roce zkušební a bude v závěru roku analyzován pro potřeby dalšího období.

Kontrolovaná povinná dokumentace (*Přehled výchovné práce, Přehled docházky, Evidenční listy dětí*) je vedena řádně na platných tiskopisech a průkazně dokumentuje naplňování přijatých výchovně-vzdělávacích záměrů. Údaje obsažené v dokumentaci jsou aktuální. Dokumenty jsou uloženy řádně a zajištěny před nepovolanými osobami. V rozhodovacím řízení o přijímání dětí k docházce do mateřské školy (doklad vydala obec) úzce spolupracovala ředitelka školy. Z další dokumentace je vedena např. *Kniha úrazů, Výkaz o mateřské škole*, doklady ke zřízení mateřské školy a k jejímu zařazení do sítě škol.

Kontrolní systém ředitelky školy je vžitý, plánovitý a v praktické činnosti realizovaný. Výsledky zjištění z průběžných kontrol provozu a jeho podmínek jsou se zaměstnanci projednávány a aktuální opatření jsou přijímána. Pedagogická kontrola je zaměřena převážně na dílčí úseky práce učitelek a nepostihuje vždy komplexně a v úzké návaznosti na stanovené hlavní výchovně-vzdělávací cíle působení na děti a jeho konkrétní výsledky. Metodické vedení je však ze záznamů doloženo, zpětná vazba je většinou účinná.

Přijatý výchovně-vzdělávací program, jeho realizace s využitím účinných metod a vhodných organizačních forem práce, ve kterých plynule přecházely aktivity spontánní v plánované a naopak, kde hlavním prostředkem pedagogické práce byly zejména hry a aktivní činnosti dětí, to jsou důležité a účinné aspekty práce učitelek s docházejícími dětmi.

Přijatý a realizovaný výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Prostor obou tříd a jejich materiálně-technické zázemí byly zcela efektivně využity pro spontánní i plánovitě řízené činnosti. Děti měly možnost volného výběru hraček a pomůcek, ale i pomůcek programově připravených učitelkami. Jejich výběr odpovídal plánovaným tématům z týdenních plánů a smysluplně navazoval na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Činnosti spontánní s řízenými se volně prolínaly, účelně na sebe navazovaly např. námětové tvořivé hry, grafomotorika, spontánní a řízený pohyb, konstruování a tvoření, řízený rozhovor a spontánní vyprávění (*komunitní kruh* a „*pavučina*“), zpěv a taneční pohyb, pozorování v přírodě. Děti měly možnost výběru a nebyly k aktivitě nuceny, ale motivovány a povzbuzovány.

Obě pedagogické pracovnice byly vnímavé k potřebám a přáním dětí, cíleně a podnětně s nimi komunikovaly, užívaly otevřených otázek k motivování souvislého hovoru dětí. Ve třídě starších dětí byla velká pozornost věnována procvičování paměti, rozvíjení myšlení dětí a jejich kombinačních schopností při zdůvodňování vlastních odpovědí, hledání nových řešení a vyvozování závěrů. Obě učitelky užívaly účinnou úvodní i průběžnou motivaci a všechny vzniklé situace k řešení „problémů“ - tj. integrované pojetí vzdělávacích a výchovných cílů. Hodnocení projevů a chování dětí učitelkami bylo aktuální, adresné a motivující, učitelky prokázaly takt a cit pro každé dítě. Výrazný individuální přístup byl uplatňován k dětem s odloženou školní docházkou, dětem hyperaktivním a dětem s vadami výslovnosti.

Užití vhodných metod práce, přiměřenost vzdělávacích cílů vzhledem k věku a individualitě dětí a diferencovaný časový limit k činnostem umožnily všem dětem aktivní zapojení, dokončení činností a poskytly jim pocit radosti a uspokojení. Střídání organizačních forem (individuální, skupinová a frontální) a využití nejen prostoru třídy, ale i přírody v okolí mateřské školy umožnily seberealizaci dětí a uplatnění vlastních dovedností a vědomostí. Společenské a pracovní návyky např. spolupráce ve skupině, vztahy mezi dětmi, sebeobsluha při stolování a úklidových činnostech, zdvořilostní návyky byly dětmi uplatňovány na přiměřené úrovni téměř při všech činnostech. Učitelky a ostatní zaměstnankyně byly dětem dobrým příkladem. Menší míra samostatnosti dětí jim byla umožněna zavedenou a vžitou organizací při stolování v jídelně. V průběhu všech sledovaných činností byly v mateřské škole zajištěny vhodné provozní a režimové podmínky pro děti, ve třídách se vytvořila pracovní tvořivá atmosféra, zajištěna byla hygiena prostředí a bezpečnost dětí. Absentoval aktivně využívaný pitný režim ve třídách.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Děti jsou aktivní, živé, pohybově přiměřeně zdatné. Se samozřejmostí se pohybují ve všech prostorách mateřské školy a pod dohledem učitelek dodržují vnitřní pravidla bezpečnosti. Při manipulaci s předměty, pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji zvládají velmi dobře základní návyky a postupy, jemná motorika je u dětí rozvinuta na věku přiměřené úrovni. Většina dětí v obou třídách se velmi aktivně seberealizovala, dovedla si zaujatě hrát, dokončovat činnosti. Část především starších dětí smysluplně spolupracovala, účinně komunikovala při společné hře a přijímala sociální role ve vztahu k mladším dětem. Převážná většina dětí dovede za podpory dospělých a na základě jejich příkladu užívat smysluplně přijatá vnitřní pravidla spoluzití v kolektivu tříd. Vztahy mezi staršími dětmi byly téměř bezkonfliktní. Ve třídě mladších dětí se vyskytovaly konfliktní situace, vyplývající ze specifík sociálního rozvoje této věkové kategorie. Poznatky dětí jsou na velmi dobré úrovni především z oblasti přírody a ekologie, společenského prostředí v okolí dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou v oblastech motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace učitelek s dětmi, užitých organizačních forem a metod práce ve spontánních a řízených činnostech hodnoceny celkově jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Loděnice, okres Beroun dne 24. 10. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 není v souladu s rozhodnutím o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu ze dne 5. 2. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2384/2003/We.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy, vydala Obec Loděnice dne 24. 10. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 (bez čj.).
2. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy Loděnice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2384/2003/We.
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydala Obec Loděnice dne 24. 10. 2002, čj. 3377/02.
4. Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole ke dni 30. 9. 2002.
5. Výjimka z počtu zapsaných dětí, souhlas KÚ Středočeského kraje ze dne 27. srpna 2002.
6. Kapacitní listina ze dne 23. 8. 2002, čj. 19/02.
7. Vnitřní organizační směrnice (*Vnitřní řád, Organizace dne v MŠ, Školní řád, Rozvrh pracovní doby zaměstnanců, pracovní náplně a další kompetence*).
8. Rozhodnutí obce o přijetí dětí do mateřské školy.
9. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002.
10. Školní vzdělávací program, třídní programy pro školní rok 2002/2003.
11. Povinná dokumentace (*Přehled výchovné práce, Přehled docházky, Evidenční listy dětí, Kniha úrazů*).
12. Plány kontrolní a hospitační činnosti v roce 2002/2003.
13. Záznamy z kontrol a z hospitační činnosti v roce 2002/2003.
14. Záznamy z jednání porad ve školním roce 2002/2003.
15. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy (doklad ČŠI).
16. Závěry z inspekce konané dne 21. 10. 1998.

ZÁVĚR

Mateřská škola Loděnice, okres Beroun zcela naplňuje poslání předškolního zařízení a má své pevné místo v regionu. Účinně navazuje na výchovu v rodině a s většinou rodičů úzce spolupracuje.

Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů má vytvořen kvalitní a zkušený kolektiv pedagogických pracovníků, které jsou pod vedením ředitelky školy schopny a ochotny dále se vzdělávat a nové poznatky v souladu se současnými prioritami v předškolním školství ve vlastní činnosti postupně realizovat. Účelná spolupráce s provozními zaměstnanci, funkčně zajištěná organizace provozu a vzdělávacího procesu, účinný vnitřní i vnější informační systém zajišťují plynulý provoz.

Materiálně-technické podmínky vybavenosti budovy mateřské školy a jejich průběžné promyšlené zkvalitňování umožňují plnit dlouhodobou koncepci i aktuální vzdělávací cíle. Podstatným nedostatkem mateřské školy je však absence dostatečně prostorné a pro dlouhodobý pobyt dětí vybavené školní zahrady. Psychohygienu vzdělávacího procesu je kromě zavedeného pitného režimu ve třídách kvalitně zajištěna. Podnětná estetika a čistota prostředí dotváří dětem z hlediska jejich potřeb a zájmů příznivé podmínky.

Přijatý a plněný vzdělávací program mateřské školy obsahuje aktuální obecně platné cíle a vhodně reaguje na změny, kterými předškolní školství prochází. Školní a třídní dokumentace dokladuje funkčně jeho průběžné plnění.

***Průběhové výsledky dětí dokladují systematickou práci kolektivu pracovníků.
Mateřská škola dosahuje ve svém působení trvale kvalitních výsledků, její vývoj od poslední inspekce v roce 1998 je pozitivní.***

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 30. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jana Foltýnová, ředitelka	Jana Foltýnová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2003-07-15	Předáno osobně VrŠI
Obec Loděnice	2003-07-15	024 169/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány