

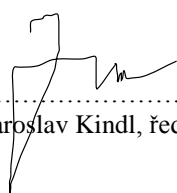


ŠKOLNÍ ŘÁD

A) Dobrá pravidla

**B) Pravidla pro hodnocení výsledků
vzdělávání žáků**

- PLATNOST: od 1. září 2007, aktualizace:**
1. *červen 2008*
 2. *září 2009 – projednáno a schváleno PR dne 14. 9. 2009, účinnost od 15. 9. 2009*
 3. *září 2011 – projednáno PR dne 1. 9. 2011, schváleno PR dne 13. 9. 2011, účinnost od 14. 9. 2011*
 4. *září 2012 – projednáno a schváleno PR dne 3. 9. 2012, účinnost od 3. 9. 2012*
 5. *7. 6. 2013- projednáno a schváleno PR dne 20. 6. 2013, účinnost od 21. 6. 2013*
 6. *srpen 2013 – projednáno a schváleno PR dne 2. 9. 2013, účinnost od 2. 9. 2013*
 7. *srpen 2014 – projednáno a schváleno PR dne 1. 9. 2014, účinnost od 1. 9. 2014*


.....
Ing. Jaroslav Kindl, ředitel školy

úřední razítko školy

Školní řád

A) Dobrá pravidla

„Demokracie nejsou zákazy, demokracie je řád, který musíme předávat, ukazovat odkud až pokud, jsou to práva, ale také povinnosti.“

Dobrá pravidla, která vznikla spoluprací učitelů, žáků a rodičů (zákonných zástupců), jsou souhrnem pravidel důležitých pro dobrý život ve škole a vymezují zásady slušného chování pro všechny.

A. PROVOZ ŠKOLY

A1. Informace k provozu - ve všech školních prostorách

1. Z bezpečnostních důvodů se školní budova otevírá pouze ve stanovených časech:
 - a) Na 0. vyučovací hodinu 6.45 – 7.05 hod.
 - b) Na 1. vyučovací hodinu 7.40 – 8.05 hod.
 - c) Na 2. vyučovací hodinu 8.45 – 9.00 hod.
 - d) Po 4. vyučovací hodině pro odchod žáků od 11.40 do 14.00 hod. (je zajištěna služba u vstupních dveří).
 - e) Vstup k pokladně školní jídelny pro rodiče a ostatní strážníky je ze Zápské ulice (pokladna je v provozu denně od 11.15 do 13.30 hod.).
2. Nepřítomnost žáka ve vyučování:
 - a) Při předčasném odchodu z vyučování je žák povinen informovat svého TU učitele a buď předložit od rodičů žádost o uvolnění s dodatkem, že rodiče přebírají plnou zodpovědnost, nebo může odejít v doprovodu svého rodiče.
 - b) Potřebuje-li žák v nutných případech předem uvolnit z vyučování, platí tato pravidla:
 - o 1 vyučovací hodina až 1 den – předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost od rodičů, nebo lékařské doporučení,
 - o absence delší než 1 den – rodiče předloží řediteli školy vyplněnou žádost o uvolnění žáka (případně s lékařským potvrzením) - k této žádosti se nejprve vyjádří třídní učitel,
 - o z výuky tělesné výchovy může být žák osvobozen na základě lékařského doporučení.
 - c) Náhlou nepřítomnost žáka jsou rodiče povinni, v zájmu bezpečnosti žáka, oznámit telefonicky do 24 hodin a bezprostředně po návratu žáka do školy (do dvou dnů) ji řádně doložit písemnou omluvenkou (potvrzením od lékaře).

Při absencích žáků se řídíme – v souladu se zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon, § 50), ve znění pozdějších úprav - interními pravidly k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
3. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve vestibulu školy (zajištěný dozor provozním zaměstnancem školy), případně mohou školu opustit (návrat do budovy školy nejpozději 10 minut před zahájením odpolední výuky) – nutný písemný souhlas zák. zástupců včetně převzetí odpovědnosti za žáka.
4. Po skončení vyučování odvádí vyučující žáky dané třídy do šatny. Poté, co si zde žáci odloží věci, je odvádí do školní jídelny.
5. Třídní žákovská služba plní své povinnosti: zajistí celkový pořádek v učebně, kterou po uplynulé hodině třída opouští - posbírané papíry a ostatní věci, smazaná tabule, zhasnutá světla, uzavřená voda a okna, srovnané lavice a židle, po poslední vyučovací hodině v této učebně i zvednuté židle. Spolu s vyučujícím odchází žákovská služba z učebny jako poslední.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků může ředitel školy určit i zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při poskytování školských služeb a podává žákům nezbytné informace a poučení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se základním vzděláváním žáka ve škole či při akcích školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu, a to za účelem:
 - použití WC
 - přesunu z jedné do druhé učebny
 - možnosti občerstvení se (o velké přestávce též školní jídelna)
 - nákupu školních potřeb v prodejně papírnictví.
 † Žákům jednotlivých tříd (skupin) není dovoleno bezúčelně opouštět patro budovy, kde bude po přestávce probíhat výuka dané třídy (skupiny), a pohybovat se po celé budově či v jiných třídách. †
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel.

A2. Informace k provozu - režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školní budovu (areál) zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
2. Pro organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu (areál) školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
 - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele školy (ŘŠ) nebo zástupce ředitele školy (ZŘŠ) na dohodě o takové akci mezi ŘŠ nebo ZŘŠ a pedagogickým pracovníkem. Dále se akce uvede v týdenním plánu školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo budovu (areál) školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před** dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků**, a to prokazatelnou formou.
5. Mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, poučení zaznamená do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí (ŠvP, LVK, plavecký výcvik, výlety, exkurze, soutěže aj.) platí příslušné směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen (schválen) ředitelem školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků její organizátor.

11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

A3. Informace k provozu – zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy a integrovaným žákům. Dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj činností školy nenarušily. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. TU průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu jejich dítěte. Informují je o každém mimořádném zhoršení ale i zlepšení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění s uvedením, že v té době přebírají za žáka plnou odpovědnost.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí zaměstnanci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední. Před odchodem z budovy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
5. V budově a v celém areálu školy platí zákaz kouření.
6. V celé budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které prošly odbornou kontrolou (revizí).

B. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ŘŠ a ZŘŠ s tím, že ŘŠ a ZŘŠ jsou povinni se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, řády odborných pracoven a předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy,
- d) pravidelně se doma připravovat na vyučování (příprava pomůcek, vypracování úkolů aj.).

C. Zásady slušného a bezpečného chování, podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků

1. Shodli jsme se na vzájemném dodržování těchto základních pravidel:

Vstoupíme – pozdravíme!

Něco potřebujeme – požádáme / poprosíme!

Odcházíme – rozloučíme se!

Něco dostaneme – poděkujeme!

2. Snažme se vždy a všude reprezentovat svoji školu.

3. Chovejme se vždy slušně vůči všem obyvatelům i návštěvníkům školy. Pomáhejme mladším nebo zdravotně postiženým. Nemluvme v žádné situaci vulgárně. Vulgarita a hrubost se neslučují s dobrými pravidly. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se považují za závažné porušení pravidel.

4. Neublížujeme sobě ani ostatním. Projevy násilí, šikanování, omezování osobní svobody jsou považovány za hrubý přestupek. Prevence vzniku šikany a projevů rasizmu se řídí příslušnými metodickými pokyny MŠMT. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
5. Neničíme školní majetek, ani věci své a svých spolužáků. Udržujeme své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Pokud záměrně poškodíme majetek školy nebo spolužáků, musíme počítat s postihem a rovněž s finanční náhradou.
6. Nenosíme do školy cenné věci nebo velké peněžní obnosy. V nutných případech si je můžeme uschovat ve školním trezoru. Za své cennosti (vč. mobilních telefonů) si každý zodpovídá sám. Dále nelze přinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost osob.
7. Udržujeme si pořádek ve školních pomůckách, v prostředí školy i jejím okolí. Nezapomínejme důsledně třídit odpad.
8. Do školy se čistě a vhodně oblékejme a dodržujeme hygienické zásady. Po vstupu do šatny se přezujeme a věci si odložíme v příslušném boxu. Za jinde odložené věci škola neručí. V šatnách vykonávají dozor provozní zaměstnanci školy.
9. Před začátkem vyučovací hodiny budme včas ve třídě a připravme si pomůcky.
10. Mobilní telefon a další elektroniku používáme v nutných případech jen o přestávce. Při vlastní výuce musí být mobily vypnuty. Použije-li žák i přes zákaz (bez svolení vyučujícího) mobil v průběhu vyučovací hodiny (telefonování, psaní a posílání SMS, fotografování, videozáznamy apod.), bude mu vyučujícím odebrán a předán do sekretariátu školy. O tomto opatření – stejně jako o možnosti vyzvednutí zabaveného mobilu - budou neprodleně telefonicky informováni rodiče dotčeného žáka.
11. Před ukončením vyučování neopouštíme z bezpečnostních důvodů školní budovu (areál) či pořádanou akci mimo ni bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování zůstáváme ve škole pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
12. Při vyučování spolupracujeme s vyučujícími i s ostatními spolužáky. Každý žák má právo slušnou formou vyjádřit své vlastní názory a má právo, aby jeho názorům byla věnována patřičná pozornost. Rovněž má právo se vyjadřovat ke všem otázkám, které se ho týkají.
13. Každý žák má právo se osobně zúčastnit spolu se svými rodiči/zákonnými zástupci jednání při konzultačních dnech.
14. Nikdo nesmí držet, užívat či distribuovat omamné a návykové látky! Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V budově a v celém areálu školy a při všech akcích konaných mimo školu platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu a bude řešeno výchovnou komisí a kázeňským opatřením.
15. Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásíme bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout dle daných možností první pomoc.
16. Nemanipulujeme s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Pokud zjistíme závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost, jsme povinni o nich informovat učitele či vedení školy.
17. V odborných učebnách a tělocvičně zachováváme jejich provozní řády. Vyučující s nimi v úvodu školního roku (dle potřeby i opakovaně v jeho průběhu) prokazatelným způsobem (zápis do TK) seznámí žáky.
18. V případě náhlého onemocnění či úrazu žáka informuje vyučující bez průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán s vědomím vedení školy k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

D. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
 - b) volit a být voleni do školské rady,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění,
- d) oznámit nepřítomnost a důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, následně po ukončení absence žáka písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka (viz Informace k provozu ve všech školních prostorách),
- e) písemně oznámit vyučujícímu odchod žáka z vyučování před jeho ukončením s dovětkem, že po tu dobu přebírají za žáka plnou odpovědnost,
- f) písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka při předem známé absenci,
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje (a změny v těchto údajích) podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, a další skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka,
- h) zajistit dohled nad připraveností žáka na vyučování
- i) v případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky vyzvednout bezodkladně žáka ze školy a zajistit jeho lékařské vyšetření.

Rodiče integrovaných žáků jsou taktéž povinni spolupracovat s vyučujícími, TU, výchovným poradcem, a to mj. dle pokynů uvedených ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech (IVP) pro jednotlivé žáky.

E. Orgány školy

1. Žákovská samospráva

Žákovskou samosprávu, jako partnera vedení školy a pedagogického sboru, reprezentuje Žákovská rada (ŽR):

- a) je tvořena zástupci tříd 4. – 9. ročníku,
- b) zástupce do ŽR – MLUVČÍHO TŘÍDY – si volí třídní kolektiv,
- c) v čele je prezident volený do funkce podle volebního řádu ŽR na 1rok,
- d) schází se nejméně 3x za pololetí, jinak podle potřeby – jednání se mohou účastnit ostatní žáci i pedagogové školy,
- e) stanovuje, podle potřeby, ještě další pravidla buď jen na daný školní rok, nebo i na dobu delší.

Demokratické principy života školy dávají všem žákům možnost vyslovovat se osobně k otázkám života školy včetně výuky:

- ✓ konzultacemi s TU a ostatními vyučujícími,
- ✓ prostřednictvím schránek důvěry při dodržení věcnosti a zachování slušnosti,
- ✓ prostřednictvím svých zástupců v ŽR,
- ✓ konzultací se školním psychologem,
- ✓ jednáním s ŘŠ nebo ZŘŠ.

2. Školská rada (ŠR)

- a) jmenovaná zřizovatelem školy ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) tvořena 6 členy – po 2 zástupcích z řad rodičů, pedagogického sboru školy a zřizovatele,
- c) podílí se na správě a řízení školy v rozsahu odpovídajícímu § 168, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

F. Úrazy

1. Kniha úrazů

1.1. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29, odst. 2 zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

1.2. V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu a popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události.

1.3. Zápis provádí vyučující předmětu (např. úraz při hodině TV), učitel konající dozor (např. o přestávce), vedoucí kurzu (např. úraz na LVK), TU (všechny ostatní případy). Kniha úrazu je uložena v kanceláři školy a zodpovídá za ni administrativní pracovnice školy.

1.4. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

2. Záznam o školním úrazu

- 2.1. Záznam o školním úrazu vyplňuje administrativní pracovnice školy ve spolupráci s pracovníkem školy, který v době úrazu vykonával nad žákem dozor. Záznam o školním úrazu se vyplní do dvou dnů po úrazu nebo po skončení akce (např. LVK).
- 2.2. Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři, a to v elektronické podobě.

2.3. Záznam o školním úrazu se vyhotovuje (zasílá, předává, zakládá) pro:

- a) školu
- b) příslušnou zdravotní pojišťovnu žáka
- c) smluvní pojišťovnu školy
- d) zřizovatele školy
- e) příslušnému inspektorátu ČŠI
- f) zákonné zástupce žáka

2.4. Záznam o školním úrazu odevzdává administrativní pracovnice ŘŠ (ZŘŠ) k podpisu.

3. Hlášení úrazu

- a) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- b) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

G. Ztráta věci

Škola má pro tyto případy uzavřenu pojistnou smlouvu.

- Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy.
- Žák s pracovníkem školy, kterému ztrátu nahlásil, se pokusí o dohledání věci. Pokud se nepodaří věc dohledat, dostaví se oba do sekretariátu školy a ztrátu věci oznámí.
- Vedení školy nahlásí ztrátu na obvodní oddělení Policie ČR (hodnota věci 2000,- Kč a výše).
- Policie ohledá místo, kde se věc ztratila a sepíše protokol.
- Rodič žáka je povinen se v co nejkratší době dostavit na obvodní oddělení Policie ČR a protokol podepsat.
- Tento protokol spolu s dokladem o zakoupení ztracené věci předá zákonný zástupce žáka škole.
- V případě, že pokladní doklad ztratil nebo neuschoval, napíše čestné prohlášení, které bude obsahovat:
 - místo a datum nákupu,
 - předmět nákupu a jeho cenu,
 - podpis zákonného zástupce žáka.

H. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Identifikace a ukládání látek

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

2. Ohrožení zdraví žáka

- a) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce a informuje je o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- b) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen s jeho zdravotními potížemi. Pedagog doporučí rodičům návštěvu dětského lékaře či specializovaných pracovišť.
- c) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

3. Informování rodičů

Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o práci školy v oblasti prevence zneužívání návykových látek, podle potřeby a možností jsou seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jsou informováni o způsobu řešení výskytu návykových látek ve škole a o způsobu práce s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovných poradců a školního metodika prevence. Jsou také seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje školní řád (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově a areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

4. Řešení případů výskytu návykových látek

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v budově či areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání výchovné komise. Případ bude řešit výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a navrhne další opatření. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane

uložen ve škole. Výchovné opatření dále projedná a schválí pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, nabídne rodičům pomoc. Žáci budou v obecné rovině seznámeni s případem a budou opětovně upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v budově a areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci v oblasti prevence.

5. Podezření na zneužívání návykové látky

- Školní psycholog, výchovný poradce, třídní učitel nebo školní metodik prevence dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem a doporučí mu rozhovor s odborníkem.
- V případě nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy, požádá škola o součinnost odborné pracovníky speciálního zařízení.
- Škola kontaktuje rodiče (zákonné zástupce) žáka.
- V případě, že rodiče (zákonní zástupci) nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor.
- Rovněž v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života uvědomí škola zákonné zástupce žáka a sociální odbor.

Závěrečná ustanovení

1. Každý žák, učitel i rodič má právo vznést návrh na doplnění nebo změny ŠŘ, které vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení pedagogickou radou a poté i Školskou radou.
2. Vážné porušení nebo opakující se méně závažná porušení ŠŘ ze strany žáka jsou důvodem ke kázeňským opatřením. V případě opakujících se obzvláště hrubých porušení ŠŘ, a po neúspěšném vyčerpání všech opatření k možné nápravě provede škola jednání s rodiči o možném převedení žáka na jinou základní školu.
3. Výchovná opatření při porušení stanovených pravidel:
 - a) Napomenutí třídního učitele (NTU):
 - drobná opakující se pochybení.
 - b) Důtka třídního učitele (DTU):
 - neplnění povinností – nepřipravenost na výuku, opakovaně bez pomůcek,
 - 2 neomluvené hodiny,
 - nevhodné a hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy,
 - znečišťování prostředí školy.
 - c) Důtka ředitele školy (DŘŠ):
 - 3 až 6 neomluvených hodin,
 - stupňující se hrubé chování obecně,
 - krádež,
 - vandalismus,
 - kouření.
4. Snížené stupně z chování:
 - a) 2. stupeň z chování:
 - 7 až 12 neomluvených hodin,
 - jednání směřující ke vzniku šikany,
 - slovní napadení zaměstnance školy.
 - b) 3. stupeň z chování:
 - 13 a více neomluvených hodin,
 - fyzické napadení spolužáka, zaměstnance školy,
 - promyšlená, postupující šikana.

U neomluvených absencí žáka TU individuálně zváží příčiny a důvody jeho nepřítomnosti ve výuce. Je plně v kompetenci TU, který návrh na postih (či klasifikaci chování) prezentuje. Obecným pravidlem pro všechny TU (zejména na 2. stupni) při řešení výchovných problémů u žáků dané třídy je spolupráce a konzultace s ostatními vyučujícími.

5. Další možnosti školy

Při často se opakujících hrubých prohřešcích žáků proti pravidlům života ve škole, jako jsou:

- soustavná neplnění žakovských povinností,
- projevy násilí a šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- projevy vandalismu,
- kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce omamných a návykových látek,

je možné přistupovat ke zvláštním a vyšším postihům včetně jednání s orgány péče o děti (OSPOD) či s Policií ČR.

6. Porušování pravidel a zásad v oblastech:

1. Tělesná výchova

Pro případ, že žák nemá (bez omluvitelných důvodů) pomůcky pro pracovní činnosti nebo cvičební úbor a tato situace se zopakuje 3x, vyučující kvalifikuje tuto skutečnost výchovným opatřením.

2. Úkoly a běžné pomůcky do vyučování

Hodnocení nenošení úkolů nebo nepřipravenosti na vyučování (pomůcky a další požadavky) je plně v kompetenci vyučujícího s tím, že respektuje obecně platné zásady:

- a) model, který si vyučující zvolí, musí platit pro shodné informace stejně pro všechny žáky,
- b) domácí úkoly plní funkci vzdělávací (procvičování, upevňování, prohlubování) i výchovnou, ale neklasifikují se (nelze určit míru samostatné práce žáka), dále nemusejí být zadávány, jestliže to žák nepotřebuje, nebo mohou být zadávány kvalitativně náročnější na podporu rozvoje nadaných, případně jednodušší, a proto nesmějí být v žádném případě zadávány za trest, ale je vhodné umožnit žákovi dodatečné vypracování nesplněného úkolu např. po vyučování (neměl-li doma, či v hodině dostatek času).

3. Oceňování mimořádných výkonů

3.1. Mimořádné projevy osobnostních kvalit

Ochrana společného vybavení, pomoc spolužákovi, ochrana spolužáka, výrazná podpora týmu, ochota, čestnost, poctivost aj.

3.2. Mimořádné výkony ve vzdělávání

Např. samostatná práce, vytvoření portfolia k určitému tématu, samostatné zpracování materiálů k určitému tématu, samostatné zpracování problémového úkolu, vytvoření zajímavé pomůcky atd.

3.3. Je žádoucí, i z hlediska motivace, oceňovat pochvalou za konkrétní čin, pochvalou TU, pochvalou ŘŠ, záznamem na vysvědčení apod.

Udělení NTU a DTU je v kompetenci třídních učitelů. Návrh na udělení DŘŠ může podat TU nebo přímo ŘŠ – tento návrh je projednán v pedagogické radě. Škola neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a vše zaznamená do dokumentace školy.

Datum: 30. 8. 2013

.....
Ing. Jaroslav Kindl, ředitel školy

Aktualizovaná verze ŠŘ byla projednána a schválena PR dne 2. 9. 2013.

Školní řád

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen Pravidla)

Pravidla svými ustanoveními umožňují v procesu hodnocení a klasifikace přecházet od prostého bilancování, tj. od paměťového zvládnání fakt k vyšším intelektovým dovednostem (jako jsou např. řešení problémů, spolupráce týmu, vnímání s porozuměním apod. a současně opuštění snahy o matematicky jednoduché známkování a průměrování povrchních znalostí), k úzkému vztahu „učitel – žák – rodiče“. Jinak umožňuje přechod od dosud převažujícího sumativního hodnocení – posuzování celkového, celého kolektivu ke zpětnovazebnímu hodnocení formativnímu. Hodnocení a klasifikace se tak stávají pro všechny zúčastněné východiskem pro pokračující proces výchovy a vzdělávání, volbu nejbližších cílů a nejvhodnějších postupů, tak, abychom mohli žákům i rodičům sdělovat přesnější a výstižnější individualizované informace.

I. Východiska pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků

Pravidla jsou významným prostředkem výchovného působení.

Vycházejí:

1. z platných dokumentů MŠMT ČR^{1), 2)} - rovnocennost všech druhů hodnocení (pětistupňová číselná klasifikace 1 - 5, slovní hodnocení a kombinace obojího),
2. z nových poznatků pedagogiky a psychologie, z čehož vyplývá akcentace požadavků nejen na potřebné znalosti, ale zejména pak na dovednosti a postoje jako požadovaný výstup výchovně – vzdělávacího procesu s maximálním využitím schopností jednotlivců (jejich silných stránek),
3. ze společenské objednávky na vzdělání a orientaci mladého člověka v nových informacích a jejich zdrojích, v osvojení si principů komunikace a kooperativních pracovních metod,
4. ze zkušeností školy s využíváním číselné klasifikace (ČK), slovního hodnocení (SH) – to je aplikováno na základě doporučení školního poradenského zařízení PPP, SPC) a se souhlasem rodičů – i kombinace ČK a SH, která se také úzce váže k modelu činnostního a problémového učení s maximálním zaměřením na vlastní a samostatné aktivity žáků,
5. z transformovaného modelu vzdělávání pro život a pro budoucnost (RVP → ŠVP).

¹⁾ Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

²⁾ Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

II. Základní podmínky hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení a klasifikace žáků se uzavírá ve školním roce 2x, tj. na konci 1. pololetí – vydává se výpis z vysvědčení - a na konci 2. pololetí daného školního roku, kdy žáci obdrží vysvědčení, a to buď v podobě ČK nebo SH či podle potřeby - a ve stanovených případech - jako kombinaci ČK a SH.
2. Při absenci žáka v rozsahu více než 120 omluvených vyučovacích hodin může být žák, na základě návrhu vyučujícího a z rozhodnutí ředitele školy (ŘŠ), přezkoušen z daného předmětu za uplynulé období - „ověřovací zkouška“.
3. O výsledcích vzdělávání žáka jsou jeho zákonní zástupci informováni na konzultačních schůzkách (4x ročně + dle potřeby další schůzky) vždy podle informace o organizaci daného školního roku, který mají k dispozici všichni zástupci žáků. Dále jsou rodiče informováni elektronickým způsobem, a to využitím aplikace „Bakaláři“ <http://192.168.1.252>. Některé ročníky na 1. stupni využívají i tzv. notýsky. Celkovou základní informaci od třídního učitele (TU) poskytuje Osobní list hodnocení žáka (OLH) - využívá se od 2. do 9. ročníku.
4. Rodiče, kteří nenavštěvují konzultační dny nebo nenavštíví TU ani v domluveném náhradním termínu, jsou bezprostředně informováni, zejména v případě závažných problémů svého dítěte (vzdělávacích nebo výchovných), doporučeným dopisem s příloženou kopií OLH, nejpozději však 1 měsíc před uzavřením klasifikace za uplynulé období.
5. Pro hlavní formu hodnocení a klasifikace se používají formuláře schválené MŠMT pro daný školní rok.
6. Způsoby hodnocení:
 - 6.1 1. stupeň
 - a) Číselná klasifikace (ČK)

- b) ČK doplněná slovními hodnoceními (SH) – možnost využití především u integrovaných žáků (IVP) nebo při hodnocení cizího jazyka; obecně možno použít pro všechny žáky (žádost x souhlas rodičů),
- c) SH – pouze výjimečně, na základě doporučení PPP či SPC (souhlas rodičů) nebo žádosti rodičů,
- d) používání IK s důrazem na sebehodnocení a hodnocení.

6.2. 2. stupeň

- a) ČK,
- b) ČK doplněná SH – možnost využití u integrovaných žáků (IVP).

7. Je-li žák na konci školního roku (i po případných opravných zkouškách) celkově hodnocen stupněm „neprospěl“, daný ročník opakuje. Na 1. i 2. stupni však může opakovat vždy pouze jeden ročník. Poté pokračuje ve vzdělávání v příslušném navazujícím postupném ročníku.

III. Zásady procesu hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

1. Obecně:

- a) Uplatňujeme principy sebehodnocení žáků (sebereflexe), hodnocení ve dvojicích, skupinách i celém kolektivu, pak teprve následuje hodnocení učitele (závěr procesu). *Je důležité, aby byl žák často zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil „správně“, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě totiž bude veden zejména svou schopností sebehodnocení. Proto také má být dána žákovi příležitost vyjádřit v první řadě své sebehodnocení.*
 - b) Hodnocení je zaměřeno především na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, tj. na jeho silné stránky a osobnostní dispozice, nikoli na to, v čem dosud chybje.
 - c) Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
 - d) Porovnávání žáků mezi sebou a soutěživost (mimo např. sport) jsou pokládány za škodlivé pro vývoj jejich osobnosti a individuality.
 - e) Hodnocením jsou žákovi sdělovány nejen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách, péči, zodpovědnosti, pečlivosti, práci s informacemi, úrovni komunikace a kooperace, o míře tvořivosti i schopnosti učit se. (Jedná se o využívání souboru takových hodnotících nástrojů, které umožňují průběžně žáka diagnostikovat - pedagogická diagnostika.)
 - f) Hodnocení musí být adresné a konkrétní, aby bylo patrné, komu je určeno – žákovi a jeho rodičům (zákonným zástupcům).
 - g) Učitel hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení rovněž práci s chybou jako významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:
 - žák chybu samostatně najde a opraví
 - žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví
 - žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví
 - žák chybu nenajde a opraví ji jen s pomocí.
 - h) Pro splnění zásad hodnocení si musí každý učitel vytvořit informační strukturu a systém vyhodnocování jednotlivých kritérií, aby dosahoval maximální možné míry objektivity při žákově hodnocení. Učitelé pracují s očekávanými výstupy, vzdělávacími cíli a klíčovými kompetencemi a zjišťují, do jaké míry a v jaké kvalitě se je společně podařilo ve VVP naplnit či dosáhnout.
 - i) Hodnocení žákova chování musí být samostatným hodnocením a nemůže být promítáno do hodnocení výsledků jeho vzdělávání.
2. Číselná klasifikace (ČK) - řídí se obecnými zásadami uvedenými v čl. III, bod 1
3. Slovní hodnocení (SH) - řídí se obecnými zásadami uvedenými v čl. III, bod 1

IV. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

1. Řídí se obecnými zásadami uvedenými v čl. III, bod 1 a IVP s respektováním povahy postižení či znevýhodnění popř. osobnostních předností a dispozic (u nadaných a mimořádně nadaných) - dle platných předpisů³⁾.
2. K hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků s SVP lze využít všechny tři výše zmiňované formy – ČK, kombinace ČK + SH, SH.
3. Průběh, postupy a využití prostředků hodnocení se, kromě obecných zásad, řídí rovněž doporučeními, která zaznamenaná v diagnostické zprávě psycholog PPP či SPC, a v neposlední řadě jednáním s rodiči žáka (souhlas, žádost).
4. Každý žák s SVP má možnost mít svůj IVP, vypracovaný ve spolupráci TU (zodpovídá za IVP), vyučujících, výchovného poradce, psychologa školy a speciálního pedagoga a v konzultační součinnosti s PPP.
5. Opakovat ročník může i žák se speciálními vzdělávacími potřebami.
6. Žák prokazatelně nadaný či mimořádně nadaný může:

- a) být přeřazen i do vyššího ročníku (bez absolvování některého z postupných ročníků), a to na základě ověřovací komisionální zkoušky, nebo
- b) některé předměty absolvovat ve vyšším ročníku, než do kterého kmenově náleží.

³⁾ Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

V. Nehodnocení žáka

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo uzavřeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák nebude za 1. pololetí hodnocen.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby uzavření hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy stanovit i termín odchylný od termínu uvedeného v b. 2.
4. Ředitel školy může uvolnit žáka zcela z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti jeho zákonného zástupce. V tomto případě není žák hodnocen.

VI. Komisionální přezkoušení

V některých situacích je dána možnost žáka komisionálně přezkoušet. V případě mimořádně nadaného žáka a při pochybnosti o správnosti klasifikace se tak děje na žádost rodičů.

1. Pochybnost o správnosti klasifikace

Pokud má zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního či druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení žákovi, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Ředitel školy oprávněnost žádosti posoudí a své rozhodnutí sdělí neprodleně žadateli.

2. Komisionální zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy např. TU
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP ZV.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

3. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Termín zkoušek stanoví ředitel školy, musí proběhnout nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální, komisi stanoví ředitel školy. V jednom dni může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám a řádně se omluví, umožní mu ředitel školy je vykonat nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Nedostaví-li se žák na opravnou zkoušku ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, je klasifikován z příslušného předmětu stupněm nedostatečný.

Žák dostane před odchodem na prázdniny vysvědčení. Vyučující příslušného předmětu mu předá okruhy učiva k opakování a případně i termíny konzultací.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla:

1. jsou platná a účinná od 1. 9. 2007,
2. ruší předchozí znění Pravidel včetně všech jejich aktualizací, příloh a doplňků,
3. mohou být měněna, dojde-li k legislativním změnám, vyžádá-li si to vývoj nebo realizace ŠVP,
4. byla projednána v pedagogické radě ve dnech 27. - 29. 8. 2007,
5. byla aktualizována, projednána 1. 9. 2011 v PR a schválena PR dne 13. 9. 2011,
6. byla aktualizována, projednána a schválena v PR dne 3. 9. 2012,
7. byla aktualizována 7. 6. 2013, projednána a schválena v PR dne 20. 6. 2013,
8. byla aktualizována 29. 8. 2013, projednána a schválena v PR dne 2. 9. 2013.

Datum: 30. 8. 2013

.....
Ing. Jaroslav Kindl, ředitel školy