



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-620/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Doubravice, okres Strakonice
Sídlo	Doubravice 81, 387 35 Doubravice
E-mail právnické osoby	msdoubravice@atlas.cz
IČ	70982767
Identifikátor	600063411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miladou Kuchtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Doubravice, 387 35 Doubravice 43
Místo inspekční činnosti	Doubravice 81, 387 35 Doubravice
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2015 až 10. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) se nachází na okraji obce obklopena rozlehlou zahradou. Školní jídelna je umístěna přímo v budově školy. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 21 dětí (kapacita 25 dětí) ze sedmi obcí. Počet zapsaných dětí je v posledních letech téměř neměnný. V současné době škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Snahou školy je průběžně zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Podle cílů formulovaných v krátkodobé koncepci se škola chce více zaměřit na environmentální výchovu a zdravý životní styl, prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími partnery, více se otevřít veřejnosti. Ředitelka, která je ve funkci 24 let, dobře zajišťuje řízení školy a společně s kvalifikovanou učitelkou vytváří zdravé školní klima pro všechny aktéry vzdělávání. Pedagožky jsou otevřené výměně zkušeností na jiných školách podobného typu, soustavně rozvíjí vlastní vzdělání, rozhled a schopnosti. Všichni zaměstnanci školy svým respektujícím jednáním modelují a podporují prosociální chování. Vzniklé problémy jsou otevřeně řešeny, patrná je snaha pracovat týmově. Kontrolní a hospitační činnost probíhá jednak neformálně, dále cílenými hospitacemi a kontrolou plnění dílčích úkolů. Pracovníci pravidelně získávají zpětnou vazbu. Ředitelka v souladu s právními předpisy stanovila organizaci a podmínky provozu a zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly příjmy z úplaty za předškolního vzdělávání, které byly využity pro potřeby školy. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2013 a 2014 pokryly její základní potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy ve vlastní školní jídelně. Strava je pestrá a chutná. Dětem je podávána třikrát denně, tj. oběd, přesnídávka a svačinka. Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim. Provoz školní jídelny stanovila škola ve vnitřní směrnici. Zásady zdravé výživy jsou při vaření jídel uplatňovány, avšak spotřební koš nebyl zpracován. Ceny obědů žáků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny jsou kromě spotřebního koše zpracovány správně a průkazně.

V letech 2013 a 2014 byla zřizovatelem zajištěna celková rekonstrukce budovy. Škola má sice dostatečné prostory, činnosti dětí jsou však omezeny jeho vnitřním uspořádáním. Vybavení pomůckami a hračkami je dostačující. Dětské stoly a židle vyžadují z důvodu ergonomických požadavků obměnu, většina dalšího nábytku je zastaralá, ale funkční. Přístup k internetu je zajištěn pouze v ředitelně, v učebnách není k dispozici výpočetní technika. Školní zahrada je nově revitalizovaná a vybavená novými herními prvky.

Podmínky pro předškolní vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka byla pečlivě připravená, aktivity byly voleny s vazbou na výukové cíle. V menší míře bylo přihlédnuto k vývojovým předpokladům dětí a jejich specifickým potřebám při organizaci a plnění některých úkolů. Tento nedostatek byl však kompenzován vhodnou motivací dětí a kvalitní zpětnou vazbou ze strany učitelky. Děti rozpoznávaly ve výukových situacích realie každodenního života, byly iniciativní a přiměřeně věku dokázaly diskutovat o tématu. Pracovaly samostatně i společně na zadaných úkolech, méně prostoru měly pro práci ve skupině. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí neproběhlo.



Velkou pozornost škola věnuje rozvoji jazykových dovedností, tzn. správné výslovnosti a celkovému mluvenému projevu. Děti disponovaly dostatečnou slovní zásobou, vykazovaly četnou znalost básní, písní a říkadel. Měly základní poznatky o okolním prostředí, hlavně při pobytu venku byly vedeny k cílenému pozorování přírody. Prostředí školy zajišťuje kvalitní zázemí pro environmentální výchovu, které navíc umocňují pravidelné návštěvy pracovníků centra ekologické a globální výchovy Cassiopeia. Příjemné klima ve škole pozitivně ovlivňovalo prosociální chování dětí, minimálně však bylo v tomto směru využito heterogenní složení třídy, konkrétně pomoci starších dětí mladším kamarádům a kolektivního nastavení pravidel spolupráce. Průběh vzdělávání a další aktivity, které škola organizuje, vedou k rozvoji téměř všech funkčních gramotností.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přijímací řízení do mateřské školy probíhá podle platné legislativy. Přestože nemá škola vytvořeny webové stránky, mají uchazeči zajištěný přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Pedagogové poskytují dětem i jejich zákonným zástupcům informace o rozvoji v oblasti postojové, vědomostní i dovednostní. Vedou písemné záznamy o pokrocích každého jednotlivce, pravidelně je vyhodnocují a přijímají účinná opatření. Skupinové výsledky jsou tématem pedagogických rad a předmětem diskuze s partnerskou mateřskou školou.

Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání škola získává při kontaktu se školami, kde děti následně plní povinnou školní docházku, dále pak při neformálních setkáních s dětmi a jejich zákonnými zástupci. Výchovu a vzdělávání předškolních dětí navíc rozvíjí aktivní spoluúčast zákonných zástupců, zřizovatele a dalších školou oslovených organizací. Při zachycení výchovných či vzdělávacích problémů škola aktivně spolupracuje s odborníky poradenských zařízení, v rámci prevence zajišťuje depistáž např. v oblasti logopedické prevence a posouzení zralosti k nástupu plnění povinné školní docházky.

Způsob zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů, v hodnoceném období nebyl evidován žádný záznam. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu probíhá na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy

- Kvalitní podmínky pro vzdělávání v oblasti environmentální výchovy
- Rodinné prostředí

b) Nedostatky, které nelze odstranit na místě

- Absence přehledu plnění výživových norem



c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Upravit vnitřní prostory školy
- Obměnit dětské stoly a židle
- Využívat při vzdělávání výhody heterogenní třídy
- Zaměřit se na diferenciaci obsahu vzdělávání dle věku dětí
- Vytvořit pravidla spolupráce mezi dětmi
- Vybavit učebnu výpočetní technikou
- Vytvořit webové stránky školy

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti

Škola zaznamenala výrazné zlepšení v oblasti materiální, konkrétně se jedná o rekonstrukci budovy a revitalizaci školní zahrady. Mnohé vybavení školy je však zastaralé a neodpovídá současným požadavkům. Několik let zajišťovala vzdělávání ředitelka spolu s nekvalifikovanou pracovnící, kterou v loňském školním roce nahradila učitelka s potřebnou kvalifikací. Počet přihlášených dětí byl v posledních letech téměř neměnný, demografická data nepředpovídají výraznou změnu ani v budoucnu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Doubravice č. j. 69/2002 dne 27. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4354/02/Kyp vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 3. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané dne 27. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
6. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2015/2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Celý rok je prima“ platný od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
9. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016
10. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016
12. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávě
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ze školního roku 2014/2015
14. Plán činností MŠ na školní rok 2015/2016
15. Hodnocení práce pedagogů za školní rok 2015/2016
16. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015



17. Záznamy o rozvoji dítěte za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Ekonomická dokumentace školy na roky 2013 a 2014
19. Podklady pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí
20. Podklady pro školní jídelnu

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milada Kuchtová, ředitelka školy v. r.

V Doubravici dne 3. prosince 2015