



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotní škola a Vyšší zdravotnická škola Liberec

Adresa: Kostelní 9, 460 30 Liberec 2

Identifikátor školy: 600 019 713

Termín konání inspekce: 6. dubna, 10.- 11. dubna, 14. dubna

Čj:	ČŠI 155/06-08
Signatura	bh4zz518

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech:

- Zdravotnický asistent 53-41-M/007
- Všeobecná sestra 53-41-M/001

Střední vzdělání dále poskytují tříleté obory:

- Ošetřovatel 53-41-J/003
- Ošetřovatel 53-41-H/002

Získání vyššího odborného vzdělání umožňuje obor:

- Diplomovaná všeobecná sestra 53-41-N/001

Podle platné legislativy je obor Všeobecná sestra postupně nahrazován oborem Zdravotnický asistent a z oborů ošetřovatel bude pokračovat ten, který je označený kódem 53-41-H/002. Oba obory jsou uvedeny v rozhodnutí MŠMT ze dne 18. 6. 2005 dokládající zapsání školy do školského rejstříku. Vzdělávání je v nich organizováno denní formou. V době konání inspekce se ve škole vzdělávalo 309 žáků a studentů, což je 70,2 % stanovené kapacity. Formální podmínky zařazení do školského rejstříku jsou splněny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na:

- Úroveň řízení školy ve vymezených oblastech
- Ukončování středního vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky
- Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT
- Přijímání ke vzdělávání ve střední škole
- Prevenci sociálněpatologických jevů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Úroveň řízení školy ve vymezených oblastech (personální podmínky a DVPP, rozvoj vlastního hodnocení školy)

Škola má jasnou představu o své činnosti a jejím rozvoji, kterou průběžně koriguje v souladu s požadavky společnosti. Velmi pružně zareagovala na změnu školských právních předpisů v oblasti aktualizace vzdělávacích programů i v požadavcích na odbornou způsobilost svých pedagogů. Ve své koncepci se kromě požadavků na odbornost výrazněji zaměřuje na zkvalitnění výuky cizích jazyků, rozvoj a realizaci nabídky celoživotního vzdělávání v rámci

Centra vzdělanosti Libereckého kraje i propojení života školy s praxí formou spolupráce se sociálními partnery, zapojením do řady projektů i promyšlenou odbornou praxí žáků v rámci studia.

Ve škole byl nastartován proces vlastního hodnocení směřovaný hlavně do oblasti podmínek vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je školou podporováno v souladu s jejími potřebami. Prioritně bylo od roku 2005 na základě z požadavků příslušného právního předpisu směřováno k doplnění odborné kvalifikace učitelek praktického vyučování, aktualizaci odborných znalostí a ICT.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, příznivá je i věková struktura (průměrný věk 43 let). Z celkového počtu třiceti čtyř interních pedagogů 82% splňuje podmínky odborné kvalifikace. Čtyři učitelé si v souladu s potřebami školy odbornou kvalifikaci doplňují nebo rozšiřují studiem. Ve vyšším odborném i středním vzdělávání vyučuje specializované odborné předměty řada externích učitelů.

Funkce metodika informačních a komunikačních technologií (ICT) je v současné době rozdělena mezi dva učitele. Studium pro výkon specializovaných činností v oblasti koordinace ICT zatím neabsolvoval ani jeden z nich.

Uvádění začínajících učitelů do pedagogické praxe je promyšlené a plně funkční.

Řízení školy je ve sledovaných oblastech na standardní úrovni.

2. Ukončování středního vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.

Přípravné práce na novou podobu maturitní zkoušky spočívaly k datu inspekce hlavně ve vymezení dvou volitelných zkoušek společné části, posílení hodinové dotace předmětů český jazyk, matematika a občanská nauka a dalším vzdělávání pedagogů zaměřeném na reformu maturitní zkoušky. K podpoře jazykového vzdělávání již došlo v rámci schválení učebních dokumentů studijního oboru Zdravotnický asistent, vyučovaného od školního roku 2004/2005.

Škola se druhým rokem účastní „Maturity nanečisto“ a na základě analýz výsledků již realizovala řadu odpovídajících dílčích opatření. V neformálních individuálních diskusích i v rámci činnosti předmětových komisí byly vymezeny základní rizikové oblasti, z nichž za nejdůležitější, škola nyní považuje oblast cizích jazyků, která je žáky opomíjena (v současné době z cizího jazyka maturuje minimum žáků). Další systematická opatření škola proto připravuje po vyhodnocení letošních výsledků.

Příprava na ukončování středního vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je na standardní úrovni.

3. Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

Vybavení školy informační a komunikační technikou je na poměrně nízké úrovni, na 100 žáků školy připadá pouze 7,3 počítačů, nižší rychlost připojení k internetu je školou hodnocena jako zatím dostatečná. Naplnění doporučené základní hodnoty ukazatele počtu počítačů na 100 žáků školy, která byla stanovena na 15,5 pracovní stanice (dle „Standardu ICT služeb ve škole“, vydaného Metodickým pokynem MŠMT čj. 30799/2005-551), není do konce kalendářního roku reálné.

Škola věnovala dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Školení úrovně Z absolvovalo 71 %, úrovně P0 59 % a úrovně S 62 % pedagogů. Oba metodici ICT plní svoji funkci ve vztahu k žákům i učitelům.

Cíle stanovené ICT plánem vycházejí z analýzy současného stavu a možností školy. Směřují k postupnému vytvoření kompetencí v oblasti ICT důležitých pro uplatnění absolventů v praxi. Jejich naplnění závisí na získání finančních prostředků, o které škola opakovaně usiluje.

Jediný datový projektor je využíván ve výuce odborných předmětů. Počítačem podporovanou výuku kromě anglického jazyka, kde je občas zařazena, škola teprve připravuje. Limitujícím faktorem je plně vytížená počítačová učebna s celkem jedenácti stanicemi různého stáří (s rozdílnými verzemi softwaru). Odpovídající technika schází i pro širší uplatnění datové projekce.

Vzhledem ke skutečnosti, že vedení školy si je současného stavu vědomo a zlepšení vybavení školy výpočetní technikou je jednou z priorit, deklarovanou i ve zprávě o vlastním hodnocení školy, jsou zjištěná rizika hodnocena jako únosná. Sledovaná oblast má celkově standardní úroveň.

4. Přijímání ke vzdělávání ve středních školách

Pro nadcházející školní rok jsou nastavena přehledná kritéria, která jsou připravena v souladu s platnou legislativou. Hlavními kritérii jsou především studijní výsledky žáků v základní škole a výsledky hodnocení CERMAT. Uchazeči dále absolvují motivační rozhovor a rovněž je zohledněno výstupní hodnocení žáků z deváté třídy základní školy. Jednotlivé položky umožňují výběr uchazečů nejen podle školních výsledků, ale také podle motivace k zvolenému typu studia, která je u daného studia velmi podstatná. V předchozích letech škola pořádala přijímací zkoušky, při nichž využívala testy SCIO. Připravená kritéria přijímacího řízení neobsahují žádná diskriminační opatření a umožňují rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. V minulém školním roce probíhalo podle prostudované dokumentace přijímací řízení korektním způsobem. V letošním školním roce jsou vytvořeny předpoklady pro obdobný průběh.

Přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.

5. Prevence sociálněpatologických jevů

Systém prevence se odvíjí od velmi kvalitní preventivní strategie. Škola má přesně definované prioritní okruhy, jejichž stěžejním bodem je cílená péče o sociální klima školy. V souladu s potřebami školy je dále větší pozornost věnována prevenci šikany a záškoláctví. K výrazným oblastem patří také prevence zneužívání návykových látek. Dané oblasti plně odpovídají potřebám školy.

Předcházení negativním jevům je vhodně začleněné do pedagogického procesu. Realizuje se velké množství zajímavých projektů a akcí nacházejících pozitivní odezvu u žáků. Uskutečněné akce mají formu jak specifické, tak i nspecifické primární prevence s důrazem na rozvoj harmonické osobnosti žáka. Škola intenzivně a úspěšně spolupracuje s mnoha pomáhajícími a dalšími zainteresovanými institucemi.

Systém je garantovaný především výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, které úzce spolupracují s vedením školy. Obě pedagožky jsou kvalifikované a v problematice

prevence prokazují nezpochybnitelnou erudici. Vedení školy vnímá důležitost prevence a také ji cíleně podporuje.

Součástí školní strategie je rovněž účelné vzdělávání pedagogů. Nejintenzivněji se jej účastní metodička prevence s výchovnou poradkyní, zapojují se však i ostatní pedagogové.

Sytém prevence je rozsahem aktivit, intenzitou spolupráce a implementací problematiky do pedagogického procesu školy příkladem dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. ZL-99/03-Š ze dne 12. 9. 2003 pod č. j. ZL-99/03-5 včetně přílohy č. 1 vydaná Libereckým krajem s platností od 26. 8. 2003.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 406/2005-21 ze dne 18.6. 2005 s účinností od 1.9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 36 009/2005-21 ze dne 21. 2. 2006 s účinností od 1.9. 2006
4. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/2003-21 ze dne 26. 2. 2003
5. Jmenování ředitele školy do funkce vydané Libereckým krajem ze dne 29. ledna 2003 s účinností od 1. února 2003
6. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
7. Výkaz o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. 9. 2005
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, nedatováno
10. Protokol o přijímacím řízení na školní rok 2005/2006 pro obory zdravotnický asistent a ošetřovatel
11. Doklady o přijímacím řízení konaném ve školním roce 2004/2005 a 2005/005
12. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2005/2006
13. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2005/2006
14. Dokument „Plán výchovného poradce“, ze dne 24. srpna 2005
15. Dokument „Plán prevence sociálně patologických jevů na SZŠ a VZŠ v Liberci“, ze dne 30. 6. 2006
16. Dokument „Plnění minimálního preventivního programu ve školním roce 2004/2005“
17. Dokument „Harmonizační dny – organizační zabezpečení“, září 2005
18. Dokument „Hodnocení harmonizačních dnů“, ze dne 28.9. 2005
18. Dokument „Soustředění žáků 3. ročníků před samostatnou praxí“, ze dne 31.3. 2006
19. Dokument „Šikana – informace pro zákonné zástupce žáků 1. ročníků“, ze dne 21.10. 2005
20. Dokument „Návrh preventivní akce pro 3. ročníky“, ze dne 16.11. 2005
21. Dokument „Preventivní akce - školní rok 2005/2006“
22. Dokumentace studentské rady vedené v roce 2005/2006
23. Dokument „Vzdělávací program pro učitele a vychovatele zaměřený na sexuální problematiku náctiletých“, ze dne 30. 3. 2006
24. Dokument „Peer program v oblasti sexuální výchovy na základních školách,

závěrečná zpráva“, ze dne 25. 11. 2005

25. Dokument Závěrečná zpráva projektu „Zdravý zoubek 2005“ prevence zubního kazu, nedatováno
26. Dokument „Úvod do pedagogické praxe“, školní rok 2005/2006
27. Kritéria přijímacího řízení určená pro školní rok 2006/2007, nedatováno
28. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
29. Dokument „ICT plán školy“ zpracovaný na rok 2005
30. Dokument „Přehled počítačové gramotnosti“ ze dne 10. dubna 2006
31. Dokument „Seznam počítačů SZŠ Liberec“ ze dne 3. dubna 2006
32. Personální dokumentace školy
33. Protokoly o maturitní zkoušce studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra vedené ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
34. Výkaz o vyšší odborné škole S 10-01 podle stavu k 30. 9. 2005
35. Dokument „Autoevaluace školy“ – zpráva o vlastním hodnocení školy - nedatováno
36. Dokument „Zápis z ustavující schůze Školské rady při Střední zdravotnické škole a Vyšší zdravotnické škole, Kostelní 9, Liberec“ ze dne 12. 1. 2006
37. Zápisy z jednání Školské rady při Střední zdravotnické škole a Školské rady při Vyšší zdravotnické škole v Liberci ze dne 12. 1. 2006

ZÁVĚR

Škola prochází složitým obdobím. V důsledku transformace zdravotnického školství v souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie se mění skladba oborů, jejich délka i obsahová náplň. Management školy i pedagogičtí pracovníci však tyto komplikace velmi dobře zvládají a inspekce nezaznamenala negativní vliv uvedených změn na kvalitu pedagogického procesu ve sledovaných oblastech.

Vedení školy věnuje odpovídající pozornost výběru svých pracovníků i příkladnou pozornost jejich dalšímu vzdělávání zejména pro získání odborné kvalifikace.

Přijímací řízení probíhá podle platné legislativy. Podle prostudované dokumentace škola vytváří korektní podmínky umožňující rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro své žáky. Realizuje velmi kvalitní poradenský systém, který vychází z reálných potřeb školy. Rozsahem svých aktivit, intenzitou spolupráce a způsobem implementace problematiky do pedagogického procesu je příkladem dobré praxe.

Širšímu zavedení ICT do výuky brání především nízká úroveň vybavení školy počítači a prezentační technikou. Zlepšení materiálního zabezpečení v oblasti ICT je v současné době jednou z priorit vedení školy. Její naplnění závisí na získání finančních prostředků, o které škola opakovaně usiluje.

Hodnoticí stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Milan Adamec	v.r.
Člen týmu	Ing. Kateřina Nováková	v.r.
Člen týmu	Ing. Eva Žižková	v.r.

V Liberci dne 28. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Masarykova 28, 460 01 Liberec 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28.4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Božena Bubeníková	v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-17	
Školská rada	2006-05-17	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.