



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-36/08-05

Název školy:	Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov
Adresa:	Jana A. Komenského 540, 357 51 Kynšperk nad Ohří
Identifikátor:	600 073 033
IČ:	69 978 883
Místo inspekce:	Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov
Termín inspekce:	22. – 25. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v základní škole.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty v základní škole.
- Hodnocení podpory rozvoje žáka v základní škole.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Kynšperk nad Ohří. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 1080 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků, domu dětí a mládeže s kapacitou 950 zapsaných a školní jídelny s kapacitou 500 jídel. Přestože je kapacita jídelny výrazně nižší než kapacita školy, má při 271 strávnicích ve školním roce 2007/2008 dostatečné rezervy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole i ve školní družině byl dodržen. Po sloučení dvou základních škol v roce 1995 a zrušení zvláštní školy v roce 2005 je škola jedinou základní školou ve městě. Škola má celkem 25 tříd, z toho šest tříd 1. a 6. ročníku pracuje podle školního vzdělávacího programu, dvě speciální třídy podle programů Zvláštní škola čj. 22 980/97-22 a Pomocná škola čj. 24 035/97-22 a ostatní třídy podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vzdělávání se uskutečňuje v sedmi školních budovách v ulici

Jana A. Komenského v centru města. Třídy prvního stupně jsou umístěné v samostatné školní budově, třídy druhého stupně a ředitelství v pavilonech A, B, C, které jsou propojeny zastřešenými spojovacími chodbami. Dům dětí a mládeže, školní jídelna a tělocvična se nacházejí v samostatných budovách. Prostory jsou pro počet žáků dostatečně veliké. V době inspekce škola vzdělávala 546 žáků, z toho 22 žáků navštěvovalo dvě speciální třídy. Celkový počet žáků od školního roku 2005/2006 vlivem demografických faktorů klesl o 74 žáků.

II. Ekonomické údaje

Škola jako příspěvková organizace zřizovaná obcí hospodaří především s finančními prostředky státního rozpočtu a s prostředky zřizovatele. Dalšími zdroji jsou různé účelové dotace a granty, tržby za prodej zboží a služeb (v rámci hlavní činnosti) a vlastní finanční prostředky – fondy.

Stěžejní část finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, tvořily přímé neinvestiční náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dále k úhradě činností, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dalším významným finančním zdrojem jsou prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele; tyto prostředky slouží k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem školy.

Výše finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých letech a procentuální vyjádření podílu na celkových nákladech školy vyjadřuje následující přehled (v absolutních číslech):

<i>Sledovaný rok</i>	<i>Náklady celkem (hlavní činnost)</i>	<i>Přímé neinvestiční výdaje ze SR</i>	<i>%</i>	<i>Dotace na provoz od zřizovatele</i>	<i>%</i>	<i>Ostatní zdroje</i>	<i>%</i>
2004	21 836 853	16 287 784	74,58	3 853 000	17,64	1 696 069	7,78
2005	22 425 614	17 281 544	77,06	3 975 063	17,73	1 169 007	5,21
2006	24 564 717	19 019 191	77,42	3 933 915	16,01	1 611 611	6,57

Z uvedeného přehledu vyplývá, že podíl finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu má stále vzrůstající tendenci – oproti roku 2004 byl v roce 2006 nárůst o Kč 2 731 407,--. Na zvýšení této částky má nemalý vliv i skutečnost, že v roce 2005 byly zřízeny dvě speciální třídy. Dotace na provoz byla ve sledovaném období na přibližně stejné úrovni. V hodnoceném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

V období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 byla škola zapojena do projektu Hodina; na projekt obdržela škola finanční prostředky z Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT ve výši Kč 95 900,--.

Škola se rovněž významně zapojila do projektu státní informační politiky ve vzdělávání; v letech 2004 až 2006 obdržela finanční prostředky ve výši Kč 581 001,--, z nichž Kč 417 101,-- činily neinvestiční prostředky a Kč 163 900,-- byly investice. Z těchto prostředků byly zrekonstruovány dvě počítačové učebny, byly pořízeny dvě interaktivní tabule, dataprojektor a postupně jsou proškoleni všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Škola vyvíjela ve sledovaném období aktivity především v oblastech mimoškolní činnosti, na které získávala mimorozpočtové prostředky; jejich výše má s ohledem na rostoucí aktivity školy stále stoupající tendence. V roce 2006 byla realizována přípravná fáze a dnem 1. ledna 2007 byl zahájen projekt Hraj si, sportuj, vzdělávej se v celkovém objemu přes 3 mil. korun, jehož největší část (80 %) je financována z prostředků Evropského sociálního fondu. Je zaměřený na neorganizovanou mládež, která má možnost navštívit školní sportoviště a dům dětí a mládeže (středisko volného času) v odpoledních hodinách a o víkendech. Projekt potrvá do 30. června 2008 a vytvořené podmínky se škola zavazuje využívat po dobu dalších pěti let.

Součástí organizace je celkem sedm budov, jejichž údržba vyžaduje značné finanční prostředky. Na jejich opravy a udržování bylo v letech 2004 až 2006 vynaloženo celkem Kč 1 805 333,--, přičemž další akce byly realizovány ve spolupráci se zřizovatelem. K nejvýznamnějším patřilo vybudování školního hřiště, zateplení tělocvičny a zrekonstruování sociálního zařízení v pavilonu B, průběžně se prováděly revize a nutné opravy.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitel školy zpracoval vnitřní platový předpis školy včetně kritérií pro poskytování nenárokových složek platu. Průměrná výše platu má u pedagogických i nepedagogických zaměstnanců vzrůstající tendenci – u pedagogických pracovníků vzrostl průměrný plat v roce 2006 oproti roku 2004 o Kč 3 385,--, u nepedagogických pracovníků byl tento nárůst o Kč 712,--.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s motivačním názvem **Poznááme sebe a svět** je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky školy. Jeho základní filozofií je zapojit do kvalitního vzdělávání všechny žáky bez rozdílu – nadané, průměrné i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od tohoto data je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku; v ostatních probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve dvou speciálních třídách jsou žáci vyučováni podle programů Zvláštní škola a Pomocná škola. Obsah vzdělávání v učebních plánech a učebních osnovách byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a požadavky školského zákona.

Ředitel školy působí v řídicí funkci od roku 1990. V dlouhodobých **koncepčních záměrech** rozvoje školy, které se časově překrývají (pro období 2005 – 2008 a 2006 – 2012), stanovil priority, které zohledňují nové skutečnosti (sloučení školy s domem dětí a mládeže a integraci žáků zvláštní školy) a zároveň vedou ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání zejména v oblasti materiálních předpokladů (vytvoření podmínek pro fungování střediska volného

času, zlepšení stavu školních budov a prostor) a v oblasti vzdělávání (stanovení priorit ve vzdělávání). Tyto i další cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji. Záměry vedení školy jsou v praxi realizovány; pro další období je společně se zřizovatelem plánována modernizace a rekonstrukce budovy prvního stupně a vybudování odborné učebny chemie. Ředitel pravidelně analyzuje dosažený stav a na základě vlastního hodnocení průběžně inovuje dílčí plánování.

Ředitel jmenoval svou statutární zástupkyni, další dvě zástupkyně pro první stupeň základní školy a pro druhý stupeň základní školy a vedoucí dalších úseků (ekonomický, správní, školní družina, dům dětí a mládeže, školní jídelna). Rozdělení kompetencí a odpovědnosti je funkční. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, jejích podnětů využívá ředitel zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů. Pro kvalitu vzdělávání je přínosná i práce metodických sdružení a předmětových komisí.

Personální podmínky pro zajištění výchovy a vzdělávání v základní škole jsou stabilizované. Mezi učiteli vládne příznivé klima. V současné době zajišťuje výuku 43 učitelů a jeden asistent pedagoga, z toho 37 žen. Podmínky odborné kvalifikovanosti splňuje 79 % pedagogů. Vzhledem k tomu, že vedení školy poskytuje začínajícím a nekvalifikovaným učitelům metodickou a odbornou pomoc, představuje tento stav pouze přípustné riziko. Práci pedagogických a nepedagogických pracovníků vedení školy pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) plánuje ředitel v dlouhodobém horizontu v souladu s prioritami, vyplývajícími ze školního vzdělávacího programu a potřeb školy. Profesionální růst pedagogických pracovníků zajišťuje ředitel vytvářením kvalitních podmínek pro DVPP. Pro zvyšování odbornosti využívají učitelé při samostudiu řadu publikací a odborných časopisů, vedení školy umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi. DVPP odpovídá potřebám školy; pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání k tvorbě a zdokonalování ŠVP, k rozvoji počítačové gramotnosti (všichni učitelé získali základní dovednosti v oblasti práce na počítačích), jazykových dovedností a rozvoji pedagogických kompetencí. Ředitel absolvoval funkční studium, zástupkyně ředitele školy absolvovala vzdělávání k tvorbě ŠVP a je školní koordinátorkou ŠVP. Jeden učitel si distančním studiem doplňuje odbornou kvalifikaci.

Vedení školy vytvořilo účinný **informační systém** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům žáků. Vnější informační systému je postaven na osobním kontaktu a písemné komunikaci. Funkční je rovněž elektronická forma předávání informací; webové stránky byly zřízeny ve spolupráci se zřizovatelem. Vnitřní dokumenty jsou jasné, srozumitelné a podporují realizaci ŠVP. K informovanosti veřejnosti a rodičů využívá škola telefonického kontaktu, informačních tabulí v prostorách školy i regionálního tisku.

Škola průběžně hodnotí svou činnost ve všech oblastech, vlastní hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy. Na hodnocení se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitel vytvořil funkční kontrolní systém; na základě výsledků kontroly i výstupů vlastního hodnocení přijímá odpovídající opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Pracovní podmínky pedagogů i zabezpečení potřeb nastupujících učitelů jsou dobré. Prostředí školních prostor je podnětné, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Učebny jsou svými prostorovými podmínkami vhodné pro relaxační činnosti. Lavice a židle v učebnách jsou přiměřené velikosti žáků. Sociální zařízení v budově prvního stupně jsou po generální opravě.

V oblasti **bezpečnosti** provádí škola pravidelná školení zaměstnanců; vede o tom dokumentaci. Výchovou ke zdraví a bezpečnosti žáků či metodikou prevence se zabývá pravidelně i jednání pedagogické rady. Velmi účinná je preventivní strategie školy, která zohledňuje současné podmínky a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení týkající se zajištění bezpečnosti žáků; žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

Prostředí učeben i ostatních prostor odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků, bezpečnost při výuce a s ní přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Ve specializovaných učebnách (fyzika, chemie, dílny, tělocvična, kuchyně, počítače) jsou umístěny provozní řády. Vybavení tělocvičny je pravidelně kontrolováno, celkovou roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví, průběžné revize, kontroly a prohlídky provádějí odborně způsobilí pracovníci.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti **přijímání žáků** ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. V případě, že žák změní vzdělávací program, je mu poskytnuta individuální pomoc.

Ředitel pravidelně informuje nejbližší **partnery školy**, tj. zřizovatele, školskou radu a rodiče žáků o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako korektní a velmi přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, ředitel jí předkládá klíčové dokumenty ke schválení či vyjádření v souladu se školským zákonem. Podněty od školské rady ředitel využívá pro jednání se zřizovatelem a k rozhodování o přijetí opatření. Rodiče jsou o úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá v souladu s učebním plánem ŠVP i s učebními plány vzdělávacích programů Základní škola, Zvláštní škola a Pomocná škola.

Škola nabízí žákům širokou škálu volitelných předmětů, zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Žáci si mohou dle svého zaměření vybrat předměty z oblasti cizích jazyků, komunikace, informatiky, praktických činností i sportovních aktivit.

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Interiéry učeben, zejména prvního stupně, působí velmi příjemným estetickým dojmem. Učebnice a učební pomůcky jsou využívány efektivně a účelně, žákům jsou k dispozici další informační zdroje (internet, slovníky, odborná literatura). Ve škole je zřízena knihovna pro žáky, učitelé vedou žáky k jejímu využívání. Odborné pracovníky ICT jsou využívány pro výuku informatiky, cizích jazyků i dalších předmětů. Ve třídách je zaveden internet, ke kterému se může učitel připojit prostřednictvím notebooku. Žáci mají možnost pracovat s internetem v době mimo vyučování.

Učitelé vedou žáky k otevřené komunikaci i spolupráci při společných úkolech, což se projevilo v hospitovaných hodinách. Zřejmá byla projevovaná důvěra žáků k učitelům. Ve sledovaných hodinách bylo vyučujícími vytvořeno velmi dobré pracovní prostředí pomocí vhodných aktivizujících metod, byly respektovány možnosti jednotlivých žáků, vzdělávací potřeby skupin žáků (speciální třídy). Učitelé volili vhodné a přiměřené formy a metody vyučování. Účelně byla rozvíjena abstraktní představivost žáků a logické myšlenkové postupy. Žáci měli o sledované předměty aktivní zájem, ke kterému byli motivováni pozitivním hodnocením svých výsledků i vyhledáváním souvislostí s životní

praxí. Ve vyučování byl kladen důraz na osvojování klíčových dovedností. Pedagogické nedostatky v organizaci vyučovací hodiny a při užití metod a forem práce se projevily v hodinách méně zkušených pedagogů.

Pro **hodnocení žáků** jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem. V průběhu sledované výuky byla pravidla dodržována, hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. Některými učiteli byli žáci vedeni k sebehodnocení. Z žákovských knížek žáků druhého stupně bylo zjištěno, že vyučující v některých předmětech používají při hodnocení průběhu vzdělávání žáků vlastní hodnotící systémy (bodování). Užívání těchto alternativních systémů pro hodnocení žáků je vedením školy akceptováno, nejsou však součástí schválených pravidel hodnocení. Hodnocení žáků slouží vedení školy i pedagogickým pracovníkům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Výuku **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále jen SVP) zabezpečuje škola formou skupinové integrace (dvě speciální třídy) a formou individuální integrace v běžných třídách. Pro žáky se SVP, kteří jsou zařazení do běžných tříd, jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány. Zařazování žáků do speciálních tříd probíhá v souladu s právními předpisy. Škola úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením, návštěvy psychologů přímo ve škole jsou pravidelné. Výhodou je jejich metodická pomoc při sestavování individuálních vzdělávacích plánů a při zařazování vhodných metod a forem práce do výuky. Individuální vzdělávací plány i doporučení poradenských zařízení jsou ve výuce respektovány. Účinnost péče o tyto žáky je dána i personálním zabezpečením jejich výuky učiteli s praxí v bývalé zvláštní škole. Oblast podpory žáků se SVP je v kompetenci statutární zástupkyně ředitele školy, která spolupracuje zvláště s výchovnou poradkyní a třídními učiteli speciálních tříd a integrovaných žáků; zajišťuje také logopedickou péči.

Pro žáky s menší školní úspěšností škola nabízí a organizuje pomoc formou zájmového vzdělávání ve středisku volného času (cca 40 % zájmových kroužků z celkového počtu). Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu a účast žáků v něm je dobrovolná, což může představovat riziko, že pomoc nebude poskytnuta všem žákům, kteří ji potřebují. Zájmové vzdělávání je převážně využíváno rovněž pro podporu nadaných žáků i volnočasových aktivit místních dětí a mládeže.

Škola organizuje ve svém středisku volného času v rámci vlastního vzdělávacího programu řadu zájmových kroužků. Žáci se účastní vědomostních a dovednostních soutěží, v některých z nich dosahují opakovaně vynikajících výsledků na úrovni republikových i mezinárodních soutěží (mažoretky).

Škola je zapojena do Asociace školních sportovních klubů České republiky. Neformální partnerství udržují s německou školou ve městě Himmelkronu. Obě města mají uzavřenu partnerskou smlouvu, na níž participují i jejich školy.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola sleduje **míru úspěšnosti žáků** v celém vzdělávacím cyklu, výsledky jsou vždy hodnoceny na pedagogických poradách, na jednáních metodického sdružení, ale i průběžně prostřednictvím třídních učitelů. V posledních třech letech se mírně zvyšuje počet žáků s vyznamenáním, celková úspěšnost žáků i počty neprospívajících žáků se stabilizovaly, od roku 2005 klesá počet žáků konajících opravné zkoušky. Hodnocení chování zůstává ve sledovaném období na stále úrovni; škola rovnoměrně využívá výchovných opatření

k posílení kázně a pochval, rovněž v této oblasti škola hledá alternativní postupy a využívá jich (pochvalné listy).

Školní úrazy jsou evidovány s požadovanými zápisy. Počty úrazů ve výkazech mají klesající tendenci; od roku 2005/2006 do roku 2006/2007 klesl počet úrazů z 20 na 13. Ve škole nebyl zaznamenán vážnější projev šikany.

Škola využívá testy zadávané CERMATem a standardizované komerční testy. Souhrnné výsledky jsou součástí hodnotící zprávy i výročních zpráv o činnosti školy. Z hodnocených oblastí (český jazyk, matematika, studijní dovednosti) byla zjištěná průměrná úroveň výsledků v českém jazyce vždy vyšší, než byl krajský průměr. Také zejména ve sportovních soutěžích dosahovala škola výborných výsledků.

Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání v Základní škole Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Průběh vzdělávání je standardní. Vedení školy je systematické a funkční. Kontrolní a hodnotící systém vytvořený ředitelem školy je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Personální podmínky školy jsou funkční, vybavení školy prostředky ICT je nadstandardní. Bezpečnost žáků je zajištěna funkčním způsobem.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná, rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná, okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 880/2005-21 ze dne 30. června 2005 s účinností od 1. září 2005;
2. Zřizovací listina vydaná městem Kynšperk nad Ohří dne 6. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003;
3. Změna Zřizovací listiny vydaná Městem Kynšperk nad Ohří ze dne 15. prosince 2003, bez čj., s účinností od 1. ledna 2004;
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov ze dne 28. června 2005 s účinností od 1. července 2005;
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. července 2007 pod čj. 2018/SK/07 s účinností od 1. září 2007;

6. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. června 2005 pod čj. 4990/SK/05-1 s účinností od 1. července 2005 (školní družina);
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006 pod čj. 1251/SK/06 s účinností od 31. března 2006 (Dům dětí a mládeže);
8. Jmenování do funkce ředitele ze dne 5. června 1990 s účinností od 1. července 1990;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005;
10. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006;
11. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007;
12. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005;
13. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006;
14. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007;
15. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. říjnu 2007;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. 1. 2005;
17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. 1. 2006;
18. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007;
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
20. Plán DVPP na školní rok 2007/2008, bez uvedení data;
21. Školní rok 2007/2008 v ZŠ Kynšperk nad Ohří;
22. DVPP za období 2004 – 2006;
23. Plán DVPP prvního a druhého stupně školy;
24. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008;
25. Plán oprav, rekonstrukcí a údržby 2007 – 2008;
26. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 až 2006/2007;
27. Hlavní úkoly školního roku 2007/2008;
28. Měsíční plány práce (září, říjen 2007);
29. Výsledky školy v projektu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd (CERMAT) 2006;
30. Konceptní záměr – Základní škola Kynšperk nad Ohří, okr., 2006 – 2012, ze dne 3. září 2007;
31. Strategický plán rozvoje školy na období 2005 – 2008 ze dne 15. června 2005;
32. Provozní řady učeben ve školním roce 2007/2008;
33. Záznamy o úrazech ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
34. Výkaz o školních úrazech ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
35. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví ve dne 2. května 2007;
36. Protokol o provedené odborně technické kontrole sportovního zařízení a vybavení ze dne 2. dubna 2007;

37. Správní řízení ředitele školy s příslušnými doklady (odklady povinné školní docházky, zařazení žáků do speciálních tříd);
38. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008;
39. Odborná vyšetření žáků a odborné posudky k jejich integraci ze školských poradenských zařízení;
40. Individuální plány integrovaných žáků;
41. Školní řád platný od 29. dubna 2006;
42. Hlavní úkoly kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008;
43. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 9. 12. 2004;
44. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2006;
45. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2006;
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2005;
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. 1. 2006;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007;
49. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací. Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem podle § 2 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou příspěvků na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 15. 1. 2007;
50. Rozbory hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu za rok 2005, bez uvedení data;
51. Rozpočet Města pro příspěvkovou organizaci – rok 2004 ze dne 24. 3. 2004;
52. Schválený rozpočet pro rok 2005 ze dne 7. 3. 2005;
53. Schválený rozpočet na rok 2006 ze dne 15. 3. 2006;
54. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 12. 2003;
55. Organizační řád školy část: Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2007.
56. Školní vzdělávací program základní školy, platný od 1. září 2007;
57. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008;
59. Dokumentace výchovného poradce o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami;
60. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008;
61. Směrnice k pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, vydaná ředitelem školy dne 6. ledna 2008;
62. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Libuše Fuksová
Mgr. Milena Jíšová
Mgr. Jiří Matoušek

Cheb 25. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Cheb, Palackého 8, poštovní příhrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Daneš, ředitel školy

Kynšperk nad Ohří 7. března 2008