



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-163/14-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Gymnázium a základní škola Králíky</b>
<b>Sídlo</b>	Moravská 647, 561 69 Králíky
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zsmorkra@tyhan.cz">zsmorkra@tyhan.cz</a>
<b>IČO</b>	49 314 629
<b>Identifikátor</b>	600 104 257
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vlastimilem Kubíčkem, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	Město Králíky
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Moravská 647, 561 69 Králíky 5. května 412, 561 69 Králíky
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13., 14., 17. - 19. 3. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem.

## **Charakteristika**

Gymnázium a základní škola Králíky (dále „škola“) má v rejstříku škol a školských zařízení zapsány činnosti základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou (nejvyšší povolený počet) 800 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 110 žáků, školního klubu (dále „ŠK“)



a střední školy (dále „SŠ“). V hlavní budově (tzv. „bílá škola“) jsou umístěny třídy druhého stupně, ŠD a ŠK. V budově na adrese 5. května 412 (tzv. „žlutá škola“), která je vzdálená cca 200 metrů od hlavní budovy, jsou třídy prvního stupně. Hlavní budova je bezbariérová.

K 30. 9. 2013 vykázala ZŠ 441 žáků ve 20 třídách. Z okolních obcí dojíždělo 168 žáků (téměř 40 %). Škola vykázala ve statistickém výkazu celkem 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), u 27 byla diagnostikována vývojová porucha učení a u jednoho vývojová porucha chování. V aktuálním školním roce škola již nevykonávala činnost SŠ.

Ve školní družině pracovala celkem čtyři oddělení se 110 zapsanými žáky, v jednom oddělení ŠK a jeho čtyřech zájmových útvech 75 žáků. Školní stravování zajišťovala samostatná Školní jídelna Králíky, Moravská 647, která funguje v jednom pavilonu hlavní budovy.

Informace o škole lze získat na webových stránkách <http://www.gazskraliky.cz/>.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Subjekt Gymnázium a základní škola Králíky vznikl ke dni 1. 7. 2009 připojením gymnázia ke dříve sloučeným (1. 7. 2008) samostatným základním školám. Ve čtyřech letech spoluexistence gymnázia a základní školy docházelo k postupnému utlumování výuky na gymnáziu. Poslední žáci gymnázia zakončili vzdělávání ve školním roce 2012/2013, ke dni 31. 8. 2013 došlo k ukončení činnosti gymnázia, jeho bývalá budova byla následně vyklizena a učitelský sbor stabilizován.

V obou budovách školy (na výše uvedených adresách) je zařízeno celkem 33 učeben. Kromě 20 kmenových také tři učebny informatiky (jedna v budově prvního stupně), učebna přírodopisu a chemie, multimediální, výtvarné výchovy, cvičná školní kuchyň, školní dílna, pět samostatných heren ŠD a ŠK a prakticky nevyužívaný tělocvičný sál se zrcadly. U budovy prvního stupně je k dispozici velká tělocvična a skleník, s hlavní budovou sousedí sportovní areál. Část hodin tělesné výchovy je realizováno v nedaleké „sokolovně“, jejíž vnitřní prostory a sociální zázemí jsou v horším technickém stavu. Vzhledem k velikosti školy chybí samostatné učebny jazyků (jejich vybavení ze zrušeného gymnázia je zatím uskladněno). Školní dílna nebyla v době inspekční činnosti funkční, z nevyhovujících prostorů budovy prvního stupně byla vystěhována, do nových prostor byly nastěhovány zatím pouze pracovní stoly.

Materiální podmínky mají celkově dobrou úroveň. Žáci využívají celkem téměř 60 počítačů (včetně několika notebooků), k dispozici je 17 interaktivních tabulí. Učební pomůcky byly doplněny zvláště v souvislosti s projektem *EU peníze školám*. Učebny i chodby jsou vyzdobeny žákovskými pracemi a také obrazovými vzdělávacími materiály, které tvoří prodlouženou expozici učiva. V prostorách hlavní budovy byly vystaveny i vitríny s přírodninami (lastury, vzorky kamenů) a velké akvárium.

Standardní zdroje finančních prostředků (dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele) jsou doplňovány prostředky z pronájmu tělocvičen a učebny. Realizaci projektu *EU peníze školám* škola dokončila v září 2013, dotace byla čerpána hlavně na inovace a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci tohoto projektu byly také obměněny a doplněny didaktické pomůcky (např. předchozí text).



Ředitel školy působí ve své funkci více než 15 roků, dále se vzdělává v manažerských dovednostech. Organizační uspořádání odpovídá typu a velikosti školy, některé pravomoci ředitel delegoval. Kompetence týkající se organizace vzdělávacího procesu přenesl na své zástupkyně pro první a druhý stupeň. Část odpovědnosti za výchovně vzdělávací proces přejímají také tzv. *metodické orgány* (učitelé podle zaměření vyučovaných předmětů), které mají podle tvrzení ředitele sledovat např. práci s integrovanými žáky, výsledky zaostávajících žáků nebo vybavení učeben pomůckami. Vymezení jejich působnosti a zodpovědnosti ani výsledky činnosti nebyly doloženy. Ředitel dále pověřil učitele vykonáváním specializovaných činností. Zásadní materiály k činnosti školy a procesy jsou projednávány v pedagogické radě. Prostřednictvím komerční firmy byly zákonným zástupcům, žákům i zaměstnancům školy zadány zpětnovazební dotazníky, v době inspekční činnosti škola ještě neměla výsledky a závěry k dispozici. Autoevaluační činnosti mapující činnost školy provádí ředitel ve spolupráci s určenými odpovědnými pracovníky v oblasti ekonomické, personální a hlavně materiální podle plánu kontrolní činnosti a plánu oprav. Spolu se zástupkyněmi provádí kontrolní a hospitační činnost. Roční a měsíční plány mají podobu seznamu jednotlivých akcí, koncepční vize školy ani opatření z kontrol v nich rozpracovány nejsou. Hodnocení naplnění těchto plánů probíhá na periodických poradách. Nosnými akcemi jsou kurzy pro jednotlivé ročníky, kterými se škola profiluje (první až čtvrtý ročník plavání, pátý ročník běžecké lyžování, šestý a sedmý ročník sjezdové lyžování, v osmém ročníku turistický kurz a v devátém cyklistický kurz). Vnitřní informační systém je organizován hlavně osobním jednáním a pomocí porad. Informace zákonným zástupcům žákům předává škola také prostřednictvím elektronického informačního systému *iškola*, v některých případech e-mailem. Žáci zatím používají stávající klasické žákovské knížky. Veřejnost získává informace o aktuálních sděleních školy na webových stránkách, na třídních schůzkách nebo na akcích školy. Šestičlenná školská rada plní svoji zákonnou funkci, vyjadřuje se i k fungování školy, dává podněty. Ředitel školy se na základě pozvání předsedy školské rady jejich zasedání zúčastňuje.

Ředitel školy vydal po projednání na provozní poradě a schválení školskou radou dne 27. 8. 2013 školní řád základní školy s účinností od 2. 9. 2013. Žáci s ním byli seznámeni na začátku školního roku 2013/2014 při třídnických hodinách, prokazatelnost lze dovodit ze zápisů v třídních knihách. O obsahu školního řádu byli informováni také zákonní zástupci, což potvrdili svými podpisy v žákovských knížkách. Škola prezentuje školní řád na svých webových stránkách a zveřejnila ho rovněž v listinné podobě ve vstupním vestibulu školy. Drobné úpravy školního řádu byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Dopracována byla konkrétnější podoba ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle minimálního preventivního programu školy. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání uváděla škola ve školním vzdělávacím programu a doplnila je také do školního řádu.

Na internetových stránkách školy se mohou učitelé, žáci i zákonní zástupci přihlásit jedinečným jménem a heslem do elektronického informačního systému školy. Rodičům jsou zde k dispozici hodnocení žáka, jeho absence, dále rozvrh hodin žáka, třídy i učitele, seznam akcí nebo plán zkoušení. Učitelé zde mohou tvořit a ukládat testy, které žáci mohou z domova řešit jako domácí úkol. Systém rovněž umožňuje komunikaci rodičů se školou formou SMS nebo e-mailu, k dispozici je také možnost chatu. Přístupová práva jsou rozlišena tak, aby mohli všichni účastníci systému pracovat pouze s relevantními údaji. Tento systém škola využívá k vedení elektronické podoby školní matriky, v průběhu inspekční činnosti bylo doplněno několik aktualizací údajů o žácích.



Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Kolektiv základní školy tvoří kromě ředitele celkem 34 pedagogických pracovníků. Na prvním stupni vyučuje 11 učitelek, jedna je nekvalifikovaná. Tato vyučující nezačala studium pro získání kvalifikačních předpokladů, splňuje podmínku 20 let praxe. Řízením tohoto stupně školy je pověřena zástupkyně ředitele, což je vzhledem k umístění školy ve dvou různých budovách žádoucí. Na druhém stupni pracuje zástupkyně ředitele, která je zároveň koordinátorkou školního vzdělávacího programu pro základní školu. Dvě vyučující jsou kvalifikované pro výuku na prvním stupni, ale učí na něm pouze šest, resp. dvě hodiny ze svého týdenního úvazku. Jedna již zahájila doplňkové kvalifikační studium, druhá se na zahájení dohodla s vedením školy. Třetí nekvalifikovanou je vyučující druhého stupně, která má vystudované *Vychovatelství osob vyžadujících zvláštní péči*. Ve školní družině pracují čtyři vychovatelky, dvě s vystudovaným vychovatelstvím a dvě s ukončeným středním vzděláním. Další, která od školního roku 2012/2013 navštěvuje magisterské studium oboru *Speciální pedagogika*, je vychovatelkou ve školním klubu. Většina předmětů je vyučována aprobovaně včetně německého a ruského jazyka, anglický jazyk je aprobovaně vyučován z větší části. Neaprobovaně je vyučován zeměpis (celkem pěti vyučujícími), přičemž škola má k dispozici kvalifikovaného učitele tohoto předmětu. Jeho úvazek ale tvoří z 91 % hodiny přírodopisu, pro který je rovněž jediným aprobovaným pedagogem. Většina pedagogů má delší praxi, začínající učitel ve škole nepracuje. Dále ve škole pracuje asistent pedagoga. V rámci specializačních činností pracují dvě učitelky jako logopedické asistentky a jedna se zaměřuje na speciální nápravná cvičení. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Většina učitelů se ve školním roce 2012/2013 v rámci tohoto plánu zúčastnila pouze jediné společné vzdělávací akce s názvem *Konflikt a jeho řešení v pedagogické praxi*. Pouze někteří absolvovali také další vzdělávací akce např. jeden pedagog se zúčastnil praktického semináře pro učitele anglického jazyka na druhém stupni ZŠ *Angličtina živě a prakticky*. Část učitelů prošla přípravou na výuku s podporou interaktivní tabulí.

***Po čtyřech letech (od roku 2009) došlo k ukončení činnosti gymnázia a vyklizení prostor jeho budovy. Materiální a finanční podmínky umožňují rozvoj školy a realizaci vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Deklarovaným cílem koncepce rozvoje školy a ŠVP ZŠ je připravit žáky pro život takovým způsobem, aby byli úspěšní. Strategie školy, plánování a organizování její činnosti preferují hlavně zdravý styl života podporovaný sportováním a preventivní osvětou před současnými negativními jevy, výuku cizích jazyků s akcentem na mezinárodní partnerství a budování dobrých vzájemných vztahů mezi žáky.

Vzdělávací proces je uskutečňován podle ŠVP ZŠ *Duhová škola*, ve znění verze č. 4 platné od 2. 9. 2013. ŠVP ZŠ je zpracován podle aktuálního RVP ZV, nedostatky konstatované při kontrole v lednu 2010 byly akceptovány a odstraněny. Povinná struktura byla dodržena. Jako další cizí jazyk si žáci druhého stupně vybírají po třech hodinách v osmém a devátém ročníku německý nebo ruský jazyk. Disponibilní hodiny ŠVP ZŠ byly využity na posílení hodinové dotace výuky povinných předmětů (hlavně český jazyk, matematika). Na prvním stupni také vzdělávací oblast *Člověk a jeho svět*, na druhém stupni vzdělávací oblast *Člověk a příroda*. Na volitelné předměty jsou od sedmého ročníku věnovány tři disponibilní hodiny (v nabídce konverzace v anglickém jazyce, semináře z informatiky, českého jazyka nebo z matematiky a etická výchova). Inovace RVP ZV platné



od 1. 9. 2013 byly zpracovány. Při kontrole naplňování ŠVP ZŠ bylo zjištěno, že zápisy v třídních knihách nevystihovaly přesně probírané učivo a očekávané výstupy ŠVP ZŠ. Např. nebylo možno jednoznačně doložit plné probrání tematického celku *Terénní geografická výuka, praxe a aplikace* v zeměpisu, tematických okruhů *Pěstitelské práce a Příprava pokrmů* na prvním stupni a *Svět Práce* na druhém stupni podle vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce*. Učivo a očekávané výstupy ŠVP ZŠ jsou na prvním stupni rozpracovány rámcově pro první a druhé období a učitelé pracují podle individuálně zpracovaných tematických plánů, což ztěžuje průběžnou kontrolu naplňování.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD) a školního vzdělávacího programu pro školní klub (ŠVP ŠK). Oba programy byly v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Drobné formální nedostatky byly odstraněny, doplněny byly časové plány činností a formy činností v ŠD, podmínky přijímání do ŠD, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Menší úpravy byly rovněž provedeny ve vnitřním řádu školní družiny (doplněna např. práva žáků, práva zákonných zástupců, některé části provozního řádu k režimu ŠD) a školním řádu (připojen odkaz na pravidla hodnocení, upřesněna ochrana žáků před sociálně patologickými jevy). Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD byla stanovena na 100 Kč za měsíc, ve školním klubu 100 Kč za pololetí.

Vzdělávací postupy a vymezení cílů vyučovacích hodin na prvním stupni byly přiměřené vzhledem k věku žáků. Výuka vedla k rozvoji klíčových kompetencí, rozvíjeny byly především kompetence k učení, občanské a sociální a personální, méně často kompetence komunikativní a k řešení problémů. Metody práce byly spíše efektivní, výuka byla vedena s ohledem na možnosti žáků, výraznější diferenciací nároků byla patrná vesměs při ověřování dosažených vědomostí, při výkladu již méně. Pokud to charakter vyučovacích hodin umožňoval, zařazovali učitelé práci s interaktivní tabulí a dataprojektorem. K podpoře čtenářství slouží společné návštěvy knihovny nebo projekt *Knížka pro prvňáčka*. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena cíleně, její naplňování mělo rezervy ve sledované výuce vlastivědy. Naopak příkladem dobré praxe byly metody a formy práce v hodině přírodovědy, ve které k frontální formě výkladu byly vhodně a efektivně zařazovány také prvky samostatné a skupinové práce. Vyučující podstatu skupinové práce žákům průběžně vysvětlovala a dbala pečlivě na její naplnění. Část této vyučovací hodiny žáci věnovali také praktickým činnostem sloužícím k ověřování nabytých znalostí, výsledky pokusů a pozorování zapisovali a byli učitelkou vedeni k jejich správnému vyhodnocení. Při výuce na prvním stupni žákům hodnocení často poskytovalo zpětnou vazbu, většinou byly zařazovány i prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Respektování pravidel žáky, partnerská atmosféra, klid a řád vedly k rozvoji sociální gramotnosti. K rozvoji hodnot a postojů žáků na prvním stupni přispívají projekty školy a zapojení do různých akcí. Adaptaci žáků prvního ročníku podporuje postupný přechod od didaktických her k vlastním vyučovacím aktivitám. K lepší adaptaci předškoláků přispívá i spolupráce s mateřskou školou a kontakty před zápisem do prvních tříd.

Na druhém stupni byla převažující formou výuky frontální práce. Některé z vyučovacích hodin byly vedeny pouze k získání informací o faktech, bez snahy o větší porozumění probíraného učiva, žáci poslouchali výklad s vyprávěním učitele a zapisovali si poznámky do sešitů. Hospitována byla i hodina s nižší efektivitou využití času, při které nebyla vhodně zvolena organizace praktických žákovských činností. V několika sledovaných hodinách, kde byly zaznamenány prvky skupinové práce a další motivační aktivity, byla efektivita žákovských činností vyšší. Přírodovědná gramotnost byla cíleně rozvíjena



především při výuce přírodopisu. V ostatních přírodovědných předmětech učitelé sice prezentovali ucelené informace, ale bez výraznější spolupráce se žáky, převažovala dominantní role učitele. Rozvoj sociální gramotnosti byl zřejmý zejména ve sledovaných hodinách občanské výchovy, kde žáci rozebírali lidská práva a zdůvodňovali svoje názory na morálku a právo. Sledovaná výuka byla vedena v klidné a příjemné atmosféře s prvky partnerského přístupu, nastavená pravidla většina žáků respektovala (přesto podle dokumentace z výchovných opatření převládaly důtky nejčastěji za porušování školního řádu – viz hodnocení výsledků vzdělávání v dalším textu). Účastí v projektu *Čtení pomáhá* (primárně určeno podpoře čtenářství) škola přispěla k nákupu 3 polohovacích lůžek pro domov důchodců. Tematika ochrany člověka za mimořádných událostí je zařazována průběžně do výuky. Matematické dovednosti byly rozvíjeny dobře, převládala snaha vyučujících o procvičování získaných vědomostí ve formě krátkých testů, opakovacích cvičení nebo soutěží, které podporovaly především rychlost hledání výsledků a odpovědí. Ze strategií vedoucích k naplňování dalších kompetencí byla nejvýraznější snaha o rozvoj kompetence k učení. Ostatní byly naplňovány spíše výjimečně (např. práce s informacemi v textech, řešení problémů v odpovědích na „otevřené“ otázky).

Aktuálně ke dni inspekční činnosti bylo v ZŠ evidováno a zohledňováno 21 žáků se SVP (šest na prvním a 15 na druhém stupni). Výchovné poradenství provádí učitelka s dokončeným požadovaným studiem pro výchovné poradce z května 2013, ve funkci je od září 2013. Zajišťuje především péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), metodicky vede učitele, předává jim podstatné informace. Průběžně seznamuje ostatní pedagogy se změnami zdravotního postižení nebo znevýhodnění žáků a společně konzultují postupy používané v jejich vzdělávání. Dále sleduje platnost psychologických vyšetření a zajišťuje termíny rediagnostiky integrovaných žáků ve školských poradenských zařízeních. Podílí se také na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků. Integrované žáky sleduje. Pracuje podle ročního plánu, průběžně svoji činnost zaznamenává a vyhodnocuje. Pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci a poskytuje jim poradenskou pomoc. Průběh a výsledky vzdělávání žáků se SVP prezentuje v pedagogické radě. Dvě učitelky (jedna s kvalifikací pro speciální pedagogiku) provádí podporu žáků prvního stupně formou reedukace. Výhodou je spolupráce se speciálním pedagogickým centrem, jehož zástupce provedl konzultaci na místě se zaměřením na plnění individuálních vzdělávacích plánů žáků a zhodnocení probíhající reedukace. Dále jsou prováděna nápravná logopedická opatření a v případě zájmu zákonných zástupců „doučování“ žáků s rizikem neúspěchu.

Ve škole působí metodik prevence. Hodnocení preventivního programu za období minulého školního roku proběhlo v rámci jednání pedagogické rady v červnu 2013. Na začátku školního roku 2013/2014 seznámil metodik prevence zaměstnance školy s plánem *Minimálního preventivního programu*. Podle záznamů z jednání pedagogické rady byly posledními řešenými případy podezření na šikanu, fyzické napadení mladšího spolužáka a hrubé slovní urážky na adresu třídního učitele. Závažné případy řeší kromě pedagogické rady také výchovná komise ve spolupráci se sociálním odborem zřizovatele.

Škola nabízí žákům nabídku převážně sportovních kroužků (např. florbal, hokejbal, basketbal), ale i výše zmíněná logopedická a nápravná cvičení. V době inspekce bylo zapsáno k těmto činnostem 102 žáků. V rámci činnosti školního klubu fungovaly další čtyři aktivity (výtvarné dílny, sportovní hry, počítačový klub, švadlenka).



Kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce probíhá prostřednictvím osobních individuálních i skupinových konzultací, předáváním potřebných dokumentů a aktuální vzdělávací nabídkou.

Při škole je zřízena školská rada, která plní své povinnosti při schvalování dokumentů vydaných ředitelem školy. Zákonní zástupci nejsou organizováni v žádném sdružení, podle ředitele školy ale jednájí o možnosti založení občanského sdružení s názvem *Klub rodičů*. Pro zlepšení komunikace s rodiči žáků se škola zapojila do aktivit projektu *Rodiče vítáni*, pro nějž získala platný certifikát. Třídní schůzky pořádá škola dvakrát během školního roku (listopad, duben) formou individuálních konzultací pro zákonné zástupce. Plenární zasedání pořádá pouze v případech tematických jednání s rodiči (lyžařské kurzy, kurzy plavání, organizace zahraničních pobytů). Jednotliví vyučující také nabízejí možnost individuální konzultace v předem stanovených termínech v průběhu celého školního roku. V době inspekční činnosti škola očekávala vyhodnocení dotazníkového šetření *Mapa školy*. Ve škole není zřízen žákovský parlament, funkční jsou pouze třídní samosprávy. Ve vchodovém vestibulu druhého stupně základní školy je k dispozici schránka důvěry, kterou ale žáci využívají jen velmi výjimečně. Škola je připojena k sociální síti *Facebook*.

Mezi významné sociální partnery školy se řadí pedagogicko-psychologické poradny v Šumperku, Jeseníku nebo Ústí nad Orlicí (detašované pracoviště v Žamberku). Pomáhají řešit individuální problémy žáků, dávají doporučení pro práci se žáky se SVP. Významná je pro školu také spolupráce s ústeckoorlickým střediskem výchovné péče *Mimóza*, které zpracovalo pro žáky dotazníkový projekt věnovaný klimatu třídy a sociálním vztahům a vazbám mezi vrstevníky. Pro některé třídy a jejich třídní učitele bylo výstupem doporučení spolupráce se speciálními pedagogy nebo využívání specializovaných pedagogických přístupů při výuce. Škola také spolupracuje s *Odborem sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Králíky*, společně komunikují o řešení vzniklých sociálně patologických jevů a možnostech poskytnutí dotací na programy věnované cílené prevenci v této oblasti. V budově školy je také zřízena poradna pro veřejnost.

V rámci projektu *Partnerství škol (Comenius)* podporovaného z prostředků *Programu celoživotního učení EU* nově navázala partnerství se školou Johann-Christian-Seckenberg-Schule v německém městě Villmar, součástí aktivit jsou také vzájemné návštěvy obou škol. Tradičním zahraničním partnerem je *Zespul szkół* v nedalekém polském městě Miedzylesie (vzdáleném přibližně 15 km). Náplní vzájemných setkání a spolupráce jsou společně pořádané výstavy s tématy Vánoc a Velikonoc nebo lyžařské zájezdy do Šanova. Na pořádání těchto několikadenních výstav, které se uskutečňují v prostorách školní jídelny, spolupracuje škola s několika dalšími českými mateřskými, základními i středními školami. Společně s místní základní uměleckou školou také rozvíjí taneční a hudební nadání svých žáků prostřednictvím veřejných vystoupení. V rámci zdravé výživy a podpory zdravého životního stylu je škola zapojena v projektech *Ovoce do škol* a *Školní mléko*.

**Školní vzdělávací program Duhová škola je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Některé zápisy v třídních knihách zřetelně neprokazují naplňování učiva a očekávaných výstupů v ŠVP ZŠ. Škola prostřednictvím vzdělávací nabídky a doplňujících aktivit (i mezinárodních) rozvíjí u žáků klíčové kompetence a podporuje vývoj jejich funkčních gramotností. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím webových stránek. Pro přijímání k základnímu vzdělávání byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání, přestupu žáků a při povolení odkladu školní docházky ředitel školy postupoval podle příslušných ustanovení školského zákona.

Prospěch žáků je vyhodnocován a projednáván na pedagogických radách. Celkový prospěch žáků základní školy ve školním roce 2012/2013 byl spíše průměrný. Škola se zabývá výsledky žáků a jejich úspěšností, což dokládají záznamy z jednání pedagogické rady. Počet žáků, kteří měli celkový prospěch s vyznamenáním, je vyšší na prvním stupni (85 %). U žáků druhého stupně byl počet vyznamenání výrazně nižší (27 %). Pokles počtu žáků s výbornými výsledky průběžně řeší pedagogická rada i jednotliví třídní učitelé. Počet neprospívajících žáků je z dlouhodobého hlediska nízký, v loňském školním roce neprospělo šest žáků. Pět z nich opakuje ročník na druhém stupni. Jeden žák odešel na základní školu praktickou a jeden ukončil povinnou školní docházku v 8. ročníku. Dva jsou dlouhodobě neklasifikováni, již od 1. 9. 2012 nedocházejí do školy. Škola postoupila řešení této situace policii ČR a odboru sociálních věcí a zdravotnictví městského úřadu v Králíkách. Počet kázeňských opatření, jejichž udílení prokazatelně projednává pedagogická rada, výrazně převyšuje počet udělených pochval a dalších ocenění. Ředitel školy udělil ve školním roce 2012/2013 pouze dvě pochvaly ředitele školy, důtek třídního učitele a ředitele školy bylo celkem 65. Neomluvených hodin bylo evidováno 37, na tomto počtu se podíleli tři žáci druhého stupně. Snížený stupeň z chování ve školním roce 2012/2013 byl zaznamenán ve 13 případech, z toho třikrát bylo chování hodnoceno jako neuspokojivé. O průběžném hodnocení žáků škola informovala zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek a elektronického systému *iSkola*.

Zpětnou vazbu zjišťovali učitelé vlastními evaluačními nástroji. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřovali nejčastěji ústním zkoušením a vlastními kontrolními pracemi a testy. Dalším způsobem ověřování celkových výsledků vzdělávání žáků bylo srovnávání v rámci sportovních a vědomostních soutěží. Nejvýraznějším úspěchem byla účast žáků druhého stupně v krajském kole zeměpisné soutěže *Eurorebus*. V rámci této akce postoupili žáci sedmého ročníku do celostátního kola doprovodné soutěže s názvem *Dnešní svět v pohybu*. V ostatních soutěžích (zvláště sportovních) se žáci školy prezentovali vesměs ve školních a okrskových kolech, zájem o tyto soutěže byl spíše menší.

Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí. V loňském školním roce převažovaly úrazy v rámci tělesné výchovy.

***Vzdělávání včetně účasti v soutěžích směřují k dosažení cílů základního vzdělávání. Bezpečné prostředí, podpora funkčních gramotností a rovný přístup ke vzdělávání přispívají k rozvoji osobnosti žáků.***





## Závěry

- a) Pozitivní inspekční zjištění: široká struktura žakovských vzdělávacích kurzů, každoroční tematické výstavy, spolupráce školy se školní jídelnou, mezinárodní spolupráce a partnerství s polskou školou, funkční zařazování didaktické techniky do vzdělávacího procesu.
- b) Slabou stránkou školy bylo vedení některých zápisů v třídních knihách, které dostatečně neprokazovaly naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP ZŠ (např. pracovní činnosti, výchovné předměty na prvním stupni, výstupy zeměpisu zaměřené na topografii).
- c) V průběhu inspekční činnosti byly opraveny některé formální nedostatky v dokumentaci školy (ŠVP školního klubu, ŠVP školní družiny, vnitřní řád školní družiny, školní řád).
- d) Ve vyučovacím procesu bude vhodné se více zaměřit na průkazné zaznamenávání probraného učiva a na plánovací procesy při vedení školy, zvážit vybavení školní dílny a jazykové učebny.
- e) Od data poslední inspekční činnosti došlo k utlumení činnosti gymnázia (včetně dopadu na pracovní poměry zaměstnanců) a k vyklizení jeho původní budovy.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Gymnázia a základní školy Králíky, plné znění ze dne 12. 12. 2012, čj. ZM/2012/09/227
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu činnosti Školní klub, jehož činnost bude právnická osoba vykonávat, čj. SpKrÚ 26885/2009 OŠKT, ze dne 8. 6. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 12645/2009-21 ze dne 1. 7. 2009 s účinností od 1. 7. 2009 (zápis oboru vzdělání, sloučení škol, změna názvu právnické osoby)
4. Jmenovací dekret ředitele Základní školy, Moravská 647 okres Ústí nad Orlicí, ze dne 20. 3. 2008; Potvrzení o prodloužení funkčního období výkonu ředitele na dobu určitou do 31. 7. 2019
5. Koncepce rozvoje ze dne 3. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Duhová škola*, verze č. 4 platná ode dne 2. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný ode dne 3. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program školního klubu vypracovaný ke dni 1. 9. 2010
9. Školní řád účinný ode dne 2. 9. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, účinný ode dne 2. 9. 2013
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
12. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 1. 2011
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
14. Rozvrhy hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014



15. Třídní knihy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Školní matrika, aktuální stav
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Správní řízení - rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2013/2014 (přijetí k základnímu vzdělávání, odklady)
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
22. Minimální preventivní program, doklad bez časového určení

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Loučka v. r.*

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

*Mgr. Martin Valášek v. r.*

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

*Bc. Eva Nováková v. r.*

V Pardubicích 17. 4. 2014



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vlastimil Kubíček, ředitel

*Mgr. Vlastimil Kubíček v. r.*

V Králíkách dne 17. 4. 2014



**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.