



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Uničov, J. Haška 211, okres Olomouc

J. Haška 211, 783 91 Uničov

Identifikátor školy: 600 140 105

Termín konání inspekce: 20. – 26. leden 2005

Čj.:	m1-1005/05-005052
Signatura:	om2cy128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Uničov, J. Haška 211, okres Olomouc je příspěvkovou organizací města Uničov (Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov). Podle platného Rozhodnutí MŠMT, čj. 30 292/04-21, ze dne 24. listopadu 2004 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení organizace sdružuje základní školu s kapacitou 513 žáků (cílová kapacita 900 žáků), školní družinu s kapacitou 150 žáků a školní jídelnu bez uvedené kapacity vydávaných jídel. Ve školním roce 2004/2005 má škola čtrnáct tříd 1. – 9. ročníku s 298 žáky, z nichž 40 (tj. 13 %) dojíždí z okolních obcí. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v 6. – 9. ročníku je vždy jedna třída vzdělávána podle vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním hudební výchovy, čj. 21969/96-22.

Ve škole velmi aktivně a úspěšně působí pěvecký sbor. Pro svá vystoupení využívá koncertní síň městských kulturních zařízení, která je součástí objektu, ve kterém škola sídlí (bývalý klášter).

Vedení školy (ředitel i jeho zástupkyně) jsou ve funkci od 1. září 2004.

Školská rada není ustavena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem k učebním dokumentům realizovaného vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání ve vyučovacích předmětech český jazyk a občanská výchova na 2. stupni základní školy vzhledem k učebním dokumentům realizovaného vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole ve výše uvedených vyučovacích předmětech vzhledem k učebním dokumentům realizovaného vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků je ve školním roce 2004/2005 personální situace ve škole velmi příznivá. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťující vzdělávání žáků v 1. – 9. ročníku mají odbornou kvalifikaci pro výuku na základní škole. Tato skutečnost, společně s jejich velmi dobrou přípravou na vyučování, se příznivě odrazila v úrovni poskytovaného vzdělávání v hodnocených předmětech. Z pohledu organizace výchovně-vzdělávacího procesu jsou pracovní úvazky vyučujících stanoveny vhodně.

Ustanovení vedoucích pracovníků je zakotveno ve vhodně vytvořeném organizačním schématu, jejich účelně vymezené kompetence a povinnosti jsou deklarovány v pracovních náplních. Přenos informací směrem k pracovníkům i žákům je v praxi funkční, umožňuje spolehlivé pronikání úkolů a zpráv k určeným adresátům. Pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu efektivně, stejně tak i operativní porady vedení školy. Metodické orgány (metodické sdružení na 1. stupni, šest předmětových komisí na 2. stupni) se zabývají většinou jen organizačními záležitostmi, plánováním obsahu učiva a naplňováním učebních osnov. Svou úlohu neplní v oblastech konfrontace pedagogických přístupů, systematického zkvalitňování učebních metod a forem práce, výměny zkušeností a částečně i v rozvoji užší

spolupráce mezi učiteli 1. a 2. stupně. Výměna informací zde probíhá jen na neformální bázi, vedením školy není dosud koordinována, systémově zavedena a kontrolována.

Kontrolní a hospitační činnost realizovaná ředitelem školy a jeho zástupkyní je sice plánovitá, ale vzhledem ke krátké době jejich funkčního období není dosud uplatňována jako celistvý systém. Chybí zjišťování relevantních příčin nedostatků, jejich projednávání s pracovníky v zobecněné podobě na poradách a následné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření. Hospitační činnost, kterou oba vedoucí pracovníci zahájili ke konci 1. pololetí, poskytuje dostatek informací o práci jednotlivých učitelů a přispívá k diferencovanému a objektivnímu hodnocení jejich práce v souladu s vypracovanými kritérii pro udělování nenárokových složek platu. Systém vnitřní evaluace školy dosud není připraven.

Ředitel školy vytváří vhodné především organizační a finanční podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro tuto oblast však nemá stanoveny jednoznačné priority, učitelé navštěvují akce dle vlastního výběru z nabídky akreditovaných akcí. O jejich aktivitách je veden přehled.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí ve dvou budovách. Její prostorová kapacita a vybavenost jsou vzhledem k počtu žáků příznivé a ve sledovaných předmětech umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Interiér školní budovy je podnětně vyzdoben především žákovskými výtvarnými pracemi a dokumenty ze života školy. Postupně dochází k vybavování tříd novým žákovským nábytkem s nastavitelnou výškou.

Prostory kmenových učeben, v nichž probíhala výuka sledovaných předmětů, mají účelné tematické vybavení a výzdobu (příruční knihovny s jazykovými příručkami a potřebnou beletrii, nástěnné mluvnické přehledy a někde i didaktická technika), které byly při výuce využívány. Pro potřeby žáků i učitelů slouží i školní knihovna, která je zčásti vybavena již některými zastaralými publikacemi. Škola poskytla žákům schválené učebnice.

Vedení školy se zabývá problematikou využívání materiálních zdrojů a ve spolupráci se zřizovatelem dochází plánovitě k postupnému zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání a výchovu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka je organizována podle platných učebních dokumentů. Porovnáním učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu s rozvrhem hodin a třídními knihami bylo zjištěno, že ve školním roce 2004/2005 je týdenní hodinová dotace vyučovacích předmětů ve všech ročnících dodržena. Disponibilní dotace byla využita správně, a to k posílení povinného předmětu (matematika v 9. ročníku) a k zavedení dalších volitelných předmětů (seminář ze společenskovedních oborů v 7. ročníku, informatika v 8. ročníku). Ve třídách s rozšířeným vyučováním hudební výchovy je v souladu s učebním plánem disponibilní dotace využita k jejímu posílení.

V naplňování obsahu učebních osnov sledovaných předmětů nebyly v průběhu inspekce zjištěny nedostatky. Kontrolou jejich plnění se zabývají ředitel a jeho zástupkyně kontrolou pedagogické dokumentace a hospitacemi.

Při tvorbě rozvrhu hodin byly respektovány psychohygienické i didaktické zásady. Počet hodin v jednom sledu v jenom dni byl dodržen, stejně tak i stanovené minimální délky trvání přestávek. Zavedený informační systém školy vůči rodičům plní svoji funkci, rodiče získávají průběžně potřebné informace o vzdělávání a výchově svého dítěte. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Prevence sociálně patologických jevů je založena na plnění kvalitně zpracovaného plánu a na široké nabídce zájmových útvarů, které jsou žákům nabízeny.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a občanská výchova na 2. stupni

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti v rámci hodnocených předmětů byla příznivě ovlivněna odbornými kompetencemi jednotlivých učitelů.

Výuka je plánována v souladu se specifickými cíli předmětů. Bezprostředně stanovené vzdělávací cíle vyučovacích hodin byly většinou vhodně přizpůsobeny aktuálním schopnostem třídních kolektivů. Všechny zhlédnuté vyučovací hodiny měly logickou strukturu. Zpravidla přiměřený důraz byl kladen na názornost i práci s učebnicí a dalšími zdroji informací. Použité metody a formy práce většinou podporovaly u žáků rozvoj logického myšlení a slovní zásoby. Probírané učivo bylo podáváno převážně srozumitelně a věcně správně. Činnosti žáků byly řízeny jasnými pokyny, sled a výběr informací byly přiměřené náročnosti učiva a aktuálnímu složení třídy. Prostor pro komunikaci žáků, jejich názory a uplatnění jejich aktivit byl vytvořen a žáky, i když ne příliš často, využíván. Převažovala frontální výuka, při níž se přímá práce učitele s celou třídou vhodně střídala se samostatnými činnostmi žáků. Motivační charakter mělo uplatňování mezipředmětových vztahů, aktualizace učiva, využívání praktických zkušeností žáků a průběžné slovní hodnocení jejich výkonů.

Nové učivo v předmětu občanská výchova bylo vyvozováno ve spolupráci s žáky na základě jejich životních zkušeností a procvičováno na praktických příkladech. Náplň některých hodin byla vhodně aktualizována.

V hodinách literatury pracovali žáci s textem, učitelé účelně vycházeli z vlastní četby žáků, během výuky byly využity jejich referáty.

Vyučující se vyznačovali většinou dobrými verbálními dovednostmi a pozitivním přístupem k žákům, jejich kultivovaná verbální a neverbální komunikace pozitivně působila na úroveň a rozvoj vyjadřování žáků. Mezi žáky a učiteli se projevovaly vstřícné vztahy se vzájemným porozuměním a respektováním. Na základě přirozené autority vytvořili učitelé příjemnou a klidnou pracovní atmosféru, ve třídách převažovalo pracovní a přátelské klima. V průběhu výuky se dařilo respektovat hledisko psychohygieny, žákům byl dáván čas na vhodnou relaxaci.

Učitelé respektovali individuální dispozice žáků a zohledňovaly při hodnocení výkony žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Klasifikace byla zaznamenána jen ojediněle. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin však chybělo závěrečné shrnutí učiva, posouzení práce žáků a prvek sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech je založeno na klasických formách projednávání na pedagogických radách. Nad tento rámec jsou pravidelně a dlouhodobě vyučujícími využívány čtvrtletní prověrky z českého jazyka a matematiky, které jsou podrobně analyzovány, jsou hledány příčiny žakovských nedostatků a následně jsou přijímána vhodná opatření k jejich odstranění.

Průběh a výsledky vzdělávání měly v českém jazyce a občanské výchově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem „Výchova k lidským právům a toleranci“. Její výsledky budou zapracovány do celostátní zprávy, která bude zveřejněna na internetu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Uničov, J. Haška 211, okres Olomouc vydaná pod čj. 190/2001 dne 13. dubna 2001 Městem Uničov
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Uničov, J. Haška 211, okres Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 30 292/04-21, ze dne 24. listopadu 2004
3. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
4. Třídní výkazy a katalogové listy tříd 2. stupně pro školní rok 2004/2005
5. Třídní knihy tříd VI.A, VI.B, VII.A, VII.B, VIII.A, VIII.B, IX.A, IX.B, IX.C pro školní rok 2003/2004
6. Třídní knihy tříd VI.A, VI.B, VII.A, VII.B, VIII.A, VIII.B, IX.A, IX.B pro školní rok 2004/2005
7. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2004/2005
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
9. Tematické plány učiva sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
10. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005
11. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy na školní rok 2004/2005
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a pracovní náplně z personální dokumentace zaměstnanců školy
13. Organizační schéma školy
14. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2004/2005
15. Kritéria pro stanovení osobních příplatků (2004/2005)
16. Vnitřní řád školy ze dne 26. dubna 1999
17. Vnitřní platový předpis z ledna 2003
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
19. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2004/2005

20. Analýzy čtvrtletních prací z českého jazyka a matematiky ve vybraných ročnících ve školním roce 2004/2005
21. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně ve školním roce 2004/2005
22. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
23. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ve školním roce 2004/2005 je v souladu s platnými učebními dokumenty i příslušným právním předpisem.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005 jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelů i jejich stabilizace hodnoceny pozitivně. Účelně je propracován přenos informací uvnitř školy. Systém řízení subjektu je postupně vytvářen, vykazuje dílčí nedostatky v účinnosti kontroly a efektivním využití ustavených metodických orgánů.

Učební prostředí s účelným vybavením, podnětnou a estetickou úpravou i materiálně-technické zázemí školy umožňují realizovat ve sledovaných předmětech cíle zvoleného vzdělávacího programu. Ve vyučovacím procesu byly vhodně využity vhodné učebnice a učební pomůcky včetně audiovizuální techniky.

Při výuce ve sledovaných předmětech na 2. stupni školy byly využity vhodné metody a formy práce, pozitivně je hodnocena věcná a odborná správnost výkladu učiva, využívání mezipředmětových vztahů a aktivní zapojování žáků do vyučovacího procesu. Nedostatky byly shledány v organizaci některých vyučovacích jednotek nezařazením závěrečného shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Členové týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v.r.
	Jana Mazáková	Mazáková J. v.r.
	Zdeňka Turková	Turková Zdeňka v.r.

V Jeseníku dne 3. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. 2. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Svatopluk Vlk

Svatopluk Vlk v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Uničov, Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov	2005-02-24	m1-1005/05-005052

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly dodány.