



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 13

Olomouc

okresní pracoviště Olomouc

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště oděvní a Učiliště, s. r. o
Palackého 8 - 10, 796 01 Prostějov

IZO: 110 015 045

Zřizovatel: Oděvní podnik, s. r. o. se sídlem Za drahou, 797 04 Prostějov

Školský úřad: ŠÚ Prostějov

Č. jednací	132 441/98-005035
Signatura	km3hs301

OBSAH

ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce.....	3
1.3 Složení inspekčního týmu.....	3
1.4 Ředitel SOU.....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SOU	4
2.1 Výchovně-vzdělávací program SOU, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu SOU.....	5
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání.....	6
3. ŘÍZENÍ SOU	7
3.1 Koncepční záměry SOU. Plánování.....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura školy	7
3.3.2 Organizace praktického vyučování	8
3.3.3 Personální struktura SOU	8
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů a mistrů odborné výchovy.....	9
3.4 Kontrolní systém SOU. Kontrola a hodnocení	9
3.5 Informační systém SOU - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace.....	10
3.7 Výroční zpráva.....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebními dokumentům	11
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI. 12	
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebními dokumentům a počtu žáků	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek SOU	13
4.3 Hodnocení SOU z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	13
4.4 Hodnocení SOU z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků.....	15
4.5 Hodnocení SOU z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost středního odborného učiliště	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí SOU.....	16
5. ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti SOU	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného SOU stvrzující převzetí zprávy	19
5.5 Další adresáti zprávy	19

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti Středního odborného učiliště oděvního a Učiliště, s. r. o., dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

22. - 29. října 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: RNDr. Vlastimila Kozelská

Členové týmu: PhDr. Jaroslav Hlačík
Ing. Jiří Kořínek
Ing. Petr Lipčík
Mgr. Dagmar Raisová

1.4 Ředitel SOU

PaedDr. Jiří Kvičala

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- povinná dokumentace škol
- učební dokumenty studijních a učebních oborů
- výroční zprávy školy, koncepce školy, plán školy pro školní rok 1998/99
- další dokumentace ředitele školy
- tematické plány učitelů
- záznamy z hospitací
- informace získané při rozhovorech s vedením školy, zaměstnanci školy a žáky
- pozorování chodu školy
- dotazníky pro rodiče

2. VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SOU

2.1 Výchovně vzdělávací program SOU, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Střední odborné učiliště oděvní a Učiliště, s. r. o. (dále SOU) je zařazeno v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR. Ve svém výchovně-vzdělávacím programu má podle Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 37 539/97-21 ze dne 27. 1. 1998 zařazeno 8 oborů.

Ve školním roce 1998/99 jsou na SOU otevřeny tyto obory:

Kód oboru	Název oboru	Délka studia	Způsob ukončování studia
31-25-4/00	Oděvnictví - studium denní (nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů)	2 roky	maturitní zk.
31-25-4/00	Oděvnictví - studium dálkové (nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů)	3 roky	maturitní zk.
31-37-4/01	Operátor oděvní výroby - oděvní výroby	4 roky	maturitní zk.
31-37-4/03	Operátor oděvní výroby - obchodní činnost	4 roky	maturitní zk.
31-52-2/01	Krejčí - pánské oděvy	3 roky	závěrečná zk.
31-52-2/02	Krejčí - dámské oděvy	3 roky	závěrečná zk.
31-78-2/00	Výroba konfekce	2 roky	závěrečná zk.

Pro výše uvedené obory používá škola tyto učební dokumenty:

Kód oboru	Název oboru	Vydalo	dne	č. j.	platí od
31-25-4/00	Oděvnictví	MŠMT ČR	22. 9. 1992	23 544/92-21	1. 9. 1992
31-37-4/01	Operátor oděvní výroby - oděvní výroba	MŠMT ČR a MŠMT ČR	1. 12. 1987	27 793/87-220	1. 9. 1991
			17. 4. 1990	15 271/90-21	
			21. 9. 1991	17 981/91-21	
31-37-4/03	Operátor oděvní výroby - obchodní činnost	MŠMT ČR	17. 9. 1992	23 390/92-211	1. 9. 1992
31-52-2/01	Krejčí - pánské oděvy	MŠMT ČR a MŠMT ČR	4. 12. 1987	28 402/87-220	1. 9. 1991
			17. 4. 1990	15 271/90-21	
			21. 9. 1991	17 981/91-21	
	alternativní plán	MŠMT ČR	31. 5. 1991	16 994/91-21	1. 9. 1987
31-52-2/02	Krejčí - dámské oděvy	MŠMT ČR a MŠMT ČR	4. 12. 1987	28 402/98-220	1. 9. 1991
			17. 4. 1990	15 271/90-21	
			21. 9. 1991	17 981/91-21	
	alternativní plán	MŠMT ČR	31. 5. 1991	16 994/91-21	1. 9. 1987
31-78-2/00	Výroba konfekce - výuka se zvlášť uprav. osnovami	MŠMT ČR a MŠMT ČR	15. 5. 1987	14 023/87-220	1. 9. 1991
			17. 4. 1990	15 271/90-21	
			21. 9. 1991	17 981/91-21	

Většina předložených učebních dokumentů byla na volných listech, takže nelze vyloučit jejich záměnu, popř. výměnu.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu SOU

Škola nabízí dva nepovinné předměty - konverzace v německém a anglickém jazyce. Volitelné předměty nejsou zavedeny. Od školního roku 1998/99 mohou žáci pracovat v šesti kroužcích:

- kroužku turistickém
- kroužku sportovním
- kroužku výtvarném
- kroužku jazykovém (anglický jazyk)
- kroužku šití
- kroužku výpočetní techniky

Z vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školy vyplynulo, že více než třetina rodičů je spokojena s nabídkou dalšího vzdělávacího programu poskytnutého žákům školou.

2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

Teoretické vyučování

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdravotně postižení žáci resp. pozn.
I.	77	1. O	31-37-4/03	24	20	
		1. P	31-51-2/01 31-52-2/02	24	22	
		1. V	31-78-2/00	7	7	
		1. Z	31-25-4/00	22	20	dálkové studium
II.	77	2. P	31-52-1/21 31-52-1/02	19	17	
		2. S	31-25-4/00	35	30	
		2. Z	31-25-4/00	23	19	dálk. studium
III.	14	3. Z	31-25-4/00	14	12	dálk. studium
IV.	55	4. E	31-37-4/01	29	27	
		4. O	31-37-4/03	26	22	
Celkem	223			223	196	

Počet žáků ve třídě 2. S je v rozporu s paragrafem 14 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 354 Sb., o středních školách.

Praktické vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách
31-78-2/00 Výroba konfekce	7	7	0	0	0
31-37-4/03 Operátor (obch. činnost)	29	0	0	0	10+10+9
31-37-4/01 Operátor (oděv. výroba)	50	8+8+8	0	0	9+9+8
31-52-1 Krejčí	43	9+7+8	10+9	0	0
31-25-4/00 Oděvnictví	35	0	12+12+11	0	0
CELKEM	164	55	54	0	55

Rozdíl mezi počty žáků v teoretickém a praktickém vyučování je způsoben žáky

dálkového studia, kteří nejsou zařazeni do praktického vyučování.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Žáci dvouletého učebního oboru ukončují studium závěrečnými zkouškami a získávají **nižší střední odborné** vzdělání, žáci tříletého učebního oboru ukončují studium také závěrečnými zkouškami a získávají **střední odborné vzdělání**. Žáci čtyřletých studijních oborů a žáci studující nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů ukončují studium maturitní zkouškou a získávají **úplné střední odborné vzdělání**.

3. ŘÍZENÍ SOU

3.1 Koncepční záměry SOU. Plánování

Základním motem koncepce SOU je splynutí se Soukromou střední odbornou školou oděvní, s. r. o. (dále SSOŠ). Obě školy mají stejného zřizovatele i stejného ředitele. Ve skutečnosti se již nyní tyto školy chovají jako jediný právní subjekt, jejich rozdělení je zbytečné, administrativně náročné. Jejich úzká spolupráce přináší i finanční úspory, hlavně je ale výhodná pro žáky obou škol, kterým zajišťuje dobré odborné zázemí.

Koncepce SOU je shodná s koncepcí SSOŠ a obsahuje:

1. Charakteristiku současného stavu odborného školství

2. **Hlavní cíle SOU**

3. Finanční a personální rozvahu, obsahující strukturu a počty žáků na SOU, U a SSOŠ

Roční plán výchovně-vzdělávacího procesu **je funkční**, je zpracován opět společně pro oba typy škol, obsahuje pouze časový rozpis jednotlivých akcí bez příslušné odpovědnosti. Vedení školy organizuje pravidelně jedenkrát za čtrnáct dní porady vedení, kde průběžně deleguje pravomoci a odpovědnost za jednotlivé akce.

Koncepční záměry SOU a plánování jeho činnosti hodnotí ČŠI jako průměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Při kontrole rozvrhu hodin bylo zjištěno že, hodinové dotace pro všechny předměty všech oborů jsou dodrženy jak v teoretickém, tak i v praktickém vyučování.

Učební osnovy všech kontrolovaných předmětů byly plněny, s výjimkou anglického jazyka ve třídě 4. O.

Plnění předložených učebních dokumentů je spíše nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

V čele školy stojí **ředitel školy**, který je současně jednatelem společnosti Střední odborné učiliště oděvní a Učiliště, s. r. o. Statutárním zástupcem je zástupce pro ekonomicko-hospodářské činnosti. Základní organizační strukturu tvoří úseky teoretického vyučování, praktického vyučování a výchovy mimo vyučování. Ekonomicko-hospodářský úsek zabezpečuje všechny tři výše uvedené úseky.

Na škole byli od 26. října 1998 jmenováni zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování (do 26. října 1998 to byli vedoucí učitel pro teoretické vyučování a vrchní mistr odborné výchovy - vedoucí výroby, statutární zástupce nebyl jmenován). Do 26. října 1998 byl porušován §27 odst. 1. vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Vedení školy zpracovalo podrobný organizační řád, který obsahuje i náplně práce jednotlivých pracovníků včetně jejich pravomocí. Používá ještě označení vedoucích pracovníků školy platné do 26. října 1998 (pravomoc pracovníků změnou

jejich označení zůstaly nezměněny). Zástupce ředitele pro ekonomicko-hospodářský úsek je od 26. října 1998 jmenován statutárním zástupcem ředitele.

Operativní řízení umožňují pravidelné **porady vedení školy a samostatné porady všech úseků**. Výchovně-vzdělávací proces výrazně ovlivňují svou prací **předmětové komise**. Na škole pracují:

- předmětová komise přírodovědných předmětů
- předmětová komise humanitních předmětů
- předmětová komise odborných předmětů
- metodická komise mistrů odborného výcviku

Všechny předmětové komise se podílejí na koordinaci obsahu výuky v jednotlivých předmětech, připravují otázky k závěrečným a maturitním zkouškám, spolupracují se zástupci ředitele pro teoretické i praktické vyučování. Navrhují řediteli školy úpravy osnov v povoleném rozsahu.

Metodická komise mistrů spolupracuje především s předmětovou komisí odborných předmětů.

Na SOU je zavedena funkce **technika BOZP**. Tímto technikem je pracovník hospodářského úseku, který vykonává práci správce budov. Na škole je **protidrogový preventista**. Technik BOZP i protidrogový preventista se zúčastňují školení s příslušnou tematikou, se svou funkcí jsou seznámeni.

Na škole není zabezpečeno zvonění, což má za následek poměrně častou nedochvilnost v nástupech učitelů do vyučovacích hodin.

Organizační strukturu SOU hodnotí ČŠI jako průměrnou

3.3.2 Organizace praktického vyučování

Organizace praktického vyučování je dána písemným pokynem ředitele školy pro školní rok. Veškerá výuka žáků se uskutečňuje pod vedením mistrů OV a je zajištěna na vlastních pracovištích v objektu odloučeného pracoviště školy.

Úsek praktického vyučování byl až do 26. 10. 1998 řízen vedoucí výroby - vrchní mistrovou OV, což vzhledem k počtu podřízených pracovníků na tomto úseku bylo v rozporu s § 27 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších úprav. Na tomto úseku pracuje celkem 9 mistrových OV, jedna z nich je opět od 26. 10. 1998 jmenována do funkce vrchní mistrové.

Organizaci praktického vyučování hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3.3.3 Personální struktura SOU

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	11	2	-	-	1	1	-	2
Mistři OV	11	-	-	-	1	-	-	-
Vychovatelé	2	-	-	-	-	-	1	-
Celkem	24	2	0	0	2	1	1	2

Část učitelů vyučuje předměty, pro které **nemá odbornou způsobilost** (např. předměty ekonomika, výpočetní technika, německý jazyk, český jazyk).

Personální strukturu v teoretickém vyučování hodnotí ČŠI jako podprůměrnou a v praktickém vyučování jako vynikající.

3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů a mistrů odborné výchovy

Vzhledem k tomu, že věkový průměr vyučujících je poměrně vysoký, nestuduje v současné době s výjimkou jedné z externích vyučujících, žádný z dalších pedagogů. Externí vyučující - studentka Filosofické fakulty Masarykovy univerzity v Brně - si doplňuje vysokoškolské vzdělání jednooborovým studiem jazyka anglického.

Vedení školy umožňuje a podporuje vzdělávání svých zaměstnanců formou účasti na odborných seminářích pro vzdělávání učitelů jako nezbytný prvek pro zvyšování úrovně zabezpečované výuky. Jedná se především o akce pořádané Ústavem bytové a oděvní kultury Praha, případně účast na dalších odborných akcích z oboru odívání, jako je např. seminář "Módní styly".

ČŠI hodnotí úroveň péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jako průměrné.

3.4 Kontrolní systém SOU. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém na SOU je zaveden a je funkční. Vedení SOU zpracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti, který byl inspekci předložen. **Hospitace vykonávají ředitel školy i jeho zástupci.** Hospitace jsou zapsány v třídních knihách. Zápisy z hospitací jsou projednávány s jednotlivými pedagogickými pracovníky, byly ČŠI předloženy.

Kontrola zástupců ředitele je prováděna na pravidelných poradách vedení a je zaměřena především na plnění jednotlivých úkolů zadaných ředitelem školy.

Kontrolu na úseku praktického vyučování provádí vedoucí výroby - zástupce ředitele pro praktické vyučování. Předložené záznamy z kontrolní a pravidelné hospitační činnosti mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, neboť kromě kladů rovněž podchycují i případné nedostatky, které jsou následně operativně odstraňovány.

Kontrolní systém hodnotí ČŠI jako průměrný.

3.5 Informační systém SOU - vnitřní a vnější

Plán práce školy je vypracován v podobě časového přehledu akcí v jednotlivých měsících, bez určení odpovědnosti za jejich realizaci.

Základní úkoly pro činnost školy jsou ukládány na poradách vedení školy, které se konají 1-2x měsíčně. Stanovené úkoly jsou terminovány s určením odpovědnosti za splnění. Aktuální záležitosti jsou projednávány na operativních poradách jednotlivých úseků, konaných zpravidla každý týden. Pedagogické rady jsou zaměřeny převážně na klasifikaci a hodnocení prospěchu a chování.

Přístup zaměstnanců k informacím je organizován takto: plán práce školy a další aktuální informace jsou ve sborovně školy. Organizační řád, pracovní řád, Věstníky MŠMT, Sbírka zákonů, periodika jsou k dispozici v sekretariátě školy. Učební dokumenty jsou uloženy u vedoucích úseků. Odborné časopisy jsou předávány učitelům.

Informace žákům, které se týkají vyučování, předávají většinou třídní učitelé, informace z oblasti kultury a drogové prevence jsou na nástěnkách na chodbě. Vedení školy nejedná se

zástupci tříd a nevyužívá tak možnost získat informace přímo od žáků.

Rodiče jsou informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků na třídních schůzkách, které se konají třikrát v roce. Dle vyjádření ředitele školy se však těchto schůzek účastní pouze třetina rodičů. Větší účast rodičů je na počátku a na konci studia. S průběžnou klasifikací prospěchu a s uloženými nebo udělenými výchovnými opatřeními jsou rodiče seznamováni prostřednictvím žakovských knížek. Jde-li o závažnější záležitost, jsou rodiče zváni k osobnímu jednání.

Vedení školy dbá na poměrně rozsáhlou prezentaci školy na veřejnosti. Škola organizuje "Den otevřených dveří", zúčastňuje se každoročně burzy škol okresu, provádí náborů na základních školách, organizuje módní přehlídky. Pro zájemce je k dispozici informační leták se základní charakteristikou jednotlivých studijních a učebních oborů na škole.

S vnějším informačním systémem školy je spokojeno více než 70 % rodičů.

Informační systém školy hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrný

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Kontrolou této dokumentace bylo zjištěno:

- Počty zapsaných žáků v třídních knihách a katalogových listech souhlasily.
- Evidence žáků je vedena pro SOU a SSOŠ v jedné knize. V samostatné složce jsou uloženy kopie dalších dokumentů (např. povolení změny studijního oboru). Průběh studia je zaznamenáván do katalogových listů, ukončení studia v protokolech o ukončování studia.
- Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny pro SOU a SSOŠ společně. Z pedagogické rady dne 21. 1. 1998 byla k dispozici jen prezenční listina a zprávy třídních učitelů o výsledcích žáků. Vlastní záznam z jednání této pedagogické rady nebyl předložen. Podobně nebyly předloženy záznamy z pedagogických rad ze dne 14. 5. 1998 a ze dne 28. 5. 1998.
- Předložený protokol o přijímacím řízení obsahoval kritéria pro přijetí ke studiu a dále seznamy přijatých uchazečů v termínech květen - srpen. Na části přihlášek není vyjádření lékaře. U dvou žáků nástavbového studia nebylo doloženo úspěšné ukončení učebního oboru (výuční list).
- Kniha úrazů je vedena pro SOU a SSOŠ společně.
- Evidence majetku a účetní evidence je pro SOU vedena. V účetní evidenci nebylo možné zjistit, co bylo hrazeno ze státní dotace a co z ostatních zdrojů.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 i výroční zpráva o hospodaření školy byly zpracovány. Obsahují všechny části dle zákona.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků a vyúčtování poskytnuté dotace jsou neúplné. Školský úřad Prostějov totiž požádal o předložení obou zpráv do 31. 7. V této době však ještě

není uzavřena klasifikace žáků (opravné zkoušky se konají až v posledním týdnu měsíce srpna a opravné maturitní a závěrečné zkoušky až v září), ani čerpání dotace. V průběhu inspekce bylo předloženo opravené čerpání dotace dle skutečnosti k 31. 8. 1998. Vyúčtování státní dotace je nesprávné, celková vykázaná částka čerpání totiž převyšuje částku, kterou škola ve skutečnosti obdržela.

Výroční zprávy nebyly projednány na poradě pracovníků, ale pouze na poradě vedení školy, byly zaslány školskému úřadu a zřizovateli.

Výroční zprávy hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrné.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Pro školní rok 1997/98 obdržela škola dotaci od školského úřadu pouze v základní výši, tj. 50 % normativu. Tato dotace byla vyčerpána na mzdy a zákonné odvody. Odměňování zaměstnanců je prováděno podle zákona o mzdě. Výše mezd zaměstnanců nedosahuje úrovně platů na státních školách. Na učebnice a učební pomůcky byla čerpáno pouze 0,03 % z dotací.

Školné platí pouze dálkově studující. Žáci denního studia školné neplatí. Ředitel školy to zdůvodňuje tím, že na škole studují převážně žáci z rodin s nižšími příjmy. Zavedením školného by se snížil zájem o studium.

Protože v posledních letech škola získávala státní dotaci pouze v základní výši, dostala se do finančních potíží. Podle sdělení ředitele poskytl zřizovatel škole půjčku, kterou škola postupně splácí. Výchovně-vzdělávací proces je zabezpečen, úsporná opatření jsou realizována v oblasti mezd, oprav a údržby, nákupu učebních pomůcek, kancelářských a jiných potřeb.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je na běžné úrovni.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Teoretická výuka probíhá v budově na ulici Palackého, která dříve sloužila administrativním účelům. Počet učeben je dostačující, každá třída má svoji kmenovou učebnu.

Mimo kmenové učebny jsou pro výuku k dispozici odborné učebny výpočetní techniky, psaní na stroji, oděvní technologie, výtvarné přípravy a dvě jazykové učebny.

Kmenové i odborné učebny jsou prostorově vyhovující, vybaveny jsou většinou novějším nábytkem.

Odborná učebna výpočetní techniky je vybavena 10 ks PC (8 ks PC 386, 1 ks PC 486, 1 ks Pentium) a několika tiskárnami. Technické ani programové vybavení učebny neodpovídá současným požadavkům na výuku, zejména u studijních oborů. Kapacita učebny je nedostačující, žáci pracují ve dvojicích a efektivita výuky se tím snižuje.

V učebně psaní na stroji jsou k dispozici mechanické psací stroje. Její využití je však minimální (2 hodiny týdně). Jedna učebna pro výuku cizích jazyků je didaktickou a audiovizuální technikou vybavena na odpovídající úrovni (BTV, video, RMG).

Pro besedy, přednášky a různá jednání je určena dobře zařízená konferenční místnost.

Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je na průměrné úrovni, jejich inovace je omezena. Použití v hospitovaných hodinách bylo minimální.

V učitelské knihovně je cca 760 titulů, nákup nových je omezen. Pro knihovnu není vyčleněna samostatná místnost, knihy jsou v uzamčených skříních na chodbě. Škola udržuje zásoby některých učebnic a půjčuje je žákům za poplatek Kč 100,-. Porušuje tím nařízení vlády.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovním areálu. K dispozici je tělocvična, dobře vybavená posilovna, jedno travnaté a jedno škvárové hřiště. Údržba tělocvičny je nedostatečná, padá tam omítka.

Všechny objekty, které škola používá, jsou ve státním majetku a škola je prozatím využívá bezplatně za základě smlouvy o výpůjčce.

Materiálně-technické podmínky školy hodnotí většina rodičů jako průměrné až spíše podprůměrné (výsledek z dotazníku pro rodiče).

Výuka předmětu *odborný výcvik* probíhá v areálu odloučeného pracoviště školy na Olomoucké ulici, který umožňuje svými prostorovými a materiálně-technickými podmínkami plnit požadavky kvalitní přípravy žáků studijních a učebních oborů.

Hlavní budova je po materiálně-technické stránce velmi dobře vybavena. Mimo tři prostorné dílny je žákům k dispozici i žehlárna, vybavená žehlicími stoly s odsáváním. V dílnách jsou průmyslové šicí stroje (380 V), speciální šicí stroje pro operace jako jsou obnitkování, závorování a děrování. Žáci mají k dispozici elektroparní žehličky, neboť v dílnách jsou instalovány rozvody páry. Příprava výroby je zabezpečena ve stříhárně, která je vybaveny pásovými pilami a řezačkou. Případný servis strojů a opravy provádí pracovníci mechanické dílny údržby.

Materiálně-technické vybavení pro teoretickou výuku je na průměrné úrovni, pro praktické vyučování na nadprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek SOU

Rozvrh hodin respektuje maximální počet vyučovacích hodin v jednom dni a délku hlavní přestávky podle právní normy. Všechny ostatní přestávky jsou však pouze pětiminutové, což je nevhodné jednak při střídání učeben, ale i z hlediska relaxace žáků a práce učitelů. Tělesná výchova je vyučována ve dvouhodinových blocích, ale výuka musí být zkracována vzhledem ke vzdálenosti sportovního areálu od budovy školy.

Místa pro relaxaci žáků jsou na každém podlaží. Pitný režim není v současné době na škole řešen. Žáci se mohou stravovat v jídelně DM Prostějov, Palečkova ulice a v týdnech odborného výcviku v jídelně školy na Olomoucké ulici. Tyto možnosti však využívá pouze malý počet žáků.

Pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance je vyhovující z hlediska vybavení. Estetické prostředí školy, osvětlení, teplo a čistota jsou na běžné úrovni. Při hospitaci v hodině tělesné výchovy konstatován nedostatečný úklid v tělocvičně a dalších prostorách sportovního areálu.

Psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrné.

4.3 Hodnocení SOU z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Cizí jazyky

Cíl hospitované hodiny anglického jazyka ve čtvrtém ročníku byl stanoven a splněn, avšak probírané učivo odpovídalo svým obsahem učivu prvního ročníku. Učitelka byla na hodinu připravená, žáky třídy učí první rok. Tématem hodiny byla 8. lekce z učebnice Angličtina pro samouky. Učitelka používala metody poslechu, imitace a výkladu gramatického učiva, který byl zbytečně rozsáhlý a příliš teoretický. Za ztrátu času považuje ČŠI opisování gramatického učiva z tabule do sešitu, poněvadž obsah učiva na tabuli se shodoval s teoretickým výkladem v učebnici, kterou žáci vlastní. Tento čas mohl být efektivněji využit k procvičování probraného gramatického učiva. Výuka probíhala v klidné atmosféře bez rušivých vlivů.

Český jazyk a literatura

Těžště práce v hospitované literární hodině spočívalo na učitelce, která žáky formou referátu, který si sama připravila, seznámila s knihou Františka Kubky Karlštejnské vigilie. Referát doplnila četbou vybraných ukázek. Do hodiny byla zařazena krátká písemná práce a pětiminutové frontální opakování. Metody a formy práce používané v hodině nebyly adekvátní požadavkům středoškolského studia. Žáci nevlastní žádné učebnice ani literární texty, kontrolou sešitů bylo zjištěno, že učivo je jim diktováno. Zjištěný poznatek ČŠI potvrdila i učitelka.

Druhá hospitovaná hodina jazyka měla jasně stanovený cíl, který byl splněn. Nové učivo bylo vyvozeno na základě rozboru vhodně zvolených ukázek, které měli všichni žáci k dispozici. Učitelka propojovala jazykovou výuku s výukou literární. Vhodně formulovanými otázkami aktivizovala žáky. Zápis provedený do sešitu i na tabuli byl funkční, stručný a žákům srozumitelný. Atmosféra hodiny byla klidná, přátelská.

Ekonomika

Hospitovány byly 2 vyučovací hodiny. Učitelka nemá pro výuku odbornou způsobilost.

Probíraná témata byla v souladu s učebními osnovami. Hodiny se vyznačovaly převahou činností učitelky, menším zapojením žáků, a diktováním učiva. Vyučovací hodina

ve čtvrtém ročníku byla naprosto nepřipravená, poznamenaná mnoha chybami při výpočtech na tabuli. Ve třídě nástavbového studia byla snaha o aktivnější zapojení žáků, což se částečně dařilo. Odpovědi žáků při opakování byly vesměs správné.

Občanská nauka

Cíl hospitované hodiny byl jasně stanoven a splněn. Učitelka používala metody a formy práce adekvátní předmětu a věku žáků. Žákyně byly aktivní, na hodinu připravené. Klasifikace a hodnocení prováděné v hodině bylo objektivní a motivující. Hodina měla výrazný výchovný charakter, což bylo do velké míry dáno tématem hodiny. Zápisy v sešitech byly funkční. Hodina byla oživena spoustou názorných pomůcek a hrou. Shrnutí učiva bylo provedeno, úkol zadán účelně a v přiměřeném množství.

Matematika

Matematiku na škole vyučují dvě učitelky, pouze jedna z nich kvalifikovaně. Kvalifikovaná výuka je zajištěna ve všech studijních oborech, bez odborné způsobilosti ve dvouletém učebním oboru Výroba konfekce a v tříletém učebním oboru Krejčí.

Hospitacemi bylo zjištěno, že výuka u vyučující s odbornou způsobilostí pro matematiku je na nadprůměrné úrovni. Vyučující používala správnou terminologii, vhodné metody a přiměřené tempo. Žáci pracovali s učebnicemi.

V hodinách vyučovaných učitelkou bez odborné způsobilosti pro matematiku byly zjištěny nedostatky v používané terminologii, zápisy na tabuli byly velmi nepřehledné s drobnými didaktickými chybami. Žáci opět se pracovali s učebnicí.

U obou vyučujících bylo zřejmé, že se pravidelně připravují na hodiny a mají velmi pěkný přístup k žákům.

Odborný výcvik

Výuka odborného výcviku je prováděna formou skupinové výuky. Výrobky žáci v souladu s osnovami zhotovují výrobky od počátečních operací až do finální podoby. Kladně ČŠI hodnotí důsledně dodržovaný a zavedený systém mezioperačních kontrol ze strany mistrových OV. Zásadní poznatky k problematice výuky jsou podchyceny v poznámkových sešitech žáků.

K hospitacím, které byly provedeny u přítomných 6 skupin žáků studijních a učebních oborů, lze na základě získaných poznatků konstatovat, že žáci jsou vedeni mistrovými OV k samostatné práci, že výuka probíhá v souladu s platnými osnovami a je zabezpečena z velké míry na produktivních pracích a zakázkách. Prověřování získaných znalostí a dovedností se uskutečňuje po probraném tematickém celku formou kontrolních písemných prací. Rozdělení žáků do skupin je provedeno v souladu s platnými právními předpisy. Jsou zavedeny deníky evidence žáků. Školení BOZP žáků je prokazatelným způsobem prováděno. V rozporu s vyhláškou o hmotném zabezpečení žáků škola neposkytuje žákům ochranné pracovní oděvy a pracovní obuv.

Tělesná výchova

Hospitace byly provedeny ve dvou dvouhodinových vyučovacích jednotkách. Kladem obou byla promyšlená stavba vyučovacích jednotek, maximální zapojení žáků do činností, a tím jejich vysoká efektivita. Nedostatkem bylo nedodržení zásad bezpečnosti práce v tělesné výchově (hodinky a prsteny při cvičení), jeden žák nepoužil v hodině cvičební úbor.

Prostředí, ve kterém vyučování probíhalo (s výjimkou posilovny), bylo nevhodné: V tělocvičně a na chodbách nebylo uklizeno, byla zde značná nečistota.

Základy automatizace, základy práce s počítačem

Výuka obou předmětů probíhá v odborné učebně. Technické ani programové vybavení

učebny není na žádoucí úrovni. Výuku zajišťují učitelky bez odpovídající odborné způsobilosti. Absolvovaly však řadu odborných kurzů.

Hospitovány byly 2 vyučovací hodiny, jedna ve studijním oboru a jedna v učebním oboru. Obě hodiny byly dobře připraveny, výklad nového učiva byl srozumitelný, žáci měli dostatek času na procvičování. Nevýhodou je, že žáci nemají učebnice a učivo je jim diktováno do sešitu a rovněž skutečnost, že žáci pracují u počítačů ve dvojicích. Tyto skutečnosti snižuje efektivitu výuky.

Úroveň vzdělávání na SOU hodnotí většina rodičů jako nadprůměrné (výsledek z dotazníku).

Na základě uskutečněných hospitací hodnotí ČŠI úroveň vzdělávání v teoretickém vyučování jako spíše podprůměrnou a v praktickém vyučování jako vynikající.

4.4 Hodnocení SOU z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Škola sama neprovádí žádné srovnávací testy. Ve školním roce 1997/98 se uskutečnila na škole Sonda Maturant, která ukázala, že nejlepší výsledky dosáhli žáci oboru 31-37-4 Operátor oděvní výroby a že ostatní žáci se svými výsledky řadí mezi žáky průměrné a podprůměrné.

Kontrolní práce předepsané osnovami nejsou na škole archivovány, proto nemohla být provedena jejich kontrola. Maturitní písemné práce z jazyka českého a literatury za loňský školní rok byly hodnoceny stupněm výborný až dobrý, praktická zkouška stupněm výborný až chvalitebný. Ve školním roce 1997/98 z celkového počtu maturujících žáků 1/4 prospěla s vyznamenáním, 8 neprospělo a ostatní prospěli. Škola neprovádí statistiku žáků, kteří byli přijati na vysoké školy a vyšší odborné školy. Uvádí, že asi 1/4 žáků jsou přijati na vysoké školy (bakalářské, magisterské a inženýrské studium). Většina toto studium zdárně ukončuje. Z celkového počtu 112 žáků učebních oborů pouze 4 žáci neprospěli a 27 žáků prospělo s vyznamenáním. Žáci školy jsou na úřadu práce registrováni jen zřídka.

4.5 Hodnocení SOU z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Život školy se řídí školním řádem, který zahrnuje i práva žáků. Žáci nemají ustanovenou žákovskou samosprávu a své problémy si řeší vesměs sami, jak uvedli při besedě s ČŠI. Setkání s vedením školy se neuskutečňují.

V průběhu inspekce se žáci chovali slušně a zdvořile. Pozorováním chodu školy v době inspekce a na základě besedy žáků se zástupci ČŠI bylo zjištěno, že žáci se objektivně a bezprostředně vyjadřují o průběhu vyučování a chodu školy a svůj názor si dokážou zdůvodnit.

ČŠI hodnotí podmínky a výsledky utváření osobnosti jako průměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce zastává zkušená učitelka bez odpovídajícího funkčního studia pro výchovné poradce. Pověřena do funkce byla bývalým zástupcem ředitele školy v loňském školním roce. Funkce výchovného poradce není zakotvena v organizačním a funkčním schématu školy.

Výchovná poradkyně předložila plán činnosti pro školní rok 1998/99. Plán je zpracován

v souladu s metodickým listem výchovného poradce na školách vydaným MŠMT, odborem 24, a vyhláškou MŠ ČR č. 130/1980. Činnost výchovného poradce se opírá především o spolupráci s třídními učiteli. Konzultace pro žáky, jejich rodiče či zákonné zástupce jsou pevně stanoveny. V případě potřeby a po domluvě je možné setkání i v jiném termínu, než stanoví konzultační hodiny. V loňském školním roce škola vykazovala jednoho žáka s výchovnými a vzdělávacími problémy. Při jejich řešení úzce spolupracovala s PPP.

Výchovná poradkyně koordinuje svou činnost s protidrogovou preventistkou, která má zpracovaný plán činnosti. Preventistka má pevně stanoveny konzultační hodiny a při plnění plánu spolupracuje nejen s výchovnou poradkyní, ale všemi učiteli školy.

Výchovné poradenství hodnotí ČŠI jako běžné, průměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost středního odborného učiliště

Škola využívá vhodných aktivit vzhledem ke svému vzdělávacímu programu. V soutěžích zaměřených na oblast tvůrčí činnosti ve schváleném studijním či učebním oboru dosáhla předních míst (od 1. do 10. místa). Zúčastnila se soutěží Mladý módní tvůrce v Pardubicích a Zlatá Fatima v Trenčíně.

Zúčastňuje se rovněž sportovních soutěží.

Škola spolupracuje s UP Olomouc, s Technickou univerzitou v Liberci a s Úřadem práce Prostějov při organizaci vzdělávacích kurzů pro nezaměstnané v oblasti oděvního průmyslu, a to zejména šicího procesu, jako jsou například základy ručního a strojového šití.

Škola uskutečnila v loňském školním roce exkurze do Oděvního podniku s. r. o. v Prostějově a některých dalších oděvních a textilních závodů, např. do firmy PFAFF, Vitka aj.

Plán exkurzí na školní rok 1998/99 je zpracován a seznam plánovaných exkurzí je shodný s výkazem uskutečněných exkurzí ve šk. roce 1997/98. Navíc byla v letošním školním roce realizována exkurze veletrhu počítačové techniky .

Aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí SOU

Součástí školy je domov mládeže. Jeho kapacita byla stanovena v rozhodnutí o zařazení školy do sítě na 130 žáků. V současné době (v době konání inspekce) byli na domově mládeže ubytováni 32 žáci. Část prostor domova mládeže je pronajata fyzické osobě, která zde zřídila noční bar. Vstup do baru je zajištěn zvláštním vchodem. Ostatní prostory budovy slouží jako hotel a ubytovna. Jedná se zhruba o 180 míst.

Domov mládeže je v souladu s platnou legislativou zařazen do první kategorie. ČŠI provedla kontrolu vnitřního vybavení domova a konstatuje, že výše úhrady za ubytování je v souladu s platnými právními předpisy.

Žákům ubytovaným v domově je zajištěno celodenní stravování - snídaně a večeře v budově domova mládeže, obědy v jídelně na Olomoucké ulici, která je součástí školy, ale je v pronájmu fyzické osobě, která není zaměstnancem školy. Výdej snídaní se uskutečňuje od 6:45 do 7:30, výdej večeří od 17:00 hodin. O výdej stravy se stará důchodkyně, která má k dispozici velmi dobře vybavenou výdejnu. Prostory jídelny odpovídají počtu žáků, kteří jsou v současné době ubytováni v domově.

Výchovně-vzdělávací a organizační činnost zajišťuje vedoucí vychovatelka a dvě vychovatelky. Počet vychovatelů neodpovídá počtu ubytovaných žáků, jak stanoví vyhláška o středních školách. Vychovatelé střídavě vykonávají noční služby. Povinná dokumentace je zavedena v souladu s právními předpisy.

Vnitřní řád domova je zpracován a žáci s ním byli prokazatelnou formou seznámeni. Každá ze dvou vychovatelek si vede deník skupiny a přípravu denní činnosti, která obsahuje i přehled docházky žáků. V domově je vedena "odjezdová knížka", ve které vychovatel svým podpisem potvrdí čas odjezdu žáka a rodiče čas příjezdu svého dítěte.

Roční plán činnosti je rozpracovaný do týdenních plánů, rovněž tak rozpis služeb všech pracovníků domova, hotelu a ubytovny. V domově pracují vedoucí vychovatelka, dvě vychovatelky a důchodkyně, která zabezpečuje výdej snídaní a večeří.

Činnost domova mládeže a materiálně-technické podmínky jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

- Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů, učební osnovy jsou plněny s výjimkou jazyka anglického ve čtvrtém ročníku.
- Na škole jsou zavedeny pouze dva nepovinné předměty.
- Odborné a pedagogické řízení je na běžné úrovni.
- Velká část hodin v teoretickém vyučování je zajišťována učiteli bez odborné způsobilosti pro daný předmět.
- Kontrolní systém je vypracován a v souladu s ním je realizována kontrolní činnost. Vnější i vnitřní informační systém jsou funkční.
- Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací proces, lepší podmínky má úsek praktického vyučování.
- Psychohygienické podmínky nejsou na žádoucí úrovni, při hospitaci v tělesné výchově byla konstatována nečistota.
- Absolventi školy nejsou registrováni na úřadu práce.
- Žáci se zúčastňují soutěží odborných dovedností, ve kterých se umísťují na předních místech.
- Materiálně-technické podmínky domova mládeže jsou na velmi dobré úrovni, počet vychovatelek neodpovídá počtu ubytovaných žáků.
- Dvě třetiny rodičů hodnotí školu jako nadprůměrnou (výsledek z dotazníku pro rodiče žáků).
- Úroveň vzdělávání je hodnocena v praktickém vyučování jako vynikající, v teoretickém vyučování jako spíše podprůměrná.

Na základě výše uvedených skutečností hodnotí ČŠI školu jako průměrnou.

