



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1318/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Deštná
<b>Sídlo:</b>	Deštná 60, Letovice, 679 61
<b>IČO:</b>	70299706
<b>Identifikátor:</b>	600105962
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ing. at Mgr. Boženou Nečasovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Deštná
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Deštná 60
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19., 21. a 23. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola Deštná* (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

V letošním školním roce se ve 2 třídách ZŠ vzdělává 28 žáků. Její kapacita je naplněna na 56 %. Vedle místních žáků navštěvují ZŠ i žáci z okolních obcí (Roubanina, Rumberk, Horní Smržov, Dolní Smržov, Slatina, Kochov). V první třídě jsou žáci 3., 4. a 5. ročníku, druhou třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku. Z celkového počtu žáků byli 3 diagnostikováni jako žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jeden z nich je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život* (dále „ŠVP ZV“). Žáci se

vzdělávají ve třech učebnách (dvě kmenové třídy a jedna počítačová učebna), ve kterých mají nový výškově stavitelný nábytek. Budova školy je prostorná, prostředí pro vzdělávání působí esteticky. Výzdoba je zaměřena na ekologii a přírodu a podíleli se na ni především žáci.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 2 učitelky, které splňují odbornou kvalifikaci, stejně jako vychovatelka ŠD. Zájmové vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Družinka*. ŠD nemá k dispozici vlastní prostory, je umístěna ve školní jídelně. Její provoz je od 11:00 do 15:15 hodin. Poplatek se vybírá ve výši 50 Kč za měsíc.

Kapacita MŠ je ve školním roce 2012/2013 zcela naplněna, pro svoji činnost využívá místnosti v přízemí budovy. Ředitelka školy přijala k 1. září 2012 do jedné třídy MŠ 24 dětí. Z nich je jedno v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět s omezenou délkou docházky a tři děti jsou „netříleté“. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2011. Pro jeho zpracování využily pedagogické pracovnice modelový program *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. V MŠ pracují dvě odborně kvalifikované učitelky. Jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek. Vedle funkce učitelky má další pracovní poměr, a to na činnost pracovnice školního stravování s úvazkem 0,20. Další učitelka v současné době studuje vysokou školu, ale v jiném oboru. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou na 200 Kč, s omezenou délkou docházky ve výši 133 Kč.

Stravování dětí a žáků zabezpečuje škola vlastní kuchyní. V posledních třech letech došlo v oblasti materiálních podmínek k výraznému zlepšení. Budova i školní zahrada prošly v uplynulém tříletém období rozsáhlou rekonstrukcí. Byla provedena výměna oken v celé budově a její zateplení.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV se zaměřuje na podporu rozvoje osobnosti dětí, spontánní hry a uplatňování prožitkového učení. Neobsahuje všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Není dostatečnou oporou pro další rozvoj MŠ, pro zkvalitňování vzdělávání a pro práci učitelek. Nedostatky byly zjištěny v oblastech podmínek a obsahu vzdělávání včetně hodnotícího systému. Okruh vztahující se ke vzdělávacímu obsahu, který je z hlediska vzdělávání dětí stěžejní, nepodporuje integrované vzdělávání a nesměřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Tematické bloky nezahrnují vzdělávací nabídku (činnosti). Navazující plán ve třídě svým pojetím netvoří se ŠVP PV na sebe navazující celek, o naplňování kompetencí dětí nedává přehled. Nástroj k hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí (záznamy o dětech) nepodává dostatečný přehled o dalším postupu v jejich vzdělávání. Není využíván pro přípravu vlastní vzdělávací nabídky z hlediska specifických vzdělávacích potřeb dětí. V prováděném hodnocení celkových výsledků vzdělávání MŠ chybí jasně stanovená účinná opatření vedoucí k jejich zlepšování.

Průběh vzdělávání nekorespondoval s prezentovanou filozofií ve ŠVP PV. Dosažené výsledky vzdělávání dětí měly nízkou úroveň. Vzdělávání nesměřovalo k utváření základů klíčových kompetencí. Děti plnily převážně úkoly zadané dospělými na úkor vlastní aktivity, tvořivosti, fantazie a emočního prožívání. Neuměly rozvinout hru a při komunikaci se navzájem nerespektovaly. Jejich hluchnost nepřispívala k pohodě ve třídě.

Většina dětí měla nesprávnou výslovnost. Děti nerespektovaly pravidla vzájemného soužití. Při jejich dodržování nebyly učitelky důsledné a řešení konfliktů nevyužívaly pro vytváření prosociálního chování. Přehlížely nežádoucí projevy některých dětí. Hodnocení neposkytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich chování.

Zvolené metody a organizační formy nepodporovaly individualizované vzdělávání. Směřovaly k frontální práci, která nerespektovala potřeby a možnosti jednotlivých dětí i jejich zájem. Učitelky upřednostňovaly verbální metody před metodami aktivizujícími. Cíleně se zaměřily na řízené činnosti. Smysluplně nerozvíjely hry a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Dostatečně nevyužívaly vzniklých okamžiků pro situační a sociální učení.

Organizace vzdělávání nepodporovala úspěšnost dětí. Neodpovídala psychohygienickým zásadám. Řízené činnosti svojí délkou nerespektovaly věkové zvláštnosti dětí. Při stolování, jehož estetika byla nízká, učitelky nevedly děti důsledně k dodržování sebeobslužných, hygienických a základních společensko-kulturních dovedností, nenabízely jim příbory. Nemotivovaly je správně k jídlu (vracení téměř plných talířů polévky), nevedly děti k docenění hodnoty pokrmu (např. nevhodné zacházení s pečivem a přílohami, házení kousky pokrmu). Některé děti špatně držely lžičku a mnohdy jedly i rukama. K jejich výchově ke zdraví nepřispívalo časté chození bosky, sezení na podlaze v šatně a ve třídě při převlékání. Individuální potřebu spánku dětí učitelky nerespektovaly. Naopak jejich zdraví podporovalo pravidelné zařazování pohybových aktivit, čištění zubů, funkční pitný režim a bohatá nabídka ovoce i zeleniny.

MŠ vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů (průběžně při předávání dětí, na nástěnkách v šatně, při společných schůzkách). Informace o její činnosti mohou rodiče získat na webových stránkách školy. Další formou informačního systému jsou konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení a logopedkou. Týkají se odkladů školní docházky dětí a jejich komunikačních schopností. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV nevyhovuje běžnému standardu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzhledem k velikosti školy není pro vedení oblasti školního poradenství určen konkrétní vyučující. Zabezpečují ho třídní učitelky, které samy zajišťují poradenské služby pro žáky a jejich zákonné zástupce. Při neúspěchu žáka ve vzdělávání kontaktují zákonné zástupce a zprostředkují jeho vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pro jednoho z žáků byl v letošním školním roce zpracován individuální vzdělávací plán, který je postupně naplňován.

K předcházení projevům rizikového chování měla škola kvalitně zpracovaný *Minimální program prevence sociálně patologických jevů*. Jsou v něm vhodně zařazeny konkrétní oblasti a témata odpovídající věku žáků, která jsou naplňována jak při výuce, tak i v době realizace zájmových kroužků a mimoškolních aktivit. V posledních letech škola nemusela řešit žádné závažnější projevy jejich rizikového chování.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídaly příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin byl sestavený podle učebního plánu ŠVP ZV v souladu s psychohygienickými zásadami a s ohledem na vzdělávání více ročníků v jedné třídě. Přestávky o délce 10 a 15 min zajišťují dostatek času pro relaxaci žáků. Disponibilní hodiny škola využila pro posílení českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Jako nepovinný předmět bylo do výuky zařazeno náboženství. Škola nabízí žákům

i zájmové útvary (hra na zobcovou flétnu, zdravotověda, počítače, angličtina). Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Vyučující přizpůsobily výuku s ohledem na vzdělávání více ročníků v jedné třídě. Ne vždy se jim dařilo rovnoměrně rozdělit čas na přímou práci s žáky jednotlivých ročníků. Volily převážně tradiční formy a metody práce, činnosti žáků střídaly v menší míře. Docházelo proto k větší únavě a nesoustředění žáků na práci. Vzájemná komunikace učitelek a žáků byla kultivovaná. Méně prostoru měli žáci ke komunikaci mezi sebou navzájem. Někteří žáci ve výuce vyrušovali. Ve většině vyučovacích předmětů úspěšně řešili zadané úkoly, které odpovídaly jejich schopnostem a možnostem. Žáci získávali díky objektivnímu hodnocení od vyučujících zpětnou vazbu. Ta však nebyla efektivně využívána v případě práce s chybou. Vyučující vedly žáky k sebehodnocení, vzájemné hodnocení nezařazovaly. Vzhledem k organizační náročnosti výuky byla v menší míře využita individualizace a diferenciaci výuky žáků se SVP. Materiální podpora výuky byla rozdílná. Kromě učebnic, sešitů a tabulí žáci pracovali s lístečky, kartičkami apod. Ojedinele byly využity názorné pomůcky, poslech a interaktivní tabule. Obsah vzdělávání výrazně přispíval k rozvoji především matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti a méně ke komunikaci v anglickém jazyce. Žáci byli vhodně vedeni k rozvoji a podpoře finanční gramotnosti.

Standardní partnerské vztahy mají pozitivní dopad na vzdělávání. Zřizovatel je vstřícný k potřebám školy především ve finanční oblasti. Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti, aktivně se podílí na zlepšování materiálního vybavení školy. Zákonní zástupci žáků jsou o dění ve škole a výsledcích vzdělávání informováni tradičními způsoby (třídní schůzky, webové stránky, osobní kontakt s vyučujícími). Hojně se účastní školních akcí. Škola úzce spolupracuje s okolními školami. Metodickou pomoc škole poskytuje ZŠ Letovice. Žáci školy se účastní sportovní olympiády málotřídek pořádané ZŠ Sulíkov. ZŠ spolupracuje se všemi organizacemi obce.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkovou úspěšnost ve vzdělávacím programu běžným způsobem. Vyučující prvního ročníku věnuje pozornost přechodu žáků z MŠ do ZŠ. Nedaří se však odstranit nevhodné návyky chování, které si z MŠ přinášejí. Škola si nevytvořila dlouhodobější systém vlastního hodnocení vzdělávacích výstupů stanovených v ŠVP ZV. Doposud k tomu využila pouze komerční testování.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu se zařazením ve školském rejstříku. Vhodně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s platnými předpisy. Stanovená kritéria v MŠ respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Aktuálně platný ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady a možnosti školy. V červenci 2010 byla provedena Českou školní inspekcí srovnávací analýza ŠVP ZV (bez návštěvy školy), která školu upozornila na nedostatky v dokumentu. Ředitelka školy je odstranila, takže ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). ŠVP PV není v souladu s RVP PV (porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona).

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí činnosti. Ve funkci je od roku 2004. Vede přehledně dokumentaci ZŠ v souladu s požadavky

školského zákona. Nedostatek byl zjištěn pouze ve statistickém výkaznictví. Ředitelka školy nevykázala ve výkazu jednoho žáka se SVP (porušení ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona). Dobře řídí, organizuje a kontroluje průběh a výsledky základního vzdělávání.

Pedagogická rada školy se zabývá především organizačními a pedagogickými záležitostmi ZŠ, pro MŠ není poradním orgánem. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že MŠ nepřijímá účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti. Zásadní věci jako je metodická pomoc učitelkám a jejich další vzdělávání se na pedagogické radě neřeší.

Ředitelka školy si vzhledem k malému počtu zaměstnankyň ponechala veškeré pravomoci a úkoly týkající se řízení MŠ. Jeho stávající úroveň je neefektivní, nevytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčního záměru stanoveného ve ŠVP PV. Kvalitu řízení snižuje absence sebevzdělávání ředitelky školy v oblasti předškolního vzdělávání. Chybí jí vhléd a orientace v problematice při práci s předškolními dětmi. Její kontrolní systém je nefunkční. Organizaci a podmínky provozu MŠ zakotvila ředitelka do několika dokumentů, v nichž byla shledána protichůdná argumentační tvrzení (např. začátek a konec provozu MŠ). V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka školy informace týkající se úplaty za předškolní vzdělávání, dohody o délce pobytu dítěte v MŠ a školního řádu. Odstranila nedostatky v třídní knize, režimu dne a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek.

Personální podmínky v ZŠ příznivě ovlivňují naplňování ŠVP ZV. Zpracovaný roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (dále DVPP) je průběžně plněn. DVPP se v letošním školním roce zaměřuje zejména na vzdělávání v anglickém jazyce, výchovně vzdělávacích činnostech a na školskou legislativu. ZŠ nemá metodické sdružení, informace o žácích a pedagogických postupech s nimi jsou přenášeny každodenní vzájemnou komunikací učitelek.

Materiální podmínky ZŠ pro realizaci ŠVP ZV jsou zajištěny na velmi dobré úrovni. Podpora výuky učebními pomůckami byla na standardní úrovni. V ZŠ je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání, úrazy se během posledních třech let téměř nevyskytly.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Od minulé inspekční činnosti v ní došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Nábytek je nový a funkční, odpovídá tělesné výšce dětí. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek učebních pomůcek. Většina z nich je umístěna v dosahu dětí. Výzdoba třídy a šatny MŠ tvořená výrobky dětí působí mile a přirozeně. Naopak ve školní jídelně chybí dekorace vytvořená dětmi. Její neosobní a nepodnětné prostředí nepodporovalo kulturu a estetiku stolování dětí a nepřispívalo k vytváření jejich společenských dovedností.

Finanční předpoklady byly posuzovány za období let 2009 až 2011. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele, který je určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze SR měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci. Příspěvek od zřizovatele se do roku 2010 zvyšoval, v roce 2011 došlo k jeho snížení. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, DVPP a další výdaje související s realizací ŠVP ZV. Zpracovala projekt na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. V rámci projektu škola získala na zefektivnění výuky finanční dotaci ve výši cca 246 tis. Kč. Škola má standardní finanční předpoklady ke vzdělávání.

## Závěry

*ZŠ a MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání byla dodržena. Finanční prostředky jsou dostačující k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů.*

*V ZŠ jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP ZV personální a materiální podmínky. Platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. ZŠ se daří naplňovat cíle vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti žáka na standardní úrovni. Větší pozornost je třeba věnovat cílené podpoře a rozvoji sociálních kompetencí. Výsledky vzdělávání žáků dosahují celkově požadované úrovně. Kvalita řízení školy směrem k ZŠ je na požadované úrovni, je však třeba zlepšit statistické výkaznictví.*

*V MŠ vzdělávání nesměřuje k podpoře klíčových kompetencí. Uskutečňuje se podle ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV. Uplatňované pedagogické metody, přístupy a formy práce neodpovídaly individuálním potřebám a možnostem dětí. Kvalita řízení školy směrem k MŠ není na požadované úrovni.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) statistického vykazování (viz text),*
- b) ŠVP PV (viz text) – do 1. září 2013,*
- c) metod a přístupů uplatňovaných ve vzdělávání (viz text) - do 1. září 2013,*
- d) organizace vzdělávání v MŠ (viz text) – do 30 dnů,*
- e) řízení MŠ (viz text) – do 1. února 2013.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Deštná č. j. 26/09 ze dne 30. října 2009*
- 2. Příloha č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Deštná č. j. 27/09 ze dne 30. října 2009*
- 3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Deštná č. j. 012/2011/Des ze dne 1. září 2011*
- 4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7 732/2010-21 ze dne 30. března 2010*
- 5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. července 2004*

6. *Potvrzení ředitelky školy o pracovním poměru na dobu určitou – 6 let ze dne 29. června 2012*
7. *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007*
8. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená v roce 2012/2013*
9. *Plány DVPP na školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012*
10. *Plán práce a kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013*
11. *Koncepce školy – dlouhodobý plán od školního roku 2011/2012 ze dne 31. srpna 2011*
12. *Výroční zpráva za školní roky 2009/ 2010, 2010/2011 a 2011/2012*
13. *Zápisy pedagogických rad za školní roky 2009/ 2010, 2010/2011 a 2011/2012*
14. *Organizační řád školy ze dne 1. září 2012*
15. *Řád pro užívání tělocvičny ze dne 1. září 2008*
16. *Protokol č. j. ČŠI-1062/08-12 ze dne 18. února 2008*
17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2009, 2010 a 2011*
18. *Hlavní kniha účetnictví 12/2009, 2010, 2011*
19. *Výkaz zisku a ztráty 12/2009, 2010 a 2011*
20. *Školní řád ze dne 1. září 2012*
21. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. září 2012*
22. *Provozní porady 2012/2013*
23. *M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.2010, 2011 a 2012*
24. *Rozvrh hodin – I. a II. třída ve školním roce 2012/2013*
25. *Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2012/2013*
26. *Třídní výkazy tříd ve školním roce 2012/2013*
27. *Osobní dokumentace žáků vzdělávaných ve školním roce 2012/2013*
28. *Individuální vzdělávací plán žákyně 3. ročníku pro školní rok 2012/2013*
29. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013*
30. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy v roce 2012 (9 kusů)*
31. *Deníčky, žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2013 (vzorek)*
32. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 30. srpna 2007, upravený 1. září 2011, č. j. ZŠ 4/2011*
33. *Zápisy ze školské rady vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
34. *Výsledky testování SCIO ve školním roce 2011/2012*
35. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme sebe a svět č. j. MŠ 3/2011 platný od 1. září 2011, Roční plán 2012/2013 MŠ Deštná*

36. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2012/2013 – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedený, *Evaluace školního roku 2011/2012*
37. Školní řád školy s účinností od 1. září 2012, ze dne 3. září 2012, Školní řád – součást *Mateřská škola Deštná* s účinností od 1. září 2009, *Informace pro rodiče ohledně organizace v MŠ zveřejněné v šatně dětí* bez data, *Pracovní doba učitelek MŠ* ze dne 3. září 2012, *Provozní řád mateřské školy - součást školního řádu* ze dne 1. září 2012, *Pracovní náplň - učitelka mateřské školy* ze dne 31. srpna 2007 (2 kusy)
38. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
39. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekce
40. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2011/2012 (24 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (24 kusů), *Možnosti a podmínky přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 24. května 2012, *Dohoda mezi Základní školou a mateřskou školou, okres Blansko, příspěvková organizace a zákonným zástupcem dítěte, přijatého k předškolnímu vzdělávání o způsobu docházky dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2012/2013 (24), *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2011/2012, *Oznámení o ukončení docházky dítěte do MŠ* ze dne 1. listopadu 2012 (1 kus)
41. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (24 kusů)
42. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 (2 kusy), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů* od školního roku 2010/2012 do data inspekce, *Plán DVPP* na školní rok 2012/2103
43. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Knihá úrazů* vedená od 1. září 2011, *Řád školní zahrady platný* od 1. dubna 2012, *Protokol o odborné technické kontrole*, č. 199/2012, ze dne 21. září 2012 (dětské a sportovní hřiště + tělovýchovné nářadí)
44. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. září 2012, ze dne 30. června 2012
45. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 5. října 2012
46. *Záznam z hospitace* vedený ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013



## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor Jan Dusík, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka Marie Koutná, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka Jitka Trojánková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. prosince 2012

(razítko)

Ing. a Mgr. Božena Nečasová, ředitelka školy Božena Nečasová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.