



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-320/09-07

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor
Adresa:	391 35 Borotín 146
Identifikátor:	650 043 322
IČ:	71002464
Místo inspekce:	Borotín 146 a 153
Termín inspekce:	8. – 11. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Borotín měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy v 7 třídách 92 žáků, v mateřské škole v jedné třídě 29 dětí, ve školní družině 43 žáků a ve školním klubu 49 žáků. Spádovou oblastí školy je Městys Borotín a okolní obce.

Cílem školy je, aby ji opouštěli vychovaní a vzdělaní mladí lidé, kteří budou nejen úspěšní v osobním životě, ale budou prospěšní i naší společnosti.

Počet dětí se v posledních letech významně nezměnil. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Vzhledem k opakovanému překračování nejvyššího možného počtu dětí přijatých do mateřské školy je záměrem zřizovatele rozšířit její prostory. Dosud však k realizaci nedošlo.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2006 až 2008. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování finančních prostředků ze státního rozpočtu na tzv. přímé výdaje. Objem finančních prostředků na provoz od zřizovatele byl kromě roku 2007 též navyšován.

Ve školním roce 2006/2007 bylo dáno do provozu vytápění školy pomocí tepelných čerpadel (země-voda) a po celé topné období byla funkce těchto čerpadel doladována.

Ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje obdržela škola i účelové neinvestiční prostředky na realizaci rozvojových programů, např. – „Zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“, „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“ „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“ a poskytnuta byla i dotace na dofinancování tříd s rozšířenou sportovní výukou. V roce 2008 čerpala škola prostředky státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Kromě těchto prostředků byly využity prostředky v rámci realizace Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů na projekt „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu.

Škola má pro potřeby výuky 28 počítačů připojených k internetu, počítačová učebna je vybavena dataprojektorem připojeným k notebooku.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu v hodnocených obdobích 76 %. Podíly dotací státního rozpočtu na celkově poskytnutých dotacích školy v těchto obdobích se pohybovaly od 80 % do 84 %.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který je využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Podíly této dotace na celkových zdrojích (výnosech) školy měly mírně klesající tendenci. Ostatní zdroje jsou vlastní příjmy. Hospodaření školy hlavní činnosti bylo v prvních dvou hodnocených letech vyrovnané, v roce 2008 vykazovalo zisk.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede řádně školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními

školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola se zabývá celým spektrem dětí a žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vytváří nabídku volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů. Vede evidenci žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním a žáků s odborným vyšetřením. Umožňuje těmto žákům vzdělávání prostřednictvím individuální integrace. K nápravě logopedických poruch směřuje nepovinný předmět individuální logopedická péče. Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Všímá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Školní poradenství

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků nadaných. Prioritně se touto problematikou zabývá výchovná poradkyně. Její pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, věnuje se jim individuálně, průběžně aktualizuje nabídku činností. Výchovná poradkyně je současně i školní metodičkou prevence. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery jako např. s Pedagogicko-psychologickou poradnou Tábor nebo Speciálně pedagogickým centrem Týn nad Vltavou.

Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání, ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy (dále ZŠ) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm jsou zveřejněny v prostorách školy, veřejnost se s nimi a dalšími dokumenty může seznámit i na webových stránkách školy. ŠVP je po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekční činnosti, plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. V ostatních ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

ŠVP pro předškolní vzdělávání respektuje požadavky a cíle podle školského zákona. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je pouze částečný, neboť postrádá některé důležité náležitosti (identifikační údaje, systém řízení, spoluúčast rodičů, vydání a podpis ředitele, zveřejnění).

ŠVP školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na

hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace základního vzdělávání je zpracovaná a funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala dokument, který využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitel školy zřídil metodické orgány a prostřednictvím jejich činnosti podporuje zavádění inovací do vzdělávacího procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP. Vedení školy pozitivně hodnotí projekty, hlavně v oblasti environmentální výchovy a sportu. Vnější i vnitřní informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací. Zákonní zástupci žáků mají rovněž možnost získat informace na webových stránkách školy. Toto vše je směřováno výhradně k ZŠ. Přesto, že kompetence k vedení mateřské školy (dále MŠ) jako odloučeného pracoviště si ponechal ředitel školy, informace k předškolnímu vzdělávání nejsou zveřejněny, webové stránky neobsahují nic k řízení a činnosti mateřské školy, evaluace podmínek a výsledků předškolního vzdělávání není obsažena v žádném dokumentu. Plánování modernizace MŠ a rozšíření jejích prostor vázne.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci základní školy v souladu se školským zákonem, jeho řídicí činnost vychází z Koncepce rozvoje ZŠ Borotín, která je rozpracována do organizace příslušného školního roku. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu v ZŠ je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím metodických orgánů, k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovské samosprávy. Do pedagogické rady však nejsou zapojeny učitelky MŠ a v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se s nimi nepočítá. Pro rodiče dětí v MŠ není zajištěn přístup k základním informacím: školní řád, stanovení úplaty, ŠVP PV, prázdninový provoz.

Základní škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu. Vedení mateřské školy je neefektivní, rizikem je zejména zadržetí kompetencí v nejužším týmu ředitele.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vedení školy cílevědomě dbá o velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Většina učitelů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Vedení školy, prostřednictvím uvádějících učitelů, zajišťuje odborný rozvoj začínajících pedagogických pracovníků. Ředitel školy absolvoval funkční studium (FS I). Učitelé jsou vedením školy, v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporováni ve svém profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu jednotlivých vyučujících a finančních a organizačních možností školy. V rámci činnosti metodických orgánů učitelé pravidelně spolupracují a předávají si zkušenosti.

Obě učitelky MŠ jsou kvalifikované, zkušené a již prošly vzděláváním k práci podle RVP. V současnosti je jejich další vzdělávání minimální (pouze jeden seminář v loňském školním roce, letos žádný).

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků. Děti i žáci jsou průběžně poučováni o možných rizicích úrazu, zvláště při pobytech mimo školu. Prostředí v obou školách je čisté, upravené, bezpečné. Školní řád ZŠ v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Pro MŠ nebyl

školní řád vydán. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Míra úrazovosti v ZŠ se v posledních třech letech pohybuje na přibližně stejné úrovni, v MŠ je toto období zcela bez úrazů. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, který analyzuje danou problematiku a nabízí řešení možných problémů v této oblasti.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (hospodářská činnost školy). Prostory školy jsou vzhledem k počtům žáků vyhovující, budova je v dobrém technickém stavu. Odborná učebna fyziky a chemie je po rekonstrukci, kvalitně vybavená je i počítačová učebna. Materiální zázemí školy splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Velmi dobré je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Žáci školy mohou využít služeb školní knihovny, pro výuku tělesné výchovy je k dispozici sportovní hala a travnaté hřiště.

Mateřská škola má své prostory v přízemí bytového objektu. Vybavení je standardní, převážně starší, pečlivě udržované. Hygienické zařízení slouží víc než dvacet let a již skutečně potřebuje modernizaci. Dětské stoly jsou ve dvou výškách, židle jsou pouze jedné velikosti (malé), což škodí návykům správného držení těla. Pomůcek, skládanek a hraček je ve škole dostatek. Stejně i knihy, hudební nástroje a tělovýchovné náčiní jsou v potřebném množství a kvalitě, převážně jsou dětem volně dostupné.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je zajištěna v souladu s požadavky RVP. Převažuje nabídka činností ve skupinách, dostatek času i prostoru je pro hry, program podporuje všestranný rozvoj osobnosti. Stanovené počty dětí nejsou při vzdělávání překračovány. Závažným rizikem v organizaci je nedostatečná činnost školní jídelny – výdejny. Dovážení oběda, porcování jídla a veškeré činnosti s tím související zajišťují zaměstnanci MŠ. Oběd nevydává kuchařka, ale učitelky, které by se měly v té době věnovat dětem, dbát na kulturu stolování a vytváření žádoucích společenských návyků.

Podmínky, které má ZŠ pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami školy. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (projektové a činnostní učení) včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky s výukovými problémy (individualizované a diferenciované vzdělávání). Učitelé ve sledovaných hodinách většinou volili vhodné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Efektivně využívali jejich předchozích znalostí, materiálních podmínek i vyučovacího času. Dařilo se jim vést je k samostatné práci. Žáci mají většinou zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranném respektu a toleranci. Pozitivní pracovní atmosféra v hodinách přispívala k aktivnímu zapojování žáků do činností. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo výrazně motivující, drobné rezervy byly v oblasti sebehodnocení žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Sledované činnosti v MŠ se vyznačovaly nabídkou rozmanitých aktivit, partnerskými vztahy mezi dětmi a dospělými, vstřícnou komunikací a příjemnou atmosférou. Zřejmá byla námětová propojenost integrovaného bloku a prostor pro vlastní volbu dítěte.

Vyváženě se doplňovaly činnosti spontánní a didakticky zaměřené. Učitelky podporovaly samostatnost dětí, vedly je k zodpovědnosti za dokončení práce. Rozvíjely individuální zájmy a hudební schopnosti také při hře na flétny. V menší míře věnovaly pozornost zdravotně preventivním pohybovým aktivitám. Při činnostech venku byla vždy zajištěna bezpečnost, děti prokazovaly zkušenosti z přímého poznávání přírody a dobrou znalost blízkého okolí.

Z hospitací na ZŠ zaměřených zejména na ročníky, v nichž probíhá výuka podle ŠVP vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je pojata komplexně (např. projektové vyučování) a je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Stanovené cíle respektují věkové, vývojové a osobnostní zvláštnosti žáků. Spontánní i řízené aktivity se prolínají, formy a metody provedení odpovídají danému tématu. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoliv k přehnané soutěživosti. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bylo přistupováno individuálně. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost mezilidským vztahům v třídních kolektivech. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Příkladem je projektové vyučování zaměřené na environmentální vzdělávání a výchovu, při němž se uplatnily mezipředmětové vztahy a zapojily se vlastní sociální zkušenosti žáků.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Škola se snaží prostřednictvím rozmanitých nabízených vzdělávacích aktivit zapojit všechny žáky školy. Ti mají možnost výběru ze široké vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Patrná je snaha o kolektivní pojetí vzdělávání aktivním zapojováním kooperativních technik učení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, většina vyučujících se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesného formulování svého názoru.

Z dokumentace školy je zřejmé, že si velmi dobře vede při realizaci školních projektů, hlavně v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy a výchovy ke zdraví, v nichž mají žáci možnost uplatnit své zájmy a schopnosti a upevnit si příslušné kompetence, např. projekt „Naše životní prostředí“.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce bylo patrné jejich dodržování. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dává škola možnost slovního hodnocení. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti projektů zaměřených na environmentální vzdělávání a výchovu a výchovu ke zdraví je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Mateřské škole se daří spolupracovat s rodiči dětí v oblastech vzdělávání a individuálního poradenství. Využívají k tomu zejména osobní jednání, společná setkání při schůzkách rodičů, besídkách či jiných akcích. Rodiče ochotně zajišťují drobnou pomoc včetně praní prádla. Spolupráce s učitelkami I. stupně ZŠ usnadňuje přechod dětí do základní školy.

Spolupráce ZŠ s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou i webové stránky školy, články v regionálním tisku a bohatá škála akcí pořádaných pro veřejnost. Vedení školy aktivně spolupracuje se školskou radou, při škole pracuje sdružení rodičů, které aktivní spoluprací s vedením školy

napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči. Škola intenzivně spolupracuje s jednotlivými složkami obce, ale i s dalšími partnery, např. Hasiči, Osvětová beseda Eurofarms. Velmi aktivní je spolupráce se zřizovatelem školy.

Sledovaná oblast je na standardní úrovni, příkladná je spolupráce s jednotlivými složkami obce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí a žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (Cermat, SCIO). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, většinou se vyjadřovali výstižně a souvisle. Žáci jsou si obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí jejich sociální a personální kompetence.

Podpora **výchovy ke zdraví** je jednou z priorit školy. Výchova ke zdraví jako předmět je zařazena v 7., 8. a 9. ročníku, učební témata prolínají také v dalších předmětech, mimotřídních aktivitách a rovněž školních projektech. Obsahově jsou veškeré aktivity zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, prevenci rizikového chování a na podporu správných stravovacích návyků. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. V MŠ je výchova ke zdraví součástí vzdělávacího obsahu ŠVP. Zdraví a fyzická zdatnost dětí jsou podporovány pravidelnými pohybovými aktivitami, pobyty venku, předplaveckým výcvikem a relaxačními chvílkami. Zavedený pitný režim je dětmi hojně využíván a součástí podpory výchovy ke zdraví je péče o dětský chrup. Škola se v této oblasti zaměřuje i na osvětu směrem k rodičům

Do podpory výchovy ke zdraví je pestrými aktivitami zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky.

Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta jsou začleněny do ŠVP v rámci průřezových témat v jednotlivých předmětech a ročnících. Žáci mají možnost propojovat poznatky a zkušenosti z více oborů, z běžné praxe, jsou tak uplatňovány mezipředmětové vztahy a rozvíjeny občanské a sociální kompetence žáků. Tradiční je pořádání sběrové akce starého papíru, škola je zapojena do systému sběru tříděného odpadu.

Z posouzení výukových materiálů i z hospitací je zřejmé, že naprostá většina učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledává informace na internetu. Výuka podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků. Z dokumentace a hospitací rovněž vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Předškolní vzdělávání naplňuje stanovené obecné cíle, směřuje k osvojení klíčových kompetencí a žádoucích hodnot. Učitelky průběžně vyhodnocují vzdělávací pokroky jednotlivců a za delší období revidují plány a upravují vzdělávací postupy. Včasnými

zásahy usilují o vyrovnání dílčích oslabení. Doložena je pravidelná logopedická prevence. Škola uplatňuje zásady zdravého životního stylu, nabízí rozvíjení zájmů a nadání. Děti respektují určená pravidla, samostatně komunikují, jsou pohybově zdatné a zvládají základní dovednosti pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách. Škola dále sleduje a hodnotí chování žáků a úspěšnost v přijetí ke vzdělávání ve středních školách. Ověřuje si celkové výsledky žáků v externích hodnoceních (Cermat, SCIO), sleduje výsledky žáků v soutěžích a na olympiádách. Výchovné poradenství, práce třídních učitelů i individuální péče jsou zaměřeny na aktivní podporu úspěšnosti všech dětí a žáků školy.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů. Školské služby nejsou poskytovány v celém rozsahu. Nedostatky se týkají výdeje obědů v mateřské škole, tedy činnosti školní jídelny - výdejny.

ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. ŠVP pro předškolní vzdělávání je funkční dokument, který dobře slouží v pedagogické praxi, nesplňuje však všechny náležitosti podle Rámcového vzdělávacího programu.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 jsou analyzovány výsledky základního vzdělávání a na tomto základě ředitel přijímá následná opatření. Hodnocení mateřské školy nebylo zpracováno.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce v mateřské i základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o aktivní inovaci metod a forem vzdělávání.

Pozitiva:

- *Kvalifikovaní pedagogové se zájmem o současné pedagogické postupy a dobré jméno školy*
- *Realizace školních projektů v oblasti výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání a výchovy, při nichž jsou cíleně rozvíjeny příslušné klíčové kompetence žáků*
- *Spolupráce s jednotlivými složkami obce*

Rizika a oblasti vyžadující zvýšenou pozornost:

- *Řízení mateřské školy a její integrace do systému školy*

- *Činnost školní jídelny - výdejny*
- *Zveřejnění informací o předškolním vzdělávání a dokumentů podle školského zákona*
- *Sebehodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích jednotkách*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Borotín usnesením č. 115 ze dne 19. 9. 2002, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2840/07-21 ze dne 8. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Borotín, okres Tábor Obcí Borotín č.j. 443/06 ze dne 14. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
4. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 29. 9. 2006, na rok 2007 ze dne 20. 9. 2007, na rok 2008 ze dne 14. 11. 2008
5. Oznámení o zaslání příspěvku na účet příspěvkové organizace OÚ Borotín – poskytnutí příspěvku na provoz – rok 2006, Poskytnutí příspěvku na provoz – rok 2007 ze dne 18. 1. 2007, Oznámení schválené výše příspěvku na rok 2008
6. Smlouvy o úhradě nadnormativních výdajů na prostředky na platy a odvody ze dne 27. 3. 2006, 4. 1. 2007, 27. 3. 2008 + Dodatky ke smlouvě na podlimitní žáky – ze dne 9. 10. 2006, 27. 3. 2008
7. Žádost školy zřizované ÚSC a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT v rámci SIPVZ pro zajišťování standardních ICT ve školách v r. 2006
8. Avízo ze dne 15. 9. 2006 – řešení Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů – opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
9. Avízo ze dne 9. 1. 2006 na přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9 ročník“
10. Sdělení ze dne 21. 7. 2008 – dofinancování tříd s rozšířenou sportovní výukou dle MP č. j. 29 738/96-20-50
11. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
12. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 13. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009
13. Hlavní účetní knihy r. 2006, 2007 a 2008
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. Č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2006 ze dne 15. 1. 2007, rok 2007 ze dne 22. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 19. 1. 2009
15. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
16. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
17. Školní matrika mateřské školy (rozhodnutí o přijetí do MŠ, evidenční listy, přehled docházky dětí)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Borotín

19. Školní vzdělávací program školní družiny
20. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
21. Školní vzdělávací program Mateřské školy Borotín „Hrajeme si celý den, celý rok“
22. Vlastní hodnocení školy – hodnocení školního roku 2006/2007 ze dne 19. 10. 2007
23. Spolupráce Městysu Borotín a ZŠ a MŠ Borotín
24. Hodnocení projektů za školní rok 2008/2009
25. Organizační řád školy ze dne 15. 1. 2007
26. Školní řád ze dne 1. 2. 2008
27. Vnitřní kontrolní systém ze dne 4. 6. 2007
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
31. Plán výchovného poradce
32. Školní preventivní strategie – “Minimální preventivní program“ ze dne 9. 9. 2008
33. Školní program EVVO, ZŠ a MŠ Borotín, okres Tábor platný od školního roku 2008/2009
34. Koncepce rozvoje ZŠ Borotín ze dne 19. 4. 2006
35. Organizace školního roku 2008/2009
36. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
38. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Borotín
39. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Borotín
40. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 1. 2004
41. Třídní kniha MŠ za školní rok 2008/2009
42. Třídní knihy ZŠ Borotín za školní rok 2008/2009
43. Školní matrika žáků ZŠ Borotín
44. Rozvrh dozorů ve školním roce 2008/2009
45. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Borotín
46. Kniha úrazů od školního roku 1999/2000
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 11. 5. 2007
48. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
49. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
50. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	Jiří Holomek
Bc. Milena Doležalová	Milena Doležalová
Mgr. Antonín Dvořák	Antonín Dvořák
Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová

České Budějovice dne 25. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Josef Kubeš	Josef Kubeš

Borotín dne 7. 7. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.