



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-131/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Nejdek, Lipová, příspěvková organizace
Sídlo	Lipová 1192, 362 22 Nejdek
E-mail právnické osoby	ms.lipova.nejdek@volny.cz
IČO	73 728 985
Identifikátor	665 101 864
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Pospíšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Lipová 1192, Nejdek
Termín inspekční činnosti	18. - 20. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Lipová, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 110 dětí, školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných.

Škola má čtyři třídy, všechny jsou částečně věkově smíšené. Ve sledovaném období se počet zapsaných dětí nemění. V letošním školním roce bylo ve škole zapsáno 108 dětí, v průběhu roku se dvě děti odhlásily. S aktuálním stavem 106 dětí je škola využita na 98 %. Z tohoto počtu se 43 dětí vzdělává v posledním ročníku včetně tří dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky. Na základě povolené výjimky z nejvyššího počtu zapsaných dětí ve třídě škola přijímá i děti mladší tří let. V letošním školním roce se jedná o 16 dětí, jejich počet vzrostl o šest oproti dvěma předcházejícím létům. Škola vzdělává sedm dětí – cizinců, dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Délka provozu je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 420,- Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje **stravování** dětí a zaměstnanců.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 3. září 2009.

Provoz školy zajišťuje celkem osm pedagogických a sedm provozních zaměstnanců.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na přístupných místech ve škole a na webových stránkách www.ms-lipova-nejdek.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Příjímací řízení probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Vzhledem k volné kapacitě jsou dlouhodobě přijímány všechny přihlášené děti včetně dětí mladších tří let (v letošním školním roce jejich podíl činí 15 % z celkového počtu). Většina z nich do školy nastupuje ve dvou a půl letech a využívá nabízený adaptační program.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, má dlouholeté řídicí zkušenosti. Stanovila organizaci a podmínky provozu školy. Zřídila pedagogickou radu, s jejími členy projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání dětí. Vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní řád a vnitřní řád školní jídelny. Organizačně zajišťuje chod školy a metodicky vede pedagogické pracovníky. Podporuje profesní růst učitelek, sama se pravidelně vzdělává. Nastavený **kontrolní a evaluační systém je funkční** pro posuzování kvality práce školy, pravidelná hospitační činnost je podkladem pro vyhodnocování naplňování cílů ŠVP.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem osm učitelek včetně ředitelky. Dvě učitelky nemají odbornou kvalifikaci, jedna si chybějící kvalifikaci doplňuje studiem příslušného oboru na vyšší odborné pedagogické škole. Všechny aktivně přistupují k **dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“)** účastí na odborných seminářích, kurzech i formou samostudia. DVPP vychází především z potřeb školy, je zaměřené na aktuální témata k realizaci ŠVP, jazykové dovednosti, prohlubování profesních kompetencí učitelek v pedagogicko-psychologické práci a bezpečnost a ochranu zdraví dětí apod.

Materiální podmínky jsou rozdílné z hlediska interiéru a exteriéru. Budovy školy, které nejsou propojeny spojovacími koridory, jsou ve stavu, který vyžaduje celkovou rekonstrukci (praskliny v panelových dílcích, vydrhlené betonové terasy, chybějící zateplení a omítky). Na přístupových komunikacích jsou výmoly a nerovnosti, které ztěžují jak pohyb rodičů a dětí, tak rozvoz pokrmů a nádob s pokrmy na ručním vozíku do



jednotlivých pavilonů zvláště při nepřízní počasí. Zahrada není vybavena dostatečným množstvím kvalitních herních prvků. Neutěšený stav vnějšího prostředí se ředitelka kromě pravidelné údržby dlouhodobě snaží řešit ve spolupráci se zřizovatelem. V hodnoceném období proběhla výměna oken ve všech pavilonech školy, provádí se průběžné **opravy a údržba budov, přístupových komunikací a školní zahrady**.

Vnitřní vybavení je funkční, podporuje naplňování cílů ŠVP. Byl zakoupen nový nábytek, lehátka pro odpočinek, místnosti jsou nově vymalovány. Třídy jsou poměrně prostorné, esteticky upravené, stabilně umístěná lehátka pro odpočinek částečně omezují realizaci řízených pohybových aktivit. Učitelky proto využívají k pohybovému vyžití dětí vycházek do okolí mateřské školy a navštěvují tělocvičnu základní školy. Hračky a učební pomůcky jsou doplňovány promyšleně, v průběhu vzdělávání jsou efektivně využívány.

Kromě finančních prostředků od zřizovatele (prostředky na provoz) škola hospodaří s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických pracovníků. Důležitým zdrojem financování je úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně. Rodiče finančně přispívají na drobné ceny a odměny pro děti, na pracovní a výtvarný materiál. Ke zlepšení ekonomické situace školy přispívají fyzické a právnické osoby věcnými a peněžními sponzorskými dary.

Škola se v letech 2011 - 2013 zapojila do **rozvojových projektů MŠMT**, získala finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech dětí a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu předškolního vzdělávání. Řízení školy je na požadované úrovni, škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy. Vnitřní materiální podmínky se soustavně zlepšují, neutěšený technický stav budov a přístupových komunikací řeší ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem. Personální podmínky jsou na požadované úrovni, aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání. Přidělené finanční prostředky umožňují realizaci cílů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“ (dále „ŠVP“), je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Hlavním záměrem ŠVP je rozvoj estetické výchovy v návaznosti na jazykovou, mravní a citovou výchovu. Jednotlivé cíle jsou podrobně rozpracovány do činností v třídních vzdělávacích programech s ohledem na specifické potřeby a možnosti dětí. Nad rámec ŠVP škola nabízí dětem nadstandardní aktivity, které jsou organizovány v odpoledních hodinách (kroužek hudebně pohybový, výtvarně keramický, sportovně turistický, seznamování s anglickým jazykem a počítači).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena věkovému složení dětí v částečně věkově smíšených třídách. Nejmladší děti jsou soustředěny do jedné třídy, což je z hlediska jejich počtu poměrně náročné pro zajištění optimální pedagogické péče. Škola tuto skutečnost řeší pomocí provozních zaměstnanců v době režimových momentů při stolování, převlékání a hygieně dětí. Učitelky dle potřeb upravují organizaci, nabízejí dětem

přiměřené hračky a pomůcky, ponechávají jim dostatečný prostor pro volné hry, pohyb a relaxaci.

Průběh předškolního vzdělávání podporuje na požadované úrovni individuální **osobnostní rozvoj dětí**. Zvolené metody a formy zohledňují individuální specifické potřeby dětí, jsou založeny na přímých zážitcích a na učení prožitkem. Ve třídě s nejmladšími dětmi učitelky zařazují především manipulační činnosti, smyslové vnímání, poskytují dětem vzor při rozvoji mluvního projevu, osvojování dovedností a návyků, které podporují častým opakováním. Zájem a pozornost dětí udržují poutavou motivací. Činnosti související s připraveností k povinné školní docházce jsou systematické a pravidelné. Starším dětem jsou nabízeny průběžně formou skupinových a individuálních činností. Děti jsou promyšleně vedeny nejen ke spolupráci ve skupinách, ale i k samostatnosti. V rámci **matematické a čtenářské gramotnosti** se učitelky zaměřují na chápání základních číselných a matematických pojmů a řešení jednoduchých problémů, gramatické správnosti mluveného projevu a rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní (např. rozlišování hlásek na začátku a konci slov, rytmyzace slabik). Často zařazují grafomotorická cvičení, vedou děti ke správnému úchopu tužky, nabízí dětem knihy různých žánrů a učí je vyhledávat informace v encyklopediích. K rozvoji čtenářské gramotnosti významně přispívá i spolupráce s místní knihovnou (besedy, výtvarné soutěže). **Sociální gramotnost** je podporována posilováním pozitivních sociálních vztahů, vedením dětí k respektování pravidel soužití ve třídě, ke spolupráci a vzájemné pomoci. V rámci **přírodovědné gramotnosti** jsou do vzdělávací nabídky zařazovány činnosti zaměřené k poznávání přírodních jevů, péči o životní prostředí a práci s přírodninami. Děti třídí odpad, starají se o koutky živé přírody, při pozorování využívají lupy, mikroskop, zjišťují souvislosti. Z hlediska **výchovy ke zdraví** jsou děti pobízeny k pití, mají dostatek prostoru pro volný pohyb i relaxaci, délka poledního odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí. Nad rámec ŠVP navštěvují solnou jeskyni, chodí bruslit, každoročně se účastní sportovní olympiády, jezdí na vícedenní pobyt v přírodě.

Škola důsledně dbá na **bezpečnost a ochranu zdraví dětí**. Pravidelně je poučuje o bezpečném chování v budově i při pobytu venku (bezpečnost silničního provozu aj.). Preventivní systém je promyšlený a efektivní. Vychází z rizikových faktorů, které souvisí s ročním obdobím a pobytem dětí nejen v přírodě, ale například při bruslení, v tělocvičně apod. Ve školních letech 2010/2011 až 2013/2014 bylo evidováno 23 úrazů dětí. Žádný z úrazů si nevyžádal nepřítomnost dítěte ve škole. Většinou šlo o drobná poranění, která vznikla při herní a sportovní činnosti dětí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a poskytuje jim na požadované úrovni předpoklady pro další vzdělávání. Zvolené metody a formy zohledňují individuální potřeby dětí. Školní vzdělávací program je zpracován a realizován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Organizace činností byla plynulá, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Česká školní inspekce doporučuje zvážit zařazování dětí mladších tří let do jedné třídy. Doporučuje tyto děti rovnoměrně rozdělit do všech tříd nebo posílit personální podmínky ve prospěch optimální pedagogické péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka pravidelně hodnotí naplňování cílů ŠVP, identifikuje klady a nedostatky podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. **Individuální pokroky dětí** škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů. Dětem s odloženým začátkem povinné



školní docházky (dále „OPŠD“) je věnována podpora v oblastech vývojových deficitů na základě vyjádření školského poradenského zařízení. Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem se sociálním znevýhodněním je zaměřena především na oblast rozvoje prosociálního chování, komunikativních a praktických dovedností. Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku vzhledem k připravenosti dětí na úspěšný vstup do základního vzdělávání. V této souvislosti škola **spolupracuje s blízkou základní školou** formou vzájemných konzultací a návštěvou dětí v ZŠ. **Rodičům** poskytuje poradenský servis, řeší s nimi otázky školní zralosti. Výhodou pro děti i jejich rodiče je, že pracovníce pedagogicko-psychologické poradny posuzují u dětí školní zralost přímo ve škole. Pro nově přijaté děti jim nabízí adaptační program. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd a aktivně se podílet na dění školy.

Spolupráce s ostatními partnery významně přispívá k obohacení programu školy. Děti tak prožitkovým učením získávají poznatky při exkurzích u hasičů, městské policie, účastní se zajímavých akcí, které pro ně pořádá místní významná firma. Kromě školních slavností pořádaných pro rodiče škola výsledky své práce prezentuje na akcích organizovaných zřizovatelem (vítání občánků), na veřejnosti (např. v domově důchodců). Děti pro seniory vyrábějí dárky, společně pečou koláčky apod. Získané dovednosti dětí škola prověřuje účastí na výtvarných a sportovních soutěžích.

Závěry

- a) Škola poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku.
- b) Činnost školy je všestranně plánována, řízení školy je zodpovědné vůči škole, zřizovateli i rodičům. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny a využívány ve prospěch zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy, stanovené cíle jsou naplňovány. Personální podmínky a vybavení tříd zajišťují průběh a výsledky vzdělávání na požadované úrovni. Individuálním přístupem a zohledňováním specifických potřeb a možností dětí se škole daří snižovat počet dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. Pozitivem činnosti školy jsou aktivity v rámci spolupráce s partnery.
- c) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Věkové složení třídy nejmladších dětí není optimální z hlediska účinného zajištění organizace činností.
- d) Rizikem činnosti školy jsou nepříznivý stav budov a přístupových komunikací, které ředitelka dlouhodobě řeší v součinnosti se zřizovatelem. Jejich oprava je závislá na finančních možnostech zřizovatele.
- e) Česká školní inspekce škole doporučuje:
 - zvážit organizaci vzdělávání pro děti mladší tří let; rovnoměrně rozdělit děti do všech tříd nebo posílit personální obsazení v této třídě,
 - hledat zdroje pro zajištění opravy budov a přístupových komunikací ve spolupráci se zřizovatelem.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Městem Nejdek, ze dne 5. 10. 2009, včetně příloh;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2811/SK/09, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 (změna názvu školy);
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí u příspěvkových organizací předškolního vzdělávání pro školní rok 2013/2014;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. SV/1861/07, vydané Městem Nejdek, ze dne 4. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008;
5. Potvrzení ve funkci, čj. OK/3758/2013, vydané Městem Nejdek, ze dne 6. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let (2019);
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2009;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2009;
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012;
9. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
11. Školní řád platný od 1. 9. 2012;
12. Vnitřní řád školní jídelny platný od 2. 9. 2013;
13. Organizační řád platný od 3. 9. 2012;
14. Provozní řád platný od 1. 9. 2011;
15. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013;
17. Pololetní hodnocení tříd ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
18. Hospitační záznamy ředitelky;
19. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
20. Knihy školních úrazů pro jednotlivé třídy vedené od 1. 2. 2007;
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, platové výměry, pracovní smlouvy, pracovní náplně);
22. Plán DVPP školní rok 2013/2014 a osvědčení o DVPP ve školním roce 2012/2013;
23. Účetní závěrky za roky 2011, 2012 a 2013;
24. Předvaha za období od 1. 12. 2013 do 31. 12. 2013 (včetně účetní osnovy);
25. Hlavní kniha účtů za období 12/12 ze dne 30. 1. 2013 a 12/11 ze dne 24. 1. 2012.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková, v. r.

Mgr. Hana Maroušková, odborník na předškolní vzdělávání

Hana Maroušková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 15. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jiřina Pospíšilová, ředitelka školy

Jiřina Pospíšilová, v. r.

V Nejdku dne 15. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.