



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1729/08-02

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín</b>
<b>Adresa:</b>	Československé armády 626, 281 61 Kouřim
<b>Identifikátor:</b>	600 045 421
<b>IČ:</b>	70 923 493
<b>Místo inspekce:</b>	Československé armády 626, 281 61 Kouřim
<b>Termín inspekce:</b>	9. – 12. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Miloše Šolleho Kouřim, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola (dále jen škola), byla zřízena Městem Kouřim jako příspěvková organizace od 1. července 2001. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 500 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávali v osmnácti třídách celkem 362 žáci z několika spádových obcí, ve dvou odděleních školní družiny bylo zařazeno 50 žáků.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvoří největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období (2006 – 2008) se navyšovaly celkové přímé neinvestiční výdaje meziročně v průměru o 2,1 %.

Kvantitativní ukazatelé vykázané školou ve sledovaném období 2006 – 2008 jsou vyjádřeny v následující tabulce:

<b>ZŠ Kouřim</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
počty žáků v ZŠ (k 30. 9.)	386	373	362
počty žáků v ŠD (k 31. 10.)	50	50	50
počty jídel v ŠJ (k 31. 10.)	248	253	249

Příděl finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje zaznamenal výraznější pokles meziročně v průměru o 35,4 %. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických i nepedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 79,6 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy a na nákup výukových programů.

V roce 2008 obdržela škola v rámci rozvojového projektu finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Dále škola hospodařila s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele. Tyto finanční prostředky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla čerpána na úhradu provozních nákladů.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané z pronájmu učeben a formou sponzorských darů.

Přidělené finanční prostředky škola ve sledovaném období využila efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## Hodnocení školy

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dobře informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, spolupráce se Základními školami v Horních Krutech a Vitčicích i s místní mateřskou školou. Děti se zapojují se do zájmových aktivit školy. Příjímá řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s právními předpisy. Školní matrika dokladuje veškeré informace dle školského zákona. Při přestupech žáků z jiných škol je postupováno vstřícně a správně.

ZŠ identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci těchto žáků pro ně zpracovává individuální vzdělávací plány. Jejich kvalita je pravidelně vyhodnocována odborníkem z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a dle těchto metodických pokynů jsou plány upravovány. Plnění plánů a účinnost sleduje výchovná poradkyně školy. Dle zjištění ČŠI jsou postupy školy účinné, např. ve školním roce 2007/2008 byli pouze tři integrovaní žáci druhého stupně školy (z celkového počtu sedm) v klasifikaci hodnocení dostatečnou, nedostatečnou nebyl hodnocen žádný z nich.

Škola nemá bezbariérový přístup, dle sdělení vedení školy je školní jídelna způsobilá zabezpečovat dietní stravu (prozatím jeden případ potřeby je řešen spoluprací s rodiči). Pro žáky s diabetem škola vstřícně v případě potřeby upravuje individuální režim stravování.

Poradenský systém dosahuje požadovaného stavu, je organizován prostřednictvím jedné výchovné poradkyně, jejíž činnost zahrnuje všechny požadované složky školního poradenství.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány a dosahují požadovaného stavu. Školní poradenství plní standardně svou funkci.***

### 2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Většinou zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Učební plán specificky upravuje péči o žáky se SVP prostřednictvím vyhrazených disponibilních hodin na druhém stupni školy. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce umožňují plně realizovat ŠVP. Analýzou dokumentu byly zjištěny odstranitelné nedostatky v jeho struktuře (např. část péče o žáky se SVP neobsahuje informace o péči o žáky se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním, chybí kritéria a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kritéria, cíle a nástroje vlastního hodnocení).

Koncepce rozvoje školy stanovená na pět let obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Důraz je kladen na rozvoj komunikačních dovedností, začleňování výpočetní techniky do vyučování, pomoc žákům se SVP. Vytyčené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, avšak v určitých oblastech příliš závislé na personálním stavu (např. literárně dramatická výchova, informatika). Dílčí úkoly a cíle jsou rozpracovány v dokumentu „Hlavní úkoly pro školní rok“ a pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Vedení školy běžným způsobem rozvíjí stanovené priority v návaznosti na současné potřeby vzdělávání.

Zpráva z vlastního hodnocení, které zpracovala škola v souladu s platným právním předpisem, je průměrným podkladem pro práci ČŠI.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s § 164 a § 165 školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegovala na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Ředitelka školy se svým pozitivním přístupem k pracovníkům i žákům významně podílí na příznivé pracovní atmosféře. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle plánu, který obsahuje konkrétně stanovené úkoly a časové rozvržení. Přes dílčí rezervy (kontrola plnění učebních osnov, opatření k nápravě zjištěných nedostatků) je vnitřní kontrolní systém funkční a vyhovuje potřebám školy.

***Řízení školy, strategie a plánování jsou standardní a funkční.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku v základní škole zajišťuje celkem 26 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují čtyři pedagogičtí pracovníci, z tohoto počtu si v současné době kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole jeden pedagog. Učitelé s absolvovaným vysokoškolským studiem pro daný předmět a stupeň školy odučili celkem 356 hodin, což je 72 % z celkového počtu hodin. Tento stav zhruba odpovídá skutečnosti z roku 2005. Profesionální růst pedagogických pracovníků je plánován. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na semináře určené pro učitele bez odborné kvalifikace a učitele cizích jazyků. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou limitovány nabídkou vzdělávacích akcí a výší přidělených finančních prostředků.

ZŠ disponuje standardně vybavenými devíti kmenovými a 15 odbornými učebnami (tři jazykové učebny, dvě učebny matematiky, počítačová učebna a učebny pro výuku chemie, přírodopisu, fyziky, dějepisu, občanské výchovy, hudební výchovy, výtvarné výchovy, dílna na pracovní výchovu, cvičná kuchyň). Počítačová pracovna s 25 počítači je pravidelně využívána pro výuku informatiky v šestém ročníku, cizích jazyků, fyziky, zeměpisu a výtvarné výchovy. Využití počítačové pracovny v ostatních předmětech je nepravidelné. Hlavním důvodem je přetrvávající obava některých pedagogů z nezvládnutí práce s počítači a menší ochota opustit zaběhlý styl a metody práce. Moderní vyučovací technika (např. dataprojektor, interaktivní tabule, výukové programy, zasíťování školy) je pořizována v závislosti na stanovení priorit ve využití finančních prostředků a v současné podobě dosahuje průměrného stavu. Finanční zdroje jsou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve Školním řádu, Minimálním preventivním programu a ŠVP. V Knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná jen o drobná poranění. Míra počtu zaznamenaných, registrovaných i počtu úrazů zaviněných druhou osobou za poslední tři roky zůstává přibližně na stejné úrovni. Při kontrole vybavení lékárníček byly zjištěny drobné nedostatky týkající se expirační doby léků a obvazového materiálu. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Škola zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, v době inspekce však ve většině tříd výška lavic a židlí neodpovídala ergonomickým požadavkům některých žáků.

***Zdroje a podmínky jsou kromě ICT účelně využívány. Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují průměrné úrovně.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

Škola účelně naplňuje učební plány a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání žáků podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů. Metody a formy výuky většinou odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn pozitivní posun v oblasti volby vyučovacích metod. Příznivá atmosféra školní práce je dána přístupem vedením školy a cílenými řídicími postupy a částečně i uplatňovanými metodami a postupy ve výuce. Škola jako celek vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka.

Pedagogičtí pracovníci se snaží účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Ve většině z 29 sledovaných hodin vyučující využívali převážně frontální formy výuky, zařazena byla i skupinová práce. Rezervy byly zjištěny v uplatňování práce s chybou a diferenciací. Zaznamenána byla i výuka vedena formou prostého předávání informací a faktů, práce bez porozumění, méně efektivní zpětná vazba, snížená úroveň kladených požadavků na přesnost a využívání pomůcek. Odstranitelným nedostatkem je chybějící nebo nedostatečné vybavení školními pomůckami a jejich využití (např. soupravy pro frontální a demonstrační pokusy ve fyzice).

Kladem bylo využití činnostních metodických postupů v některých hodinách, které cíleně vedly k utváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Celkově se vyučovací hodiny vyznačovaly příznivou atmosférou, pracovním charakterem vyučovacích jednotek, náležitými pracovními návyky žáků především na prvním stupni, nízkým využitím didaktické techniky a počítačů. Pro individuální vzdělávací přístupy jsou vytvořeny možnosti, žáci se projevují samostatně, aktivně se zapojují do činností, komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují. Jsou schopni sebereflexe a sebehodnocení, i když v této oblasti jsou ještě rezervy, protože ve většině sledovaných hodin nebylo sebehodnocení uplatněno. Dle analýzy dokumentace a z rozhovorů s vedením školy a učiteli práce se žáky se SVP vychází z individuálních vzdělávacích plánů. Ve většině sledovaných hodin však nebyla práce se žáky se SVP zaznamenána.

Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu, kde však není uvedeno hodnocení žáka za klasifikační období. Z analýzy dokumentace, rozhovorů s učiteli a žáky a hospitační činnosti je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení seznámeni. Hodnocení je odůvodněné a ve větší části motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

***Průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje průměrného stavu.***

#### **5. Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ve spolupráci pořádá společné akce např. vítání prvňáčků, loučení s devátými ročníky, Den Země, vánoční a velikonoční výstavy, různé turnaje a soutěže. Zřizovatel mimo jiné hradí škole čtyřikrát ročně v každé třídě na druhém stupni pravidelná setkání s občanským sdružením, zabývajícím se prevencí sociálně patologických jevů.

Spolupráce se školskou radou byla dle sdělení vedení školy bezproblémová. V současné době je od 1. listopadu 2008 zvolen nový předseda školské rady z řad rodičů, na webových stránkách školy je vytvořen prostor pro sdělení školské rady a rýsuje se užší spolupráce s vedením školy. Rodičovská veřejnost se zapojuje do života školy tradičními formami. Dvakrát za rok se před třídními schůzkami schází SRPŠ, které se aktivně zapojuje do činnosti školy, podává náměty a schvaluje finanční příspěvky. Škola má několik pravidelných sponzorů, kteří na základě smlouvy o daru poskytují škole finanční příspěvky. Velmi dobrá je i spolupráce s Muzeem a Skanzenem v Kouřimi. Žáci školy se účastní např. velikonočních víkendových převáděcích akcí pro veřejnost jako účinkující. Účinná je spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kolíně.

Ve škole pracuje velice aktivně školní samospráva, tvoří ji zástupci jednotlivých tříd 5. až 9. ročníku, kterou zaštiťuje výchovná poradkyně. Žákovský parlament se schází jednou za čtrnáct dní. Za vedením školy přichází s různými návrhy a náměty pro činnost školy a zlepšování prostředí. Spolupráce s mateřskou školou je dobrá, učitelky pravidelně navštěvují s předškoláky první třídu, již třetím rokem škola pořádá pro předškoláky, tzv. školu nanečisto. Pravidelně jedenkrát za měsíc vychází školní časopis „Idefix“, který prezentuje práci školy.

Zákonní zástupci jsou běžným způsobem informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, při pravidelných konzultačních hodinách a prostřednictvím žákovských knížek.

***Prínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Procesy podporující utváření funkční gramotnosti u žáků se ve výukovém procesu projevovala v různých fázích a úrovních. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních, občanských a pracovních kompetencí. Kompetence k učení a řešení problémů byly občas omezovány převládající frontální formou výuky, převahou aktivit pedagoga nad samostatnou činností žáků, předáváním a procvičováním víceméně hotových poznatků a algoritmů.

Komunikace a podpora čtenářské gramotnosti v mateřském i cizím jazyce je jednou z priorit školy. Rozvoj v těchto oblastech je standardně podporován realizovanými vzdělávacími programy. Zvolené didaktické postupy v některých sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. V některých sledovaných hodinách žáci také aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními a pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Byla zaznamenána i práce s alternativními zdroji informací, prostředky ICT vyučující využívali velmi málo. Využité metody a formy výuky běžným způsobem směřovaly k porozumění čtenému textu, vyhledávání a zpracování informací.

Kultivace matematické (popřípadě finanční) gramotnosti je ve ŠVP obsažena v jednotlivých prvcích v obsahu oblastí a konkrétních předmětů. Jako celek nebyla dosud projednávána metodickými orgány školy. Z organizačního hlediska není koncepce a využití prostředků ICT přílišnou podporou pro matematickou (ale i celkově funkční) gramotnost. Ve sledované výuce pedagogové dbali na úroveň numerického počítání, dostatečně procvičovali základní početní algoritmy, vedli žáky k logické úvaze. Vysoké byly požadavky na abstraktní myšlení a málo

bylo využíváno názornosti. Matematizace řešeného problému byla prováděna převážně pedagogem. V úrovni matematické gramotnosti je hodnocení průměrné.

V oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti výuka běžným způsobem směřovala k naplňování vzdělávacích programů a rozvoji klíčových kompetencí. Příznivá pracovní atmosféra s podporou otevřené neformální komunikace a při dobré úrovni sebekontroly a kázně. Většina sledovaných hodin byla vedena klasickým, frontálním způsobem s využitím různých forem práce (skupinová práce, individualizovaná výuka) a vyučovacích metod. Rezervy při výuce byly zejména v uplatňování činnostních forem práce, ve využití didaktické techniky, frontálních pokusů.

***I přes uvedené dílčí nedostatky a rezervy je kvalita úrovně dosahovaných klíčových kompetencí průměrná.***

## **7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny průběžně, formy jsou tradiční (při jednáních pedagogické rady, souhrny klasifikace, některé dotazníkové akce jako součást hodnocení učitelem, sebehodnocení žákem, hodnocení zákonným zástupcem – součást některých pracovních sešitů). Vyšší rovina hodnocení úrovně dosahování klíčových kompetencí je v začátcích. Ve stejném stadiu je sledování výsledků v oblastech naplňování průřezových témat. Zřetelné jsou v činnosti školy pozitivní přínosy vytvořené atmosféry školní práce. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevuje zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích – praktické etice. Dle zjištění ČŠI je kvalita osobnostního rozvoje žáků závislá na konkrétních individuálních přístupech pedagogů - ve většině případů velmi dobrá. Činnost žakovského poradního orgánu je dokladem naplňování výchovy demokratického občana – principů demokracie. Účinná výchova a myšlení v evropských a globálních souvislostech byla patrná v uskutečněných projektech, např. v zajištění adopce na dálku. Několik ukazatelů dokládá také dobrou práci a výsledky v environmentální výchově. Estetická úroveň prostor školy dokládá velmi dobré výsledky v jedné z oblastí zaměření školy – výtvarné výchově. V tomto směru je škola příkladem dobré praxe.

Úspěšnost žáků při přechodu na jinou školu a do středních škol je sledována spíše náhodně. V analytické činnosti vedení školy či metodických orgánů jsou rezervy. Malý je tlak na snižování podílu neúspěšných žáků (klasifikace dostatečnou či nedostatečnou). Dle zjištění ČŠI jsou v tomto smyslu opakovaně počtem žáků nejproblémovějšími předměty matematika, dějepis a český jazyk. V procentuálním vyjádření vzhledem k počtu žáků, kteří jsou předmětu vyučováni, je to chemie, kde např. v závěru školního roku 2007/2008 bylo 25,5 % žáků ve výše uvedeném smyslu neúspěšných. Počet neúspěšných žáků je celkově vysoký.

Zadávání tzv. „ředitelských“ prověrek z českého jazyka a matematiky nemá žádoucí objektivizující přínos. Využití vnějších evaluačních nástrojů je dosud malé. Zadané komerční testy byly v minulosti zaměřeny spíše na posouzení individuálních studijních předpokladů žáků, nikoli přímo na výsledky vzdělávání. Využití výsledků bylo omezené. Pozitivem je skutečnost, že se v době konání inspekce podařilo zabezpečit využití testování žáků v několika předmětech ještě v roce 2008.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň, obsahují odstranitelná rizika.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky jsou odstranitelné. Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem přispívají k utváření funkční gramotnosti a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kouřim ze dne 7. října 1997 s účinností od 1. července 2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70166/2007/KUSK, ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě, čj. 16923/2007-21, ze dne 22. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě, čj. 4525/2007-21, ze dne 21. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Městem Kouřim, čj. 722/2006, ze dne 20. května 2006 s účinností od 1. července 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitelky při změně názvu školy vydané Městem Kouřim ze dne 25. června 2007
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 30. říjnu 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
12. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
13. Účtová osnova ZŠ Kouřim platná pro kontrolované období
14. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. listopadu 2008



15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
16. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
17. Školní vzdělávací program ZŠ Miloše Šolleho Kouřim, čj. 1/2007, ze dne 18. června 2007 s platností od 1. září 2007
18. Školní řád ZŠ Miloše Šolleho Kouřim ze dne 13. června 2007 s účinností od 1. září 2008
19. Koncepce rozvoje školy 2006 - 2012 bez data
20. Hlavní úkoly pro práci školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. srpna 2008
21. Organizace školního roku 2008/2009
22. Inspekční zpráva ČŠI, čj. b1-1025/05-5161, ze dne 26. ledna 2005
23. Protokol ČŠI, čj. b1-1025/05-5161, ze dne 26. ledna 2005
24. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Plán kontroly a řízení ve školním roce 2008/2009
26. Personální dokumentace ZŠ Miloše Šolleho Kouřim
27. Zpráva z vlastního hodnocení školy za 2007 ze dne 3. září 2008
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Učební plány tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
30. Minimálně preventivní program pro školní rok 2008/2009
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
32. Žákovské knížky - výběr
33. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
34. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
35. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
36. Seznam integrovaných žáků - školní rok 2008/2009
37. Kniha úrazů ze dne 17. června 2002
38. Záznamy o úrazech dětí a žáků
39. Webové stránky školy k datu inspekce
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
41. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
42. Záznamy z jednání pedagogické rady včetně podkladové dokumentace – přehledů klasifikace a hodnocení chování (školní rok 2007/2008 a 2008/2009)
43. Plán práce ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – Hlavní úkoly pro předmětovou komisi přírodovědných předmětů + zápisy z jednání z tohoto období
44. Zápis z metodické návštěvy ZŠ Kouřim v PPP v Kolíně, ze dne 28. listopadu 2007)
45. Dokumentace přijímacího řízení – školní rok 2007/2008 (žádost o přijetí, rozhodnutí ŘŠ, podkladová dokumentace)
46. Výsledky testování OSP – květen 2008
47. Prověrky ŘŠ – matematika, český jazyk – VI/2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Karel Kumstýř	Karel Kumstýř, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Jaromír Novák	Jaromír Novák, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

**V Nymburku dne 17. prosince 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kouřimi 18. prosince 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Borová

Hana Borová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>