



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zápy

250 71 Zápy 71

Identifikátor školy: 613 800 800

Termín konání orientační inspekce: 26. březen 2003

Čj.:	024 79/03-1032
Signatura:	oc5aw117

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (v textu MŠ) Zápy je jednotřídní předškolní zařízení. Zřizovatelem je Obec Zápy, která Zřizovací listinou ke dni 1. ledna zařadila školu jako příspěvkovou organizaci obce. Celková kapacita 18 dětí, uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 10. února 2003 je v letošním školním roce zcela naplněna.

MŠ je umístěna v přízemí budovy bývalé základní školy.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení k 1. červenci 2001. K 1. lednu 2003 byla Obecním úřadem Zápy potvrzena ve funkci.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní výchovu a víceletou praxi v oboru (15 a 30 let). Ředitelka má navíc vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro MŠ. Provozní a úklidové práce zajišťuje školnice (včetně dovážení a přípravy jídla).

Obě učitelky se výběrově účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogů. V posledním období se zaměřily v souladu s cíli výchovně-vzdělávacího programu na nové trendy v práci MŠ.

Vytvořená organizační struktura předškolního zařízení funguje bez problému. Vzájemná kooperace mezi pedagogickým a provozním úsekem probíhá na základě pravidel stanovených organizačním a provozním řádem. Ředitelka vymezila všem zaměstnancům pracovní povinnosti a jejich další kompetence. Pracovní doba obou učitelek včetně jejich souběžného působení u dětí je rozvržena účelně, podle skutečných potřeb provozu.

Systém předávání informací mezi vedením a zaměstnanci funguje především formou osobního kontaktu. Pedagogické a provozní porady jsou svolávány podle plánu. Ze záznamu je zřejmý obsah jednání, někde však chybí závěry a adresná opatření. Kontrolní činnost ředitelky postihuje pedagogickou i provozní oblast. Vzhledem k počtu zaměstnanců a velikosti zařízení je operativní řízení funkční.

Ředitelka MŠ postupně vytváří systém spolupráce s rodiči, představiteli obecního zastupitelstva, a okolními mateřskými školami. Zařazuje takové formy prezentace školy, na kterých mohou participovat i rodiče (oslavy, besídky, soutěže, výlety, konzultace o dětech, volný vstup rodičů do tříd, možnost účasti při adaptačním programu).

Řád MŠ mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách budovy. Obsahuje základní informace a organizační pokyny. V uvedených povinnostech a právech zainteresovaných stran není však zcela vyvážený.

Personální podmínky mají nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V budově bývalé základní školy využívá MŠ v přízemí prostorné místnosti, které jsou vhodně členěny (herna, ložnice, tělocvična, jídelna a přípravná kuchyňka, sociální zařízení). Původní zařízení místností dětským nábytkem je díky péči zaměstnanců funkční. Vybavení herny má z hlediska realizace spontánních a řízených činností standardní úroveň. Hračky a učební pomůcky, které jsou dětem přístupné, plně vyhovují zájmům a potřebám předškolních dětí, bezpečnosti i hygieně. Pro námětové a tvořivé hry jsou vybudovány stabilní hrací koutky. Množství a sortiment pracovního a výtvarného materiálu umožňuje plnění cílů výchovně-vzdělávacího programu v této oblasti. Dětská a pedagogická knihovna je podle potřeb a finančních možností doplňována. Škola disponuje základní audiovizuální technikou a pomůckami pro pohybový rozvoj dětí. Pro výkon administrativních činností má ředitelka k dispozici kopírovací zařízení. Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory MŠ jsou udržovány v čistotě a pořádku.

Cílevědomě (za pomoci obecního úřadu) jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro pobyt dětí venku. K pohybovým a relaxačním aktivitám slouží velmi dobře vybavena a udržovaná zahrada.

V období dvou let se výrazně zlepšil stav vnitřních prostorů školy. Plánovitě je modernizováno vnitřní zařízení. Byla provedena výměna sprchového koutu, podlahové krytiny v herně a osvětlení. Pracovnice vymalovaly a upravily pro potřeby dětí místnost, která původně sloužila základní škole a zřídily v ní stálou ložnici a tělocvičnu.

Denní režim obsahuje orientační vymezení všech druhů činností a jejich rovnoměrné zastoupení. Je dostatečně pružný a variabilní. Z hlediska psychohygieny (pitný režim, tříhodinový interval mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku, zohlednění individuální potřeby spánku, čištění zubů, denní sprchování) je plně vyhovující. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy.

Poměr spontánních a řízených byl ve sledovaném denním programu vyvážený. Děti měly možnost volby individuálních nebo skupinových činností. Z hlediska jejich duševní hygieny a biorytmu, byly vytvářeny vhodné podmínky pro relaxaci (ranní hry, ranní cvičení) a respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ má stanovenou základní koncepční orientaci, která vychází z místních podmínek a současných trendů předškolní výchovy. Školní výchovně-vzdělávací program „Moje školka-moje pohádka“ zpracovaly pedagogické pracovnice v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a náměty ze současné metodické literatury. Strukturu školního i třídního programu volily podle přirozených tematických souvislostí. Výchovně-vzdělávací cíle stanovily přiměřeně věku a úrovni dětí. Týdenní programové bloky doplnily návrhem didaktických postupů a vhodných pomůcek.

Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity, které zajišťují učitelky školy. Jedná se o hru na zobcovou flétnu angličtinu (seznamování se s tímto jazykem zábavnou formou) a předplaveckou výchovu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou právní normou. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni.

Ředitelka formou průběžných rozhovorů, hospitací a kontrolou třídní dokumentace sleduje plnění vzdělávacího programu. Systém kontroly je vzhledem k velikosti školy funkční.

Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Kvalitu spontánních a řízených činností ovlivnila nejen možnost vlastní volby hry, hraček a kamarádů, ale zejména podnětná a uspokojující nabídka činností i atmosféra třídy s jasně stanovenými pravidly a klidným, laskavým, ale důsledným vedením.

Spontánní činnosti probíhaly v klidné a radostné atmosféře. Námětové hry si převážně vybraly starší děti, které na základě vlastních zkušeností postupně rozvíjely téma hry a vytvořily si prostor pro spolupráci. Mladší děti více manipulovaly se stavebnicemi a hračkami v prostoru. Učitelky měly o dětech po celou dobu činností přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně vedly děti k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, přiměřeně vysvětlovaly a názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů.

Užité vstupní motivace pro jednotlivé činnosti děti zaujaly a přiměřeně soustředily. Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend u dětí a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Plánované týdenní téma učitelky zařadily do řízených činností v různých obměnách (při cvičení, zpěvu písní, rozumové činnosti, pozorování v přírodě). Vhodně využily předem získaných poznatků a zkušeností dětí, které opakováním a procvičováním dále prohlubovaly a rozvíjely. Využité pomůcky byly vzhledem k věkově smíšené skupině dětí vhodné a účelné. Poznatky dětem učitelky předávaly přiměřeným způsobem, s využitím názorných pomůcek. Aktivity organizovaly převážně formou skupinové a individuální činnosti dětí. Plánované cíle děti plnily přiměřeně podle svých individuálních schopností a možností. Pedagogické záměry učitelek byly reálné. Pocit radosti z dokončené činnosti umožnil dětem prožít uspokojení z vlastních schopností. Komunikační prostředí MŠ bylo pro děti příznivé. Učitelky podněcovaly jejich verbální projev a byly dětem dobrým jazykovým vzorem. Přirozeně navozovaly situace, které umožnily dětem zapojit se do komunikace ve skupině i s dospělými osobami. Přispívaly k rozvoji jejich slovní zásoby zejména v přirozených souvislostech. Samozřejmostí bylo průběžné pozitivní hodnocení a posilování sebedůvěry.

Organizace přechodových činností byla převážně plynulá. Při stolování dětí byl podporován rozvoj praktických dovedností při sebeobsluze a možnost podílet se na společném průběhu stolování.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v rozvoji samostatné i skupinové hry. Při výtvarných a pracovních činnostech děti prokázaly zvládnutí střihání a lepení i samostatné manipulace

s výtvarným materiálem včetně jednoduchých úklidových prací po skončení činnosti. Kvalita dětských výtvarných prací a výrobků potvrdila velmi dobrou úroveň vzdělávání v této oblasti.

Verbální projev většiny dětí charakterizovala bohatá slovní zásoba a odpovídající komunikační návyky a dovednosti.

Hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky jsou ve vztahu k věku dětí na žádoucí úrovni.

Organizace, uplatněné metody a organizační formy pedagogické práce byly hodnoceny ve výchovně-vzdělávacím působení jako nadprůměrné. Motivace a hodnocení velmi dobré kvality byly pro děti podporujícími faktory. Interakce a komunikace probíhaly přirozeně a vyváženě, jejich hodnocení má nadprůměrnou úroveň.

Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platnými dodatky.

MŠ nemá vlastní školní jídelnu. Jídlo je dováženo z MŠ Brandýs n. L., Riegrová 1621. Distribuci jídla včetně výdeje zajišťuje provozní pracovnice.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 24. září 2002 vydaná Obcí Zápý (bez čj.).
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. leden 2003, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, čj. OŠMŠ/2525/2003.
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2002.
4. Organizační řád mateřské školy.
5. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky.
6. Roční plán školy na školní rok 2002/2003.
7. Plánování vzdělávací činnosti - témata a jejich rozpracování.
8. Záznamy z jednání porad a z hospitační činnosti za období 2002-2003.
9. Povinnosti zaměstnanců, Rozpis pracovní doby učitelek.
10. Evidence dětí (Seznam zapsaných dětí, Evidence docházky dětí, Evidenční listy docházejících dětí, Přehled výchovné práce, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2002-2003).
11. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 27. června 2001 s účinností od 1. července 2001 čj. 130/960/2001.
12. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 25. listopadu 2003 čj. 374/02.
13. Kniha úrazů založena dne 1. září 2001.
14. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 26. března 2003.

ZÁVĚR

Mateřská škola promyšleně realizuje výchovně-vzdělávací záměry vlastního programu „Moje školka, moje pohádka“ Pro naplňování cílů účelně využívá stávající personální a materiálně-technické podmínky. Obě pedagogické pracovnice včetně provozní pracovnice vytvářejí pro děti podnětné a klidné prostředí na bázi partnerských vztahů. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody jsou z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a podporující. Další aktivity MŠ související s dlouhodobými pedagogickými záměry vhodně navazují na potřeby dětí a podmínky školy.

Ze současných zjištění vyplývá, že MŠ pod vedení současné ředitelky (dva roky ve funkci) se velmi dobře přizpůsobuje současným trendům a zajišťuje optimální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze 31. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Božena Tomanová

B. Tomanová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	18. dubna 2003	024 94/03-1032
Zřizovatel	18. dubna 2003	024 95/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány