



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-550-03/08-15

Název školy: **Mateřská škola Uherský Brod, Havřice 1, okres Uherské Hradiště**

Adresa: Uherský Brod, Havřice 1

Identifikátor: 600 123 642

IČ: 70991995

Místo inspekce: Uherský Brod, Havřice 1

Termín inspekce: 2. a 3. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Uherský brod, Havřice 1, okres Uherské Hradiště byla zřízena Městem Uherský Brod a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 45 dětí) a služby školního stravování (kapacita 50 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem a pracují v ní 4 pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací, jedna z nich má magisterské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Budova školy je atypická, pochází z roku 1816 a postupně byla rekonstruovaná do dnešní podoby. Nachází se na okraji města, v centru jeho místní části.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 45 dětí ve věku 3 až 7 let, 19 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 5 dětí má odklad ŠD, 1 dítě má omezenou docházku do mateřské školy. Ve škole je integrováno 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a 2 děti se zdravotním znevýhodněním.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), od poslední inspekce proběhla rozsáhlá rekonstrukce celé budovy – její zateplení, samostatná šatna, nové sociální zařízení pro děti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	1 789 100,-	1 964 120,-	2 210 972,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 279 774,-	1 342 375,-	1 531 472,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	917 025,-	962 425,-	1 099 246,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	12 176,-	23 042,-	50 000,-
z toho: ze státního rozpočtu	6 392,-	16 582,-	12 500,-
Školení a vzdělávání celkem	9 885,-	14 907,-	10 800,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	8 990,-	7 981,-	5 500,-
Průměrný počet dětí	39	40	44
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	32 815,-	33 560,-	34 806,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,547	4,591	5,301
průměrný počet dětí na 1 pedagogického zaměstnance	12,96	12,67	11,95
průměrný počet dětí na 1 nepedagogického zaměstnance	25,36	27,87	27,16

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci, stejně tak rostou průměrné roční výdaje na 1 dítě. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) tvořila v průměru 70 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy je využita v roce 2008 téměř na 100 %, počet dětí se v průběhu sledovaného období zvýšil.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, stanovený průměrný přepočtený počet zaměstnanců nebyl zcela naplněn (úspora r. 2006 2,6%, r. 2007 5%), v roce 2008 bude překročen z důvodu zástupu za dlouhodobě nemocné pedagogické i nepedagogické zaměstnance. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů v průměru 10%.

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky a vzdělávání byly z velké části (v průměru 50%) použity prostředky z dotace zřizovatele a nadačních grantů.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (r. 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Škola dodržela stanovené limity na platy a ostatní osobní náklady, účelové prostředky a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna z prostředků dotace zřizovatele a vlastních zdrojů. Budova školy je v majetku zřizovatele, byla rekonstruována v roce 2005. Ve sledovaném období byla prováděna běžná údržba a postupně obměna zastaralého a nevyhovujícího vybavení. Finanční situace školy však neumožňuje zcela realizovat všechny záměry vedení školy, především rychlejší obměnu zařízení pro děti a úpravu a vybavení školní zahrady.

Celkové ekonomické podmínky školy nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola informovala veřejnost o způsobu a termínu zápisu dětí do mateřské školy. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím vydaného Školního vzdělávacího programu, který byl veřejnosti k dispozici v šatně školy, další informace rodiče získávali na webových stránkách školy, na tabuli ve vchodu do budovy a prokazatelně na schůzkách rodičů.

Analýza dokumentace potvrdila, že děti byly k předškolnímu vzdělávání přijímány v souladu se správním řádem na základě žádosti o přijetí. Ředitelkou vypracovaná kritéria pro přijímání dětí prokazatelně vylučovala rizika diskriminace při rozhodování o přijetí. Škola byla maximálně a na příkladné úrovni otevřena přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), dětí zdravotně a sociálně znevýhodněných i dětí příslušníků etnických menšin. Logopedická péče byla odborně a kvalifikovaně zajišťována speciálním pedagogem, který provádí individuální nápravu řeči. Vzdělání speciálního pedagoga bylo v plné míře využíváno v odborném přístupu ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami při jejich integraci. Personální, materiální i organizační podmínky pro vzdělávání dětí se SVP byly velmi kvalitní. Škola při své činnosti maximálně zohledňovala potřeby a možnosti dětí, zajišťovala individuální přístup při jejich vzdělávání a vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní matrika byla vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahovala všechny požadované údaje. Důvěrné informace o dětech byly v době inspekce odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím a uloženy v ředitelně.

Škola poskytovala informace o dětech a poradenskou činnost ve věci vzdělávání dětí předáváním informací při denním kontaktu s rodiči dětí, formou třídních schůzek, nástěnek, nabídkou individuálních konzultačních schůzek i zprostředkovanou poradenskou pomocí odborných institucí (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, pediatr), zajišťovala informace pro rodiče budoucích prvňáčků.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vydala ředitelka školy a je platný 2007 – 2011. ŠVP vypracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkami, odpovídá cílům předškolního vzdělávání, je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a naplňuje jeho požadavky v návaznosti na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které ovlivňují vzdělávání dětí. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP minimálně informuje o nadstandardní péči o děti se SVP a jejich vzdělávání.

ŠVP seznamoval také se strategií rozvoje školy do roku 2011 a další předložené dokumenty obsahovaly podrobný plán realizace cílů, které si škola vytýčila, plán materiálního zajištění – obnovy vybavení, požadavky na opravy a investice. Prokazatelně bylo využíváno podnětů z vnější evaluace – revize, kontroly, a byla přijímána následná opatření na základě zjištění ČŠI. Postupy při plnění cílů byly dány dlouhodobými i krátkodobými plány, které vedly ke stálému zlepšování kvality, průběhu a výsledků vzdělávání. Analýzou dokumentace bylo prokázáno, že ředitelka školy průběžně hodnotila činnost školy, inovovala další záměry, přijímala opatření vycházející z vlastního hodnocení, ze zásad a cílů školského zákona i priorit DZ ZK.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 8 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšiřuje vysokoškolským studiem školského managementu i samostudiem a její odborná úroveň se odráží na kvalitním způsobu vedení školy a na příkladné úrovni vypracované povinné dokumentaci školy. Při vedení pracovníků školy vytváří ředitelka pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a prokazatelně s ní projednávala všechny zásadní dokumenty školy, předložené zápisy mají vypovídající hodnotu o její činnosti, jejíž součástí je pozitivní sebehodnocení. Mimo to je informační systém zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců, a dále nástěnkou v šatně zaměstnanců, prokazatelně funkčním sešitem na „mimořádná sdělení“.

Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků a nastavila základní pravidla provozu, což bylo uvedeno v Organizačním a Provozním řádu.

Hodnocení školy ředitelkou je plánováno a kontrolní systém zahrnuje oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Hospitační záznamy obsahují další doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní dokumenty školy včetně Školního řádu byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor a promyšlené využití osobních předpokladů učitelů vytvářel příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelů a bylo smysluplně plánováno včetně doporučené odborné literatury k samostudiu, jehož dobrým předpokladem je kvalitní pedagogická knihovna školy a přístup k internetu. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků uplatňují učitelky v pedagogické praxi. Prioritou DVPP jsou nabídky prokazatelně zaměřené na školský management, kurikulární reformu, pedagogickou diagnostiku, rovnost šancí ve vzdělávání, environmentální výchovu, speciální pedagogiku.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí a vytvářela bezpečné podmínky pro jejich vzdělávání. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy a byl v nich obsažen i program k prevenci sociálně patologických jevů. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni i k dodržování dohodnutých pravidel chování ve skupině dětí a prosociálním vztahům. Vnitřní prostředí školy bylo podnětné, čisté a nevykazovalo žádná zdravotní rizika. Dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky. Organizace činností maximálně podporovala samostatnost dětí včetně jejich pohybu v budově v rámci dvou podlaží, což předpokládá zvýšené nároky na dohled učitelky a důsledné dodržování dohodnutých pravidel dětmi. Děti přecházejí z horní třídy průběžně do jídelny v přízemí budovy, rovněž individuálně přecházejí ze školní zahrady. Ředitelka vymezila písemně odpovědnost dohledu nad dětmi.

Rizikovým prostorem v mateřské škole byla úzká chodba bez denního světla s atypickým schodištěm vyžadující zvýšený dozor pedagogických pracovníků. Rovněž na zahradě vzniklo riziko ve vztahu k bezpečnosti dětí, neboť zřizovatel ji využil ke stavebním úpravám požární zbrojnice a nedostatečně zajištěné stavební výkopy ohrožují bezpečnost dětí pohybujících se na zahradě.

Pestrá strava byla podávána v přiměřených intervalech, organizace stravování podporovalo samostatnost dětí a návyky správného stolování byly přiměřeně rozvíjeny. Děti využívaly dostatečné množství tekutin po celý den.

Škola vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Řádně vedená kniha úrazů dokladovala počet úrazů, míra úrazovosti se

v průběhu tří let nesnížila, ve školním roce 2007/2008 se přihodilo dětem v mateřské škole 17 úrazů.

Průběh vzdělávání

Prostory školy jsou velmi členité - vzdělávání bylo realizováno ve dvou třídách a společné jídelně a ložnici. Třídy byly bohatě vybaveny hračkami, pomůckami i netradičním materiálem, které jsou prostředkem k rozvoji všech oblastí osobnosti dítěte. Pomůcky byly uloženy v dosahu dětí, ty měly možnost vlastní volby při jejich výběru a tuto možnost v době inspekce aktivně využívaly. Uspořádání nábytku ve třídách poskytovalo velké množství hracích koutů, podporujících aktivitu dětí a vytvářejících podmínky pro společné i individuální hry. Způsob uspořádání tříd ovšem nenabízel větší prostor pro společné pohybové hry dětí, k těm byl zatím využíván vestibul školy. Ředitelka v dlouhodobých plánech školy tuto situace řeší. K individuální logopedické péči i práci s integrovanými dětmi měla škola k dispozici pomůckami kvalitně vybavenou speciální místnost. K rozvoji pohybových aktivit je využívána standardně vybavena školní zahrada. Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání dětí.

Promyšlená organizace činnosti školy, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách bylo v souladu s právními předpisy a napomáhalo realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovaly zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní skupinu dětí. TVP maximálně zohledňovaly individuální plány pro děti se SVP. Metody a formy práce byly voleny promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání - nabídka různých vzdělávacích aktivit, vytváření možností pro individuální přístup, diferencované činnosti, uplatňování komunitního kruhu, tvořivé dramatiky, prožitkového učení. Dostatečně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení, rozvoj komunikativních dovedností dětí ve třídách byl na standardní úrovni. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí. Učitelky respektovaly individuální zájmy a potřeby jednotlivých dětí, podporovaly projevy spoluúčasti a aktivity dětí. Průběh vzdělávání byl ovlivněn pozitivním klimatem ve třídě, učitelky využívaly zkušenosti dětí k jejich aktivnímu vzdělávání a uplatňovaly individuální vzdělávací přístup. ŠVP v návaznosti na RVP PV, je v činnosti školy velmi kvalitně naplňován.

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti a sebeobsluze, k dokončení činnosti, k dodržování etiky, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a přiměřenou možnost samy řešit běžné situace. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Schopnosti dětí byly rozvíjeny i v rámci nadstandardních aktivit: hra na flétnu, logopedická cvičení, plavání, grafomotorika (metoda dobrého startu), angličtina, keramika, pracovní a výtvarné hry. Kvalita speciální odborné péče je zaštiťována speciálním pedagogem ve škole a spoluprací se Speciálním pedagogickým centrem.

Průběžné hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo stimulující, adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. Děti byly přiměřeně vedeny k sebehodnocení a sebereflexi. Děti jsou učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které obsahují i jejich portfolia. Tato hodnocení jsou podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání a dle vlastního vyjádření hledají učitelky na základě ověřených postupů optimální způsob záznamu vývoje a pokroků jednotlivých dětí. Z rozhovorů

vyplývalo, že učitelky mají o dětech i jejich rodinném zázemí přehled a během své činnosti přiměřeně respektovaly individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

Partnerství

Dobrým předpokladem pro úspěšnou činnost školy byla její interakce s okolím. Jednalo se především o rodiny dětí, které škola informuje o svých záměrech a monitoruje představy rodičů o výchově dětí. Rodiče jsou informováni o dění ve škole přímým kontaktem, ale i vhodnou pedagogickou propagací (nástěnky, letáčky, časopis MŠ, na webových stránkách, na odborných přednáškách, pohovorech s logopedkou, mohou si půjčit odbornou literaturu, katalogy hraček). Rodiče mají možnost navštěvovat třídy, zúčastňují se společných oslav a akcí s dětmi i dnů otevřených dveří. Pravidelně získávají informace o dětech aktuálně denním kontaktem s učitelkami, ale i v rámci plánovaných osobních schůzek rodičů s učitelkou. V rámci spolupráce s občanským sdružením „*Strážka*“ (rodiče dětí) se škola snaží o nastavení optimální úrovně spolupráce s rodinou na právním a lidském základě - škola má možnost poznat rodinné zázemí dětí, nabízí adaptační program nově nastupujícím dětem a využívá ochoty rodičů při besedách či nabídce materiální pomoci.

Kvalitní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem je důležitým předpokladem pro odborný přístup ve vzdělávání dětí se ŠVP.

Spolupráce se zřizovatelem se uskutečňuje především v rámci zajištění provozu školy a jejího materiálního vybavení

Při spolupráci se základní školou usiluje škola o zpětnou vazbu a jejího následného využití v rámci bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. Na podporu naplňování cílů ŠVP v souvislosti s rozvojem osobnosti dětí škola dále spolupracuje se základní uměleckou školou (koncerty, „Hudební hrátky v ZUŠ“), s mysliveckým sdružením Havřice (vycházka do lesa, krmení zvířete, beseda o přírodě, ukázka výcviku loveckého psa), s Městským domem dětí a mládeže (dětská olympiáda, den země, den bez aut, výtvarná soutěž), s Městským domem kultury (divadla, koncerty), s TJ Tatran (využití hřiště), s veřejností (zpívání koled, fašanky, přání k Vánocům a Velikonocům, odpoledne pro babičky – úcta ke stáří). Interakce školy s okolím maximálně podporuje realizaci ŠVP.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem, podporuje rozvoj dětí a prokazatelně vytváří základy klíčových kompetencí, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším osobním i pracovním životě. Při vzdělávání dětí se velmi dobře daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy, zřejmá byla velká samostatnost v chování dětí i zodpovědnost za něj a dostatečné osvojení dohodnutých pravidel dětmi. Děti měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou na úrovni přiměřené jejich věku. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola systematicky a na příkladné úrovni umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a vypracovává preventivní strategii na velmi dobré úrovni. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávací podle školního vzdělávacího program, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na příkladné úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Na vynikající úrovni zabezpečuje škola vzdělávání dětí se SVP. Z hodnocení dětí je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. ZL/škol/21/2002 ze dne 20. 11. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 44159/2006, ze dne 04. 07. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekce
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 29. 5. 1990 a potvrzení ve funkci ze dne 12. 2. 2003
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
6. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
7. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
8. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
9. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
10. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
12. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
13. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce

14. Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/2009
15. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2008
16. Roční plán školy pro školní rok 2008/2009
17. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
18. Plán spolupráce s občanským sdružením „Stříška“ pro školní rok 2008/2009
19. Plán spolupráce se Základní školou Uherský Brod – Havříce pro školní rok 2008/2009
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
24. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2007
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
27. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců platná k datu inspekce
28. Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců platná k datu inspekce
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1.- 3. čtvrtletí 2008
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
33. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
34. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
- 36.
- 37.
- 38.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v.r.

Ve Zlíně, dne 5. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Brodě, Havřicích, dne 12. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Jabůrková, ředitelka školy

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.