



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-464/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Tyršova 1255, 664 34 Kuřim
<b>IČO:</b>	49457888
<b>Identifikátor:</b>	600110494
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Stanislavem Plchotem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	město Kuřim
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Tyršova 1255 a Komenského 511, Kuřim
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“). Vzdělávání a školské služby škola realizuje v budovách na adrese Tyršova 1255 a na adrese Komenského 511, kde je 6 tříd prvního a druhého ročníku ZŠ, 4 oddělení ŠD a školní jídelna - výdejna.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 675. Ve školním roce 2012/2013 se vzdělávalo v 21 třídách 467 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Hraj si, uč se, poznávej, zpracované podle RVP ZV* (dále „SVP ZV“). Základní vzdělávání zajišťovalo celkem 33 pedagogických pracovníků (z nich 4 jsou asistenti pedagoga). Během posledních tří let došlo k obměně 1/3 pedagogického sboru. Ve ŠD je nejvyšší povolený počet 180 účastníků zájmového vzdělávání. Šest oddělení navštěvovalo 151 žáků. Zájmovou činnost, která probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zabezpečovalo 6 vychovatelek.

Škola je zapojena do projektu zaměřeného na primární prevenci projevů rizikového chování žáků a protidrogovou prevenci.

Od poslední inspekce v roce 2010 byla v budově na ulici Tyršova provedena rekonstrukce sociálního zařízení u tělocvičny a školní jídelny. Vybudováním speciální učebny fyziky a chemie se výrazně zlepšily podmínky pro výuku přírodovědných předmětů. Škola provedla celkovou rekonstrukci venkovních hřišť. Prostor v okolí budovy byl postupně zaplňován výtvarnými pracemi žáků školního zájmového útvaru sochaření. Ve využívání budovy na ulici Komenského byla provedena podstatná změna. Škola uvolnila celé jedno poschodí (do té doby využívané pro činnost ŠD) místní mateřské škole, čímž došlo k omezení prostorových podmínek pro činnost ZŠ a ŠD.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách školy a prostřednictvím informačních prostředků (letáky, místní tisk, atd.). Žáci byli přijímáni ke vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti evidovala 68 žáků se SVP, z nich bylo 10 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Na základě doporučení školských poradenských zařízení se šesti žákům věnují asistenti pedagoga. Jeden žák je evidován jako mimořádně nadaný. IVP obsahovaly všechny požadované údaje. V některých případech žádali zákonní zástupci o vzdělávání jejich dítěte podle IVP až po datu jeho vypracování. Ředitel povoloval vzdělávání žáků podle IVP později, než předepisuje příslušná vyhláška. K tomuto zjištění přijal ředitel v době konání inspekční činnosti náležité opatření, aby se tyto nedostatky neopakovaly. Výchovná poradkyně svoji práci zaměřuje především na poradenskou činnost k volbě povolání pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce, na řešení výchovných a vzdělávacích problémů, vedení výchovných komisí a spolupráci s poradenskými zařízeními. Je kvalifikovaná v oblasti speciální pedagogiky a výchovného poradenství. Škola předložila seznam žáků se SVP, který neodpovídal skutečnosti. Výchovná poradkyně tento seznam aktualizovala během inspekční činnosti. Někteří učitelé neměli dostatečný přehled o žácích se SVP, o jejich počtu ve třídě a jejich vzdělávacích potřebách. Ve vyučovacích hodinách většinou chyběla diferencovaná práce a individuální přístup k žákům se SVP a k žákům s rizikem neúspěchu. Systém identifikace a podpory žáků se SVP nebyl v době inspekční činnosti dostatečně funkční.

Škola poskytuje informace a pravidelnou poradenskou činnost žákům a jejich zákonným zástupcům. Vyučující promyšleně zadávali diferencované úkoly nadanému žákovi. Škola se cíleně věnuje také podpoře žáků z méně podnětného rodinného prostředí. Těmto žákům snižuje nebo promíjí úplatu za ŠD, případně nabízí splátkový kalendář. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na snižování výskytu školních úrazů, školní neúspěšnosti

a rizikového chování žáků. Pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli na začátku školního roku seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci. Škola má vypracovaný kvalitní *Minimální preventivní program* a každoročně ho vyhodnocuje. Ve škole velmi dobře pracují dvě školní metodičky prevence, o čemž svědčí počet, rozsah i kvalita akcí (např. ve školním roce 2011/2012 se uskutečnilo 42 akcí). Mezi témata, kterým škola věnovala velkou pozornost, patřila dopravní bezpečnost, drogová problematika, výchova k rodičovství, bezpečnost na internetu a další.

Škola naplňuje učební plán podle platného ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace se cíleně využívá na 1. a 2. stupni ZŠ k posílení výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Z disponibilních hodin jsou dotovány volitelné předměty. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídal právním předpisům s výjimkou zajištění vstupu a pobytu žáků v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Tento nedostatek ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti. Nepřítomní žáci nebo jejich zákonní zástupci mají možnost si na internetových stránkách školy zjistit, jaké učivo se bude v následujícím období probírat. Výuka třídy II. C nebyla v tomto školním roce efektivně organizována. Bylo zjištěno, že ředitel školy ve školním roce 2012/2013 stanovil, že z devíti hodin českého jazyka daných učebním plánem ŠVP ZV byla vždy jedna hodina týdně odučena jako suplovaná. Ředitel v průběhu inspekční činnosti upravil organizaci vzdělávání ve třídě II. C tak, aby v plném rozsahu zajistil výuku českého jazyka jednou učitelkou. Organizace vzdělávání nebyla efektivní.

Na 1. stupni ZŠ měla výuka standardní úroveň. Žáci byli ukáznění, znali a používali pravidla, která si společně vytvořili. K podpoře vzájemné ohleduplnosti a respektování individuálních odlišností byli vhodně vedeni při výuce tělesné výchovy. V předmětech naučného charakteru se frontální výuka střídala nejčastěji se skupinovou a samostatnou prací. Žáci při práci využívali učebnice, knihy a pracovní sešity. Učitelky u žáků se SVP uplatňovaly diferenciaci podle schopností a potřeb žáků jen výjimečně. Věnovaly jim zejména individuální podporu, případně s nimi pracovala asistentka pedagoga. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační funkci. K sebehodnocení, sebereflexi a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni pouze ojediněle. Škola klade důraz na podporu čtenářské gramotnosti. Ve většině hodin byli žáci vedeni k plynulému čtení, pracovali s textem, vyhledávali informace, méně příležitostí však měli k jejich využití. Kromě aktivit pravidelně zařazovaných do výuky je rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti žáků podporován tematicky zaměřenými návštěvami knihovny a besedami. V rámci výuky žáci navštěvují divadelní představení a výstavy a nacvičují dramatická představení. Nízká míra využívání vlastních zkušeností žáků z rodinného prostředí, názorných pomůcek, prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru negativně ovlivnila úroveň přírodovědné a sociální gramotnosti.

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla na 2. stupni ZŠ na různé úrovni. Při vzdělávání byla patrná snaha aktivizovat žáky, převládaly však klasické metody a postupy, ojediněle byla využita audiovizuální technika. Vzdělávání probíhalo především frontálně a formou samostatné práce, méně už ve skupinách a za využití účinných moderních metod vedení výuky. V některých hodinách žáci pracovali s pracovními listy. Málo byli pozitivně hodnoceni a často chybělo sebehodnocení žáků. Účinná zpětná vazba a práce s chybou byla využita jen v některých hodinách. Během vyučování učitelé individuálně pomáhali žákům při řešení úloh. Se žáky se SVP téměř nepracovali. Menší pozornost věnovali diferenciaci činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků.

Učitelé se promyšleně zaměřovali na rozvoj matematické gramotnosti žáků. Podněcovali je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vždy systematicky upevňovali jejich znalosti z předchozích hodin. Pravidelně procvičovali pamětní i písemné numerické počítání. Žáci většinou porozuměli probíraným matematickým pojmům a dokázali s nimi zacházet. Vyhledávali souvislosti s jinými vyučovacími předměty. Dokázali na přiměřené úrovni vyvozovat odpovídající závěry. Uměli využít vědomosti a získávané informace v aplikačních úlohách i k řešení úkolů v reálných životních situacích.

Podpora čtenářské gramotnosti byla na nižší úrovni. Průměrné čtenářské dovednosti žáků byly učiteli hodnoceny jen ojediněle. Žáci s textem pracovali málo a pouze v některých hodinách vyhledávali informace a používali je k vyvozování závěrů. V některých hodinách náležitě prezentovali výsledky své domácí přípravy (referáty). Učitelé nevyužili všechny nabízené možnosti práce s danými texty, tématy a jejich propojení se životem a ostatními obory lidské činnosti.

Spolupráce s partnery byla pro školu přínosná. Kvalitní a oboustranně vstřícná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola pravidelně spolupracuje s místním domem dětí a mládeže, základní uměleckou školou, mateřskou školou a dalšími vzdělávacími institucemi. Spolupráce se *Sdružením rodičů a přátel školy při ZŠ Kuřim, Tyršova*, které pomáhá finančně, materiálně i personálně zajišťovat školní i mimoškolní aktivity pro žáky, je funkční. Školská rada se vyjadřovala k zásadním dokumentům školy. Na zlepšování materiálních podmínek se významně podílel také zřizovatel. Školu sponzorsky podpořily některé místní firmy. O činnosti školy jsou rodiče i široká veřejnost informováni zejména prostřednictvím výročních zpráv, nástěnek, místního tisku a regionální televize. Škola se na veřejnosti prezentuje především na besídkách, vystoupeních pěveckého sboru a divadelních představeních. Žáci školy se pravidelně účastní exkurzí, besed, návštěv divadel a knihovny. Každoročně se úspěšně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního charakteru a spolu s vyučujícími se aktivně účastní akcí pořádaných městem Kuřim. Za poslední tři školní roky žáci dosáhli dvou mimořádných úspěchů, a to 1. místa v celostátním kole matematického a přírodovědného *Klokana*. Pravidelně se zapojili do Mistrovství ČR v šachu, kde dosáhli nadprůměrné výsledky. Prosociální cítění žáků je podporováno spoluprací s nadacemi zapojením do humanitárních projektů – např.: *Adopce na dálku, Pomoc dětem „UNICEF“, Život dětem, Liga proti rakovině*.

Pedagogický sbor dlouhodobě sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Dosahované výsledky a případné neúspěchy jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. V případě rizika neúspěšnosti žáků hledají pedagogové ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními její příčiny a přijímají vhodná opatření k nápravě. Komerční testování využila ZŠ naposledy v roce 2009/2010.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady školy a její možnosti. V roce 2008 byla provedena Českou školní inspekcí srovnávací analýza ŠVP ZV (bez návštěvy školy), která upozornila na nedostatky v tomto dokumentu. Ředitel školy zajistil jeho aktualizaci. ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*.

System řízení školy odpovídá velikosti a typu školy. K jeho efektivitě přispívá přehledná organizační struktura a funkční vnitřní informační systém. V kontrolní činnosti se vyskytly nedostatky, které negativně ovlivňovaly průběh vzdělávání. S pedagogickou radou, jako poradním orgánem, ředitel projednával důležité pedagogické dokumenty. Na řízení školy se podílejí pracovníci školy prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a metodických orgánů. Zastupování za dlouhodobě nepřítomné pedagogické pracovníky ředitel školy řešil personálně správně, a to dle možností. Dbal na to, aby suplovanou výuku zajišťoval pokud možno kvalifikovaný pedagogický pracovník. Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny formální nedostatky, které pedagogové v průběhu inspekční činnosti odstranili. Ředitel školy vydal *Školní řád*, který neobsahoval požadované údaje v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a údaje o provozu a vnitřním režimu školy. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti odstranil nedostatky v části provoz a vnitřní režim školy.

Z celkového počtu 33 pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti 3 učitelé a 2 asistenti pedagoga nesplňovali požadavek odborné kvalifikace. Z nich 2 učitelé a 2 asistenti pedagoga zahájili studium ke splnění požadované kvalifikace. Studium k výkonu specializovaných činností absolvoval koordinátor ICT. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Priority si stanovila v *Dlouhodobém plánu DVPP* a konkretizovala v *Plánu DVPP na školní rok 2012/2013*. Při jeho zpracování přihlížela k potřebám a rozpočtu školy i k zájmům pedagogů. V posledních třech letech bylo DVPP zaměřeno především na oblast podpory rozvoje funkčních gramotností, využití interaktivních tabulí a ICT ve výuce, zavádění inovativních vzdělávacích postupů, metodiky práce se žáky se SVP a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání (kurzy zdravotníka).

Prostředí pro vzdělávání bylo bezpečné. Ve třídách vybavených funkčním nábytkem jsou účelně umístěné a běžně dostupné didaktické pomůcky, dataprojektory, příruční žákovské knihovny, nástěnné výukové obrazy a plakáty. Na výzdobě tříd i společných prostor se podílejí žáci svými výtvarnými pracemi. K výuce slouží i odborné učebny fyziky a chemie, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, tři učebny pro výuku cizího jazyka, dvě odborné učebny ICT, dvě tělocvičny a cvičná kuchyňka. Vybavení učebnicemi a pomůckami je na standardní úrovni. V době inspekce škola měla 3 interaktivní tabule. Pro přípravu na vyučování mají všichni pedagogové notebooky. U školy se nachází víceúčelové hřiště s umělým povrchem a antukové hřiště pro volejbal. V areálu ZŠ se rovněž nalézá učebna v přírodě, běžecká dráha na 50 metrů a na skok daleký. Asfaltové hřiště je v zimních měsících vhodně využíváno jako kluziště. Výhodou standardně vybavené budovy na ulici Komenského je možnost využití venkovních prostor pro výuku a k relaxaci žáků během přestávek. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV.

Škola ve sledovaném období let 2010 až 2012 hospodařila s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu v průměru okolo 17 mil. Kč ročně, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele ve výši cca 5,5 mil. Kč ročně. Obdržené finanční prostředky použila na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které využila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, DVPP a další výdaje související s realizací ŠVP ZV. Škola zpracovala projekt na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. Na podporu vzdělávací činnosti školy se jí podařilo získat finanční dotace od zřizovatele cca 2,05 mil. Kč na rekonstrukci části budovy, kterou v době inspekční činnosti využívala místní mateřská škola. Z prostředků zřizovatele také obdržela dotaci ve výši 50 000 Kč na projekt „Sochaření na Tyršovce.“ Škola měla dostatek finančních prostředků.

## Závěry

*Činnost školy byla v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku.*

*Škola zajišťovala žákům rovný přístup ke vzdělávání. Poskytovala vzdělání žákům se SVP, ale v jejich evidenci, zohledňování jejich potřeb a možností měla rezervy. Nedostatky ve vedení jejich dokumentace byly odstraněny v době inspekční činnosti. Prevence sociálně rizikového chování žáků byla účinná.*

*Platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.*

*Systém řízení školy vykazoval rezervy zejména v oblasti vlastní kontrolní činnosti ředitele.*

*Škola sledovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání, usilovala o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporovala rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání postupně rozvíjelo žáků klíčové kompetence.*

*Škola má vzhledem k naplnění odborné kvalifikovanosti většiny pedagogických pracovníků dobré personální předpoklady pro poskytování vzdělávání v souladu se ŠVP ZV.*

*Materiální podmínky a podnětné prostředí vytvářejí dobré předpoklady pro vzdělávání.*

*Spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery byla funkční a pro školu přínosná.*

*Přidělené finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají školního řádu (§ 30 školského zákona).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kuřimi, ze dne 6. října 2009, včetně příloh č. 1 a č. 2
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, ze dne 30. května 2012
3. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
4. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012

6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. dubna 2013*
7. *Plány předmětových komisí na školní rok 2012/2013*
8. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 a 2011/2012*
9. *Kniha úrazů, záznamy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
10. *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 2. června 2005*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Hraj si, uč se, poznávej, zpracovaný podle RVP ZV, s platností od 1. září 2007*
12. *Koncepce rozvoje a řízení školy, z ledna 2012*
13. *Přehled podkladů pro mzdy, za období od ledna 2012 do data kontroly*
14. *Výroční zpráva školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012, Základní škola, Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace*
15. *Organizační řád školy, ze dne 1. září 2010*
16. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014, ze dne 1. září 2012*
17. *Dlouhodobý plán DVPP*
18. *Plán DVPP na školní rok 2012/2013*
19. *Doklady o zastupování nepřítomných učitelů ve školním roce 2012/2013*
20. *Plán práce školní rok 2012/2013, s platností od 1. září 2012*
21. *Rozvrh hodin, ve školním roce 2012/2013*
22. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 25. srpna 2011*
23. *Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2004/2005*
24. *Plány práce předmětových komisí (Čj, Cj, M, F, informatika, Vv, Hv, D, Z, Vo, Vz, Ch, Pj, Pč a ÚMS 1. a 2. ročník, školní rok 2012/2013*
25. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2010/2011, ze dne 5. září 2010*
26. *Krizový plán ZŠ Tyršova, Kuřim pro sociálně patologické jevy, ze dne 6. září 2010*
27. *Organizační řád školy – školní řád, č. j.: 171/2010, ze dne 1. září 2010*
28. *Seznam žáků se specifickými poruchami učení a chování 2012/2013, září 2012*
29. *Seznam žáků se specifickými poruchami učení a chování 2012/2013, nedatováno*

30. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných*, ze dne 10. října 2012
31. Dokumentace vedená o žácích s individuální integrací
32. *Organizační řád školy* (zkrácená verze pro žáky, 1 list), z 21. června 2010
33. *Hodnocení minimálního preventivního programu*, za školní rok 2011/2012
34. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 – ZŠ Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace*
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2012/2013 (33 ks)
36. Přidělení úvazků a rozvrh hodin učitelů ZŠ ve školním roce 2012/2013
37. Regionální noviny *Zlobice*, březen 2013
38. Dokumentace k projektu OP VK – „EU – peníze školám“ k datu inspekční činnosti
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajů – ZŠ Kuřim – za roky 2010, 2011 a 2012*

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 3. června 2013



*(razítko)*

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 20. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Stanislav Plchot, ředitel školy

Stanislav Plchot v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

9. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.